

**מכרז פומבי**  
**מס' 10 / 2021**

**לטיפול בפסולת למחזור (טקסטיל)**  
**משטח השיפוט של**  
**עיריית קריית מוצקין**





**- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -  
מכרז פומבי מס' 10/2021  
לטיפול בפסולת למחזור (טקסטיל)  
משטח השיפוט של עיריית קריית מוצקין**

1. עיריית קריית מוצקין מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור כדלקמן: אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה **לאיסוף טקסטיל**, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של הרשות למחזור מוכר בישראל; (להלן – "העירייה", "המכרז" ו-"הפסולת", בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש במשרדי עיריית קריית מוצקין, וזאת תמורת תשלום בסך 2,000 ₪ אשר לא יוחזרו, התשלום יבוצע בהעברה בנקאית לח-ו מס' 300/68 בבנק לאומי סניף 705.
3. ניתן לעיין ללא תשלום בנוסח המכרז באתר העירוני [www.motzkin.co.il](http://www.motzkin.co.il)
4. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מהאתר ולהגיש ההצעה באמצעותם.
5. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל במשרדי פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ באמצעות פנייה בכתב בלבד בפקסימיליה מס' 09-7654314 ולאחר וידוא קבלת הפקס באמצעות טלפון מס' 09-7654315.
6. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 5,000 ₪, לפי ההוראות המופיעות בסעיף 9 למכרז, **הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 31.08.2021** הצעה אליה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון.
7. **העירייה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.**
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה מטעם המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
9. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במשרדי העירייה **ביום 02.06.2021 עד השעה 12:00** הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
10. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי העירייה.
11. פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **02.06.2021 בשעה 17:00**, במעמד המציעים בבניין העירייה, קומה 3.

ראו בהודעה זו כהזמנה לשיבת פתיחת תיבת המכרזים.

בכבוד רב,  
**יריב גסר,**  
מנכ"ל

לטיפול בפסולת למחזור  
משטח השיפוט של עיריית קריית מוצקין

1. מהות עבודות המכרז – הוראות למשתתפים:

מבוא:

המכרז הינו לאיסוף ופינוי פסולת טקסטיל.

להלן רשימת המסמכים במכרז זה:

הוראות למשתתפים ותנאי מכרז – מסמך א'

נוסח ערבויות למכרז- נספחים א' עד א'4

רשימת כלי רכב – נספח ב'

כתב המלצה – נספח ג'

תצהיר בעניין עובדים זרים – נספח ד'

תצהיר קיום זכויות עובדים – נספח ד'1

אישור רו"ח למחזור כספי- נספח ד'2

הצהרת המציע – נספח ה'

חוזה קבלנות ונספחיו – נספח ו' (לרבות הצעת המציע)

2. פסולת טקסטיל:

2.1. בנוסף ומבלי לגרוע באמור בהוראות נספח ה' לחוזה הקבלנות, מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תתבצע כדלקמן:

2.2. הקבלן יבצע עבודות הצבה, איסוף פינוי ותחזוקה של מתקנים מעוצבים בהתאם לדרישת העירייה לאיסוף פסולת טקסטיל המיועדים לאיסוף טקסטיל הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או המנהל או מי מטעמם.

2.3. איסוף ופינוי פסולת הטקסטיל מכלי אצירה ייעודיים יעשה לפי הצורך ולכל הפחות פעמיים בחודש, ובמידת הצורך יתווספו פינויים נוספים.

2.4. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

2.5. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בין השעות 07:00 – 16:00, ובימי שישי וערבי חג תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד השעה 12:00, בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 5 מטרים מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

2.6. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

2.7. מובהר כי בטרם תחילת העבודה מדי יום תישקל המשאית שקילת אפס. העירייה רשאית לדרוש כי השקילה תבוצע באתר השקילה בקריית מוצקין. יצוין כי על הקבלן חלה גם החובה לבצע שקילה בסיום העבודה ובכל יציאה מהאתר.

## 2.8. כלי אצירה:

2.8.1. מובהר כי על הקבלן להציב 25 כלי אצירה בהתאם למפרט הטכני המצ"ב כנספח ד'1 לחוזה הקבלנות, לאיסוף פסולת טקסטיל.

2.8.2. למען הסר ספק, מובהר כי כלי האצירה לפסולת טקסטיל הינם בבעלות הקבלן. ויעברו לבעלות העירייה בתום תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה. וכי לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שידרש.

2.8.3. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הרחבה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

## 2.9. תמורה:

### אופן הגשת הצעת מחיר - התמורה (שתשולם לעירייה ע"י הקבלן) להצבת כלי אצירה, איסוף ופינוי פסולת טקסטיל (לא כולל מע"מ).

2.9.1. הקבלן יגיש את הצעת התמורה מטעמו, המפרטת את התמורה המרבית אשר תקבל העירייה בגין הצבת כלי אצירה, איסוף ופינוי פסולת טקסטיל מכלל שטחי שיפוט העירייה (לא כולל מע"מ).

2.9.2. הצעת התמורה הינה בעבור כלל איסוף פסולת הטקסטיל המפונה משטחי העירייה (הצעת תמורה גלובאלית) בעבור כל חודש קלנדארי.

2.9.3. הצעת התמורה מטעם המציע תפורט **בנספח ד' לחוזה הקבלנות**. הצעת התמורה לא תכלול מע"מ. במידה וביצע תיקון, על המציע לחתום בחתימה ובחותמת ליד כל תיקון בהצעת התמורה.

2.9.4. התמורה המוצעת תכלול בחובה את כל העבודות, החומרים, הציוד, איסוף, ההובלה והשינוע וכל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד והצבתו בשטח שיפוט העירייה וכן מילוי כל התחייבויות הקבלן לפי חוזה הקבלנות ובהתאם לצרכיה המשתנים של העירייה מעת לעת.

2.9.5. הצעת התמורה המוצעת תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד המועד בו הערבות הבנקאית אשר ניתנה להבטחת עמידת המציע בהצעתו בתוקף.

## 2.10. כלי רכב:

איסוף ופינוי פסולת טקסטיל יעשה במשאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2021 ואילך.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל.

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** שלהלן-

3.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.

3.2. מציע בעל ניסיון וותק של שלוש שנים, לכל הפחות, במהלך שש השנים האחרונות (2014-2020) מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי של פסולת יבשה לצורכי מחזור (למעט גזם ו/או פסולת בניין) ו/או במתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת, משתי רשויות מקומיות שונות בנות 25,000 תושבים כל אחת, על פי הפרסום של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לכל הפחות או מרשות מקומית אחת בת 50,000 תושבים על פי הפרסום של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. **הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו.**

- על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג' למכרז**. על המשתתף לפרט בטבלה המצייב **בנספח ג'** למכרז את רשימת הממליצים.
- 3.3 מציע בעל רישיון מוביל תקף משרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו. על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.
- 3.4 מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף.
- 3.5 מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה). על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.
- 3.6 מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 3.7 מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 3.8 מציע בעל **מחזור כספי שנתי של 500,000 ₪** (במילים: חמש מאות ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020 מהכנסות בגין עבודות איסוף ופינוי פסולת למיחזור ברשויות. לעניין תנאי סף זה- "**רשות**", היא רשות מקומית או איגוד ערים או גוף ציבורי.
- 3.9 מציע אשר "**בעלותו**" ו/או "**ברשותו**" כלי הרכב המפורט להלן שאינו משועבד (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק/חב' ליסינג/גוף מממן לרכישת המשאית) או מעוקל במועד הגשת ההצעה:
- 3.9.1 משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קוב אשר שנת ייצורה 2017 ואילך.
- לעניין סעיף זה "**ברשותו**" יהיה גם הסכם שכירות עם בעליהם של כלי הרכב.
- לעניין סעיף זה "**בעלותו**" יהיה גם הסכם התקשרות עם חברת ליסינג.
- על המציע לפרט בטבלה המצורפת **בנספח ב'** למכרז את כלי הרכב אשר עונה על הדרישות לעיל.

### **יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.**

#### **4. אישורים ומסמכים להגשת ההצעה**

- המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – במקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין, כמפורט להלן –**
- 4.1 ערבות בנקאית להגשת הצעה, בסכום המתאים לאמור בסעיף 5 להלן ובנוסח המצורף **בנספח א'** למכרז (במקור בלבד).
- 4.2 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 4.3 אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
- 4.4 כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.
- 4.5 צילום רישיון עסק תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.
- 4.6 העתק נאמן למקור של רישיון רכב ו/או הסכם של כלי הרכב הנמצא בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 3.9 לעיל.
- כמו כן, יצרף המציע העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים ומרישיון מוביל בתוקף של כל הרכבים. לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.

4.7. **למציע שהוא תאגיד** – העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה.

**למציע שהוא יחיד** – העתק תעודת זהות.

4.8. **המלצות** בכתב המעידות על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור בהתאם לקבוע בסעיף 3.2 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ג'** למכרז. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ג'** למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.

4.9. תצהיר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בנוסח המצורף **נספח ד'** למכרז.

4.10. תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין בנוסח המצורף **נספח ד' 1'** למכרז.

4.11. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי והעסקת עובדים אזרחי/תושבי ישראל בלבד בביצוע העבודות נשוא החוזה ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ד' 2'** למכרז.

4.12. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **נספח ה'** למכרז.

4.13. קבלה על רכישת המכרז.

**כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**

**מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.**

**הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) עלולה להיפסל.**

**כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, העירייה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.**

**חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי העירייה), לרבות פרוטוקולי ההבהרות, ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.**

## **5. ערבות**

5.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, אוטונומית, לטובת העירייה, בסך של **5,000** ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 31.08.2021.

