



# עיריית קריית מוצקין

מכרז פומבי מס' 09/21

לעבודת תפעול ותחזוקה שוטפת  
למזרקות בתחום העיר קריית מוצקין



מאי 2021

סיון תשפ"א



עיריית קריית מוצקין

מכרז פומבי מס' 09/21

### לתפעול ותחזוקה שוטפת של המזרקות בתחום העיר קריית מוצקין

עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר מכרז לביצוע עבודות תפעול ותחזוקה שוטפת של מזרקות בתחום העיר קריית מוצקין, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, **ניתן לרכוש, תמורת תשלום של 2,000 ₪** כולל מע"מ (אשר לא יוחזר), באמצעות העברה בנקאית לחשבון מס' 300/68 בבנק לאומי סניף 705.

במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ניתן לעיין ללא תשלום, להוריד חוברות המכרז מאתר האינטרנט, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת [www.motzkin.co.il](http://www.motzkin.co.il) ולהגיש הצעה על גבי מסמכי המכרז מהאתר.

את ההצעות ומסמכי המכרז, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה, עליה מצוין שם ומספר המכרז ולהפקיד בתיבת המכרזים, **אצל לשכת ראש העיר**, קומה ג', במשרדי העירייה, שד' בן גוריון 80 קריית מוצקין, ביום **2.6.2021**, לא יאוחר **מהשעה 12:00 בדיוק**, הצעות שיוגשו לאחר השעה הנקובה, הצעתם תיפסל.

מפגש לצרכי הבהרות יערך ביום **12.5.21**, שעה **10:00**, בלובי העירייה ומשם יצאו לסיור במזרקות. ההשתתפות במפגש הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז.

המציע במכרז יהא חייב להמציא את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשות בהתאם למצוין בחוברת המכרז ולהמציא ערבות בנקאית עייס 5,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

המועד לפתיחת תיבת מכרזים יהיה ביום 2.6.2021 בשעה 17:00 המציעים מוזמנים להשתתף, הזמנה נוספת לא תישלח.

בכבוד רב,

יריב גסר  
מנכ"ל העירייה



## עיריית קריית מוצקין

מכרז פומבי מס' 09/21

### לתפעול ולביצוע תחזוקה שוטפת של המזרקות בתחום העיר קריית מוצקין

#### תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי:
  - 1.1 עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות תפעול ותחזוקת מזרקות שוטפת בתחום העיר קריית מוצקין, והכל בהתאם להוראות, לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
  - 1.2 על כל מרכיביהן, לרבות בריכות ומערכות המים שבסביבתן הכול כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המזרקות").
  - 1.3 העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להגדיל ו/או להקטין כמות המזרקות. מובהר כי, כל שינוי, הגדלה ו/או הקטנה בכמות המזרקות, לא יהיה בו כדי לשנות מהמחירים שבהצעת המחיר שתוגש על-ידי הזוכה במכרז זה, והמציע הזוכה יישאר מחויב למחירים שהוצעו על ידו במכרז. התשלום לזוכה במכרז ייעשה על פי תחזוקה חודשית שבוצעה בפועל וכמו כן, בהתאם להזמנות עבודה שיימסרו לקבלן מעת לעת.
  - 1.4 המזרקות יתוחזקו בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף **כנספח א'** לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.
  - 1.5 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז הינן לנוחיות בלבד ואין לתת להם משמעות פרשנית כלשהי.
  - 1.6 כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בכל מסמכי המכרז משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
  - 1.7 להבהרה יאמר, כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות, המטלות וההתחייבויות, המוטלים על המציע ומחייבים אותו בסעיפים השונים בכל מסמכי הכרז, באו להוסיף זה על זה ולא לגרוע ובכל מקרה יהיו באופן המיטיב עם העירייה.
  - 1.8 על המציע לקרוא את כל מסמכי המכרז במלואם, לבדוק ולברר היטב לגבי כל הקשור לדרישות העירייה הכלולות בהם ויכלול אותם בשיקוליו לתמחור הצעתו במכרז.



- 1.9 לאחר הגשת ההצעה ופתיחת תיבת המכרזים וההצעות, לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה של המציע, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מסמכי המכרז והחוזה.
- 1.10 תנאי ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז יהיו על פי המפורט בחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז לרבות תנאי התשלום ותקופת ההתקשרות המפורטת שם.

## **2. תנאי הסף להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף במכרז אדם או תאגיד, הרשום כדין במרשם החוקי בישראל, העומדים, במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:

2.1 בעל ניסיון של **שלוש שנים** לפחות במהלך השנים: 2018, 2019, 2020, בביצוע עבודות תפעול ותחזוקה שוטפת של מזרקות עבור שתי רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים לפחות.

2.2 בעל הכנסות, בשנים 2018, 2019, 2020, בסך כולל שנתי של 200,000 ₪ לפחות, (לא כולל מע"מ), מביצוע עבודות תפעול ואחזקה שוטפת של מזרקות עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.

2.3 המציע חתם על תצהיר המצורף למסמכי המכרז וחתימתו אומתה בפני עו"ד.

2.4 המציע צרף להצעתו **ערבות בנקאית**, אוטונומית, על סך של 5,000 ₪, שהוצאה לבקשתו מבנק בישראל, לטובת העירייה בתוקף עד ליום 31.8.21 לפחות, בנוסח כתב הערבות המצורף למסמכי המכרז.

המציע מתחייב לבקשת העירייה, להאריך את תוקף הערבות, לתקופה של 90 יום נוספים, אם הליכי המכרז, לא יסתיימו תוך 90 יום.

2.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.

2.6 המציע עומד במצטבר בכל התנאים בסעיף 2.1 עד וכולל 2.5 לעיל.



### 3. שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

3.1 אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה אי הבנה ו/או אם ההוראות, התנאים והדרישות מסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, אינם ברורים לו, ניתן להגיש לעירייה שאלות להבהרה, בכתב בלבד, בדוא"ל [שכתובנו galiel@motzkin.org](mailto:galiel@motzkin.org) באמצעות קובץ מסוג WORD, אשר יצורף לתשדורת הדוא"ל. 27.5.2021, שעה 16:00, בציון: מסי סידורי של השאלה, שם המציע, מספר עמוד, מספר מסמך ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה כדי לקבל הנחיות מהעירייה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול.

3.2 השאלות כאמור לעיל, תוגשנה בכתב בקובץ WORD בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בפורמט שלעיל, תשובות והבהרות העירייה תישלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז תוך זמן סביר. תשובות העירייה והפירושים שיינתנו על ידה, בכתב יהיו סופיים ומוחלטים ויחייבו את המציע.

3.3 לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע ייחשב כמי ששמע את כל ההוראות ודברי ההסבר ו/או השינויים, וכי הוא יודע זהבין את תשובות העירייה שתשלחנה למשתתפים במכרז, אם תהיינה שאלות.

3.4 לא תתקבלנה טענות, מכל מין וסוג שהוא, ממציע כלשהו, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כל שהוא בעירייה, אלא ובתנאי שהתשובות ניתנו בכתב על ידי העירייה ובתנאי שמכתב תשובות, ששלחה העירייה לכל המשתתפים במכרז, ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע ויצורף על ידי המציע להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.



3.5 לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו, המציע מאשר כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאישורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

3.6 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או בתשובות לשאלות המציעים הפוטנציאליים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת המציעים הפוטנציאליים במכרז, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

3.7 להצעה יש לצרף את מכתב תשובות והבהרות העירייה, חתומים בחתימת מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.

3.8 המציע אינו ולא יהיה רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו לגבי תנאי המכרז, כולם או מקצתם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

#### **4. הצעת מחיר**

4.1 הצעת מחיר תוגש על גבי מסמך הצעת מחיר, בדיו בלתי מחיקה, בשני עותקים של חוברת המכרז.

4.2 המציע ירשום בדיו בלתי מחיקה את הצעתו ואת כל הפרטים והנתונים הנדרשים, בכל המקומות המיועדים לכך במסמך הצעת מחיר, באופן זהה, בשני העותקים של חוברת המכרז.

4.3 מורשי החתימה של המציע יחתמו בדיו בלתי מחיקה ובחותמת המציע, בכל מקום המיועד לחתימה, וכן בתחתית כל דף בשני העותקים של חוברת המכרז.



4.4 במקרים של תיקוני פרטים ו/או טעויות ברישומי המציע במסמכי המכרז, יחתמו מורשי החתימה של המציע בדיו בלתי מחיקה גם ליד התיקון בחתימת ידם ובחותמת המציע.

4.5 חתימות מורשי החתימה של המציע על מסמכי המכרז.

4.6 מציע-יחיד – המציע ירשום את שמו המלא וכתובתו ויחתום בחתימת ידו ובחותמתו במקומות המיועדים ובתחתית כל דף בחוברת המכרז.

4.7 מציע – חברה רשומה, יחתמו מורשי החתימה של החברה בצירו חותמת החברה, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה וכן תצורף הוכחה של רישום החברה ורשימה מאושרת של מנהליה.

4.8 מציע – שותפות רשומה כדין – יחתמו השותפים, הרשאים לחתום בשם השותפות בצירוף פרוטוקול ייפוי כח לזכויות החתימה ואישור עו"ד או רו"ח המעידים על זכותם לחתום בשם השותפות וירשמו בגוף ההצעה את שמות השותפים וכתובותיהם וכן תצורף הוכחה של רישום השותפות ורשימה מאושרת של מנהליה.

## **5. צירוף מסמכים ואישורים**

על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים, כמפורט להלן:

5.1 אישורים המעידים על ניסיון המציע בביצוע העבודות נשוא המכרז משתי רשויות מקומיות לפחות בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

5.2 הצהרת המציע על היקף הכנסות ואישור רו"ח, לאחר שהשלים את כל הפרטים והחתימות הנדרשים שם.

5.3 צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

5.4 צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניכוי מס הכנסה במקור. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

5.5 ערבות בנקאית אוטונומית על סך 5,000 ₪ בהתאם לנוסח המצ"ב.



5.5 תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים.

5.6 אישור עוסק מורשה לעניין מע"מ על שם המציע.

5.7 תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.8 מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו גם העתק המסמכים הבאים :

5.8.1 העתק תעודת ההתאגדות/שותפות כד"ן, מרשם החברות או השותפויות.

5.8.2 תמצית רישום עדכנית מרשם החברות, או השותפויות, לרשות רישום שעבודים. התמצית תהיה לא מוקדמת מ-90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

5.8.3 אישור עו"ד או רו"ח, המאשר כי החותמים בשם התאגיד על ההצעה למכרז, הינם בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד וכי חתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

5.9 המציע ישלים ויחתום על מסמכים הבאים המצורפים כחלק ממסמכי המכרז ויאמת חתימתו, במקום בו נדרש לכך בפני עו"ד :

5.9.1 תצהיר המציע הכולל הצעת מחיר;

5.9.2 מסמך מידע ארגוני;

5.10 המציע יצרף להצעתו קבלה על שמו, המעידה כי רכש את חוברות מסמכי המכרז.

