

עיריית קרית מוצקין

מכרז פומבי מס' 21 / 24

לאספקה ותחזוקה של מערכות ניהול כח אדם ושכר ברשות

1. עיריית קרית מוצקין – מזמינה בזאת לקבל מהציבור הצעות למתן שרות אספקת ותחזוקה של מערכת מידע לניהול כח אדם, שכר ונוכחות בעירייה.
 2. השתתפות במכרז, קבלת מסמכי המכרז ומועד הגשת הצעה
מסמכי המכרז ניתן לקבל בגזברות העירייה, שד' בן גוריון 80, בין השעות 08.00 – 15.00, או להורדה מאתר העירייה www.motzkin.co.il.
המציע ישלם 2,000 ₪ כולל מע"מ תמורת ההשתתפות במכרז אשר לא יוחזרו.
 3. תנאי מתן השירות מפורטים במסמכי המכרז וניתנים לעיון באתר האינטרנט של עיריית קרית מוצקין www.motzkin.co.il.
 4. את ההצעות על גבי טפסי המכרז לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מספר מכרז ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי מנכ"ל העירייה, בניין העירייה, שד' בן גוריון 80, קרית מוצקין, לא יאוחר מיום שני 01/11/2021 שעה 13:00.
- אין לשלוח הצעות בדואר! הצעות שישלחו בדואר יוחזרו לבעליהם.
- המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית ע"ס 15,000 ש"ח, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו, תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו הניסיון והיכולות הכל כמפורט בתנאי המכרז.
- העירייה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף, יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע שעומד בתנאי הסף תבחן הצעתו הכספית.
5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה

עיריית קרית מוצקין

מכרז פומבי מס' 21 / 24

לאספקה ותחזוקה של מערכות ניהול כח אדם ושכר בעירייה

הוראות למשתתפים

עיריית קרית מוצקין מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקה ותחזוקה של מערכות ניהול כח אדם, שכר ונוכחות בעירייה, ושרות בקרת מעסיקים לרבות: רשיונות שימוש, שירות ותמיכת משתמשים, הכל בהתאם לנדרש בהוראות המכרז.

מסמכי המכרז

1.

א. מסמכי המכרז הינם:

(1) מסמך א' – נוסח ההודעה לעיתונות.

(2) מסמך ב' - הוראות למשתתפים:

(א) תצהיר בדבר היעדר הרשעה שנושאה פסקאלי;

(ב) תצהיר בדבר הימנעות מניגוד עניינים והיעדר תביעות;

(ג) שאלון פרטי חבילות מוצעות;

(ד) נוסח ערבות מכרז;

(ה) טבלת תוכנית הדרכה;

(ו) טבלת מערך מומחי הדרכה;

(ז) שאלון רקע ופרטי המציע;

(ח) הצהרה בדבר היעדר קירבה;

(ט) רשימת ספקי משנה ותחום פעילותם;

(י) טפסי דירוג;

(3) מסמך ג' - הצעת המציע.

(4) מסמך ד' - הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו כמפורט בסעיף 1 להסכם:

(א) נספח א' – נספח הביטוח.

נספח א' 1 - אישור על קיום ביטוחים של הספק

- (ב) **נספח ב'** - טופס עדכון פרטי חשבון בנק.
- (ג) **נספח ג'** – נוסח ערבות ביצוע.
- (ד) **נספח ד'** – הצהרת שמירה על הסודיות – הספק.
- (ה) **נספח ה'** – הצהרת שמירה על הסודיות – עובדי הספק.
- (ו) **נספח ו'** – מבחני קבלה להסבת נתונים ופיצוי מוסכם בגין הפרות בהסבה והטמעה.
- (ז) **נספח ז'** – הסכם רמת שרות SLA
- (ח) **נספח ח'** – אבטחת מידע
- (להלן: "**ההסכם**").

ב. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה המציע לעירייה בהתאם לכתוב בסעיף 13 ב' בהמשך לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות העירייה יינתנו בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי העירייה וכי המציע יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיה והוראותיה של העירייה.

2. הגדרות :

- "**הרשות**" / "העירייה" – עיריית קריית מוצקין
- "**מפרט**" – פירוט הדרישות מהמציע המשתתף במכרז.
- "**מציע**" / "משתתף" – מציע במכרז שרכש את מסמכי המכרז מהעירייה והגיש הצעת מחיר.
- "**זוכה**" – מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה.
- "**התקשורת**" – סך כל הפעילות והמטלות לרבות הטכניות אשר נדרשות מהזוכה במכרז.
- "**מסמכי המכרז**" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחים, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.
- "**המערכות**" – מערכת ניהול כח אדם, שכר ונוכחות.
- "**מערכות נלוות**" מערכת הבינה העסקית (BI), מערכת ארכיב ממוחשב.

תנאי סף

3. רשאים להשתתף במכרז זה ספקים העונים על כל הדרישות המפורטות להלן ואשר בידיהם אסמכתאות בכתב ואישורים ו/או המלצות עפ"י הנדרש לעמידתם בדרישות אלה.
- א. במהלך כל שלוש השנים, שקדמו למועד פרסום המכרז, עסק המציע באופן רצוף בפועל במתן שירותי מערכות מידע לניהול כח אדם, שכר ונוכחות נשוא המכרז לפחות ל-3 רשויות מקומיות, בהן לפחות רשות אחת המונה מעל 40,000 תושבים על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, נכונים למועד פרסום המכרז.
- "רשות מקומית": עיריית, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות בלבד.

- ב. המציע הינו בעל הזכויות במערכות המידע הממוחשבות המוצעות על ידו לרבות זכויות מכירה, שיווק, הפצה ושימוש במערכות אלה.
- ג. היקף המחזור העסקי הכספי של המציע היה לפחות 2 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות (בשנת 2018, 2019, 2020) הנובעים מפעילות בתחום מערכות המידע לרשויות מקומיות נשוא מכרז זה.
- ד. צרוף ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה כמפורט בנספח ד' המצ"ב, על שם המציע בלבד.
- ה. צירוף קבלה עבור רכישת השתתפות במכרז.