5.2. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לטובת עיריית קריית מוצקין כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה **לגביה בתוך 7 ימים** על ידי פניה חד-צדדית של ראש העירייה או נציג מטעמו. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

5.3. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוך 21 ימים לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו כאלה) ועוד 21 יום, לפי המאוחר.

5.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל- לא תידון כלל.

5.5. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה שהמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה, כאמור בסעיף 5.7 להלן.

5.6. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

5.7. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש העירייה או גזר העירייה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם העירייה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת העירייה.

5.8. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות המצורף **כנספח ו' למכרז** עם העירייה ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המוצע המפורט **בנספח א' לחוזה**, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח ב' לחוזה** טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז **בנספח ג' לחוזה**, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

## 6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

## 7. הבהרות ושינויים

7.1. עד ליום **19.05.2021 בשעה 13:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ שאלות הבהרה בכתב, באמצעות דוא"ל [lishka@portaleco.co.il](mailto:lishka@portaleco.co.il) ולאחר מכן יש לאשר את דבר קבלת הדוא"ל בטל': 09-7654315, העתק השאלות והתשובות יופצו לכל רוכשי חוברת המכרז/השואלים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.2. שאלות הבהרה יוגשו בפורסמט WORD בלבד במבנה הבא בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	התשובה

7.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

7.4. העירייה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

## 8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

8.1. ההצעות תיבחנה בשני שלבים –

8.1.1. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

8.1.2. בשלב השני תיבדקנה הצעותיהם של המציעים והכל כדלקמן:

ההצעה הגבוהה ביותר עבור הצבה, איסוף, פינוי ואחזקה של כלל כלי האצירה לפסולת טקסטיל ושינוע תכולתם למפעל מחזור מוכר בישראל (לא כולל מע"מ), ובהתאם להוראותיו

של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה תקבל **100** נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

**הצעת המחיר הנבדקת 100X נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.**  
הצעת המחיר הגבוהה

8.2. מובהר כי העירייה ו/או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצי המציע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם בחינת המלצותיהם ו/או להסתפק בהמלצות בכתב אשר הוגשו ע"י המציע.

8.3. העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## **9. זהות בין הצעות כשירות**

9.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, רשאית העירייה לחלק את העבודה בין המציעים בעלי ההצעות הזהות או לערוך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

9.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

## **10. ההצעה**

10.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

10.2. הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודת הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, יתר מסמכי המכרז ייחתמו בראשי תיבות על גבי כל עמוד.

10.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בשני העתקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר ושם המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

10.4. **ההצעה תימסר במסירה יזנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין העירייה בקריית מוצקין, וזאת עד ליום 02.06.2021 ועד השעה 12:00 בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, ואשר לא הוגשה במסירה יזנית לא תתקבל.**

## **11. הודעה על זכייה**

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה או דואר אלקטרוני.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור לעירייה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

11.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

11.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון העירייה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת העירייה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה הקביעה האם המציע תיקן את הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

11.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה בכפוף להוראות הדין, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

## 12. הוראות כלליות

12.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת הצעה למכרז וזאת על פי שיקול דעת העירייה.

12.2. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת הצעות למכרז אין צורך להחתיים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת העירייה.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במכרז או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

12.4. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

12.5. הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון, וזאת בכפוף לשיקולה של ועדת המכרזים.

12.6. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

12.7. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

12.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה/ות הטובות ביותר לכלל השירותים או חלקם או כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.

12.9. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו העירייה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו לעירייה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.

12.10. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

12.11. העירייה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא לעירייה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.

12.12. העירייה רשאית לבטל את המכרז מטעמים סבירים ועינייניים, לרבות מסיבות תקציביות. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטלו גם בשל כך. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

12.13. ביטלה העירייה את המכרז מכל סיבה שהיא לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד העירייה; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.

12.14. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהייה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת

מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מכל מקום, ככל שצוינו על ידי המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים- אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים מפניו.

### **13. הליכים משפטיים**

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו, ככל שיינקטו כאלה על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

## כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד  
עירייה קריית מוצקין  
(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת למחזור משטח השיפוט של עיריית קריית מוצקין, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במילים – חמשת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) במועד האחרון להגשת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, **תוך שבעה (7) ימים** מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו בתומה על-ידי מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.08.2018 (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב

תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב

ספח ג' למכרז

## כתב המלצה

לכבוד  
עיריית קריית מוצקין  
(להלן – העירייה)

### הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_

(להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) או עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת כמפורט להלן: \_\_\_\_\_.

החל מיום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

מספר התושבים ברשות על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטיסטיקה נכון לחודש \_\_\_\_\_ הוא \_\_\_\_\_.

חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

## נספח ד' למכרז

### נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור בתחום השיפוט של עיריית קריית מוצקין, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **יש** **לסמן ב-X את התיבה המתאימה** –

• לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

• הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

## אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

---

עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

## נספח ד' 1

### נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת למיחזור משטח שיפוט עיריית קריית מוצקין, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

### 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_ המצהיר

### אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

נספח ד'2 למכרז

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית קריית מוצקין

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ ש (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת למיחזור משטח שיפוט של העירייה, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים , 2018, 2019 ו- 2020 היה, כדלקמן:

בשנת 2018: \_\_\_\_\_ ש (לא כולל מע"מ).

בשנת 2019: \_\_\_\_\_ ש (לא כולל מע"מ).

בשנת 2020: \_\_\_\_\_ ש (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי פינוי אשפה ופסולת בכלל או הפסולת דן בפרט (לא כולל מע"מ).

2. המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

3. המציע מעסיק אך ורק עובדים אזרחי/תושבי ישראל בביצוע העבודות נשוא החוזה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

## נספח ה' למכרז הצהרת משתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מזהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מזהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מזהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הבנתי את על האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עימי.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או בתיאום עם משתתפים אחרים.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת כנספח ד' לנוסח ההסכם.

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מזהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת העירייה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז.

הנני מזהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

### ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
כתובת המשתתף

\_\_\_\_\_  
ח.פ./מס'

\_\_\_\_\_  
חתימת המשתתף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המשתתף התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

נספח ו' למכרז

**מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_**

**לטיפול בפסולת למחזור (טקסטיל)  
מתחום השיפוט של  
עיריית קריית מוצקין**

**חוזה קבלנות  
מס' \_\_\_\_\_**

שם הקבלן \_\_\_\_\_

תאריך החוזה: \_\_\_\_\_

## חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

בין –

**עיריית קריית מוצקין**

(להלן – העירייה)

**מצד אחד**

לבין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עירייה \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : טל' : \_\_\_\_\_ פקס :

(להלן – הקבלן)

**מצד שני**

**הואיל** והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע שירותי טיפול בפסולת למחזור (טקסטיל) כדלקמן :  
אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה לאיסוף טקסטיל, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה  
למחזור מוכר בישראל; (להלן – "העירייה", "המכרז" ו-"הפסולת", בהתאמה).

**והואיל** וברצון העירייה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת למחזור (טקסטיל) בתחום השיפוט של  
העירייה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לספק לעירייה  
שירותים לטיפול בפסולת למחזור (טקסטיל) בתחום השיפוט של העירייה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי  
מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –**

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.  
 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.

**1.3. רשימת הנספחים הנלווים לחוזה הינם כדלקמן:**

- נוסח ערבות ביצוע לחוזה נספח א'.  
 אישור קיום ביטוחים - נספח ב'.  
 בטיחות כללי עובד קבלן – נספח ב'1.  
 פרטי חשבון בנק – נספח ג'.

**הצעת התמורה (כתב הצעת המציע) - נספח ד'.**

- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנשואים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

**2. מונחים**

- 2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

“הרשות” או “העירייה” עיריית קריית מוצקין

“תחום שיפוט” תחום שיפוט העירייה (לרבות משרדים, אזורי מלאכה, מסחר ותעשייה) לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

“המכרז” מכרז פומבי מס' 10/21 למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום שיפוט העירייה.

“ראש העירייה” ראש העירייה;

“מנכ”ל” מנכ”ל העירייה;

“גזבר” גזבר העירייה;

“מנהל” מנהל אגף תברואה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה;

“מפקח” אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;

“הקבלן” האדם או האישיות המשפטית המקבלת על עצמה את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;

“מנהל עבודה” אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוח המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו;

“מחזור מוכר” מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין;

“המדד” מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

“המדד הבסיסי” מדד חודש חתימת ההסכם;

<p>כל מוצר טקסטיל, בין חדש ובין משומש, לרבות בגדים, כלי מיטה, מגבות, וילונות וכיו"ב.</p>	<p><b>"פסולת טקסטיל"</b></p>
<p>כלי אצירה" או "מכלי אצירה" כלי אצירה בגדלים שונים ולסוגים שונים של פסולת בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו;</p>	<p><b>"כלי אצירה" או "מכלי אצירה"</b></p>
<p>לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת בכתב;</p>	<p><b>"חוזה זה/הקבלנות"</b></p>
<p>כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל בכתב ו/או בע"פ שיוצאו אחריהן בסמוך הוראות בכתב, כפי שתינתנה מעת לעת; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות";</p>	<p><b>"העבודה/ות"</b></p>
<p>הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או גזברית העירייה;</p>	<p><b>"צו התחלת עבודה"</b></p>
<p>הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;</p>	<p><b>"מועד תחילת ביצוע"</b></p>
<p>התמורה הכוללת שתשולם לקבלן ע"י העירייה עבור כלל הפסולת למחזור שתיאסף במסגרת ביצוע העבודות בהתאם לנקוב בהצעת הקבלן במכרז.</p>	<p><b>"התמורה"</b></p>
<p>כל אחד מחגי ישראל ו/או מועדי ישראל.</p>	<p><b>"חג"</b></p>

### מהות עבודות המכרז:

3.