5.11 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים, כאמור.



## 6. הגשת ההצעה

- 6.1 המציע יכניס, בשלמותם, שני עותקים זהים של חוברת מסמכי המכרז, אחד מקור והשני העתק, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, לתוך המעטפה המיוחדת שקיבל עם רכישת מסמכי המכרז, וכן את כל המסמכים והאישורים, הנדרשים על פי הוראות המכרז, לרבות מסמכי הבהרות, שנשלחו על ידי העירייה, אם נשלחו, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 6.2 המציע ירשום במקום המיועד לכך על מעטפת המכרז, את מספר ושם המכרז בלבד – מכרז פומבי מס' 09/21 לביצוע עבודות תפעול ותחזוקה של מזרקות בעיר קריית מוצקין בלבד זאת, אין לרשום או לציין או לסמן דבר על מעטפת המכרז.
- 6.3 מעטפת המכרז, כשהיא סגורה ואטומה ובה שתי החוברות הזוהות של המכרז בצירוף כל המסמכים והאישורים, כאמור, תימסר על ידי המציע במסירה אישית ידנית, בלבד, ישירה לתוך תיבת המכרזים במחלקת מכרזים במשרדי העירייה.
- 6.4 המועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז עד ולא יאוחר מיום 2.6.21, שעה 12:00 בדיוק. הצעות שתגענה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבלנה, תיפסלנה על הסף, לא תובאנה לדיון ותוחזרנה לשולחיהן מבלי שתיתחנה.

## 7. בחירת הזוכה במכרז

- 7.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור בהצעה הנראית לה טובה, מתאימה וכדאית ביותר בשבילה, אפילו היא אם אינה ההצעה הזולה ביותר. כן ראשית העירייה להתחשב ביכולתו, כישוריו, הכשרתו מקצועיותו, ניסיונו הקודם והמוכח של המציע, רמת ואיכות השירות שנתן ו/או נותן לרשויות מקומיות אחרות ו/או לגופים אחרים, טיב בצידוד העומד לרשותו, ואמינותו של המציע.
- 7.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן את המציעים, כולם או חלקם, להצגת תכנית עבודה מפורטת לביצוע העבודות לרשות לוחות זמנים מוצעים, כוח אדם וצוות ניהולי, ציוד, רכש, הכול כמפורט בזימון שיישלח למציע מראש. העירייה תתחשב בממצאי המצגת כאמור באופן שעמידתו של המציע בדרישות המצגת לשביעות רצון העירייה, תהווה תנאי לאכייתו במכרז.



- 7.3 קבלת הבהרות ו/או פרטים בדבר הצעתו ו/או לדרוש מהמציעים להציג לה מפרטים טכניים ו/או דוגמאות של פריטי הציוד המוצעים על ידם לצורך ביצוע העבודות על מנת לבחון עמידתם בדרשות המכרז.
- 7.4 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה ו/או מהלכה פסוקה ומהוראות כל דין, ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא ולהבליג על פגמים טכניים אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של המכרז.
- 7.5 ועדת המכרזים רשאים לפסול כל הצעה, שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז ו/או הינה בלתי סבירה מבחינת מחירה ו/או מהותה ו/או תנאיה ו/או הינה הצעה המותנית על ידי המציע ו/או בשל אי התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ו/או שמסמכי המכרז לא מולאו כראוי ולדעת העירייה דבר זה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 7.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית, אם הנסיבות יחייבו זאת, לדחות או לבטל מכרז זה, בכל עת, ו/או לצאת במכרז חדש, לא להכריז על אף זוכה, לא לחתום על החוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעתי, לרבות אם תמצא כי במקרים שלהלן:
- 7.6.1 קיים בסיס סביר להנחת דעתה של העירייה, כי המציעים, כולם או חלקם, תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 7.6.2 ההצעות לא עמדו בדרישות הסף של המכרז;
- 7.6.3 אף מציע אינו מתאים ו/או לא עונה על ציפיות העירייה.
- 7.7 ועדת המכרזים רשאית לקבוע כשיר שני כזוכה במכרז ככל שהזכייה ו/או ההתקשרות עם הזוכה שנקבע במכרז תבוטל.
- 7.8 אין לראות בהצעת המחיר של מציע כלשהו ו/או בתוצאות מכרז זה, משום התחייבות העירייה להתקשר עם מציע כלשהו. ההתקשרות עם המציע הזוכה, תיעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העירייה להחלטת הוועדה.



## 8. התקשרות עם המציע הזוכה במכרז

8.1 לאחר קביעת המציע הזוכה במכרז, תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, והוא יוזמן לסיים את תהליך חתימת החוזה תוך 10 ימים ממועד הודעת העירייה על זכייתו.

8.2 החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה, יכנס לתוקף רק לאחר גמר חתימות המציע הזוכה ומורשי החתימה של העירייה על החוזה.

8.3 חתימת מורשי החתימה של העירייה על החוזה, מותנית בכך שהמציע הזוכה ימציא לידי העירייה ערבות ביצוע קבוע בחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז, לתקופה של 12 חודשים לפחות, בנוסח המצורף לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

8.4 העירייה תחזיר למציעים במכרז את ערבות המכרז בתנאים המפורטים להלן:

8.4.1 ככל שהצעתו של המציע נקבע ככשיר שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר גמר חתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה, כאמור לעיל.

8.4.2 מציע שלא יזכה במכרז יקבל על כך הודעה בכתב, לא יאוחר מ-45 יום מיום החלטת ועדת מכרזים ויוזמן לקבל את הערבות הבנקאית שהמציא בקשר עם השתתפותו במכרז.

## 9. שונות

9.1 כל מציע זכאי לבקש בכתב מהעירייה לעיין בהצעת המציע הזוכה במכרז, והעירייה תאפשר זאת בכפוף לכל דין.

9.2 מציע אשר סבור שהצעתו /או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענותיו באופן מפורט. העירייה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיבת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי העירייה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.



9.3 כל מסמכי המכרז, שהמציע ירכוש מהעירייה, הינם רכושה וקניינה ובלעדיים של העירייה והם ניתנו למציע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בלבד.

9.4 המציע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיץ, לא לפרסם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעתו לעירייה במסגרת מכרז זה.

9.5 אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהיה בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

9.6 על העירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותה לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

9.7 העירייה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים:

9.7.1 אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי העירייה ו/או פס"ד של ערכאה שיפוטית ו/או נודעו לה פרטים על המציע, אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהיה זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה, כאמור.

9.7.2 אם המציע הזוכה במכרז, לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או והתחייבויות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם;

9.7.3 אם יסתבר לעירייה כי המציע מסר הצהרה אינה נכונה ו/או מסר פרטים לא נכונים ו/או השמיט פרטים ולאחר שניתנה לו התראה בכתב בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות במשך הזמן שנקבע בהתראה.



9.8 בכל מקרה של ביטול הזכייה, כאמור בסעיף 9.7 לעיל, תהיה העירייה רשאית לקבוע מציע אחר כזוכה במכרז או לפרסם מכרז חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.9 כמו כן, תהיה העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז, אשר הוגשה בצירוף להצעת המציע, כולה או חלקה. חילוט הערבות יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש לעירייה כל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות העירייה ו/או סעדים אחרים כלשהם, העומדים לעירייה על פי מסמכי המכרז ועל פי כל דין, והעירייה תהיה רשאית לדרוש ולקבל מהמציע פיצויים נוספים בגין נזקים, שיגרמו לה, אשר היקפם הכספי יהיה גבוה מסכום ערבות המכרז, ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

**יריב גסר**  
**מנכ"ל העירייה**



**מידע ארגוני ופרטי ניסיון**  
ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

**לכבוד**  
**עיריית קריית מוצקין**

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:  
1. **שם המציע:** \_\_\_\_\_

מס' רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: \_\_\_\_\_

כתובת המשרד הרשום: \_\_\_\_\_

כתובת הפעילות: \_\_\_\_\_

מספר טלפון קווי: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

2. **עיסוק המציע:** \_\_\_\_\_

3. **אנשי המפתח אצל המציע:**

<u>שם משפחה</u>	<u>תחום עיסוק/התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



**4. איש/ת קשר מטעם המציע עם העירייה:**

איש הקשר מטעם המציע למכרז זה הינו גב' /מר \_\_\_\_\_

טלפון קווי: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

פניות העירייה אליו, ככל שתהיינה בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו על-ידי העירייה תחייבנה את המציע.

**חתימת מורשי החתימה של המציע:**

שם ומשפחה של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם ומשפחה של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## כתב ערבות בנקאית

לכבוד  
עיריית קריית מוצקין

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") ת.ז. / ת.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות, נשוא מכרז פומבי 09/21 לעבודות תפעול ותחזוקה שוטפת למזרקות בתחום העיר קריית מוצקין, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במילים – חמשת אלפים שקל חדש) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כלל) תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") במועד האחרון להגשת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבו (להלן: "סכום הערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם, לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על ידי מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרישות תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל, עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.8.2021 (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות, כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה +חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסעיף.



## ערבות בנקאית לביצוע החוזה

לכבוד  
עיריית קריית מוצקין

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (שקל חדש) (להלן: "סכום הערבות") וזאת וזאת להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים בקשר עם השתתפותכם במכרז פומבי מס' 09/21 לקיום תנאי מסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות במסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את תשלום הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו, על פי תנאיה, הינה אוטונומית, לא מותנית, בלתי תלויה, לא מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת ולא ניתנת לפירעון מיידי ללא כל תנאי ו/או נימוק כלשהם, על פי דרישתכם הראשונה בכתב.

דרישה לתשלום או להארכה של ערבות זו ניתן להפנות באמצעות פקס או דוא"ל לסניף הבנק מספר \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_, ערבות זו תישאר בתקופה עד לתאריך \_\_\_\_\_ ועד בכלל (להלן: תאריך התוקף)..

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך התוקף, לא תענה.