עיקרי ההתקשרות

- 4.
- א. המציע הזוכה יספק לעירייה מערכות מידע לניהול כח אדם, שכר ונוכחות כולל רשיונות שימוש, שירות ותמיכה למשתמשים. מערכות המידע יכללו מערכות לנושא כח אדם, שכר ונוכחות, הכל לפי הוראות המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים להם.
 - ב. המציע הזוכה יאפשר לעירייה לקליטת דיווחי נוכחות באמצעים שונים כולל משעון נוכחות, ממחשב, מטלפון נייד, מטלפון נייד, ומיישומון.
 - ג. המערכת של המציע כוללת נתוני אוגדן שרות – "אוגדן".
 - ד. המציע הזוכה ייתן שרות בקרת מעסיקים
 - ה. המציע הזוכה יקצה את כל המשאבים הנדרשים לביצוע השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה.
 - ו. המציע הזוכה יפעל במהלך ביצוע ההסכם באופן שלא ייווצר כל ניגוד אינטרסים במישרין או בעקיפין בינו ו/או מי מטעמו ובין העירייה.
 - ז. המציע הזוכה ידאג לקיומם של כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

הצעת המחיר, התמורה ותנאי התשלום

- 5.
- א. על המציע ליתן הצעתו בדרך של אחוז הנחה ממחיר המקסימום עבור התמורה החודשית בגין כל מערכת (שורה) בטופס הצעת המחיר. יש לרשום את אחוז ההנחה בכל שורה בנפרד. רישום אחוז הנחה שלילית, משמעותו - המערכת ניתנת לעיריית קריית מוצקין תמורת מחיר המקסימום.
 - ב. בהתאם לאחוז ההנחה אשר ינקוב המציע בהצעתו יחשב המחיר שיהווה התמורה הסופית והמטלות לביצוע מכלול המטלות והשרותים הנדרשים מהמציע – הזוכה עפ"י תנאי ההסכם במשך כל תקופת ההסכם ולא תשולם עליה כל תוספת מכל סיבה שהיא.
 - ג. הצעת המציע כמפורט בס"ק א' לעיל תהא בתוקף למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - ד. על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את הנתונים הבאים:

קראתי הבנתי
חתימה וחותמת

1) כמות תלושי השכר המופקים והעמדות הקיימות בעירייה כיום הינן עפ"י הטבלה המפורטת להלן:

נושא	כמות ב-2021
תלושי שכר עובדים	700
תלושי שכר פנסיונרים	300

2) העירייה תקבל רשיון אתר site license לשימוש במערכת לעדכון וצפייה בנתונים. למטה אומדן של מספר התחנות הדרושות:

היחידה	השימוש	משתמשים
יחידת השכר וכ"א	הקמה ועדכון נתוני שכר וכ"א	4
הנהלת העירייה (רה"ע, מבקר, מנכ"ל ועוד)	צפייה בנתונים ובדוחות ניהול	3
גזברות	צפייה בנתונים ובדוחות כולל דוח 66 הנה"ח קליטה ובדיקת פקודת שכר	4
מזכירות ביחידות שונות	צפייה בנתוני דיווח פרטי של עובד, השלמת נתוני נוכחות והעדרות, הפקת דוחות	30
בתי ספר, גני ילדים, עובדי גינון ותחזוקה	דיווח נוכחות בטלפונים ובאינטרנט	15

יובהר כי מידע זה מובא כמידע כללי בלבד, ולא יחייב את העירייה. העירייה תהא רשאית להפחית או להוסיף על העמדות הנ"ל, והמציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין עצם ההפחתה או ההוספה.

ה. התמורה עבור השרות כוללת הפקה כמות תלושי השכר הקיימים כ-1,000 בתוספת 10% דהיינו, 1,100 תלושים. התמורה עבור כל תלוש נוסף מעבר ל-1,100 תלושי שכר תחושב על פי הצעת המחיר חלקי מספר תלושי השכר המופקים בעת פרסום המכרז (1,000).

תקופת ההתקשרות

6. תקופת ההסכם היא 36 חודשים מיום תחילת ביצוע העבודה בפועל (להלן - "תקופת ההסכם"), כאשר העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם בארבעה תקופות נוספות עד 72 חודשים נוספים (להלן - "תקופת הארכה"), באמצעות הודעה בכתב שתימסר לספק. הימנעות מהארכה כאמור לא תקנה לספק כל זכות לפיצויי כשהוא.

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

7.

- א. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. ההצעות תיבדקנה באופן המפורט להלן:
- (1) עמידה בתנאי סף, המפרט הטכני, דרוג ההצעות והמשתתפים לפי איכותם והענקת ניקוד איכות;
- (2) דרוג ההצעות לפי עלות השרות בהצעות; (ההצעה הכספית תוגש במעטפה נפרדת).
- החלטת הוועדה תתבצע על בסיס הניקוד המשוקלל לכל הצעה המורכב מניקוד האיכות ומניקוד העלות.
- ג. ועדת המכרזים, לשם בחירת הזוכה במכרז, תשקול בין היתר, את הנתונים הבאים:
- (1) זולות הצעת המציע;
- (2) חוסנו הכלכלי, אמינותו, כושרו המקצועי וניסיונו בעבר של המציע;
- (3) ניסיון עיריית קרית מוצקין בהתקשרויות קודמות עם המציע.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא העירייה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבור העירייה, לרבות השקלולים שלהלן:

1) מרכיב עלות (40%):