- 3.1. בנוסף ומבלי לגרוע באמור בהוראות נספח ה' לחוזה הקבלנות, מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע כדלקמן:
- 3.2. הקבלן יבצע עבודות הצבה, איסוף פינוי ותחזוקה של מתקנים מעוצבים **בהתאם לדרישת העירייה** לאיסוף פסולת טקסטיל המיועדים לאיסוף טקסטיל הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או המנהל או מי מטעמם.
- 3.3. איסוף ופינוי פסולת הטקסטיל מכלי אצירה ייעודיים יעשה לפי הצורך ולכל הפחות פעמיים בחודש, ובמידת הצורך יתווספו פינויים נוספים.
- 3.4. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- 3.5. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בין השעות 07:00 – 16:00, ובימי שישי וערבי חג תבצענה העבודות לכל המאוחר עד השעה 12:00, בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 5 מטרים מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של העירייה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.
- 3.6. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.
- 3.7. מובהר כי בטרם תחילת העבודה מדי יום תישקל המשאית שקילת אפס. העירייה רשאית לדרוש כי השקילה תבוצע באתר השקילה בקריית מוצקין. יצוין כי על הקבלן חלה גם החובה לבצע שקילה בסיום העבודה ובכל יציאה מהאתר.

### 3.8. כלי אצירה:

- 3.8.1 מובהר כי על הקבלן להציב כ- 25 כלי אצירה לאיסוף פסולת טקסטיל.
- 3.8.2 למען הסר ספק, מובהר כי כלי האצירה לפסולת טקסטיל הינם בבעלות הקבלן. ויעברו לבעלות העירייה בתום תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה. וכי לקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים ככל שידרש.
- 3.8.3 מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הרחבה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.

### 3.9 כלי רכב לאיסוף פסולת:

- 3.9.1 משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2021 ואילך. לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו נהג ופועל.
- 3.10 למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט העירייה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת למחזור באתר מוכר/מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה, הפועל בהתאם להוראות והנחיות המשרד להגנת הסביבה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס והמנוף.
- 3.11 כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.
- 3.12 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים את הקבלן לשם ביצוע עבודתו, יחולו הוראות נספח ה'.
- 3.13 כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק לצורך רכישתם) ואינם מעוקלים.
- 3.14 על הקבלן לשלט את כלי האצירה, במדבקה צבעונית שתכסה את דפנות המתקן והעמידה בפני מזג האוויר. מובהר כי הכיתוב על המדבקות ימסר ע"י העירייה.
- 3.15 הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בס על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים מגילוי התקלה.
- 3.16 הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד.
- 3.17 לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה לשם קבלת הודעות מהעירייה ולצורך מתן שירותים לעירייה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 08:00 ועד השעה 17:00, וביום שישי מהשעה 08:00 ועד השעה 13:00.
- 3.18 למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.
- 3.19 היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
- יובהר בזאת, כי העירייה לא תישא בשום עלות בגין הטמנה או היטלי הטמנה וזאת במידה וימצא בכלי האצירה פסולת שאינה פסולת למחזור. העירייה אינה אחראית לכך שלפסולת למחזור שתימצא בתוך ובסביבת כלי האצירה תהיה צמודה פסולת שאינה למחזור. לקבלן לא תהא כל דרישה או כל טענה כלפי העירייה בגין זאת.**
- עוד יובהר, כי במידה וימצא בכלי האצירה פסולת שאינה פסולת למחזור, ידאג הקבלן לפנותה בדרכים המאושרות עפ"י הוראות המשרד להגנת הסביבה ולהעבירה לאתרים המאושרים לפינויה, וזאת ללא כל תשלום ו/או קיזוז מהתמורה שמגיעה מהקבלן לעירייה.**
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. ככל שתימצא פסולת בכמות סבירה מחוץ לכלי האצירה הייעודיים – פסולת זו לא תוכנס לכלי האצירה או תפונה למחזור, אלא תושלך על ידי הקבלן לכלי אצירה ייעודי לאיסוף פסולת ביתית מעורבת אשר יוצב על ידי העירייה בסמוך לכלי האצירה הייעודי, הכול על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

## 4. אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת על-ידי הקבלן

- 4.1. הקבלן יבצע את עבודות איסוף ופינוי הפסולת במשאית מנוף, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של העירייה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, והכל בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.
- 4.2. **כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין.**
- שעות וסדרי פינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם העירייה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי העירייה.
- 4.3. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של העירייה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.
- האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
- מבלי לגרוע מהכתוב לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% את כמות הפינויים בעשרת ימי העבודה החלים לפני כל חג ובשלושת (3) ימי עבודה לאחר צאת החג.
- תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות וכיו"ב.
- 4.4. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת בהתאם תמורה הקבועה בהסכם זה.
- 4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמות, כל זאת ללא קיזוז מהתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 4.6. כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובעלות העירייה ו/או בבעלות צד ג', ככל שיש או שיהיו, יוותרו ברשותה ובעלותה של העירייה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אלו.
- כלי אצירה חדשים שיוצבו על-ידי הקבלן, במקום כלי אצירה של העירייה, כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה לרבות אלו של העירייה, יהפכו לקניינה המלא של העירייה ויוותרו ובעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז.
- מיד עם קבלת צו התחלת עבודה יציב הקבלן בתחום השיפוט של העירייה את כלי האצירה המפורטים להלן בכמויות המפורטות להלן והכל בהתאם להוראות העירייה.
- ציוד אשר נמצא בבעלות העירייה יישאר בבעלותה ולקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתו לציוד חדש.
- הקבלן לא יהיה רשאי להציב כלי אצירה נוספים מעבר לכלי האצירה הנ"ל ולכלי האצירה שבבעלות העירייה וכבר מוצבים בשטח שיפוטה, זולת בהסכמה בכתב ומראש של העירייה, חתומה בידי מורשי החתימה שלה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן נדרש ומתחייב החל מיום תחילת חוזה זה, לתחזק את כלי אצירה הקיימים, במידה ויימצאו כלי האצירה פגומים, ועל הקבלן יהא לתקנם ו/או לחדשם. בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה האם עסקינן בכלי אצירה פגומים הנדרשים בהחלפה ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה.
- בנוסף, מובהר כי במקרה של גניבת כלי האצירה לעיל, על הקבלן יהא להציב כלי אצירה חדשים על חשבוננו במקום כלי האצירה אשר נגנבו וזאת תוך 14 יום.
- מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה הרחבה של היקף כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.**

4.7. עד ארבעים וחמישה ימים (45 ימים) מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט העירייה במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון העירייה, בעניין זה תהא העירייה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן.

לאחר תקופת ארבעים וחמישה הימים (45 הימים) הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט העירייה על חשבון. הקבלן איננו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבון, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או העירייה בלבד ובמקרה כזה יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.

4.8. הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י העירייה.

תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבון של הקבלן, כחלק ממתן שירותיו נשוא מכרז זה, בכל מקרה, לרבות כוח עליון.

4.9. יובהר כי הפינוי יתבצע לפי תוכנית החלוקה וההצבה של כלי האצירה, כפי שנוסחה ע"י הרשות ו/או מי מטעמה, ולאחר 40 יום מסיום הכנת הסקר העירייה תורה לקבלן על לוחות הזמנים להצבתם של כלי האצירה הייעודים, ככל הנדרש, בהתאם לתכנית פריסה שתקבע ע"י העירייה.

4.10. הקבלן מתחייב לשטוף את כל אחד ואחד מכלי האצירה בשטח השיפוט פעמיים בשנה וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.

הקבלן יכין דו"ח שטיפה בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח יימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח ייבחן על-ידי המנהל ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. עלויות והוצאות השטיפה (לרבות מים וחומרי ניקוי) יהיו על חשבון הקבלן כמו כן מתחייב הקבלן לבצע שטיפה של המשאיות בהתאם לדרישת המנהל ובסיום אותו יום בו קיבל אותה.

4.11. **יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף הפסולת.**

4.12. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של הפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.

4.13. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא קיזוז מתמורה בהתאם לחוזה זה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידיית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת החוזה את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה.

במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייבב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

4.14. על הקבלן להודיע לעירייה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.

4.15. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי העירייה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח עד לשעה 18:30 באותו היום. במידה ולא יבצע הקבלן

דרישה זו, רשאית העירייה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.

4.16. על הקבלן לאסוף את הפסולת מתוך כלי האצירה ובסביבתם כך שלא תישאר פסולת ברדיוס של חמישה מטרים מכלי האצירה אשר יהיה נקי לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים. כמו כן, במידה ובדרכו מכלי אצירה אחד למשנהו, נתקל הקבלן בפסולת, עליו לעצור ולאסוף אותה, ולהשליכה למתקן אצירה ייעודי לסוג הפסולת שנאספה הנמצא בסמיכות למיקום הנהג, כל זאת מבלי לגרוע מקיום התחייבויותיו בחוזה זה וללא תוספת להתמורה שתשולם לו.