לאחר תאריך התוקף ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ : בנק

\_\_\_\_\_ : תאריך



## הצעת המשתתף במכרז פומבי מס' 09/21 לעבודות תפעול ואחזקת מזרקות בעיר קריית מוצקין

1. אני/אנו מצהיר/ים, מסכים/ים ותחייב/ים בזה כי:

- א. קראת/נו את מסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את מסמך ההוראות למשתתפים על נספחיו, ההסכם והמסמכים הנלווים להסכם וכי הדרישות והפרטים הכלולים במסמכים אלה ברורים ונהירים ל/לנו.
- ב. מוכרים לנו אתרי העבודות ויש ביכולת/נו לבצע את העבודות המפורטות במסמכי המכרז בהתאם לתנאי המכרז והוראות ההסכם, ועל סמך נתונים אלה ביססת/נו את הצעת/נו במכרז.
- ג. ידוע לי שהדיון בהצעתי זו כפוף לעמידתי בכלל תנאי המכרז ובמיוחד בתנאי הסף למכרז כמפורט בסעיף 2 להוראות למשתתפים וכי ידוע לי כי היה ולא אעמוד בתנאים הני"ל. תפסול ועדת המכרזים של עיריית קריית מוצקין, את מסמכי המכרז שהגשתי מלשמש כהצעה במכרז.
- ד. לבצע עבודות הפעלה ותחזוקה למזרקות על רכיביהן לרבות בריכות ומערכות המים שבסביבתן במסגרת מכרז זה, הכל כמפורט בנוסח הסכם ההתקשרות.
- ה. הנני/נו בעל כושר וניסיון לביצוע העבודות הני"ל ובזמן הנדרש והכל כמפורט בהוראות למשתתפים.
- ו. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בנוסח ההסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.
- ז. במידה ואזכה/נזכה במכרז האמור, אחתום/נחתום על ההסכם כחוק ואמציא/נמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני/מאיתנו תוך 7 ימים מיום שידוע לי/נו על זכיית/נו במכרז. אם לא אעשה/נעשה כן תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי/נו, וזאת מבלי ליתן לי/נו, וזאת מבלי ליתן לי/נו כל הודעה ואו התראה מראש ואו מבלי להוכיח כל נזק או חיסרון כיש אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידת/נו בתנאי המכרז וההסכם.
- ח. אני/נו בעל/י ידע וניסיון כנדרש בביצוע עבודות מהסוג ובהיקף נשוא מכרז זה.
- ט. אם המציע תאגיד: אנו תאגיד ולנו הידע והניסיון נשוא המכרז כנדרש בביצוע העבודה נשוא מכרז זה. אנו תאגיד ולנו הידע והניסיון כנדרש בביצוע העבודה נשוא מכרז זה. אנו תאגיד הרשום בישראל.



- י. אם המציע הינו שותפות של מספר גורמים לעניין מכרז זה בלבד :  
אנו שותפות שאינה רשומה ששותפיה הם אזרחי מדינת ישראל הנושאים תעודת זהות ישראלית.
- יא. אנו מתחייבים לעניין מכרז זה להעסיק אך ורק עובדים אזרחי מדינת ישראל בעלי תעודת זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישור עבודה כחוק במדינת ישראל ומתחייבים להמציא לכם האישור לכשאדרש/לכשנדרש לכך.
2. אנו מצהירים כי נגד/נגדנו, נגד אחד ממנהל בתאגידנו (למחוק המיותר), לא תלויים הליכים פליליים ו/או מתנהלת חקירה משטרתית הקשורה לתחום עיסוק/עיסוקנו, ואף גורם מהנזכים דלעיל, לא הורשע בפלילים עד היום הזה בעבירה הקשורה לתחום עיסוקו או בעבירה כנגד ביטחון המדינה.  
אנו מתחייבים להמציא לכם תעודת יושר לכשאדרש/נדרש לכך כאמור בטופס ההזמנה להצעת מחירים.
3. אנו מצהירים כי קראת/נו טופס אישור לקיום ביטוחים ביחד עם מבטחנו ונאמר לי/לנו על ידם כי ביכולתם לקיים הביטוחים כנדרש בחומר המכרז ובדוגמת ההסכם ואנו מתחייבים להמציא לכם האישור חתום ע"י חברת הביטוח בעת חתימת/נו על ההסכם.
4. הנני/נו מצרף/ים ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 5,000 ₪ וזאת בהתאם ועפ"י התנאים הקבועים בסעיפים 2,4 לטופס ההוראות למשתתפים.
5. לאחר שקראת בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי וכן לאחר שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי העירייה בבחירת הזוכה במכרז ולאחר שביקרתי באתי העבודה הפוטנציאליים ובדקתי את מצב הציוד וכמותם.
- א. הנני מציע תמורה חודשית בסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מ.ע.מ. בגין תפעול ותחזוקה של 6 מזרקות הממוקמות בעיר קריית מוצקין ועפ"י הוראות ההסכם.
- ב. למען הסר ספק יובהר, כי הסכום הנקוב בסעיף א' לעיל הינו בעבור ביצוע עבודות תפעול ואחזקה של 6 מזרקות על רכיביהן הכוללות מערכות מים ובריכות מים, בגין פרק זמן של חודש אחד, ללא הבדל בגודל המזרקה, מיקומה או תכולתה.



## הבהרות

1. למחירים הנקובים לעיל, יתווסף מע"מ בשיעורו עפ"י דין.
  2. ידוע לי כי בגין ביצוע עבודות נוספות כהגדרתן בהסכם הקבלן יהא זכאי לתמורה בהתאם למחירים המופיעים במחירון "דקל" ובניכוי הנחה של 25%.
- הצעת/נו תקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בהוראות למשתתפים.

אני הח"מ מוסמך לחתום ולהתחייב בשם ה: -:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המשתתף/ים

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם החתום/ים

\_\_\_\_\_

מס' ח.פ.ת.ז.

\_\_\_\_\_

כתובת

\_\_\_\_\_

מס' טלפון

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימת

ה"ה \_\_\_\_\_ המשמשים מנהלים בחבה בצירוף חותמת החברה מחייבת, עפ"י תזכיר

ותקנות החברה, את החברה.

\_\_\_\_\_

עו"ד



### מסמך ב'

חובה למילוי ע"י כל גורם ממליץ בנפרד  
(ניתן לצלם נספח זה)

לכבוד  
ועדת המכרזים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע עבודות תפעול ותחזוקת מזרקות עבור מכרז פומבי 09/21

אני החתום מטה, לבקשתו של המציע, מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא)

ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע עבורנו \_\_\_\_\_ (שם התאגיד

העירוני/רשות המקומית עבורו המציע ביצע עבודות נשוא המכרז) עבודות של תפעול ותחזוקת מזרקות

(להלן: "העבודות"), במהלך השנים הבאות: 2018, 2019, 2020.

פרטי המאשר:

שם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם הגוף \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת (חובה) \_\_\_\_\_



**תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות  
לפי חוק עסקות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לביצוע עבודות אחזקה והפעלה של מזרקות כחלק מהגשת הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 09/21 עבור עיריית קריית מוצקין, למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עלי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואי מקיימן כמפורט בסעיף 2 ב' 1(א) (2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו תתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**אישור עו"ד**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.



**תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסק ו/או ניגוד עניינים**

לכבוד

עיריית קריית מוצקין

אנו החתומים מטה :

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_

מורשי חתימה בחברה: \_\_\_\_\_

ח.פ.: \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")

לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת, ביחד ולחוד, במ הקבלן ומטעמו כדלקמן:

1. כל האמור בלשון רבים בתצהירנו זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון יחיד, וכן להיפך.
2. כל האמור בלשון זכר בתצהירנו זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
3. אנו מצהירים בזאת, כי הננו מוסמכים לתת תצהיר זה במ הקבלן.
4. הננו מצהירים בזאת, כי הוראות הסעיפים בפקודת העיריות, המפורטים להלן, ידועות ונהירות לקבלן ולנו.

**סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)**

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמור חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, בן או בת, אח או אחות".

**סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)**

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על-ידי עצמו או על-ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".



**סעיף 12 (א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות**  
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה; "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו-15(ב))."

"בעל שליטה" – מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף.  
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

5. הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא קיימים בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או ראש העירייה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת העירייה ו/או לעובדי/מעובדי העירייה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או נגיעה ו/או היכרות אישית (להלן: "קירבה") כל ניגוד עניינים ו/או עניין ו/או נגיעה ו/או בקשר עסקי/משפחתי או קשר אחר כלשהו קבוע או זמני, כאמור לעיל, ואם כן הננו מתחייבים לצרף להצעתנו למכרז זה מכתב בו נפרט עם מי יש למציע קירבה ו/או קשר, ומאיזה סוג.

6. הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הקבלן מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין הקבלן לבין העירייה ו/או ראש העירייה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת העירייה ו/או לעובדי/מעובדי העירייה, במישרין ו/או בעקיפין, ומתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.

7. הננו מצהירים בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות הקבלן על פי המכרז וההסכם לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.

8. הננו מצהירים בזאת, כי הפרטים שמסרנו לעיל, הינם נכונים ומלאים וכי תוכן האמור בתצהירנו זה, הינו אמת.

9. הננו מצהירים בזאת, כי אלו שמותינו ואלו חתימותינו:

שם ומשפחה של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
שם ומשפחה של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך הדין של הקבלן

אני החתום מטה: \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_, (להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפניי ה"ה:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

המשמשים כמנהלי הקבלן הרשאים מטעמו לחתום ולחייב את הקבלן בחתימתם לכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק עם לא יעשו כן, אישרו בפני את נכונות תצהירם זה, בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים בין הקבלן לבין העירייה ו/או נבחריה ו/או עובדיה, וחתמו בפני על תצהירם זה.

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת עורך דין



## חוזה

שנערך ונחתם בקריית מוצקין ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

### **בין:**

עיריית קריית מוצקין  
שד' בן גוריון 80, קריית מוצקין  
שתקרא להלן: "העירייה"

**מצד אחד;**

### **ל בין:**

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת ומס' טלפון: \_\_\_\_\_

שיקרא להלן: "הקבלן"

**מצד שני;**

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז מספר 09/21 (להלן: "המכרז") לביצוע עבודות תפעול ותחזוקה שוטפת למזרקות בתחום העיר קריית מוצקין (להלן: "העבודות") וזאת בהתאם לתוכניות עבודה ו/או תשריטים, מפרט טכני וכתב כמויות אשר צורפו למסמכי המכרז (להלן: "המסמכים");

**הואיל** והקבלן הגיש הצעת השתתפות במכרז לביצוע העבודות (להלן: "ההצעה");

**הואיל** והצעת הקבלן הזכרזה כהצעה הזוכה במכרז והעירייה מעוניינת כי הקבלן יבצע את העבודות המפורטות במכרז, בתנאים שפורטו במכרז, בהתאם לתוכניות העבודה, המפרט הטכני וכתב הכמויות וכל יתר תנאי חוזה להלן;

**הואיל** והקבלן מצהיר, לאחר שבדק את המכרז, המסמכים ותנאי השטח כי יש ביכולתו לבצע את העבודות לשביעות רצונה של העירייה ולפי כל תנאי החוזה;

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**



## 1. מבוא, נספחים והגדרות

- 1.1 המבוא לחוזה זה, נספחיו והמסמכים הם חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 לצורכי פרשנות, יראו את כל האמור במבוא, בכל אחד מהנספחים ובכל אחד מהמסמכים כאילו היה כלול בגוף ההסכם.
- 1.3 המסמכים המפורטים להלן יהיו חלק בלתי נפרד מחוזה זה כנספחיו (להלן: "מסמכי החוזה"):
- 1.3.1 פירוט המזרקות בעיר ודרישות טיפול כלליות - נספח א'.
- 1.3.2 אישור קיום ביטוחים – נספח ב'.
- 1.3.3 מפרט טכני – נספח ג'.
- 1.4 "המהנדס" – מהנדס העיר או מי שמהנדס העיר מינה והסמיק לשמש מהנדס לצורך חוזה זה.  
"המקפח" – מי שמהנדס מינה לפקח על ביצוע העבודות או כל חלק מהן, על פי חוזה זה.  
"מנהל" – מנהל אגף ש.פ.ע.