- (א) אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא המחיר החודשי להפעלת המערכות לאורך תקופת ההתקשרות. מחירי השרותים יחשבו לפי מחיר המקסימום כפול אחוז ההנחה שינקוב המציע בהצעתו.
- (ב) כל העלויות של הספק לרבות השרות למערכות המידע, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות כולל רישיונות צד שלישי וכל עלות אחרת תהיינה גלומות במחיר החודשי.
- (ג) יובהר, כי המציע לא ייהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות. לדוגמא, דוח לממונה על השכר או הפקת אישור תשלום או שחזור תלוש או כל עיבוד, דוח, הדרכה או תכנית המופיעה במפרט. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.
- (ד) המציע יכלול בהצעתו את כל עלויות כולל התאמה, הסבה, הטמעה ושיפור התכניות בהתאם לדרישות העירייה במפרט. המציע ייקח בחשבון את דרישות העירייה לשיפורים במערכות שיתעוררו לאורך תקופת ההסכם.
- (ה) העלות החודשית של המערכות תהיה קנה המידה היחיד להשוואת המחירים ולקביעת ההצעה הזולה ביותר. מחיר המערכת ייצג את כל עלויות הספק בהספק השרות לאורך תקופת ההתקשרות.
- (ו) ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד 100%, וכל הצעה אחרת תנוקד בניקוד נמוך יותר באופן יחסי (לפרט).
- (ז) כל הצעה גבוהה יותר תקבל את ציונה ביחס להצעה הנמוכה לפי הנוסחה הבאה:

קראתי הבנתי
חתימה וחתימת

CM = ההצעה הנמוכה

Ci = ההצעה הנבחנת

ציון לכל הצעה נוספת = $100 \times CM/Ci$

(2) המפרט הטכני (10%):

- (א) הניקוד לסעיף זה יחושב על פי הנתונים שהמציע ימלא בפרק ב' "המפרט הטכני".
- (ב) הציון עבור סעיף זה יהיה ציון מתוך 100.
- (ג) עמידה בכל שורה המסמלת דרישה אשר אינה מהווה תנאי-סף תזכה את המציע ב-10 נקודות.
- (ד) המציע יקבל את מלוא הניקוד עבור כל סעיף דרישה אשר אינה מהווה תנאי-סף אם הפריט קיים ועובד בעת הכנת ההצעה. אם הרכיב בפיתוח ירדו 2 נקודות עבור כל חודש איחור בהתאם לתקופת הפיתוח על פי הצהרת המציע בטבלה, דהיינו, פריט שיהיה זמין בעוד 5 חודשים יקבל ציון 0. למען הסר ספק הספק הזוכה יהיה חייב להשלים את כל הדרישות במפרט תוך שנה הכרזתו כזוכה במכרז זה.
- (ה) העירייה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף נתונים בכל נושא המוזכר במפרט ולתקן את הציון בהתאם לנתונים שאספה.

(3) דרישות איכות (50%):

- (א) הניקוד בסעיף זה יקבע לפי התרשמותם של צוותים מקצועיים שהעירייה תרכיב לצורך בחינת כל מערכת. הצוותים יבחנו את תפקוד המערכות שלו, ויעניקו ניקוד עפ"י הטפסים המצורפים למסמך זה.
- (ב) בחינה זו תיערך באתר העירייה. הבדיקה תיערך במשך כשעתיים. על המציע מוטלת האחריות לתיאום מועד לביצוע הבדיקה. המציע ידאג לתקשורת ומחשב הדגמה לצורך הצגת המערכת ובדיקתה על ידי העירייה.
- (ג) הניקוד בסעיף זה יהווה שקלול הניקוד שיעניק כל אדם מהצוותים המקצועיים שתגדיר העירייה.
- (ד) הציון עבור סעיף זה יהיה מתוך 100.
- (ה) במועד הבדיקה ימלאו הצוותים המקצועיים שתמנה העירייה את הטפסים בעמודים 30 עד 31 על פי התרשמותם מהמערכת. היועץ המלווה את המכרז יאסוף את הטפסים ויסכם את הציון הכללי שהנציג העניק לכל טופס.
- (ו) היועץ יהא רשאי להפנות לכל אדם בצוות שתמנה העירייה לבדיקת המערכת המוצעת כל שאלה להבהרה ו/או השלמה של הניקוד ככל שיהא בכך צורך.
- (ז) הציון הסופי לסעיף זה יקבע לפי ממוצע הציונים שקבעו המדרגים.
- (ח) המציע יתבקש להציג את המערכת בפני עובדי העירייה טרם תחילת בדיקתם את המערכת המוצעת, ובמסגרת ההצגה יתמקד בנושאים שבטופס דרוג המערכת המצורף למסמך זה לידיעת המשתתפים.

- (ט) היועץ המלווה את המכרז יחשב את הציון הממוצע עבור כל מערכת. (אם בצוות שבדק מערכת פלונית היו 3 נציגים הציון יהיה הממוצע של הציון הכללי של שלושת הטפסים.)
- (י) הציון בכל טופס יקבע לפי סיכום הנקודות שהמדרג העניק בכל שורה חלקי הציון המקסימלי.
- (יא) אם המדרג בחר לדלג על שורה מבין השורות בטופס, הציון עבור אותו טופס יהיה סך הנקודות בטופס חלקי סכום הנקודות המקסימלי של השורות שהמדרג מילא. (דהיינו, אם סך הנקודות שמדרג העניק בטופס הוא 100 נקודות אך הוא העניק ציונים רק ב-12 שורות בטופס, אזי הציון עבור אותו טופס יהיה $100/12 = 8.3$).
- (יב) הציון הסופי לסעיף זה יקבע לפי ממוצע הציונים שקבעו המדרגים.
- ה. אם המציע יתבקש להציג את המערכת בפני עובדי העירייה הוא ייקח בחשבון שהנושאים בטופס דרוג המערכת יהיו הנושאים שיתבקש להציג בהדגמה.