4.17. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 18:30 ובימי שישי עד שלוש שעות לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח, וכקבוע בחוזה הקבלנות.

4.18. ככל שיידרש, הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף הפסולת ובתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יוחזרו כלי האצירה תוך חצי שעה כאמור, רשאית העירייה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.

4.19. הקבלן יוודא שכלי האצירה יוצאו ויוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, את הרכבים החונים ואת התושבים.

4.20. על הקבלן להודיע לעירייה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.

4.21. הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה, כולל אלו שבבעלות העירייה במקור, במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך 24 שעות את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם (ולכל היותר עד לשבוע ימים). העירייה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים.

4.22. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי העירייה ותושבי העירייה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגובה כל סכום שתישא העירייה או תחויב העירייה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.

4.23. הקבלן מתחייב לפצות את העירייה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום לעירייה.

4.24. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב העירייה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

4.25. הקבלן מתחייב לפצות את העירייה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום לעירייה.

4.26. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב העירייה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

## 5. צוות עובדים

5.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.

לצורך הפעלת כל משאית מנוף יעסיק הקבלן נהג ופועל.

הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מיומן ומקצועי בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה חייב להיות זמין לקריאה בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות בקשר שוטף באמצעות מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה.

לצורך ביצוע עבודתו יעמיד הקבלן למנהל העבודה כלי רכב אשר יאפשר את הניידות וזמינותו של מנהל העבודה, וכן מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.

במידה והעירייה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת העירייה בעניין.

5.2. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.

5.3. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו'. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא לעירייה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.

אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על העירייה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

5.4. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידיו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

5.5. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובדים/אחרים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

5.6. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך 48 שעות ממתן הדרישה לקבלן.

5.7. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ב' לחוזה הקבלנות.

5.8. המפקח או מי שהוסמך על-ידי לכך על-ידי העירייה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

## 6. אי קיום יחסי עובד – מעביד

6.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

6.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

6.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדן ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

6.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לעירייה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין העירייה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

6.5. הקבלן ישפה את העירייה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין העירייה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לעירייה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

6.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי או מעין שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין העירייה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים לעירייה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד העירייה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

## 7. אחריות, שיפוי וביטוח

7.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו.

7.2. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העירייה תוך שבוע ימים מיום דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליו ו/או שיהיה חייב לשאת בו ו/או כל נזק שיוטל לציוד ו/או מחמת טיב הציוד ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגד כנגד העירייה ע"י צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו ע"י הקבלן ו/או שלוחיו.

7.3. מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את העירייה, בתוך שלושה ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, בסכום בסך של 50,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על העירייה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על העירייה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

7.4. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן לעירייה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

7.5. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הקבלן מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבוננו, בשמו ובשם העירייה, את הביטוחים המצוינים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף לחוזה זה כנספח ב' וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים בנספח לגבי כל ביטוח.

7.6. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה לשביעות רצונה בתוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה (או באישור העירייה במועד אחר) וכתנאי מקדים לתחילת פעילותו בהתאם להסכם את אישור עריכת הביטוח המצוין לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח או המבטחים אשר ערכו את הביטוחים. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיק את כיסויי הביטוח הנ"ל בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם, לחדשם לפי הצורך, ולהמציא מידי תום כל תקופת ביטוח אישור ביטוח מחדש חתום כדין על ידי המבטח אשר ערך את הכיסוי וזאת לשביעות רצונה המלאה של העירייה. ידוע לקבלן כי עריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח והמצאת האישור כאמור על כל תנאיו הינם מעיקרי ההסכם, ואי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית שלו. הקבלן מאשר כי העירייה תהיה רשאית לנקוט בכל צעד סביר בהתאם לשיקול דעתה כולל הפסקת ההתקשרות בהתאם להסכם, במקרה ואישור הביטוח החתום לא יומצא לה כנדרש ובמועד.

7.7. הקבלן מתחייב לשמור ולעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדייקנות את הפרמיה, וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח.

7.8. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנזכרים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הקבלן לעשות כן לא דיחוי, על חשבוננו. הקבלן מאשר בזה כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי העירייה או מטעמה לא לא תטיל

על העירייה או על הגורם הבודק חובה או אחריות כלשהן, והדבר לא יגרע מחובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוק זה או על פי חוק.

7.9. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולעירייה בקרות אובן או נזק או אירוע העלול לגרום לכך, ולפעול לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ושמירת ומימוש של זכויות העירייה. מוסכם בזאת במפורש כי דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי הקבלן יהיו באחריותו של הקבלן בלבד.

7.10. היה והקבלן לא יערוך את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח או איזה מהם ו/או לא ישלם בעדם ו/או פוליסות הביטוח לא תהיינה תואמות את האמור בהסכם זה, תהיה העירייה זכאית לפי שיקול דעתה ומבלי לגרוע מחבות ו/או אחריות הקבלן בענין זה להפסיק את עבודת הקבלן לאלתר ו/או לערוך את הביטוחים האמורים או חלק מהם ו/או לשלם את הפרמיה במקום ועל חשבון הקבלן ולקזז כל סך ששילמה מכל סכום המגיע לקבלן.

## 8. הוראות לעניין הסבת ההסכם

8.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.

ההסבה או המחאת הזכויות ו/או החובות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

8.2. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

8.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה כאמור לעיל.

## 9. הפרת החוזה

9.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי העירייה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של העירייה, רשאית העירייה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.

9.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך חמישה ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שייקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.

9.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;

9.4. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

9.5. למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 3,4,5,8 וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 3 ימים או יותר לעיל תיחשבנה הפרות יסודיות המזכות את העירייה בזכות לבטל את החוזה ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.

## 10. תקופת החוזה

10.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (כ- 36 חודשים) החל מיום חתימת החוזה וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת). כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (שישים) חודשים. כל הארכה תתבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.

10.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת לעירייה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.3. במהלך תקופת החוזה רשאית העירייה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שישים יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה

ו/או טענה כספית או אחרת. העירייה תהא זכאית לתמורה בעבור היקף העבודות היחסי עד להפסקת ההתקשרות בין הצדדים.

10.4. היה והוארך החוזה כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, למעט שינויים שהסכימה עליהם העירייה מבעוד מועד. היה ולא הסכימה העירייה לדרישת הקבלן לבצע שינויים בהסכם, הקבלן מתחייב בזאת לבצע את ההתקשרות כמות שהיא.

10.5. החליטה העירייה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתה על הסכם ההארכה של פוליסת ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש העירייה והכול על פי תנאי הסכם ההארכה.

## 11. תמורה:

### 11.1. עבור פינוי פסולת טקסטיל (לא כולל מע"מ) :

בתמורה לפינוי כלל פסולת הטקסטיל מתחומי הרשות ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של העירייה, ישלם הקבלן לעירייה סך של: \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ) לכל חודש קלנדארי.

11.2. מובהר כי הקבלן לא יפחית כל סכום מהתמורה המגיעה לעירייה בשום מקרה.

11.3. מוסכם על הצדדים כי התשלום החודשי הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה שינוי התשלום החודשי, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

11.4. הקבלן יגיש עד העשירי בכל חודש, דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות (טון), והיקף הפיננסי שבוצע מכל כלי האצירה.

11.5. המפקח יבדוק את הדו"ח תוך עשרה ימים מיום הגשתו לעירייה על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לדו"ח את השגותיו ויעבירו למנהל.

11.6. המנהל יבדוק את הדו"ח ואת השגותיו של המפקח תוך עשרה ימים מיום קבלת הדו"ח וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את הדו"ח באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר אותו, ויצרף חשבון של תוספות תמורה הנדרשות מהקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב קנסות, ויעבירו לקבלן לשלם תשלומו (ככל שהקבלן ישלם לרשות) או יקזזו מהתמורה (ככל שהרשות משלמת לקבלן).

11.7. הקבלן ישלם את חשבון התוספות בתוך 30 ימים קבלתו מהמנהל.

11.8. היו לקבלן השגה/ות על חשבון התוספות, ישלם את אותו חלק ממנו שאינו שנוי במחלוקת ולגבי החלק השנוי במחלוקת יגיש השגה בתוך 10 ימים לגזבר העירייה שיכריע בה בתוך 10 ימים מקבלת ההשגה/ות והחלטתו תהא מנומקת וסופית. לא הגיש הקבלן השגה בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, יראו אותו כמסכים לנכונות חשבון התוספות. לא השיב הגזבר בפרק זמן זה להשגה/ות יראו אותו כמסכים להשגה/ות.

11.9. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.

11.10. התמורה תשולם ע"י הקבלן לקופת העירייה.

11.11. המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן. הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. מדד הבסיס לעניין זה הינו מדד יום החתימה על ההסכם.

11.12. תנאי התשלום – שוטף + 45.

11.13. במידה והתמורה לא תשולם עד למפורט בסעיפים לעיל, יתווספו לתמורה ריביות ומדד המחירים לצרכן (כללי), עפ"י הפרסום של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

11.14. יובהר, כי אם לא תשולם התמורה ע"י הקבלן לעירייה בשלושה חודשים רצופים ו/או יעוכבו התשלומים, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לחלט את ערבות הביצוע שהוגשה ע"י הקבלן.

## 12. ניהול ספרים

- 12.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 12.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 12.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן לעירייה אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדין, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עפ"י חוזה זה.