## 2. נושא החוזה – כללי

- 2.1 החוזה מתייחס לביצוע העבודות, הכול בהתאם למפורט במסמכי החוזה השונים, לרבות התוכניות, כתב הכמויות, המפרט הטכני, התנאים המיוחדים וכיות"ב.
- 2.2 הוראות החוזה חלות על העבודות לרבות המצאת כח-אדם, חומרים, כלים, ציוד, מכונות וכל דבר אחר – קבוע או ארעי – הדרוש לשם ביצוע העבודות.

### 3. מהות ההסכם והיקפו

- 3.1 העירייה מוסרת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לבצע על חשבונו הוא את כל העבודות הכרוכות בהוצאה לפועל וביצוע של העבודות בהתאם לחוזה זה ולנספחיו המפורטים בסעיף 1.3 לחוזה החתומים בידי שני הצדדים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 3.2 תמורת ביצוע עבודות התחזוקה של המזרקות שתפורט בדרישות המפרט הטכני יקבל הקבלן סך \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ ₪) כולל מע"מ לחודש, במצב סופי ומוכן לשימוש העירייה, כפי שהוגדר במכרז ובמסמכים וכמפורט להלן בחוזה זה.
- 3.3 מבלי לגרוע מכלליות המור לעיל, רשאית העירייה לבצע חלק מהעבודות, לפצל את העבודות בין מספר קבלנים, לבטל או להוסיף סעיפים ופרטים, לרבות בכתב הכמויות, לבצע את העבודה בשלבים, לשנות את כמות העבודה שיש לבצע עפ"י חוזה זה בגבולות 5% של הוספה או הפחתה ממחיר החוזה, בכל שלב, כמו כן, ראשית העירייה להחליט על אי ביצוע העבודה כולה. הקבלן מוותר מראש על כת תביעה בגין פעולות כאמור מצד העירייה.

### 4. בדיקות מוקדמות והערכות

- 4.1 הקבלן מצהיר בזה כי נהירים לו כל תנאי החוזה וכי ביקר במקום ביצוע העבודות ובחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנו, לרבות מקום העבודות, את הגישה לעבודות, את כמויותיהם וטיבם של החומרים הדרושים לביצוע העבודות ואת כל העבודות והתנאים העלולים להשפיע על ביצוע העבודות, בין אם הם מפורטים בחוזה זה ובין אם לאו. כמו כן, מצהיר בזאת הקבלן כי בדק היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה בנוגע לאספקת חומרים, ציוד כח אדם ויתר הנתונים אשר יהיו דרושים לביצוע במועדן של התחייבויותיו לפי חוזה זה.
- 4.2 מבלי לגרוע מהאמור, מאשר הקבלן כי יבטיח לצורך העבודות מלאים מספיקים של חומרים, ציוד וכח אדם וכי הוא מוותר בזה על כל טענה בדבר חסר בחומרים, ציוד, כח אדם ויתר המפרטים הדרושים לצורך ביצוע העבודות או כי אין באפשרותו להשיגם.



- 5. תקופת ההתקשרות**
- 5.1 מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה יהיה בתוקף לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם. לרשות הזכות הבלעדית להאריך תקופת תוקפו של ההסכם לשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת.
- 5.2 מובהר כי למרות האמור לעיל, לרשות הזכות להפסיק ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש מבלי כל צורך לנמק החלטתה.
- 6. תפקידיהם וסמכויותיהם של המהנדס והמפקח**
- 6.1 המהנדס יהיה רשאי לבדוק את ביצוע העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שתיעשה על ידי הקבלן בביצוע העבודות. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מפרש כהלכה את החוזה ואת הוראותיו.
- 6.2 המהנדס רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי, פירוק והריסה של העבודות ו/או כל חלק מהן, אשר לא בוצע בהתאם להוראותיו של המהנדס או המפקח שנגרשם להם נזק מכל מין וסוג שהוא ועל הקבלן למלא אחרי הדרישה מיד ועל חשבונו הוא.
- 6.3 המהנדס רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה הנידונה וכ"כ רשאי הוא לדרוש לבדיקה ובחינה של כל חומר, וזאת נוסף לבדיקות הקבועות בהתאם לתוקים הקיימים, כל זה על חשבון הקבלן.
- 6.4 המהנדס רשאי להפסיק את העבודות בכללן או חלק מהן או עבודה בתחום מסוים, אם לפי דעתו העבודה אינה נעשית בהתאם לחוזה ו/או לתוכניות ו/או למפרט הטכני ו/או בהתאם להוראותיו.
- 6.5 קיומה של כל דרישה של המהנדס כמפורט בסעיף זה לעיל ובשאר הוראות חוזה זה להלן, לא ישנה את מחירי היחידה המפורטים בכתב הכמויות ולא יזכה את הקבלן בתשלום כלשהו מעבר למחירי החוזה מוסכם.



## 7. איסור עבודות בשבתות וחגים

- 7.1 בכפוף לכל הוראה אחרת בחוזה, לא תיעשה כל עבודה בשבת או בימי שבתון אחרים, ללא היתר כדון, מלבד אם העבודה היא בלתי נמנעת או הכרחית בהחלט, להבטחת העבודות לשמירה על חיי אדם או רכוש ובהתאם להוראות כל דין. במקרה כזה יודיע הקבלן על כך מייד למהנדס.
- 7.2 כל היתר אשר ידרש לעבודת לילה או לעבודה בימי שבון ו/או לעבודת שעות נוספת, יושג על-ידי הקבלן על חשבונו.

## 8. יומני עבודה

- 8.1 הקבלן ינהל בשני העתקים לפחות יומן עבודה על טופס הנהוג בעירייה (להלן: "היומני") אשר ירשמו ובמידי יום ביומו כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודה. הקבלן יקפיד שכל הפרטים שירשמו על ידו ביומן העבודה, יהיו נכונים וישקפו את כל מהלך העבודות במלואן.
- 8.2 היומן יחוזק במקום העבודות במקום בו תהיה למהנדס ולמפקח גישה אליו בכל עת, וכל הוראה שתיכתב תחייב את הקבלן. היומן ייחתם יום יום על ידי הקבלן או מיופה כוחו או מנהל העבודה שלו, ומקור היומן והעתק אחד ממנו ימסרו למהנדס ולמפקח אשר יהיו רשאים להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים בו, על ידי מסירת הודעה בכתב לקבלן או רישום בדמי היומן.
- 8.3 רישומים ביומן פרט לאלו שירשמו בהתאם לסעיף 11.4 להלן, ישמשו כראיה בין הצדדים על עובדות הכלולות בהם וזאת אך ורק לאחר אישור תוכנם ע"י המהנדס.
- 8.4 הקבלן יהא רשאי לרשום ביומן את הערותיו לגבי כל העניין הנוגע לביצוע העבודות, אולם רישומים אלו לא יחויבו את העירייה.



- 9. ניהול העבודה**
- 9.1 לצורך ביצוע העבודות ימנה הקבלן על תשובונו, מנהל עבודה כללי המנוסה בעבודות מסוג נשוא חוזה זה.
- 9.2 מנהל העבודה האמור בסעיף 8.1 דלעיל, ייחשב כבא כח הקבלן וכל הוראה שתינתן למי מהם על ידי המהנדס או המפקח, תיחשב כאילו ניתנה לקבלן.
- 9.3 מנהל העבודה יימצא בקביעות במקום ביצוע העבודות ויפקח על ביצוען בהתאם להוראות חוזה זה.
- 9.4 במידה והמהנדס יסבור כי מנהל העבודה אינו מתאים לתפקידו, על הקבלן – לאחר שקיבל הודעה בכתב על כך מהמהנדס, להרחיק את מנהל העבודה מהעבודות ועל הקבלן יהיה למנות אדם אחר במקומו, אשר יאושר על ידי המהנדס מראש. אי מתן אישור כאמור לזהותו של מנהל עבודה כלשהו, מכל טעם שהוא, לא יגרע מחובתו של הקבלן לבצע את התחייבויותיו לפי חוזה זה.
- 10. אחריות הקבלן**
- 10.1 אף על פי שלמהנדס ניתנה זכות לפקח על מהלך העבודה, לא יפורש סעיף זה או אחר מסעיפי החוזה כמשחרר את הקבלן מאחריות בעד טיב החומרים או טיב העבודות בהתאם לתנאי החוזה, או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה. הקבלן יקיים את החוזה במלואו בכל שליו. השגחת המהנדס או אי השגחתו לא תשחרר את הקבלן מאחריותו הבלעדית לביצוע העבודה לפי כל פרטי החוזה, באופן מקצועי וכראוי.
- 10.2 העירייה לא תישא באחריות וחובה מכל סוג שהוא המוטלים או חלים על הקבלן מכת חוזה זה ו/או מכת כל דין. הקבלן יפצה או ישפה את העירייה עבור כל תביעה או נזק או תשלום שידרשו ממנה או שיוצאו על ידה בגין הפרת חובה או אחריות כאמור, ואשר שולמו על ידה בפועל. השיפוי ייעשה תוך 14 יום מיום שהוצג פסק דין (של בית משפט או של בורר) המחייב את העירייה בתשלום, או קבלה על ביצוע התשלום בפועל.



- 10.3 בכל הכרוך בביצוע העבודות נשוא תוזה זה ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין, בדבר מתן הודעות, קבלן רישיונות, תשלום מיסים ואגרות, הבטחת תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם.
- למען הסר ספק, מובהר בזה כי לא תאושרנה תביעות של הקבלן על סמך טענות שלא ידע איזה מהוראות הדין וכן לא תינתן לו הארכת זמן כלשהי עקב איזו תקלה שנגרמה ע"י הקבלן מפאת אי מילוי הוראות כל דין.
- 10.4 הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו, קבלני משנה, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל וכן את העירייה וכל צד שלישי, בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות ו/או בתקופת הבדק, לרבות נזק לעבודות נשוא הסכם זה ושאת בכל כל סיבה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פגעי מזג אויר.
- 10.5 הקבלן יהיה חייב לפצות את העירייה על כל נזק, הפסד או הוצאה, שייגרם לה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, מייד עם דרישתה הראשונה של העירייה לעשות כן, לרבות בגין מלוא הסכום ששלמה העירייה ו/או נשאה בגין אובדן או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות וההפסדים שהעירייה נשאה בהם או עלולה לשאת בהם בקשר לנזקים שנגרמו לה (לרבות נזקים לעבודות) וכן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור.
- 10.6 כמו כן, תהא העירייה רשאית לקזז סכומים אשר על הקבלן לשלם לה בהתאם לאמור, מכל סכום אשר יגיע לקבלן בקשר עם ביצוע העבודות ו/או מכל מקור אחר והכל מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 10.7 הקבלן פוטר בזה את העירייה, מנהליה, עובדיה והבאים מכוחה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו, אלא אם נגרם בזדון ע"י מי מהנ"ל.
- 10.8 להבטחת ביצוע העבודות, תיקונים במהלך העבודות ובמסגרת תקופת האחריות יפקיד הקבלן במועד חתימת ההסכם ערבות.



