

# מכרז פומבי 21/21 לתפקיד רכז נוער רשות

## תיאור התפקיד:

- ✚ טיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של הרשות במסגרת המחלקה.
- ✚ איסוף וריכוז באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, ביצוע איתור צרכים ומכין "פרופיל נוער".
- ✚ הכנת תכניות עבודה שנתית כוללת לנוער ברשות.
- ✚ ייזום, תכנון, ביצוע והערכת תכניות פעילות שוטפות ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- ✚ ריכוז והנחיית צוות עובדי הנוער ברשות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- ✚ יצירת קשרים וניהול משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.
- ✚ הדרכת בני נוער.
- ✚ פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

## דרישות מקצועיות:

### השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, קהילתית, מדעי ההתנהגות, יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או סטודנטים לתארים הנ"ל לקראת סיום לימודיהם.

### הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון נוער רשותיים קורס מנחים.

### ניסיון:

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעילות פרויקטים לנוער במסגרת חינוך בלתי פורמלי הנחיה.

### כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבודות בשעות בלתי שגרתיות.

### רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה, מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

כפיפות: למנהלת המחלקה לצעירים ונוער.

היקף משרה: 100%.

דירוג חדרה: חינוך נוער וקהילה.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 5.8.2021 בשעה: 12:00.

**יריב גסר**

**מנכ"ל העירייה**