## 13. ערבות ביצוע

- 13.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית, צמודה לעלית מדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף כנספח א' (להלן – ערבות ביצוע), על סך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪).
- 13.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של העירייה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 13.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, ובכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 13.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל, תהא רשאית העירייה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 13.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של העירייה בגין הפרת החוזה.
- 13.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית העירייה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי העירייה ו/או כלפי כל צד שלישי.

## 14. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 14.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה העירייה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 14.2. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם העירייה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקנסות ו/או ההוצאות בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר העירייה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב והחלטתו

בעניין תהא סופית; גזבר העירייה ו/או מי ממוטעמו נדרש ליתן את החלטתו בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה יום מיום קבלת הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

מבלי לגרוע מהפיצויים המוסכמים המפורטים בנספח האופרטיבי כאמור, הקבלן ישלם לעירייה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו (לרבות הנספחים האופרטיביים) או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא לגרוע מזכויות העירייה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקנס חדשים בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע הקריאה, לשם פינוי כלי האצירה עקב גלישתו	500	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (פינוי)	1,000
אי תיקון כלי אצירה	100	אי התייצבות במועד לעבודה	100
אי פינוי כלי אצירה טקסטיל בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה)	100	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	1,000
אי פינוי פסולת מסביב לכלי אצירה	100	אי הצבת משאית או עובד כנדרש לעבודה	500
אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)	100	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (הוראה)	500
איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי כלי אצירה)	100		

14.3. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצח בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 5,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

## 15. ביטול ההסכם

15.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שישים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

(א) אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

(ב) אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

(ג) במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן.

15.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

- א. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- ב. התברר כי הקבלן מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו.
- 15.3. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין (ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.3).
- 15.4. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט ערבות.
- 16. שונות**
- 16.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל בכתב על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומחלט ויחייב את הקבלן. הכל בכפוף להוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים.
- 16.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי –
- א. ככל שמדובר בהפרה יסודית, מחילה על של העירייה על הפרה יסודית אחת, לא תמנע מבעדה לבטל את החוזה במקרה של הפרה יסודית חוזרת או אחרת.
- ב. ויתור מצד העירייה משמעו ויתור של מורשי החתימה מטעמה ולא רק של המנהל ו/או המפקח.
- ג. כל שינוי תוספת וכו' אחרים של חוזה זה טעונים מראש מסמך בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה. שינוי, תוספת וכו' שאינם מעוגנים מראש במסמך כתוב וחתום כאמור נעדרים כל תוקף ואינם מחייבים את העירייה.
- 16.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לקיים או לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות הקיום או האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת קיומן או אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר קיומן או אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היה וניתן לקיים הוראה או התחייבות באופן מקורב לנוסח במקור בחוזה זה, לא יראו במצב דברים זה משום מצב של היעדר אפשרות לקיים הוראה או התחייבות זו.
- 16.4. מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז ירושלים.
- 16.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד – במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה – ביום בו נשלחה.

## ולראיה באו הצדדים על החתום –

שם הקבלן – \_\_\_\_\_

ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד – \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

נספח א' לחוזה הקבלנות

## כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע לפי פרק א')

לכבוד  
עיריית קריית מוצקין  
(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת למחזור משטח השיפוט של העיריית קריית מוצקין, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים – עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו בתומה על-ידי מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

### נספח ב' לחוזה הקבלנות

#### אישור ביטוח

#### עיריית קרית מוצקין

#### נספח ב'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> מועצה אזורית והגופים המשתייכים אליה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	שם ת.ז.ח.פ. מען	שם: <b>עיריית קרית מוצקין ו/או החברה הכלכלית קרית מוצקין ו/או חברות עירוניות ו/או עמותות הפועלות במועצה</b> ת.ז.ח.פ. מען: שד' בן גוריון קרית מוצקין

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדור תהפולי סה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע / סכום					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח

רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
צד ג'	נח	4,000,000						302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 נזק משימוש בכלי צמי"ה 315 תביעות מל"ל 318 מבוטח נוסף – מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדליו של המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב צד ג'
אחריות מעבידים	נח	6,000,000 לתובע ו-20,000,00 0 לאירוע ולתקופה						304 הרחב שיפוי 315 תביעות מל"ל 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחר								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):  
004 שירותי אשפה ומחזור

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

חתימת האישור
המבטח:

## נספח ב'1 - בטיחות כללי עובד קבלן

1. **כללי**
  - 1.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
  - 1.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי העירייה והציבור כיוצא פועל של עבודתו ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.
2. **חקיקה :**
  - 2.1 הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסו או יפורסמו בעתיד לרבות :
    - א. פקודת הבטיחות בעבודה ( נוסל חדש – תש"ל 1970 ) ותקנותיה .
    - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו .
    - ג. חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו .
    - ד. חוק עבודת נוער התשי"ג 1953 ותקנותיו .
    - ה. כל דין אחר החל על עבודתו .
  - 2.2 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של העירייה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד .
3. **הכרת העבודה :**
  - 3.1 הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית .
4. **איסור מעשה מסוכן :**
  - 4.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש .
5. **השגחה על העבודה :**
  - 5.1 הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע .
  - 5.2 הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה על ידי קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י העירייה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם .
6. **מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי קבלן :**
  - 6.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישרים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם על פי הצורך .
  - 6.2 הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית על פי דין והסכם זה באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999. הקבלן יוודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה .
  - 6.3 הקבלן מתחייב כח כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות על פי כל דין .
7. **ציוד מגן אישי :**
  - 7.1 הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, ויוודא שהעובדים משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות : נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, אפודים זוהרים, ציוד למניעת נפילה מגובה.
8. **ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת :**
  - 8.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
  - 8.2 הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח ולקיים את התקני הבטיחות והמיגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש .
  - 8.3 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש .

- 8.4 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מיכני הנדסי, כלי תעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף .
- 8.5 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני הנדסי מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלע תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף .

#### 9. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים :

- 9.1 הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה על כל תאונת עבודה שבגינה נעדר העובד מטעמו מעל 3 ימי מחלה ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו .
- 9.2 הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח העירייה שהזמינו על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה .
- 9.3 הקבלן מתחייב למסור כל מידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח העירייה / הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ובמקרים מסוכנים .

#### 10. משמעת והטלת סנקציות :

- 10.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח העירייה/הממונה על הבטיחות לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש .
- 10.2 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח העירייה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג על פי דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב .
- 10.3 הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת העירייה .
- 10.4 נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות על ידי הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה על ידי מפקח מטעם העירייה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו .
- 10.5 לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו או מי מטעמו אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית העירייה לכל יום ו/או מקרה וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן על פי ההסכם .

#### 11. שונות :

- 11.1 הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה מטעם מד"א להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה, ויקצה רכב שישמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או בי"ח בשעת חרום.
- 11.2 הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש.
- 11.3 הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים ו/או על פי הסכם ההתקשרות עימו, וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל).
- 11.4 הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילויו, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של עיריית קריית מוצקין או מכל אדם אחר המוסמך מטעם עיריית קריית מוצקין .
- 11.5 אין להשתמש ללא רשות ממנהל המחלקה / רא"ג בציוד השייך לעירייה .
- 11.6 אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך .
- 11.7 כל אחריות ביטוחית מכל סוג שהוא לגבי עובדיו של הקבלן תחול על הקבלן .
- 11.8 כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדרוך בטיחות של הקבלן אצל ממונה הבטיחות העירייה.

#### הוראות בטיחות למנהל עבודה / ראש צוות :

- 2.1 חובתך למלא אתר כל הוראות הבטיחות ובכללן אלו המפורטים להלן .
- 2.2 מנהל עבודה/ראש צוות יודא שהעובדים נוהגים עפ"י כל הוראות הבטיחות וישמש להם דוגמא אישית .
- 2.3 מנהל העבודה/ראש צוות יקפיד על סדר וניקיון במקום העבודה לרבות: מחסנים, משרדים וכדומה .
- 2.4 יש לדאוג שכלי העבודה, הציוד והאשפתונים מותאמים לייעודם ושהם במצב תקין .
- 2.5 מנהל העבודה/ראש צוות יודא בטרם צאתם של העובדים לשטח, שהם נוטלים את הציוד המגן האישי הדרוש לעבודתם, לרבות נעלי בטיחות, כפפות, אפודה זוהרת, בגדי עבודה וכו' .
- 2.6 מנהל העבודה / ראש צוות יספק לעובד ציוד נקי וידאג לשגרה של ניקיון הציוד ותחזוקתו .
- 2.7 נתגלה בציוד פגם או נזק – מנהל העבודה/ראש צוות ידאג לאספקה מיידית של ציוד חלופי תקין לעובד .

- 2.8 מנהל העבודה/ראש צוות ידריך כל עובד חדש הנקלט בעבודה בדבר שיטות בטוחות ויזהירו מפני הסיכונים הקיימים בעבודה וכן ימסור לו עותק מהוראות הבטיחות הללו .
- 2.9 מנהל העבודה/ראש צוות יודא שהעובד הבין את ההוראות באמצעות שאלות מנחות ולאחר מכן יחתימו על טופס קבלת הוראות בטיחות .
- 2.10 מנהל עבודה/ראש צוות יודיע לממונים עליהם ולממונה הבטיחות בעירייה על כל תאונה שנגרמה, מפגע בטיחותי ועל כל מצב מסוכן העלול לגרום לתאונה בהתאם להנחיות .
- 2.11 יש לדווח לממונה הבטיחות בעירייה על כל הפרה של הוראות הבטיחות מצד העובדים.