## 11. ביטוח

11.1 מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן, בין על פי חוזה זה ובין על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, תוך 7 ימים מיום חתימת חוזה זה, על תשובונו ובמשך תקופת ביצוע העבודות ותקופת האחריות בגינן את הביטוחים המפורטים להלן:

### 11.1.1 ביטוח אחריות כלפי הציבור

גבול האחריות: ₪ 4,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח

### 11.1.2 ביטוח אחריות מעבידים

גבול אחריות: ₪ 6,000,000 לתובע, לאירוע ולתקופת הביטוח

ביטוחים אלה יענו על הדרישות הבאות:

11.2 הביטוח ייערך על שם הקבלן, קבלני משנה, העירייה וכל הבאים מטעמם. המבטח יידרש להודיע בכתב לעירייה לפחות 30 יום מראש, על הפסקת תוקפה של איזה מפוליסות הביטוח הנקובות לעיל, מכל סיבה שהיא.

11.2.1 שם המבוטח בביטוחי התברות כאמור בסעיפים 10.1.1 – 10.1.2 לעיל יורחב לכלול את העירייה כמבוטח נוסף בפוליסות של הקבלן, כפוף וסעיף אחריות צולבת וויתור המבטח על כל זכות התחליף כלפי העירייה

11.2.2 שם המבוטח בביטוחי התברות כאמור בסעיפים 10.1.1 – 10.1.2 לעיל יורחב לכלול את העירייה כמבוטח נוסף בפוליסות של הקבלן, כפוף וסעיף אחריות צולבת וויתור המבטח על כל זכות התחליף כלפי העירייה

11.2.3 הקבלן יפקיד בידי העירייה לפני תחילת ביצוע העבודות עפ"י החוזה אישור מאת המבטח בדבר עריכת הביטוחים המפורטים בסעיף 10.1.1 – 10.1.2. אין בהפקדה כאמור ו/או בבדיקת הפוליסות על-ידי העירייה או מי מטעמה כדי להוות אישור מטעם העירייה כי הפוליסות תואמות את הנדרש על פי סעיף זה ובדיקת העירייה באישור קיום הביטוחים אינה מטילה כל אחריות על העירייה בגין טיב ותוקף ביטוחי הקבלן.

11.2.4 בכל פעם שביטוחי הקבלן עומדים לפוג יפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש, וזאת ללא כל תזכורת ו/או התראה מצד העירייה.



## **12. שמירה בטיחות, זכות מעבר, מניעת מטרדים ותיאום פעולות**

12.1 הקבלן יהיה אחראי לאספקת אמצעי בטיחות, תפעולם ותחזוקתם ולשמירת כל הציוד, החומרים, הכלים והמכשירים שיובאו על-ידו למקום ביצוע העבודות. כמו כן, מתחייב הקבלן לספק ולתחזק על חשבונו שמירה, גידור, תמרורי אזהרה ושאר אמצעי זהירות נדרשים, בין היתר, על פי כל דין, לביטחון מקום ביצוע העבודות ולביטחון ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש ע"י המהנדס או המפקח או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. אם ייקרה קלקול, אבידה או גניבה של חומרים, ציוד, כלים ומכשירים שהונחו על-ידי הקבלן ו/או הבאים מטעמו במקום ביצוע העבודות, או בקשר לביצוען, יישא הקבלן בכל ההפסד ושום אחריות לא תחול על העירייה. כן על הקבלן לנקוט באמצעי הזהירות הדרושים למניעת סכנה שריפה.

## **13. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**

13.1 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל הציוד, הכלים, המתקנים, כח אדם, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצוע היעיל של העבודות בקצב הדרוש ולשביעות רצונו של המהנדס או מנהל העבודה.

13.2 הקבלן מצהיר כי נמצאים ברשותו כל הציוד, הכלים והמתקנים הדרושים לביצוע היעיל של העבודות בקצב הדרוש לצורך השלמתן במועד הדרוש. במקרה ולפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי של המהנדס, הציוד ו/או הכלים ו/או חלק מהם, אינו מתאים או מספיק לביצוע העבודות מבחינת טיב הביצוע או קצב הביצוע, יהיה על הקבלן להחליפם על חשבונו לשביעות רצונו של המהנדס, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמכריע של המהנדס ובתוך תקופת הזמן שנקבעה על-ידו, וזאת ללא תמורה נוספת כל שהיא, ומבלי שהחלפה האמורה תזכה את הקבלן בזכות כלשהי לסטות מלוח הזמנים.

**14. אספקת כח אדם ותנאי עבודה**

14.1 הקבלן מתחייב להעסיק, על חשבונו, עובדים מקצועיים ואחרים מנוסים במלאכתם, שיתקבלו לעבודה רק באמצעות לשכת העבודה בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בחוזה ובהתאם להוראות המהנדס.

13.2 הקבלן ישלם שכר עבודה לעובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות, ויקיים תנאי עבודה, לפחות בהתאם למה שנקבע על-ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף עבור עבודה דומה באזור ביצוע העבודות.

13.3 הקבלן מתחייב לשלם בעד עובד שהועסק על-ידו בביצוע העבודות מסיים, לרבות קרנות ביטוח סוציאלי, בשיעור שייקבע לגבי אותו עובד על-ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה עבור עבודה דומה באזור ביצוע העבודות.

13.4 הקבלן מתחייב למלא אחרי הוראות כל דין לרבות הוראות חוק הביטוח הלאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי והתקנות שהותקנו על פיהם.

13.5 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת העובדים ורווחתם כדרוש בחוק ובמיוחד פקודת הבטיחות בעבודה, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקח עבודה כמובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה. הקבלן יישא באחריות ובחובות המוטלים על מבצע עבודות, מנהל עבודה ומעביד לפי החוקים דלעיל.

13.6 מובהר בזה כי הפרת איזה מהוראות חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953 (להלן: "החוק") המפורטות להלן ע"י הקבלן בביצוע העבודות עפ"י חוזה זה תהווה הפרת חוזה זה שבין הקבלן לבין העירייה.  
ואלה ההוראות:

המעביד נער באחד מאלה –

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א' או 4 לחוק או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן.
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5 לחוק, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו.
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 לחוק.



- (4) בעבודה, שעל פי הקובע בתקנות לפי סעיף 7 לחוק, אין להעבידו בה, בגילו.
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14 לחוק.
- (6) דינו מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61 (א) (2) לחוק העונשין התשל"ז-1977.

המעביד נער באחד מאלה –

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 לחוק או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11 א' לחוק, שעניינן בדיקות רפואיות.
- (2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22 ו-24 לחוק זה בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25 לחוק, שעניינן שעות עבודה ומנוחה.
- (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א' או 4 לחוק, לרבות הוראות בעניין קביעת מספר מירבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה -
- דינו מאסר 6 חודשים או קנס, כאמור בסעיף 61 (א) (2) לחוק העונשין התשל"ז-1977.

- 13.7 מובהר בזה כי הפרת איזה מהוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 להלן ("החוק") ע"י הקבלן לגבי עובד המועסק על-ידו לשם ביצוע חוזה זה כאמור מהווה גם הפרת חוזה.
- 13.8 הנאמר בסעיף זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות על העירייה כלפי האנשים המועסקים על-ידי הקבלן.

#### **15. אי קיום יחסי עובד ומעביד**

15.1 אין לראות בזכות פיקוח שניתנה למהנדס על ביצוע העבודות, כדי ליצור בין המהנדס מצד אחד ובין הקבלן מצד שני יחס אחר שיש בו כדי להטיל על העירייה חובה לגבי כל צד שלישי ולגבי כל דבר אחר.

14.2 חוזה זה לא יצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה ו/או המהנדס מד אחד-ובין הקבלן ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו – מצד שני.



- 16. קבלני משנה**
- 16.1 הקבלן לא ימסור בקבלנות משנה את ביצוע העבודות בשלמותן או בחלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 16.2 על קבלן המשנה של הקבלן – עם זה יאושר ע"י העירייה, תחולנה כל ההתחייבויות החלות על הקבלן עפ"י חוזה זה, על נספחיו, ועליו יהיה להישמע להוראות המהנדס, כמפורט בחוזה זה.
- 15.3 בכל מקרה בו מסיבה כלשהי יפעל קבלן משנה מטעם הקבלן, אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, והקבלן יישא באחריות מלאה לביצוע נאות ומדויק של העבודות שימסור לקבלני המשנה שלו.
- 15.4 הקבלן מתחייב להפסיק את עבודות קבלן משנה כלשהו בביצוע העבודות שהוטלו על אותו קבלן משנה, מייד עם קבלת דרישה לכך מהנדס ו/או העירייה.
- הקבלן לא יהיה זכאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלשהי כלפי המהנדס ו/או העירייה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר עם הפסקת עבודת קבלן המשנה, וכמו כן לא יהיה בדרישת המהנדס כאמור, משום מתן היתר לשינוי כלשהו בלוח הזמנים הקבוע להשלמת העבודות.

- 17. ניקוי מקום העבודות**
- 17.1 הקבלן ידאג, על חשבונו, לנקות ולשמור על ניקיון מקום ביצוע העבודות באופן רציף יום יומי בהמשך כל תקופת החוזה כך שמקום העבודות יישמר נקי הן במשך יום העבודה והן בסיומו. הניקוי היומי יכלול פינוי פסולת לרבות פינוי חומרים שנפסלו.
- 17.2 אם בכל זמן שהוא יהיה מהנדס או המפקח בדעה שבמקום העבודות אינו נשמר נקי, יודיע לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מייד בכל האמצעים הדרושים, להבטיח את ניקיון מקום העבודות וידווח על כך למהנדס בכתב.
- 17.3 לא מילא הקבלן את התחייבויותיו לפי סעיפים 16.1 ו-16.2 לעיל, רשאית העירייה לבצע את עבודות הניקיון באמצעות גורם אחר ולנכות מסכום החוזה את המחיר שתשלם לאותו גורם אחר, ובלבד שמסרה על כך התראה בכתב ומראש לפחות 3 ימים לפני תחילת ביצוע עבודות הניקיון.



17.4 לקבלן לא תהיה כל זכות ו/או תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בגין ביצוע האמור בסעיף 16.3 לעיל לרבות בגין נזקים שעלולים להיגרם עקב כך לעבודות, לחומרים, לציוד וכל רכוש אחר של הקבלן.