4) ציון מסכם (משוקלל)

- ו. הציון המסכם יחושב לפי החלוקה והמשקלות בטבלה להלן:

סעיף	אחוז השקלול
א. המחיר הקבוע עבור חודש למערכות החובה הנדרשים לפי המפרט הטכני בפרק ב'.	40%
ב. המענה לסעיפי המפרט הטכני בפרק ב' כולל הטכנולוגיות המוצעות.	10%
ג. דרישות איכות	50%

- ז. כל ציון שנקבע לסעיפים בטבלה יוכפל לפי המשקל של אותו סעיף, וישוקלל לפי הנוסחה הבאה:

$$F = \text{ציון משוקלל}$$

$$F = S_i \times W_i$$

$$S_i = \text{ציון}$$

$$W_i = \text{משקל}$$

- ח. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים תוך 3 ימים ממועד הדרישה אלא אם קבעה הוועדה פרק זמן אחר.
- אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ט. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה.

י. בכל מקרה בו הוכרז זוכה במכרז והפער בין ההצעה הזוכה להצעה הכשרה הבאה במדרג הינו עד 5% (כולל), תוכרז הצעה זו כהצעה הכשרה השנייה במכרז (להלן: "ההצעה הכשרה השנייה במדרג"). אין באמור לשלול מאת הוועדה את שיקול דעתה להכריז על הצעה כשרה כהצעה שניה במכרז גם ככל שעלה הפער על השיעור האמור. במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז רשאית תהא העירייה להודיע לבעל ההצעה הכשרה השנייה על זכייתו במכרז, וההוראות החלות על הזוכה יחולו בהתאמה.

העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. העירייה רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז או בשל הסתייגות במפורש או במשתמע לסעיף מסעיפי המכרז, או בשל הסתייגויות במענה למכרז אשר אינן מאפשרות להעריכו על בסיס שוויוני ביחס ליתר ההצעות.

יא. העירייה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם למבנה הנדרש במכרז.

יב. העירייה אינה חייבת לקבל הצעת במלואה ושומרת לעצמה את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוחות הזמנים הנוחים לה.

יג. העירייה רשאית לבטל, לצמצם, להרחיב או לפצל את השירות וכ"כ להתקשר עם מספר משותפים הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד העירייה להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.

התחייבויות המציע

8.

א. המציע הזוכה במכרז (להלן - "הזוכה") יחתום על נוסח ההסכם המצ"ב וימציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים מטעמו, וזאת תוך 7 ימים מיום קבלת הודעה בכתב מהעירייה על זכייתו. הזוכה יתחיל בביצוע העבודה מייד עם חתימתו של ההסכם.

ב. היה ולא קיים הזוכה אחר התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שבידה אשר צירף הזוכה להצעתו, זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד או תרופה נוספים העומדים לה עפ"י כל דין.

ג. המציע אשר הצעתו תתקבל, ימציא לעירייה במעמד חתימתו על ההסכם ערבות בנקאית ואישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

ד. העירייה תחזיר למציע את ערבות המכרז שצורפה להצעתו כנגד המצאת הערבות הבנקאית הקבועה לקיום תנאי ההסכם והוראותיו.

ה. המציע יקבל על אחריותו את כל שלבי הסבת הנתונים והמערכות מהמערכות הקיימות בעירייה למערכות בהצעתו. המציע יקבל ו/או יפיק בעצמו את הנתונים מהמערכות של הספק הנוכחי, יבדוק את הנתונים ויטיב אותם אם יש צורך בכך ויטמיעם במערכות המוצעות על ידו.

ו. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים כולל רישיונות צד שלישי, הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

הצעת המציע ואופן הגשתה

9. הצעת המציע תהיה בתוקף לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- א. הצעת המציע היא רכוש העירייה אשר רשאית לעשות בה כל שימוש הנראה לה כדי להעריך את ההצעות השונות, וכל שימוש בו תחויב העירייה עפ"י דין.
- ב. למציע אחריות כוללת לשלמות ההצעה ולטיב השרות. ההצעה המוגשת תהיה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת, אשר תבוצע רק על ידי המציע. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים הנובעים מן ההצעה. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין המציע ובין העירייה. כל התקשרות בין המציע לספקי משנה לא תחייב את העירייה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין העירייה. המציע נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם העירייה. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור בנושא לסעיף זה, המציע יצרף את רשימת ספקי המשנה ו/או התוכנות מצד שלישי שהוא כולל בהצעתו ואשר עימם התקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז.
10. על המציע לצרף להצעתו, במעטפת המפרט הטכני את המסמכים דלקמן:
- (ההצעה הכספית תוגש במעטפה נפרדת).
- א. העתק תעודת ההתאגדות בישראל.
- ב. אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המציע.
- ג. העתק תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מע"מ.
- ד. אישור מאת רואה חשבון או רשויות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.
- ה. העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים, מאת רשויות מע"מ.
- ו. אישור רואה חשבון לגבי היקף המחזור הכספי העולה על 2 מיליון ₪ לשנים 2018-2020 של המציע הנובע מפעילות במתן שרות למערכות מידע לרשויות מקומיות.
- ז. אישור מלפחות 3 רשויות מקומיות, על קבלת שירותי מערכות מידע מהמציע במהלך השנים 2018-2020, שלפחות אחת מהן מונה מעל 40,000 תושבים. יש לציין גודל הרשויות וסוגי השירותים שניתנים בכל רשות והיקף הכספי.
- ח. אישורים מאת 3 רשויות מקומיות לפחות על ביצוע הסבות נתונים מהמערכת הקיימת, הנהוגה גם בעירייה, למערכת שבהצעת המציע והטמעתה. האישורים יוגשו לפי הנוסח האחיד המצורף למסמך זה.
- ט. תצהיר המעיד על כך שהמציע, בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 – בנוסח המצורף למסמך זה.
- י. המציע יצהיר כי לא מתנהלות נגדו ו/או נגד בעלי השליטה או מנהליו הבכירים תביעות העלולות להשפיע על קיומו של ההסכם ו/או כשירותו הכלכלית, וכי הם אינם מצויים