**הערה: מנהל עבודה = ממונה על העבודה, מנהל מחלקה, מפקח מטעם העירייה, סגנו או מי מטעמו.**

### **הוראות בטיחות כלליות לעובדי פינוי אשפה :**

- 3.1 העובד ישמור על תנאי בטיחות וגהות בעבודה וינהג עפ"י כל חוקי, תקנות והוראות הבטיחות .
- 3.2 חובה על העובד לדווח לממונה עליו על כל מפגע, ליקוי בטיחות שנתגלה לו תוך כדי עבודה .
- 3.3 על כל מפגע עירייהוני שיש בו סיכון לציבור יש לדווח במייד למוקד העירייהוני .
- 3.4 עובד לא יעשה במזיד דבר העלול לסכן את עצמו או זולתו .
- 3.5 עובד לא יפגע ולא ישתמש לרעה בכל אמצעי התקן שניתן לו .
- 3.6 אמצעי או התקן בטיחות שסופק או הותקן לעובד להבטחת בריאותו, חייב העובד להשתמש בו .
- 3.7 העובד חייב להתייבב לכל הדרכה בנושא בטיחות וגיהות שנשלח אליה מטעם המעסיק .
- 3.8 העובד חייב להתייבב בשירות הרפואי המוסמך לצורך עריכת בדיקות רפואיות שנשלח אליהם מטעם המעסיק, בימים ובמועדים שנקבעו לו .
- 3.9 עובד הנפגע בתאונת עבודה יועבר לקבלת טיפול רפואי, כמו כן חובה עליו או על עובד העד לתאונה לדווח לממונה עליו .
- 3.10 זומן עובד המעורב בתאונה לתחקיר ע"י ממונה הבטיחות העירייהוני עליו למסור את כל המידע הידוע לו וללא דיחוי .
- 3.11 אסור לעשן בעת ביצוע עבודות פינוי אשפה .
- 3.12 אסור בתכלית האיסור לצרוך משקה אלכוהול וסמים לפני ובזמן העבודה .
- 3.13 בזמן העבודה אין לשוחח בפלאפון או במכשיר קשר אחר .
- 3.14 יש להודיע לממונים כאשר אתה :

3.14.1 אינך בריא .

3.14.2 ביצוע העבודה קשה לך מבחינה פיזית .

3.14.3 הינך זקוק לעזרה ואתה בספק כלשהו .

3.14.4 לא עסקת בעבודה זו עד כה או משהו אינו ברור לך והינך זקוק להסבר .

3.14.5 הקפד על כללי נהיגה זהירה בדרך לעבודה וממנה .

### **הוראות גיהות בעבודות פינוי אשפה :**

4.1 אין לאכול באזור העבודה ( בשטח) .

4.2 השתמש בכפפות מגן .

4.3 במהלך העבודה הימנע ממגע ישיר עם בעלי חיים, פסולת רפואית, חומרים, נוזלים או אבק .

4.4 שטוף את ידיך תמיד :

4.4.1 לאחר סיום עבודתך בשטח .

4.4.2 לאחר מגע עם כלים .

4.4.3 לפני אכילה .

4.4.4 ביציאה מהשירותים .

4.5 יש לנקות כלים וציוד מגן אישי לאחר השימוש בהם ולפני אחסונם .

4.6 לשטוף את הידיים היטב במים וסבון .

4.7 ייבוש הידיים יעשה באמצעות מגבות חד פעמיות או זרם אויר חם .

4.8 בגמר העבודה , העובד יתקלח ויחליף את בגדיו .

4.9 היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הינך מגלה סימפטומים כגון : שלשולים, כאבי

בטן , הקאות, חום , גירוי בעור ועוד .

### **ציוד מגן אישי בעבודות פינוי אשפה :**

הגדרות : ציוד המופקד ברשות העובד ומיועד לשימוש האישי בלבד

(אין הוראה זו באה לגרוע מכל הוראה אחרת הנוגעת לחובת שימוש בציוד מגן אישי אחר)

5.1 לבש חולצה עם שרוולים הדוקים ומכנסיים ארוכים ונעלי בטיחות .

5.2 השתמש בכפפות מגן ודאג להחליפן בעת הצורך .

5.3 אם הינך חשוף לשמש , חבוש כובע מצחייה, הרכב משקפי שמש ומרח משחת מגן על העור .

5.4 בעת עבודה בגשם לבש מעיל גשם זוהר .

5.5 השתמש בציוד מגן כדרוש לעבודתך : משקפי מגן , קסדות מגן , מסיכות אבק וכו'

5.6 בעבודות שקיימת בהם סכנת חדירה של חלקיקי אבק , אסבסט , טיפות כימיקלים וכדומה

חובה להרכיב משקפי מגן ומסכות נשימה .

5.7 בכל עבודה בכביש יש להציב קונוסים , תמרורים , מחסומים , פנסים מהבהבים בהתאם

לתנאי המקום והתנועה בכביש מסביב לאזור עבודה כולו .

5.8 עובד שקיבל ציוד מגן אישי חייב :

5.8.1 להשתמש בו בהתאם לייעודו .

5.8.2 להחזיקו במצב נקי ולשמור על תקינותו .

5.8.3 להחזירו מיד לממונה עליו משנתגלה בו פגם או נזק לשם החלפתו .

5.9 לאחר כל שימוש בציוד מגן יש לנקות אותו ולפני השימוש יש לבדוק תקינותו .

5.10 הציוד יאוחסן במקום המבטיח את תקינותו וניקיונו, שלא בחום, יובש, לחות, אבק וגזים .

5.11 הציוד יישמר , יתוחזק ויעשה בו שימוש בתאם להוראות יצרן .

5.12 אין להעביר ציוד מגן אישי כגון : משקפי מגן, מגן פנים, מסיכה, כפפות, קסדה, אוזניות,

מגפי בטיחות, נעלי בטיחות שהיו בשימוש של עובד אחד לעובד אחר, אלא אם כן עברו ניקוי

וחיטוי נאותים .

5.13 העובד ילבש בכל זמן העבודה אפוד זוהר .

### **הוראות בטיחות לפינוי אשפה :**

הערה : הקפד על קיום כל יתר הוראות הבטיחות המופיעות בקובץ הוראות בטיחות

לעבודת פינוי זבל .

### **שינוע אשפה ( הכנסה והחזרה )**

6.1 חובה לגשש את המטען בטרם טלטולו .

6.2 אין לאסוף פסולת מהסוג המופיע להלן , ויש לשים תווית אותה יש לצרף בציון הסיבה לאי

פינוי האשפה .

- 6.2.1 פסולת רפואית
- 6.2.2 חומרי בניין
- 6.2.3 בעלי חיים, חרקים
- 6.2.4 נוזלים כימיים
- 6.2.5 מיכלי דלק וממיסי צבעים
- 6.2.6 זכוכיות
- 6.2.7 חפצים חדים
- 6.2.8 צואה בטיטולים
- 6.2.9 מרססים למיניהם
- 6.2.10 כימיקלים מוצקים, אסבסט
- 6.3 יש לשים לב שמכלים פתוחים או מצבורי אשפה פתוחים מזמינים חרקים עוקצניים, כגון דבורים.
- 6.4 אין לפנות אשפה מחצר שיש בה כלב מאיים.
- 6.5 יש להיזהר בכל הנוגע להפעלת מפסקי תאורה שאינם מבודדים בחדרי אשפה.
- 6.6 יש להיזהר מקרטונים רטובים העלולים להתפרק תוך כדי נשיאה.
- 6.7 בעת פינוי ארגזי עץ או קרטון יש לשים לב שילדים לא מוצאים בהם מקום מסתור
- 6.8 יש להיזהר ממסמרים בולטים, שברי זכוכית, ברזלים וכד'.  
6.9 יש לדווח לממונה על אשפתון פגום, מסרק פגום, שבר באשפתון, גלגל מתפרק וכד'.
- 6.10 כאשר מרימים משא כבד, הברכיים צריכות להיות כפופות והגב זקוף.
- 6.11 משקל הרמה המקסימאלי המותר הוא 20 ק"ג ליחיד ולצוות בן 2 עובדים 40 ק"ג לכל היותר.
- 6.12 שקיות אשפה יש להרים מהקצוות העליונים.
- 6.13 אין לנבור בשקיות אשפה או מיכלי אשפה ואין להעביר אשפה ממיכל אחד למשנהו 6.14 העובדים המוצאים או מחזירים מיכלי אשפה יבדקו שמסלול ההליכה נקי ממכשולים ובורות וינועו בזהירות, בפרט בעת שינוע במדרגות או מדרונות.
- 6.15 שינוע המיכלים מותר כל עוד מסלול ההליכה נקי ממכשולים, קיים שדה ראייה נאות ואין חשש לערעור היציבות של העובד או המיכל במהלך הטלטול.
- 6.16 יש לשים לב שמונחים קונוסים ומשולשי אזהרה מחסומים וכדומה המעידים על בורות בכביש.
- 6.17 יש להתרחק משלוליות משום שלא תמיד יודעים מה מצב המשטח בקרקעית שלהם.
- 6.18 העובדים חייבים להיות זהירים בכביש, ובפרט כאשר שינוע המיכלים נעשה מצדו הימני של הכביש לצידו השמאלי.
- 6.19 עובד המפנה אשפה מן המדרכה אל המשאית חייב לנקוט משנה זהירות לפני ירידתו אל הכביש ולוודא כי אין כלי רכב בקרבת מקום.
- 6.20 אין לפנות אשפה בו זמנית משני צדדיו של כביש דו - סיטרי .**
- 6.21 אין להשליך אשפה מרחוק, זה עלול לפגוע בעובד אחר או בעוברי אורח ברחוב.
- 6.22 יש להוציא את הפחים ולהניחם על קצה המדרכה, כך שלא יהוו מכשול להולכי הרגל.
- 6.23 יש להיזהר בזמן הזזת העגלות על מנת לא לפגוע בעוברי אורח ובמכוניות חונות.