17.5 הקבלן מתחייב לסלק פסולת בנייה ו/או כל פסולת יבשה לאתרי סילוק מורשים, כדין.

#### **18. קבלת העבודות**

18.1 אחרי שהקבלן גמר לפי דעתו את ביצוע העבודות ובכפוף למילוי כל ההוראות הכלולות בחוזה, ובתוך לוח הזמנים, כמפורט בנספח לוח זמנים ופיצויים מוסמכים, לרבות מתן תוכניות "כפי שבוצע" ולאחר שכל מקום ביצוע העבודות נוקה מפסולת, לכלוך ושיירים, יודיע על כך למהנדס וזה ייקבע את יום קבלת העבודות. אם המהנדס ייקבע – לפי שיקול דעתו הבלעדי והמכריע – כי העבודות הוצאו לפועל לפי התוכניות, הפרטים, תיאור העבודות ושאר הוראות חוזה זה והושלמו לחלוטין, ייתן לקבלן אישור בכתב בו הוא מודיע על קבלת העבודות כשהן גמורות ומושלמות (לעיל ולהלן: "מועד קבלת העבודות").

18.2 תיקונים, שלפי דעת המהנדס – לפי שיקול דעתו הבלעדי והמכריע אינם מעכבים את קבלת העבודות, יירשמו בפרטיכל הקבלה שייחתם על-ידי הצדדים והקבלן מתחייב לתקנם תוך פרק זמן שייקבע המהנדס על פי שיקול

דעתו הבלעדי והמכריע ושירשם בפרטיכל ובכל מקרה לא יאוחר מחלוף 14 יום ממועד ביצוע הפרטיכל.

18.3 סיום העבודות הוא סיום כל העבודות נשוא חוזה זה, על כל חלקיהן ותוספותיהן, אם וככל שתהינה, כולל עבודות קבלני המנה, אם יהיו, ומתן אפשרות לעירייה להשתמש בעבודות נשוא חוזה זה למטרות להם הם נועדו ללא כל הפרעות.

18.4 למרות האמור לעיל רשאית העירייה לקבל לשימושה לפני מועד גמר ביצוע העבודות חלק מהעבודות כשהן גמורות. ההוראות המפורטות לעיל תחולנה על אותו חלק של העבודות אשר יתקבל על ידי העירייה. קבלה מוקדמת של חלק מהעבודות לא תשחרר את הקבלן מהתחייבותיו לגבי גמר העבודות כולן, ולא תזכה את הקבלן בכל תוספת מחיר, אלא אם כן הוסכם אחרת בכתב בין הצדדים בנספח מחיר החוזה ותנאי תשלום.



## 19. תקופת האחריות לתיקונים

הקבלן יהיה אחראי על חשבונו אחריות מלאה לטיב העבודות ואיכותן. מבלי למעט מכלליות האמור לעיל, הרי לעניין אחריות הקבלן תחולנה ההוראות שלהלן:

19.1 "תקופת האחריות" – משמעה תקופה של שנה אחת שתחילתה ביום קבלת העבודות, כאמור בסעיף 27 לעיל. נקבעו בתנאי המכרז תקופות אחריות אחרות, יחייבו התקופות הקבועות בתנאי המכרז.

19.2 הקבלן ידאג כי תקופת האחריות כהגדרתה בסעיף 18.1 לעיל תהווה חלק בלתי נפרד מהסכמיו עם קבלני המשנה ו/או ספקים.

19.3 העירייה תודיע לקבלן מפעם לפעם, על הפגמים שנתגלו בעבודות ובחומרים בתוך תקופות אחריות, והקבלן יהא חייב לתקן כל תיקון או קלקול או פגם שיתגלה, תוך 14 יום ממועד קבלת הודעה או אם יוגדר התיקון כתיקון דחוף, אזי יתוקן כל ליקוי, קלקול או פגם כאמור בתוך 48 שעות ממועד קבלת הודעת העירייה. מבלי לפגוע בכל זכות של העירייה, הרי לאחר 48 שעות כאמור ועד לביצוע התיקון בפועל – מוטלת האחריות על המקום בו אירע הקלקול או הפגם על הקבלן בלבד.

19.4 תיקון הליקויים או הפגמים הנ"ל ייעשו על-ידי הקבלן ועל חשבונו לשיעור רצונו המלאה של המהנדס ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמכריע.

19.5 מבלי לגרוע משאר הוראות חוזה זה, יהיה הקבלן אחראי לכל נזק ופגם, חוסר או ליקוי בעבודות שהוא אחראי (או שיהיה אחראי) לו על פי כל דין.

19.6 בתקופת האחריות של העבודות הקשורות לתיקון כלולות גם עבודות הקשורות בעקיפין או הנלוות לתיקון, כגון פירוק, סגירה וכו'.

19.7 אם לא ימלא הקבלן את התחייבויותיו עפ"י סעיף זה או שלא ישלים את ביצוע התיקונים במועדים שנקבעו לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את העבודות האמורות על ידי הקבלן אחר או בכל דרך אחרת לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת של 15% שיחושבו כהוצאות תקורה מכל סכום שיגיע לקבלן או מתוך ערבות הביצוע הנזכרת לעיל. ביצוע התיקונים ע"י העירייה או מי מטעמה לא ישתרר את הקבלן מאחריותו לטיב העבודות והתיקונים כאילו ביצע אותם בעצמו.

**20. הפסקת העבודה באשמת הקבלן**

20.1 לא מילא הקבלן את התחייבויותיו לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה או לא מילא הקבלן הוראות המהנדס או לא השתמש בחומרים הדרושים כאמור בחוזה זה או התברר למהנדס במשך ביצוע העבודות שהקבלן אינו ממלא את תנאי חוזה זה, ידרוש המהנדס מהקבלן במכתב רשום או בהודעה שתימסר ביד לקיים את תנאי החוזה תוך פרק זמן שיצוין במכתב. אם אחרי קבלת האזהרה לא ישמע הקבלן להוראות המהנדס תהיה לעירייה הרשות לגמור את העבודות בעצמה, על חשבון הקבלן ו/או למסור את העבודה לאדם אחר על חשבון הקבלן ו/או לבטל את החוזה.

20.2 הופסקו העבודות כאמור או פשט הקבלן את הרגל תוך תקופת ביצוע העבודה, לא תהיה רשות לקבלן להוציא את החומרים, הציוד, כלי העבודה והמתקנים שלו ממקום העבודות עד לגמר העבודות על ידי העירייה או קבלן אחר שהעירייה מסרה לו את ביצוע העבודות.

20.3 לעירייה, למהנדס, למפקח או לאיש אחר שיורשה על ידיהם תהיה הרשות להשתמש בציוד, בכלי עבודה ובחומרים של הקבלן ושום פיצוי לא יגיע לקבלן תמורת השימוש במכונות, מכשירים, כלים, חומרים ומתקנים שלו, שיעשה על ידי העירייה, בהתאם לסעיף זה.

20.4 במקרה של הפסקת עבודות באשמת הקבלן כאמור, תהא רשאית העירייה להודיע לקבלן בכל מועד שהוא ולכל המאוחר עם גמר ביצוע העבודות, שעליו לסלק, על חשבון, תוך המועד שיצוין, את המכשירים, הכלים, המכונות, המתקנים ועודפי החומרים השייכים לקבלן הנמצאים במקום העבודות. לא מילא הקבלן הוראה זו תוך המועד שצוין, לא תהיה העירייה אחראית לשלמות רכוש זה של הקבלן, והעירייה תהיה רשאית לעשות בו כטוב בעיניה ולקבלן לא תהיה רשות לטעון נגד העירייה טענה ו/או תביעה כל שהיא בקשר לזה.

20.5 הכספים המגיעים לקבלן וכמו כן סוכם הערבות שהפקיד הקבלן להבטחת מילוי תנאי חוזה זה, ישמשו לתשלום ההוצאות הכרוכות בסיום העבודות. לא יספיקו כספים אלה, יהיה הקבלן חייב לשלם לעירייה את ההפרש תוך שבוע ימים מיום מסירת הודעה בכתב לשם זה. עם הכספים המגיעים לקבלן עולים על הסכום שהוציאה העירייה לצורך סיום העבודות, תשלם העירייה את היתרה לקבלן וזאת רק לאחר גמר ביצוע העבודות ע"י העירייה או קבלן אחר מטעמו.

20.6 בתקופה שהופסקה עבודת הקבלן בהתאם להוראות של סעיף זה וציודו, חומריו, מכשיריו וכו', עברו לרשות העירייה לצורכי גמר ביצוע העבודות, תחולנה הוצאות השמירה על הקבלן.



20.7 פעלה העירייה עפ"י האמור בסעיף זה לעיל, לא יהיה בכך משום פגיעה בכל סעד לו זכאית העירייה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

## **21. שימוש או אי שימוש בזכויות על-ידי העירייה**

21.1 הסכמה מצד העירייה או המהנדס לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

21.2 לא השתמשו העירייה או מהנדס בזכויות הניתנות להם לפי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

## **22. הודעות ושינויים**

22.1 כל הודעה, שינוי או תיקון של החוזה ו/או המסמכים, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו בכתב.

22.2 כל הודעה שצד אחד לתוזה זה צריך ו/או מבקש למסור למשנהו, תיעשה בכתב, בדואר רשום לפי כתובת הצד השני, כמפורט בכותרת החוזה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני. יראו הודעה שנשלחה בדואר רשום, כאילו נתקבלה אצל הנמען בתוך 72 שעות ממועד מסירתה בדואר.

## **23. סמכות שיפוט**

לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה ולהם בלבד תהא סמכות שיפוט ייחודית בלעדית בכל סכסוך בקשר עם חוזה זה ו/או הנובע ממנו.



**24. מס בולים**

מס בולים בגין חוזה זה (לרבות כל הערבויות הנזכרות ו) ולרבות כל החוזים הנזכרים בו יחול וישולם על ידי הקבלן.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

ה ק ב ל ן

---

ה ע י ר י י ה



נספח א'

## פירוט המזרקות ודרישות טיפול

בעיר ישנן, 6 מזרקות לפי המיקומים הבאים:

- פארק הבנים, רח' החשמונאים 78.
- כיכר בניין העירייה, שד' בן גוריון 80.
- רחוב ויצמן פינת חשמונאים.
- מזרקה דקר, שד' גושן 62.
- מזרקה קטנה, שד' גושן 60.
- כיכר המייסדים, שד' גושן 32.