- במצב של ניגוד עניינים עם השירותים נשוא מכרז זה - בנוסח המצורף למסמך זה.
- יא. שאלון פרטי חבילות התוכנה המוצעות ע"י המציע, על גביו נרשמו תשובות המציע – עפ"י הנוסח המצורף למסמך זה.
- יב. צילום קבלה על שם המציע בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- יג. ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס של 15,000 ₪, שתהיה בתוקף עד ליום 31.01.2022 ותהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת במשך כל תוקפה **בתוך יום עסקים אחד** (כהגדרתו ע"י בנק ישראל ביום דרישת המימוש) מיום דרישת העירייה – עפ"י הנוסח המצורף למסמך זה.
- יד. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הארכת תוקף ערבות המכרז, לתקופה נוספת שתקבע על ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.
- יז. פרוטוקול מפגש ספקים ומסמכי ההבהרות אשר נשלחו, אם נשלחו, חתומים על ידי המציע.
- טו. תכנית המציע להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יכול להדריך למערכת דוחות (BI) כללי ומערכת ניהול ואחזור מסמכים כללי לכלל מערכות המידע בעירייה (אינה קימת כיום). כן יפרט הספק איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטאלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד. על המציע למלא את הטבלה המצורפת למסמך זה.
- טז. מערך מומחי התמיכה המוצעים על ידי המציע, לפי הטבלה המצורפת למסמך זה.
- יז. שאלון רקע ופרטי המציע כשהם מלאים ובצירוף המלצות כנדרש בשאלון בנוסח המצ"ב למסמך זה.
- יח. יתרת מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע בכל דף ודף מהם.
- יט. ככל שהצעה מוגשת בהסתמך על התקשרות עם ספק/י משנה, הרי שמחויב המציע לצרף את רשימת ספקי המשנה ותחום פעילותם בנוסח המצ"ב למסמך זה, וכן לצרף אישורים ומסמכים להוכחת עמידת קבלן המשנה בתנאי הסף לגבי פריט העבודה/ השרות המוצע על ידו. כמו כן יש לצרף הסכם של ספק/י המשנה עם המציע, הכולל את הסעיפים כדלקמן:
- כ.
- 1) קבלן המשנה התחייב לבצע את העבודה וליתן את השרות המוצע על ידו במידה והמציע יזכה במכרז.
 - 2) קבלן המשנה הצהיר כי ידוע לו שזכייתו של המציע במכרז מבוססת על התחייבותו הנ"ל.
 - 3) קבלן המשנה מצהיר כי לא יוכל לבטל את התקשרותו עם המציע כל זמן שההסכם בין המציע לעירייה בתוקף.
- * במידה ואחד או יותר מהמסמכים הנדרשים לעיל לא הומצאו ע"י המציע, יפרט המציע על גבי רשימה שתצורף להצעתו בצירוף נימוקים לאי המצאתם.

.11

א. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

- (1) היה המציע יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- (2) היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.
- (3) היה המציע חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן - "תאגיד"), יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת התאגיד, ויצרפו חותמת התאגיד.
כמו כן, יצורף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד ורישום התאגיד.
- (4) היה המציע שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה ונרשם כדין, כאמור בסעיף 3. (א) לעיל, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף תעודות התאגדות לכל אחד מהתאגידים, אישור עו"ד / רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה לכל אחד מהתאגידים, וכן אישור עו"ד / רו"ח בדבר מידת האחריות של כל שותף לגבי ההצעה המוגשת.

ב. על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות:

- (1) מעטפת המפרט הטכני - אליה יצורפו כלל המסמכים הנדרשים מאת המציע במכרז, לרבות מסמכי הוכחת עמידתו בתנאי הסף, למעט מסמך ההצעה הכספית. בנוסף המציע יגיש את כל תכולת מעטפת השרותים על גבי תקליטור או זיכרון נשלף (דיסק און קי). כל שינוי ו/או הסתייגות ו/או גריעה ו/או תוספת למסמכי המכרז או שוני בין עותק הנייר ועותק הדיגיטלי עלולה להביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- (2) מעטפת ההצעה הכספית, אליה יצורף מסמך הצעת המציע בלבד הכוללת את הצעת המחיר בלבד.

שתי מעטפות אלו יחד ייקראו להלן: ("מסמכי ההצעה").

ג. המציע יגיש את שתי המעטפות, את המעטפה עם מסמכי ההצעה בשני עותקים זהים + תקליטור או זיכרון נשלף (בו לא תופיע ההצעה הכספית) ואת המעטפה עם ההצעה הכספית במעטפה אחת סגורה ועליה מצויין "מכרז פומבי מספר 21/24", ולהפקידה במסירה ידנית (ולא בדואר) במשרדי המנכ"ל בעירייה בשד' בן גוריון 80 קריית מוצקין בשעות העבודה הרגילות לא יאוחר מיום שני ה-01.11.2021 עד השעה 13:00.

כל הצעה שתוגש לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.

העירייה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז והודעה על כך תימסר לרוכשי המכרז.

חתימת ההסכם והשבת ערבות המכרז

12. מציע אשר יבחר כזוכה במכרז יתבקש לחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

לא מילא הזוכה את התחייבותו זו, רשאית תהא העירייה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המציע למסמכי המכרז מטעמו, כקבוע בסעיף 9(ח) לעיל, והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.

- א. מציע במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
- ב. אם לא נבחרה הצעתו כזוכה במכרז, או שנדחו כל ההצעות לאחר מתן הודעתה של העירייה בעניין זה.
- ג. למציע שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, כמפורט בסעיף 7(ד) לעיל.
- ד. העירייה תהא רשאית שלא לקבל איזו שהיא הצעה מבין ההצעות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ככל שתבחר לעשות כן.

כללי

13.