## טעינה ודחיסת אשפה :

- 6.24 יש להיזהר בעבודה בקרבת ילדים משום שילדים הינם בלתי צפויים . יש לדרוש מהם להתרחק .
- 6.25 בעת הטעינה והדחיסה של האשפה יש לשמור על קשר עין בין כל עובדי הצוות .
- 6.26 בכל מקרה של דליפת שמן במשאית יש לדווח מיידית לנהג .
- 6.27 יש לנהוג בזהירות בעת פתיחה או סגירה של מכסי המיכלים .
- 6.28 אסור לטעון אשפה תוך כדי עמידה על המדרגה האחורית .
- 6.29 כאשר טוענים גרוטאות אין ליצור תנועות סיבוביות תוך כדי טעינה .
- 6.30 לפני הטעינה, יש לוודא התאמה בין הפלח העליון של מיכל האשפה "למסרק" כשהמשאית עומדת .
- 6.31 אין לגעת במיכלי האשפה בעת הרמתם או הורדתם מכל סיבה שהיא .
- 6.32 אין להפעיל את מנגנון ההרמה של מיכלי האשפה או הדחסן כל עוד אדם נמצא באזור הסכנה .
- 6.33 עובד המפעיל את הדחסן או את מנגנון ההרמה של מיכלי האשפה, יעמוד לצד המשאית הפונה למדרכה , יודא כי אין חלקי גוף כלשהם באזור המסוכן ולא יאחז במשאית למעט לחיצה על כפתורי / ידידות ההפעלה .
- 6.34 טעינת האשפתונים והורדתם תיעשה בזהירות המרבית .
- 6.35 אם בעת הטעינה מתפזר מהאשפה אבק או אבקות למיניהם יש להימנע מלנשום אותם .
- 6.36 יש להימנע ממצבים בהם מעמיסים זבל יותר מדי למחזור אחד כדי לא ליצור שאריות על השוקת .
- 6.37 אין "לעזור" לאשפה שנשפכה או נשתרכה על מפתן השוקת או על גבי המסרק להיכנס פנימה באמצעות היד או הרגל . במקרה ונלכדה אשפה , יש להשבית את פעולת הדחס ומנגנון הרמת המיכלים ולחלץ את האשפה באמצעות מקל או מוט ובכל מקרה לא באמצעות הידיים או הרגליים .
- 6.38 במקרה ויש צורך למקם את האשפה יש להשתמש באת / יאה ( השימוש באת מונע את החיתוך של האיברים אבל כל עוד הדחסן עובד קיימת סכנה של העפת האת על גוף העובד .
- 6.39 אין לחטט בשוקת המשאית " מי שמחטט מחפש צרות " .
- 6.40 מיכל אשפה שנפל אל תוך השוקת המשאית יחולץ ע"י שני עובדים , כאשר שניהם עומדים מבחוץ. חילוץ המיכל יעשה אך ורק לאחר שהרכב נעצר, הופעל בלם יד , מתג הפעלת הדחס במצב סגור מצב הדחס מוטה פנימה וכן הופעל לחצן החירום .
- 6.41 אין לנסות לשבור אשפה באמצעות החלק הנע של הדחסן . העצם הנשבר עלול להצליף על גוף העובד .
- 6.42 מנורות פלואורוסנט ומנורות טלוויזיה מומלץ לדחוס כאשר עורמים אשפה מעל ומתחת . העת הדחיסה יש לעמוד כמובן מחוץ לאזור הפליטה .

6.43 בעת שריפת המשאית או התלקחות האשפה השתמש במטף כיבוי אש לכיבוי השריפה. במידה והינך משתלט על השריפה הזעק את כוחות ההצלה ע"י קריאה במוקד הביטחון, הקפצת סיירת הביטחון והודעה למכבי אש.

#### **מדרגות עמידה אחורית :**

6.44 ניתן לנסוע על מדרגת המשאית רק למרחקים קצרים ובמהירות שלא תעלה על המצוין ברישיון הרכב (עד 20 קמ"ש בדרך כלל).

6.45 על מדרגת רכב אחורית רפויה או שבורה יש לדווח מיד לנהג. מדרגה יציבה חיונית לבטיחותו של העובד ואיננה בגדר מותרות.

6.46 המדרגה חייבת להיות נקייה ומחורצת למניעת החלקה.

6.47 על מדרגת המשאית יעמוד עובד אחד בלבד.

6.48 אין להניח חפצים כלשהם על המדרגה.

6.49 אין לשים רגל אחת על המדרגה ורגל שנייה על סף השוקת גם אם זה נוח.

6.50 אין לקפוץ מהקבינה או לרדת מהקבינה בטרם נעצרה המשאית.

6.51 אסור לעלות על המדרגה או לקפוץ ממנה כל עוד הרכב לא נעצר.

6.52 אין לעלות / לרדת ממשאית אשפה ללא שנוצר קשר עין או חיווי צלילי בין עובד פינוי האשפה לבין הנהג. יש להשתמש בזמזם תקשורת המותקן לצידי המשאית מאחור 6.53 לפני המשך נסיעה בטוח על מדרגת המשאית, על העובדים לעלות בשתי הרגליים באופן יציב לאחוז היטב בידיות האחיזה ולאחר מכן ליצור קשר עם הנהג ע"י זמזם או באמצעות סימן מוסכם מראש לשם המשך הנסיעה.

#### **התנהגות בעת נסיעה :**

6.54 בזמן הנסיעה יש להחזיק היטב בידיות האחיזה של המשאית בשתי הידיים ולעמוד במרכז המדרגה האחורית בשתי ידיים יציבות.

6.55 עובד העומד על המדרגה האחורית לא יסיט את פניו, ידו או רגלו לצד הדרך כל עוד לא נעצרה המשאית.

6.56 בעת הנסיעה אין לגעת בזרועות ההרמה.

6.57 לעולם אין להיכנס לתוך השוקת של המשאית לחטט בה.

6.58 בזמן נסיעה אין להפעיל את מנגנון הרמת המיכלים או את הדחסן.

6.59 הנהג והעובדים חייבים לתת תשומת לב בנסיעה, בסיבובים ובסמטאות צרות על מנת שלא להיפגע מענפי עצים או תמרורים.

#### **נסיעה לאחור :**

6.60 העובדים ירדו מהמדרגה האחורית בטרם הנהג ייסע לאחור.

6.61 עובד יישאר בתא הנהג, אלא אם כן ישמש כעובד מכוון.

6.62 אין לחצות את המשאית או לעמוד בטווח הנסיעה של המשאית בעת שהחלה לנסוע לאחור או עם הישמע צליל חיווי נסיעה לאחור.

6.63 העובד המכוון ישמור על קשר עין רציף עם הנהג בין אם במישור ובין אם ע"י הסתכלות במראה.

6.64 העובד המכוון יימנע מהליכה לאחור, יעמוד על המדרכה כל עוד הדבר אפשרי במרחק סביר ובטוח מהמשאית כ – 5 עד 10 מטרים מהחלק האחורי של המשאית

ולפחות 1 מ' הצידה מקוהמשאית ( העובד המכוון לא יסמן לנהג להתחיל בנסיעה  
לאחור , כל עוד עומדים על המדרגות האחוריות או כאשר השטח אינו פנוי .  
6.65 העובד המכוון יורה לנהג לעצור מיידית, באם עצם כלשהו נמצא בטווח הנסיעה  
האחורית של המשאית .

6.66 העובד המכוון יורה לנהג לעצור כל אימת שיש צורך בשינוי המיקום שלו . רק  
לאחר שהתמקם המכוון והשטח פנוי , יסמן שוב לנהג להמשיך בנסיעה לאחור .

**זכור : אסור לעמוד על המדרגה האחורית בזמן נסיעה לאחור !**

### **הוראות בטיחות לנהגי פינוי אשפה :**

- 7.1 נעל נעלי בטיחות בעבודה .
- 7.2 לבש חולצה עם שרוולים אדוקים ומכנסיים ארוכים .
- 7.3 הישמע לכל הוראה, אזהרה או איסור בענייני בטיחות בעבודתך הניתנים ע"י הממונים עליך .
- 7.4 באם הינך מעורב בתאונת דרכים בין אם נגרם נזק ופגיעה ואם לאו הודע על כך מיד לממונה עליך ולקצין הרכב .
- 7.5 נפגע אחד מעובדי הצוות- יש ללוותו עד לקבלת טיפול רפואי .
- 7.6 אם נתגלה ליקוי כלשהו במשאית , חובה עליך לדווח על כך לממונים עליך .
- 7.7 בכל מקרה של דליפת שמן הידראולי על הנהג להיוועץ עם הגורם המקצועי בתחבורה שיחליט אם ניתן להמשיך לעבוד .
- 7.8 בגמר יום העבודה הקפד על היגיינה אישית : החלף את בגדיך , שטוף את ידיך .
- 7.9 בנוסף להוראות אלו , הקפד על כללי התנהגות באתר פינוי אשפה ועל הוראות הבטיחות הכלליות לראש הצוות המופעים בקובץ זה .
- 7.10 יש לדאוג לרישיונות ואישורים בתוקף של הנהג והרכב על פי כל דין והחוק .