הדרישות:

1. בדיקה + טיפול אחת לשבוע כוללת:
  - א. לוח פיקוד חשמלי, מערכת החשמל והתאורה במזרקה.
  - ב. פעילות סדירה של המזרקה.
  - ג. ניקיון המזרקה.
  - ד. בדיקת מערכת המים (כולל חוסר מים).
  - ה. טיפול בכל תקלה שקיימת.
  - ו. שטיפת המסננים מכל סוג שהוא.
  - ז. החלפת רכיבים אם נדרש מאותו סוג הקיים, על חשבון הקבלן.
  - ח. במזרקה של כיכר בניין העירייה, ניקיון הקרמיקה, גדר הנירוסטה ופסל הכדורים הקיים מחומרים תקינים וידידותיים לטביבה (אשר לא ייפגעו בנירוסטה או המיועדים לניקוי נירוסטה).
  - ט. אחת לשלושה חודשים יבוצע ניקיון יסודי של המזרקה. מזרקה של גושן הגדולה, תבוצע צביעת המזרקה פעם בשנה.
2. כל תקלה חשמלית הדורשת פעולות אחזקה בארון פיקוד החשמל, ייעשה בתיאום עם חשמלאי מהעירייה ובאישורו.
3. במקרה של תקלה במזרקה, יש להגיע לטיפול עד 48 שעות מהקריאה לטיפול.
4. הקבלן יגיש תוכנית חודשית לטיפול/אחזקה של המזרקות בעיר, למנהל אגף שפייע.
5. ביום בו מגיע הקבלן לטיפול במזרקות, יש ליצור קשר עם מנהל אגף שפייע ולידע אותו.
6. כל תיקון יבוצע תוך 10 ימים מיום הקריאה לתיקון.



**נספח ב'**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> מועצה אזורית והגופים המשותיכים אליה	<input type="checkbox"/> נדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	שם	<p>שם:</p> <p><b>עיריית קריית מוצקין /או החברה הכלכלית קריית מוצקין /או חברות עירוניות /או עמותות הפועלות במועצה</b></p>
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען	<p>מען:</p> <p>שד' בן גוריון קריית מוצקין</p>

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 נזק משימוש בכלי צמי"ח 315 תביעות מלייל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדליו של המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב צד ג'	₪	4,000,000					צד ג'

304 הרחב שיפוי 315 תביעות מלייל 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ש"ח	6,000,000 לתובע ו- 20,000,000 לאירוע ולתקופה					אחריות מעבידים
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג):

098

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ז')

סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)  
תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישום/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



## נספח ג'

### מפרט טכני

#### 1. כללי

- 1.1 מפרט זה מתייחס לביצוע עבודות תחזוקה הכוללות תחזוקה שוטפת, תחזוקה מונעת, אספקת חומרים וחלקים ותיקוני תקלות במערכות מים, תאורה ולוחות חשמל במזרקות אשר בתחום שיפוט העיר כמפורט בהסכם זה.
- 1.2 הקבלן יספק את החומרים הדרושים לביצוע העבודות והובלתם לאתרי ביצוע העבודות ומהם, ויבצע את כל העבודות הדרושות הן במקום העבודה והן בבית מלאכה מחוץ למקום, וזאת על חשבונו וללא כל תמורה נוספת.
- 1.3 הקבלן מתחייב להשתתף בישיבות אחת לחודש בעירייה או כפי שיקבע ע"י המנהל.
- 1.4 כל בדיקה או טיפול או תיקון או החלפת ציוד ירשמו במפורט ביומן העבודה של כל אתר ובטופס התקלה שיימסר עם הגשת החשבון ויאושר ע"י המנהל.
- 1.5 הקבלן לא יעבוד ללא הזמנת עבודה חתומה ע"י העירייה.
- 1.6 העבודות תבוצענה בכל ימי השבוע לאורך כל השנה.
- 1.7 הקבלן יעשה את כל פעולות התחזוקה והשירות הנדרשים לפעולה תקינה ורציפה של המזרקות. הקבלן אחראי לשלמות ותקינות עבור כל האביזרים הקיימים במכל אתר גם אם פורטו במפורש במפרט זה (כגון: צנרת, תעלות, כבלים, ונטות, מצופים, לוח חשמל, תאורה דקורטיבית, בקרים, מערכת גילוי אש במידה וקיימת בחדרי המשאבות, משאבות ניקוז, משאבות סניקה, מערכות לטיפול במים, מסננים, סינון שיער, סולמות, סילוני מים, סבכות, דלתות לחדרי משאבות וכו').
- 1.8 בסיום כל יום עבודה, הקבלן ידאג לסלק כל פסולת שנצטברה באתר ביצוע העבודות לאתר מורשה והשבת המצב לקדמותו.



## 2. ציוד, רכיבים וחומרים

- 2.1 הקבלן ישתמש בכלים וציוד משלו לרבות חומרים כימיקלים, אריחים חדשים לצורך החלפת אריחים שנפלו או נשברו, מטאטא יונק, משאבה ניידת, מוט לניקוי פסולת גסה.
- 2.2 הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל הכלים והציוד בהם ישתמש לצורך ביצוע עבודות יהיו תמיד במצב תקין ומתאים לכללי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין וכשרים להפעלה ומתחייב לתקן במהירות האפשרית, כל קלקול שייגרם על פי לוח"ז שיקבע ע"י העירייה, כל כלי או כל אביזר, כך שלא תיגרם הפרעה או עיכוב בעבודה או בהפעלת מופע מים.
- 2.3 עבור מזרקות קיימות ועתידיות בהן מותקנות מערכות לטיפול במים בהן נעשה שימוש בכימיקלים, כמו כלור נוזלי וחומצת מלח הקבלן מתחייב למנות עובד מטעמו אשר יפקח על ביצוע העבודות באתר, אשר יהיה בוגר קורס מפעיל בריכות שחיה מוסמך מורשה מטעם משרד הבריאות ויעמוד בקשר מתמיד עם המנהל. המפעיל שימונה מטעם הקבלן יהא אדם מקצועי בעל ניסיון מוכח בעבודות הנדרשות ויהיה זמין עבור העירייה בכל עת ופר קריאה.
- 2.4 כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים אשר יסופקו ע"י הקבלן יהיו חדשים, למעט אם נדרש אחרת ע"י המנהל, הם יהיו זהים מבחינת יצרן ודגם לזה שהוחלף ובאם אין באפשרות הקבלן להשיגם במסגרת מועדי הביצוע שהתחייב עליהם או בגין כל סיבה שהיא, יגיש הקבלן לאישור המנהל הצעה מטעמו ל"שווה-ערך". אין בדרישה זו עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כל שהיא עבור עבודות התאמה כלשהן. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לפי קביעת המנהל, יסולקו מהשטח ע"י הקבלן, על חשבונות, והקבלן יספק אחרים מתאימים לפי קביעת המנהל וללא דיחוי.
- 2.5 הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו ועל חשבונו מלאי מספיק ומתאים של חלפים וחומרים לביצוע עבודות התחזוקה ברמה ובמועדים כנדרש במפרט.



- 2.6 ברשות הקבלן יעמדו כל כלי העבודה, לרבות מכשירי בדיקה, מכשירי בדיקה כלור, בדיקת עכירות, אביזרים, מכשירי הרמה, סבלות, שילוט בטיחות, רכב להסעת עובדים והובלת ציוד, כפי שידרשו לביצוע העבודות לפי הסכם זה. כל כלי העבודה ומכשירי הבדיקה יהיו תקינים ויענו על דרישות הבטיחות המחייבות. כלי העבודה יכללו מסנן יונק, מוט עם רשת, משאבת לחץ וכל ציוד אחר הנדרש.
- 2.7 הכימיקלים הדרושים כלולים במחירי התחזוקה לכל מזרקה ומזרקה.
- 2.8 טיפול והחלפה במידת הצורך במערכות ובכלל זה: לוחות חשמל ובקרה, צנרת בחדרי המשאבות וכל תאורה, סילוני מים ומשאבות. ההחלפה תבוצע רק לאחר קבלת הפניה בכתב ע"י המנהל. במקרים בהם המשאבות מתקלקלות וניתן לשפץ, על הקבלן לפרק את המשאבות ולהעבירן לתיקון לכל מקום שיידרש, בגמר הטיפול או השיפוץ על הקבלן להחזירו לאתר ולהרכיבן במקומן במרקות כל ההוצאות של פירוק והרכבה מחדש כולל הפעלה יהיו על חשבון הקבלן. עלויות השיפוץ ו/או התיקון יהיו על חשבון העירייה. בגמר הטיפול, על הקבלן להגיש דו"ח ביקורת למפקח או ב"כ ולהפעיל את המערכות מחדש, כולל תעודת אחריות שתימסר למפקח.
- 2.9 הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים ובמוצרים של מפעילים בעלי תו תקן או סימן השגחה בלבד. במקרים שבהם דרישות המפרט, הכללי או המיוחד, גוהות מדרישות תו התקן או סימן ההשגחה, חייב הקבלן לעמוד בדרישות המפרט דנן.
- 2.10 כל החומרים אש יסופקו ע"י הקבלן יהיו מהטיב המשובח ביותר ומתוצרת יצרן מוכר ויאושרו מראש ע"י המנהל.



### 3. תקלות – SLA

- 3.1 הקבלן יתקן כל תקלה שבמזרקות מייד עם גילוייה על ידו או שהובאה לידיעתו על ידי המנהל.
- 3.2 לצורך ביצוע תיקון מסוג כלשהוא ופתרון בעיות שעלולות להתעורר במהלך הפעלת המזרקות, זאת על פ קריאת מוקד או מנהל.
- 3.3 בגמר הטיפול, על הקבלן לדווח על ביצוע העבודה.

### 3.4 זמני תגובה

התקלות יסווגו לפי 2 סוגים וכמפורט להלן:

- 3.4.1 תקלה רגילה – במקרה של תקלה רגילה יינתן השירות תוך 24 שעות ממועד קבלת ההודעה.
- 3.4.2 תקלה קריטית – במקרה של תקלה קריטית יינתן השירות בתוך 4 שעות ממועד קבלת ההודעה לרבות בסופי שבוע וחגים וזאת בתוספת תשלום בהתאם למחירון דקל בתוספת הנחה של 25%.

#### “תקלה קריטית” לעיין ס”ק זה הינה כל אחד מהמקרים המנויים להלן:

3.4.2.1 פיצוץ צנרת משמעותי אשר משביתה לגמרי את פעילות המזרקה.

3.4.2.2 ארון חשמל מושבת.

3.4.2.3 מים גולשים מהמזרקות.



- 3.5 הקבלן יטפל בכל תקלה בשקדנות במקצועיות, ויתקנה בתוך פרק זמן סביר בהתאם לאופי התקלה. אין בדרישות אלה לפטור את הקבלן מלבצע את התיקון פרק זמן קצר יותר באם הדבר ניתן.
- 3.6 בכל מקרה שהתיקון יוגר כתקלה קריטית ע"י המנהל, יבצע הקבלן את כל הפעולות לתיקון דחוף ע"י אספקת כוח אדם ואמצעים מתוגברים, עבודה בשעות נוספות ולילה, כל אימת שיידרש, העסקת עובדים נוספים, העברת חלקים ו/או ציוד ממקום למקום וכדומה וזאת ללא תשלום נוסף.
- 3.6 סדר העדיפויות ופרק הזמן לביצוע העבודות יקבע ע"י המנהל.
- 3.7 בגין ימי השבתה המזרקות לצרכי אחזקתן, לא יהיה זכאי הקבלן לתשלום האחזקה בגין אותה מזרקה, בהתאם למספר הימים בו הושבתה.