- א. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המציע לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- ב. גילה המציע סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או ביקש לקבל הבהרות ביחס למסמכי המכרז, יפנה לעו"ד בן ציון מלכה בדואר אלקטרוני galiel@motzkin.org ובמקביל למר משה קומוב kumove@mkumove.com ויוודא קבלתו בטלפון 04-8780239 ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה/הבהרה, תוך ציון מספר המכרז, בקובץ וורד (word) וזאת לא יאוחר מתאריך 18.10.2021 בשעה 16:00, פניות בכתב לאחר המועד האמור לעיל לא יענו.
- התשובה תינתן בכתב, וככל האפשר, לכל משתתפי המכרז.
- העירייה תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.
- ג. אין המציע רשאי לערוך שינויים ו/או להסתייג ו/או לגרוע מהאמור במסמכי המכרז ו/או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי ו/או הסתייגות ו/או גריעה ו/או תוספת למסמכי המכרז עלולה להביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- ד. על המציע לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז ורואים אותו כמי שקרא ולמד את כל המידע והפרטים הכלולים בו.
- ה. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור לכך כי המציע בחן את כל הפרטים וקיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לצורך הגשתה.
- ו. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ו/או הנספחים ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לאחר הגשת ההצעה – לא תתקבל.
- ז. כל מציע במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת העירייה.

- ח. בשום מקרה המציע במכרז לא ידרוש והעירייה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למציע במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.
- ט. העירייה תודיע לזוכה במכתב, על הזכייה במכרז.
- י. העירייה תיתן הודעה למשתתפים במכרז, אשר לא זכו בו, והם יהיו רשאים לקבל חזרה את הערבות שהומצאה על ידם בהקשר להשתתפות במכרז.
- יא. העירייה רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת עפ"י החלטתה, ללא מתן שום הסברים למשתתפים או לכל גורם אחר, וללא הודעה מוקדמת.

נוסח ערבות השתתפות במכרז

לכבוד
עיריית קרית מוצקין
רחוב
קרית מוצקין

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 15,000 ש"ח (במילים חמישה עשר אלף ₪ בלבד (להלן - "סכום הערבות")) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת הנערב בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי מס' 24/21 לאספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול כח אדם, שכר ונוכחות בעירייה ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש ספטמבר שהתפרסם בתאריך 15.10.2021.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת הפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת לעיל, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
"יום עסקים" – כהגדרתו במערכת הבנקאית ועפ"י הנחיות בנק ישראל מעת לעת.
4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזבר העירייה.

5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.01.2022 (כולל) בלבד ולאחר מועד זה תהא בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של הי"ה _____ וחותמת הסניף.

הצהרה בדבר העדר קירבה

נא להקפיד על מחיקת האפשרויות המיותרות בנספח זה

תאריך: _____

לכבוד

עיריית קריית מוצקין

קריית מוצקין

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עיניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-5(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פיסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות מנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמציע הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמציע הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי לא מתנהלות נגד המציע ו/או נגד בעלי השליטה או מנהליו הבכירים של המציע תביעות העלולות להשפיע על קיומו של ההסכם ו/או כשירותו הכלכלית של המציע.

3. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

4. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

קראתי הבנתי
חתימה וחתימת

תצהיר בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ, _____, בעלת ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז 24/21 לאספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול כח אדם ושכר ברשות

2. הנני מצהירה בזאת כי המציע וכל בעל זיקה אליו מקיימים את החובות בעניין זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשו – 1976

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים, החזרה לעבודה, תשי"א – 1951

חוק הגנת השכרת, תשי"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987

חוק הועדה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002

3. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה במציע לא הורשעו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות על הפרת חוקי העבודה המפורטים לעיל במשך שלוש השנים האחרונות ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

המציע או בעל זיקה הורשע ביותר מעבירה אחת לפי חוקי העבודה המפורטים לעיל בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

המציע או בעל זיקה נקנס בקנס אחד בלבד על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויות לעיל.

לעניין סעיף זה -

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____ מרחוב _____, _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, מורשה לחתום בשם _____ (המציע) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשמו של המציע _____ כחלק ממסמכי מכרז שמספרו 8/21 לאספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול כח אדם ושכר ברשות

2. בתצהיר זה :

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי : (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____ מרחוב _____, ת.ז. _____, המכהן כ _____ במציע ומוסמך לחתום בשמו, לאחר שהזהרתי/ה עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

עו"ד

קראתי הבנתי
חתימה וחתימת

שאלון פרטי המערכות המוצעות

העירייה מעוניינת לקבל שרות של מערכות מידע לניהול כח אדם ושכר בעירייה, כאשר השרות ינתן בתקשורת מרוחק (חוות שרתים).

כל עלויות רכישת ציוד, רשיונות, התקנה וכל עלות אחרת, יחול על המציע. המציע הוא אחראי להבטחת השרות, כולל רכיבים בהצעתו שהוא רכש מצד ג' או מקבלן משנה. המציע יישא בכל העלויות הכרוכות במתן השרות כולל רשיונות מצד שלישי, הסבת נתונים, תקשורת וכו'.

המציע יצרף תרשימים של מבנה המערכות בהצעה. בתרשים יצוין פירוט ומיקום השרתים, סוג התקשורת לעירייה, ציוד סף במבנים של העירייה, מסדי נתונים. המציע יגיש תרשים אחד לכל קבוצת מערכות בטבלה למטה.

המציע יצרף תרשימים לתאור הקשרים והממשקים בין המערכות. תאור הממשקים יכלול את סוג הממשק (אצווה, מקוון), מבנה (XML, CSV, אחר), תווכות (middleware) המקיימות את הקשר.

מס'	מערכת/רכיב	שם המערכת / מוצר	שנות ותק*
1	מערכת כח אדם ושכר		
2	מערכת נוכחות		
3	מערכת לניהול ואחזור מסמכים		
4	מערכת BI		
5	קווי תקשורת		לא רלוונטי

- מספר שנים שהמערכת/מוצר פועל אצל לקוחות המציע

רשימת ספקי משנה ותחום פעילותם

הערות	אנשי מפתח/קשר	תחום הפעילות	שם ספק המשנה	
	שם : טלפון :			1
	שם : טלפון :			2
	שם : טלפון :			3
	שם : טלפון :			4
	שם : טלפון :			5

מערך התמיכה

מומחי היישום יהיו זמינים בשעות המפורטות בהסכם רמת השרות (נספח 2 למכרז זה).