### **תחילת משמרת :**

- 7.10 בתחילת כל משמרת יש לוודא את תקינות המערכות והאביזרים הבאים :
  - 7.10.1 מצב הצמיגים והבלמים .
  - 7.10.2 פנסי תאורה חיצוניים, נורות אזהרה, צליל חיווי נסיעה לאחור .
  - 7.10.3 מגבים תקינים, מיכל מים מלא .
  - 7.10.4 התקני בטיחות ב"מדרגה חכמה", "לחצן חירום", לחצן הצלה , זמזום .
  - 7.10.5 מערכת הדלק, מיכל מלא , צינורות הדלק תקינים .
  - 7.10.6 דחסן הידראולי מצב שמן מלא, אין דליפות שמן, פעולה תקינה .
  - 7.10.7 מדרגות אחוריות , ידיות אחיזה, מדרגות עליה לקבינה , לא שבורים או רפויים
  - 7.10.11 שמשות, מראות ועדשות הפנסים נקיים ולא שבורים .
  - 7.10.12 ודא ציוד עזר וחירום במשאית : מטף כיבוי, מים, אפוד זוהר, כפפות רזרביות , יאה , מטאטא וערכת עזרה ראשונה .
  - 7.10.13 באם נמצא ליקוי כלשהו יש לדווח מיד לממונים עליך. אם לא ניתן לתקן את הליקוי במקום, לא יעשה שימוש במשאית עד לתיקונה .

### **נהיגה ונסיעה :**

- 7.11 השתמש בידיות האחיזה כדי לעלות או לרדת מהמשאית .

- 7.12 אין לקפוץ מהמשאית ואין לדלג על אחד משלבי המדרגות .
- 7.13 עליך להקפיד על כל חוקי התנועה ולציית לתמרורים כמפורט בתקנות התעבורה
- 7.14 בזמן הנהיגה אין לשוחח בטלפון ומכשיר קשר , אין לאכול, אין לקרוא וכד' .
- 7.15 עליך להקפיד על שמירת מרחק מתאים . זכור כי מרחק הבלימה גדל ככל שמהירות המשאית גדולה יותר או עמוסה במשקל גדול יותר .
- 7.16 זכור שהכביש רטוב העצירה קשה יותר ומסוכנת יותר .
- 7.17 יש להימנע מבלימות פתאומיות ומסיבובים חדים כל עוד מאספי אשפה עומדים על המדרגות האחוריות .
- 7.18 לפני יציאתך לעבודה ולאחר הרקת האשפה מהמשאית , יש לוודא סגירה נכונה ומושלמת של הזנב האחורי . במקרה של תקלה דווח מיד לממונים עליך .
- 7.19 עליך לנתק את מנגנון הדחיסה , כאשר העובדים אינם בסמוך אליו או כאשר הרכב בדרכו לאתר פינוי אשפה , חניון , נסיעה לאזור אחר וכד' .
- 7.20 בעת עמידת המשאית במדרון יש להפעיל את בלם החנייה ולהפנות את גלגלי הרכב לכיוון המדרכה .
- 7.21 אסור לנהוג במשאית בכל מקום שהוא עם תיבה מורמת .
- 7.22 אין להשאיר מפתחות במשאית ללא השגחה ולעולם אין להשאיר משאית מונעת ללא השגחה .

7.23 במקומות בהם מתבצעות עבודות יש לפעול עפ"י הוראות התמרור במקום והוראות המשטרה היה ולא ניתן להיכנס אל רחוב מפאת ביצוע עבודות בו , יש לפנות האשפה במרוכז מקצות הרחוב .

#### **הסעות עובדים / פינוי אשפה :**

- 7.24 הסעת עובדים כשהם נעמדים בבטחה על המדרגות האחוריות של הרכב מותרת , בתנאי שהנסיעה היא קצרה ( מבית לבית ) , ובמהירות שלא תעלה על המצוין ברישיון הרכב ( בכל מקרה לא יותר מ 20 קמ"ש ) .
- בכל מקרה אחר ( נסיעה מאזור לאזור או מ/אל אתר פינוי אשפה או מ / אל לאזור התכנסות או נסיעה מעל 200 מ' ) הסעת העובדים מותרת רק בתא הנהג .
- 7.25 בעת ירידה מהמדרכה אל הכביש, בליית ברירה כשאין הנמכה או שיפוע נגיש אל הכביש , אין להסיע עובדים על המדרגות האחוריות של המשאית .
- 7.26 בעת הנסיעה יש לקחת בחשבון מכשולים העלולים לפגוע בעומדים על המדרגות האחוריות יש לתת את הדעת לענפי עצים , תמרורים , רכבים חונים , עמודים או לכל עצם אחר, אשר בינו לבין העובדים קיים רווח צר .
- 7.27 פינוי אשפה בדרך זו סטרי יעשה בכל צד של התנועה בנפרד .
- 7.28 על הנהג להיצמד ככל שניתן לקצה המדרכה שממנו מפנים אשפה, קרטונים גזם וכדו' על מנת שלא יחלפו כלי רכב , שיסכנו את העובדים במסלול הפינוי .
- 7.29 לאחר שעובד עולה על מדרגות המשאית , אין להמשיך בנסיעה , אלא לאחר שהעובד יצר קשר עם הנהג ע"י זמזם או ע"י סימן מוסכם ומראש לשם המשך נסיעה והנהג מוודא, שהעובד עומד יציב בשתי רגליים על המדרגה האחורית ואוחז בידיות האחיזה .

#### **נסיעה לאחור :**

7.30 נסיעה לאחור תתבצע אך ורק אם הדבר הכרחי ולא ניתן לנסוע באופן חלופי .

7.31 לפני נסיעה לאחור, הנהג יפעיל את נורות האזהרה, יפתח את החלון, יכבה את הרדיו ויודא שאף אחד מן העובדים לא עומד על המדרגות האחוריות. כמו כן יודא שהעובדים או בני אדם נמצאים מחוץ למסלול הנסיעה המיועד .

7.32 נסיעת רכב לאחור, תעשה בזהירות באמצעות עובד מכוון ע"י סימנים מוסכמים, תוך הסתכלות רצופה לסירוגין בין המראות וראייה רצופה של העובדים מאחור .

**הכלל הוא – לא רואים לא נוסעים !**

7.33 באם אבד קשר העין עם אחד העובדים, יעצור הנהג את הרכב מיידית . המשך הנסיעה לאחור הוא רק לאחר שנוצר שוב קשר עם העובד .

**7.34 זכור : אסור לנסוע לאחור כשהעובדים עומדים על המדרגה האחורית !**

הצהרת הקבלן : אני הח"מ מצהיר בזאת כח קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פי הוראות כל דין

---

תאריך

---

חתימת הקבלן

---

ת"ז

---

שם הקבלן

נספח ג' לחוזה הקבלנות

**פרטי חשבון בנק**

לכבוד  
עיריית קריית מוצקין

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – \_\_\_\_\_
2. מספר \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – \_\_\_\_\_

3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
- רחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_
- טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
- שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_
- מס' חשבון: \_\_\_\_\_
- מרחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_
- טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבונו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות העירייה.

חותמת חתימת הקבלן (המציע) \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חותמת חתימת עורך-הדין \_\_\_\_\_

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

חותמת חתימת הבנק \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ד' לחוזה הקבלנות- הצעת המציע

### הצעת התמורה (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

#### 1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה אשר יוצבו ע"י הקבלן הזוכה בשטח שיפוט העירייה

מספר התושבים בעירייה קריית מוצקין נכון למועד פרסום המכרז נאמד על כ- 45,000 תושבים וזאת בהתאם לנתוני ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

מובהר כי נתונים אלו הינם להמחשה בלבד והרשות אינה מחויבת לעמוד במכסה כזו או אחרת.

#### כמויות כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות ובעלותה או בבעלות צד ג':

יובהר, כי בבעלות העירייה שני מיכלי מיחזור / ביגודית ברחוב רנ"ס קריית מוצקין ומיכלים אלו ימשיכו לפעול גם במהלך ההתקשרות עם הקבלן הזוכה, בהתאם לכל האמור במכרז ובחוזה הקבלנות על נספחיהם.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לקזז כל סכום מתמורה החודשית המשולמת על ידו לעירייה בעבור איסוף פסולת המחזור, כמפורט בהצעת התמורה להלן. כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן, והכול כמפורט בחוזה הקבלנות.

#### 2. הצעת מחיר לפינוי פסולת טקסטיל (לא כולל מע"מ):

התמורה שתקבל העירייה מהקבלן בגין הצבה, איסוף, פינוי ותחזוקת כלל כלי האצירה לפסולת הטקסטיל משטח השיפוט של העירייה הינה \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_) לכל חודש קלנדארי (לא כולל מע"מ).

באשר לפסולת הטקסטיל, התמורה כוללת איסוף, פינוי ושינוע פסולת הטקסטיל למחזור מוכר, הצבת כלי אצירה ואחזקתם בהתאם לנדרש בחוזה הקבלנות, אספקה ושילוט של כלי רכב וביצוע כל דרישות המכרז לרבות חוזה הקבלנות ונספחיו.

מובהר כי עלות "0 ש"ח הינה עלות לגיטימית לסעיף זה והצעה שתוגש על 0 ש"ח לא תיפסל.

מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחר את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט העירייה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט העירייה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

- שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.
- המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.
- חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

נספח ד'1 לחוזה הקבלנות

מפרט טכני:

כלי אצירה לטקסטיל:

מיכל מסוג: מתכת מגולבנת

מידות: 1.20 X 1.05 מטר בסיס

גובה: 1.80 מ'

צבע: אפוקסי

עובי הפח: 1.60 מ"מ