#### 4. עבודות התחזוקה השוטפת

- 4.1 הקבלן יבצע טיפולים מונעים לכל המזרקות ורכיבהן בהתאם ללוח זמנים מסודר שיוגש על ידו לאישור המנהל כל טיפול יבוצע תוך מילוי טפסי הטיפול ע"י עובדי הקבלן והמצאתם לאישור המנהל.
- 4.2 התחזוקה המונעת כוללת את אביזרי המים (משאבות, מצופים וכו'), לוחות החשמל, (טיפול מונע בלוחות החשמל יעשה ויחתם, בהתאם לדרישות החוק ע"י חשמלאי מוסמך) ואלמנטים המרכיבים את המזרקה וסביבתה הקרובה.
- 4.3 סיורים לבדיקת ביצוע עבודות הטיפול המונע ייערכו ע"י המנהל בהשתתפות הקבלן, המנהל ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע ויאשרם בחתימתו לאחר השלמת הטיפול המונע ויאשרם בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בסיום של כל חודש, יעביר הקבלן הטופס החודשי, המנהל ירשום איזה עבודות בוצעו, אם יש צורך לבצע תיקונים ויחתום על הטופס. הקבלן יהא חייב לתקן בשבוע שלאחריו כל ליקוי שצוין ע"י המנהל ולקבל את אישורו לביצוע התיקון על גבי הטופס השבועי.
- 4.4 הטפסים המאושרים יצורפו ע"י הקבלן לחשבון שיוגש על ידו באמצעות יומן העבודה.



## 5. טיפול שוטף ("יום יומי")

- 5.1 הקבלן יבצע טיפול שוטף, באופן קבוע בימים א' – ה' (כולל).
- 5.2 הטיפול השוטף יכלול בדיקה ויזואלית של המזרקות וטיפול לפי הצורך ובהתאם להנחיות המנהל.
- 5.3 תחזוקה כוללת את כל האביזרים הקיימים במזרקה לרבות לוחות חשמל, פנסים דלתות, מנעולים, סילוני מים/דיזות, אריחים וכו'.
- 5.4 ככל שנתגלעו תקלות הן ידווחו מיידית למנהל וירשמו ביומן העבודה של אותה מזרקה.
- 5.5 במזרקות "משטח יבש" יבקר הקבלן פעמיים ביום:
- א. בבוקר לפני הפעל המזרקה יוודא הקבלן שאיכות המים הקיימת במאגר עומדת בתקנים הדרושים, ינקה היטב את משטח סילוני המים ורק לאחר מכן יפעיל את המזרקה.
- ב. ביקור יומי שני ייערך בשעה 15:30 במסגרתו הקבלן יוודא שוב שאיכות המים עומדת בתקנים הדרושים ויבצע שוב את כל פעולות הניקיון הדרושות.
- 5.6 בנוסף לני"ל טיפול שוטף (יום יומי) יכלול לפחות – ניקיון:
- הקבלן ינקה את מבנה המזרקות, בריכות המים, המים ומשטחים הסמוכים למזרקה, סילוק פסולת כדוגמת עלים, ניילונים וכו' במרחק של עד 1 מ' מאתר המזרקה כולל תעלות, בריכות ורשתות.
  - הניקיון הכולל הוצאת פסולת הנמצאת במים והמסננים, לרבות פסולת המונחת בקרקעית הבריכה, בנחירי ההתזה. שאיבה באמצעות מסנן ("מטאטא יונקי") יונק בבורות רטובים ובבריכות לפי הצורך והנחיות המנהל.
  - על קרקעית המזרקה להיות נקיה מפסולת ועודפי אדמה באופן קבוע.
  - הניקיון יכלול גם שטיפת המסננים.
  - הניקיון היום יומי בכל המזרקות יבוצע עד השעה 12:00 בצהריים.



- 5.7 הוספת מים במידת הצורך וויסות ספיקת המים, בדיקת איכות מי המזרקה ותוספת כימיקלים לשמירה על איכות המים במזרקה בהתאם לתקנות משרד הבריאות – הבדיקה תבוצע על חשבון הקבלן – ולמניעת מחלת הליגייונלה, היווצרות אצות, ירוקת ואבנית.
- 5.8 במזרקות בהן מותקן מילויי מים מכני ייבדק המצוף ותקינות יחידות המילוי באופן ידני. אספקת והוספת הכימיקלים תהיה על חשבון הקבלן ומגולמת במחירי היחידה של אחזקת המזרקות החודשית.
- 5.9 הכלור שיסופק ע"י הקבלן יהיה נוזלי למזרקות בהן מותקנת מערכת לשמירת איכות המים אוטומטית. טבליות כלור מיוצב מסוג טריכלור טבליות בקוטר " גר' כל אחת מתוצרת דשנים או ש.ע. מאושר מראש.
- 5.10 כל החומרים אשר ישתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות יהיו חומרים ידיותיים לסביבה.
- 5.11 הקבלן יערוך בדיקות לצורך קבלת נתונים על ריכוז הכימיקלים במי המזרקות והוספת כימיקלים כנדרש מתוצאות בדיקות אלה, מכשירי הבדיקה או עלויות הבדיקה יהיו על חשבון הקבלן ותמורתם ככלולה במחירי התחזוקה.
- 5.12 על הקבלן לדאוג להוספת חומרים המונעים הצטברות אצות ושקיעת אבנית במזרקות על מנת לשמור על מי המזרקות נקיים וצלולים.
- 5.13 המים יהיו באיכות המפורטת: הגבה יע"ן, כלור חופשי 0.6 -, עכירות 7.2 – 2 מג"ל.
- 5.14 בדיקת כל אביזרי המזרקות והבטחת עבודתם התקינה לרבות כיוול שעוני הפיקוד והבקרה, החלפת נורות תאורה תת-מימית וטיפול במשאבות ובלוחות החשמל והבקרה.
- 5.15 בדיקה בטיחותית של המזרקה לרבות בדיקה של כל מכסי ארגזי ואו בורות המשאבות יהיו נעולים כל הזמן.
- 5.16 אחת לשבוע יש לוודא תקינות המערכות בתוך חדר/גומחות המשאבות.



5.17 עדכון מופעי המים התאורה והמוסיקה בבקרים השונים, ייעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו ככל שיידרש ע"י העירייה.

5.18 התמורה לטיפול השוטף (יום יומי) כלולה בתשלום החודשי.

## 6. שירות חודשי

6.1 השירות החודשי יבוצע בכל המתקנים ויכלול בדיקות כל המתקן, כולל המערכת החשמלית והמכנית והחלפת או תיקון החלקים אשר אינם פועלים כראוי, או דורשים החלפה לצורך טיפול מונע ותיקון.

6.2 מבלי לפגוע בכלליות, האמור לעיל, יכלול השירות החודשי, בין השאר, גם את המטלות הבאות:

6.2.1 בדיקת כל אביזרי המתקן והבטחת עבודתם התקינה והבטיחותית.

6.2.2 ניקוי גירוז ושימון הציוד המכני, החשמלי וכל יתר חלקי המתקן הדורשים פעולות אלה.

6.2.3 כיוון פעולת המתקן כולל החלפה או תיקון של חלקים פגומים היכולים לשבש את עבודת המתקן או לפגוע בבטיחותו.

6.2.4 חיזוק והידוק ברגים ותיקונים ובמידת הצורך החלפתם.

6.2.5 בדיקת ותיקון הנזילות של הברזים ותיקונים או החלפתם לפי הצורך.

6.2.6 ניקוי צינורות הניקוז במתקן.

6.2.7 ריקון מי הבריכות על פי אישור מוקדם בכתב של נציג העירייה וניקויים לשמירת המים נקיים וצלולים עפ"י הנחיה בכתב מהמפקח.

6.2.8 ניקוי יסודי של המזרקה וכל האביזרים מלכלוך ואבנית באמצעים המקובלים.

6.2.9 ניקוי בחומצה או בחומרים מתאימים אחרים להסרת כתמי אבנית.



6.2.10 שימת לב מיוחדת תינתן בבחירת החומר להסרת אבנית מנירוסטה תינתן ע"י הקבלן.

6.2.11 הקבלן יהיה אחראי לנזקים שייגרמו למבנה המזרקות והנירוסטה כתוצאה משימוש בחומרים בלתי מתאימים.

6.2.12 בדיקת המים לצורך קבלת נתונים על ריכוז הכימיקלים במי המזרקות.

6.2.13 הוספת כימיקלים כנדרש מבדיקות אלה לעמידה בדרישות משרד הבריאות.

6.2.14 הוספת חומרים המונעים הצטברות אצות ושקיעת אבנית.

6.2.15 רישום קריאה מד המים והעברת הנתונים לעירייה.

6.3 למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לטיפול החודשי, כלולה בתשלום החודשי.

## 7. עבודות נוספות

7.1 הקבלן יכול להידרש על פי החלטת העירייה לביצוע של עבודות נוספות כגון: הוספת אלמנטים למים לדוגמא מופעי מים למזרקות קיימות, שינויי מופעי מים וביצוע והתקנה של מזרקות חדשות.

7.2 כל העבודות הנ"ל יבוצעו על פי המפרט הבין משרדי, האוגדן הכחול, על פי פרקו המתאימים לעבודות המבוצעות.

7.3 הקבלן יהיה זכאי לתמורה כמפורט בהסכם בגין ביצוע העבודות הנוספות.



## **8. גמר עבודת הקבלן**

- 8.1 בגמר תקופת ההתקשרות ימסור הקבלן את המזרקות במצב תקין לחלוטין לשביעות רצונה של העירייה, לעירייה או לקבלן אחר, לפי הוראת העירייה.
- 8.2 הקבלן יערוך סיורים בכל המתקנים המתוחזקים על פי הנחיית המנהל, הקבלן היוצא, והקבלן הנכנס. המנהל יוציא דו"ח סיור עליו יחתמו כל המשתתפים ובו יפורט כל הליקויים והעבודות הנדרשות לביצוע.
- 8.3 על הקבלן (היוצא) יהיה לבצע את כל הנדרש בדו"ח הנ"ל.
- 8.4 אם לא ימלא הקבלן אחרי הוראות דו"ח הביקורת, כאמור לעיל, רשאי המנהל להורות ביצוע העבודות ע"י הקבלן אחר או בכל דרך אחרת, על חשבון הקבלן היוצא.

## **9. קנסות**

- 9.1 אי עמידה בלוי"ז לעיל או אי עמידה בכל דרישה מדרישות המכרז תגרור קנס בגובה של 1,000 ₪ לכל יום איחור להפעלת המזרקה ו/או תיקון חלק ממערכות המזרקה.
- 9.2 מזרקה שתמצא ע"י המנהל לא נקייה תגרור קנס בסך של 500 ₪ לכל מקרה הכל על פי החלטת המנהל.