מומחי היישום יהיו בעלי ידע ונסיון בתחומם. לעירייה הזכות לדרוש החלפת מומחה יישום אם הוא ימצא לא מתאים לצורכי העירייה.

מערכת	שם מומחה היישום	טלפון נייד/דואל
כח אדם		
שכר		
נוכחות		
ניהול מסמכים		
BI דוחות		

רקע ופרטי הספק

1. כללי

- 1.1 בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה)
- 1.2 פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

- 2.1 שם החברה: _____
- 2.2 כתובת: _____
- 2.3 טלפון: _____
פקס: _____
- 2.4 סוג חברה: (פרטית/ציבורית וכד') _____
- 2.5 חברת אם: _____
- 2.6 חברות בנות: א. _____
ב. _____
ג. _____
ד. _____
- 2.7 פרטי מנהלים בכירים: _____

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי
מנכ"ל			
מנהל השרות			

- 2.8 איש הקשר לעניין המכרז: _____
טלפון: _____ דואל: _____

3. ותק וניסיון

- 3.1. שנת יסוד: _____
- 3.2. עיריות ורשויות מקומיות: _____
- 3.3. מספר לקוחות כללי לנושאים כח אדם, שכר ונוכחות: _____

4. כ"א בחברה

- 4.1. סה"כ עובדים: _____ מס' עובדי פיתוח: _____
- 4.2. מס' עובדי שרות ותמיכה: _____

5. מוניטין ולקוחות

- 5.1. מס' לקוחות כללי _____
- 5.2. מס' לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: _____
- 5.3. רשימה של לפחות 3 רשויות מקומיות שהמזיע מספק להם שירותי מערכת מידע לניהול כח אדם, שכר ונוכחות כאשר לפחות 1 מהן כוללת רשות מעל 40,000 תושבים.

מס'	שם רשות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			

6. הסבת נתונים

- 6.1. המזיע יצרף תכנית הסבה המפרטת כיצד הוא יסב את הנתונים מהמערכות הקיימות (מחברת חילן טק) ויקלוט אותם במערכות בהצעתו.
- 6.2. המזיע יפרט כיצד הוא ימיר את הנתונים והתנועות ממערכת למערכת.
- 6.3. המזיע יתאר כיצד יפיק טפסים לפרישה (טפס 161) במעבר בין המערכת הקיימת והמערכת החדשה של המזיע.
- 6.4. המזיע יסביר כיצד יפיק דוחות לסוף השנה ודוחות למאסדרים בתקופת המעבר.
- 6.5. המזיע יסביר כיצד יטפל בהבדלים בשיטות עבודה ושיטות חישוב הקיימות במערכות של הספק הקיים לשיטות וחישובים במערכות של המזיע.

חתימה וחורתמת

שם המזיע

תאריך

טופס דרוג - מערכת כח אדם שכר ונוכחות

פרטים כללים

שם החברה המציגה: _____ תאריך: _____

שם המדרג _____ תפקידו: _____

הערכת המדרג מאיכות הפתרון ומהצוות המקצועי של המציע

בטופס בהמשך ימלא המדרג את חוות דעתו וציוניו לגבי המערכות של המציעים. בטור "ציון" ממלא הטופס ימלא ציון מ-1 עד 10, כאשר 1 הוא הציון הנמוך ביותר וציון 10 הטוב ביותר. הציון ייתן ביטוי כמותי להתרשמות של ממלא הטופס מההצעה/המערכת.

בעמודה "הערות" יש לרשום את התרשמותו המילולית של ממלא הטופס מהצעת המציע.

קבוצה	מס"ד	תכונה	ציון
ידידותיות	1	מסכים נוחים, מסך אחזור מידע ברור ומובן לכל רמת משתמש, תפריטים מובנים ניווט קל בין מסכים המוביל את המשתמש ממסך למסך (כולל בתיק תושב / פורטל תשלומים)	
	2	הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות	
	3	יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש ומסכי עזרה	
פונקציונאליות	4	ניהול עובד, תהליך גיוס וקליטה, עדכון קבוצתי של עובדים	
	5	הדמיית משכורת, חישוב רטרו	
	6	טיפול בזכויות עובדים והפרשות לקרנות	
	7	חישובי פרישה וטיפול במסלקה הפנסיונית	
	8	דוחות נוכחות וממשק למערכת הנוכחות	
	9	מחולל דוחות ודיווח למוסדות	
	10	הפקת מכתבים וטפסים מקוונים	

	מנגנון איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק Drill (Down	11	
	נתונים מועברים אוטומטית למערכות הפיננסית	12	
	קליטה של נתונים היסטוריים והיכולת להפיק דוחות על נתונים היסטוריים כולל אלה לפני ההסבה	13	
כללי	התרשמות מהפתרון הכולל והיקף הנושאים הנכללים	14	
	התרשמות מהניסיון והידע של המציע	15	
	תכנית הסבה	16	
אחר	המדרג ירשום נושא	17	

- להגשה במעטפה נפרדת -

עיריית קריית מוצקין

מכרז פומבי מס' 21 / 24

לאספקה ותחזוקה של מערכות ניהול כח אדם ושכר בעירייה

הצעת המציע

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____
טל: _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המציע אשר יזכה במכרז על כל נספחיו וכל הערה ו/או הבהרה שניתנו במסגרת הליך המכרז, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעת. כיוצ"ב הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע וכי מתכונת העבודה הקבועה בהסכם הינה סבירה ומאפשרת לספק את מכלול השירותים הקבועים במסגרת ההסכם, לשביעות רצונה של העירייה המקומית קריית מוצקין (להלן: "העירייה").

על בסיס כל אלו הנני מגיש את הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב, כי במידה והעירייה תקבל את הצעתי:

א. לספק לעירייה מערכת מידע לניהול העירייה בתחום כח האדם, שכר ונוכחות כולל שרות בקרת מעסיקים וגישה לאוגדן תנאי שרות, לרבות רשיונות שימוש, שירות ותמיכה למשתמשים. הכל לפי הוראות המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים להם.

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים במכרז, בהסכם ובכל מסמכי המכרז האחרים.

ג. הנני מצהיר ומסכים כי אחתום על ההסכם ואמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, והיה ולא אעשה כן, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

3.

א. ידוע לי, כי העירייה רשאית למסור לזוכה רק חלק מהעבודות, והיא רשאית לבצע את יתר העבודה בביצוע עצמי ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ב. ידוע לי, כי אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ג. אני מתחייב לבצע את כל העבודות לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

ד. באם אידרש על ידכם אמציא לכם בתוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי הסכומים הנקובים בהצעת, וכל נתון אחר שיתבקש על ידכם וזאת כנדרש בסעיף 7.7 (ג) למסמך ההוראות למשתתפים.

4. ידוע לי כי:

- ההצעה כוללת חומרה ואחסון בסיס המידע בחוות השרתים של הספק.
- ההסבה כוללת קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת.
- ההצעה כוללת הדפסת תלושי שכר, דוחות וטפסים על ידי הספק.
- ההצעה כוללת שרות חישוב פדיון פיצויים ובדיקת זכאות מול סוכני פנסיה.
- ההצעה כוללת רישיונות, כולל רישיונות צד שלישי וכל הדרוש להפעלת המערכת.
- הרישיונות יהיו רישיונות צפים ולא מותקנות או שייכות לעמדות מסוימות.
- ההצעה כוללת תמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה ושרותי תמיכה בהתאם להגדרות במפרט הטכני ובהסכם רמת השרות כולל התקנה והגדרה מחדש של המערכת על תחנות עבודה בעירייה.
- ההצעה כוללת 3 משלוחים של תוצרים מודפסים בחודש.
- ההצעה כוללת כל שינוי שיידרש בתוכנה כתוצאה מדרישת גורמים ממלכתיים או גורמים עסקיים גדולים.
- המחירים בטבלת הצעת המחיר לא כוללים מע"מ.

5.

א. הנני מציע לבצע השירותים עפ"י הוראות המכרז בתמורה חודשית כנקוב על ידי בש"ח להלן:

מס'	מערכת / שרות	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום חודשי ללא מע"מ
1.0	מערכות מידע לניהול כח אדם ושכר כולל נוכחות	-----	-----
1.1	מערכת כח אדם, שכר ונוכחות		16,500
1.2	בקרת מעסיקים - סליקה, תפעול הפרשות לקופות ולקרנות כולל טיפול בפדיון פיצויים		3,500
1.3	אוגדן תנאי שרות ל-3 משתמשים		400

ב. אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 20%. כל הנחה גדולה מ-20% תגרום לפסילת ההצעה.

ג. הנני מצהיר בזאת כי הסכום הנקוב לעיל הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל העבודות נשוא ההסכם המצורף, לרבות תשלומים משתנים כגון, הדפסת תלושי שכר, דוחות, טפסים, שליחת נתונים במס"ב, הפקת דוחות מיוחדים וכל תשלום אחר הקשור לאספקה ותחזוקה של מערכות המידע והשרות, וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות.

6. ידוע לי כי אין אתם חייבים לקבל את הצעתי או כל חלק ממנה וכי אין בה כדי לחייב אתכם בכל צורה שהיא.

הצעתי זו על כל פרטיה מרכיביה ונספחיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה לעירייה ועד לתום 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במסמך ההוראות למשתתפים.

ולראיה באתי על החתום :

<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>שמות מורשי החתימה של החברה</p>	<p>_____</p> <p>חתימת המציע</p>
<p>_____</p> <p>מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.</p>	<p>_____</p> <p>כתובת המציע</p>
<p>_____</p> <p>מס' טל.</p>	<p>_____</p> <p>שם מלא</p>
	<p>_____</p> <p>תאריך</p>

(במידה והמציע במכרז הינו גוף משפטי יש למלא את האישור להלן)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, _____, בצירוף חותמת התאגיד מחייבות, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד/רו"ח

קראתי הבנתי _____
חתימה וחתימת

הסכם

הסכם מס' _____

שנערך ונחתם בקריית מוצקין ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: עיריית קריית מוצקין

מרחוב בן גוריון 80
קריית מוצקין,
(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ת.ז.פ.ח.צ. _____
מס' רשיון _____
בתוקף עד _____
מרחוב _____
ישוב _____ מיקוד _____
טלפון: _____; פקס: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו:
1. שם: _____ ת.ז. _____
2. שם: _____ ת.ז. _____
(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 21/24 לאספקה ותחזוקה של מערכות ניהול כח אדם, שכר ונוכחות בעירייה, לרבות: רישיונות שימוש, שירות ותמיכת משתמשים (להלן: "המכרז"), הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה להלן;

והואיל: והספק לאחר עיון ובדיקה זהירה של המכרז, לרבות הסכם זה על כל נספחיו, הגיש לעירייה הצעה, אשר התקבלה ע"י ועדת המכרזים של העירייה;

והואיל: והספק מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז והסכם זה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם :

נספח א' - נספח ביטוח.

נספח א' 1 - אישור על קיום ביטוחים של הספק

- נספח ב' - טופס עדכון פרטי חשבון בנק.**
- נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.**
- נספח ד' - הצהרת שמירה על הסודיות – הספק.**
- נספח ה' - הצהרת שמירה על הסודיות – עובדי הספק.**
- נספח ו' - מבחני קבלה להסבת נתונים ופיצוי מוסכם בגין הפרות בהסבה והטמעה.**
- נספח ז' - הסכם רמת שרות SLA.**
- נספח ח' - אבטחת מידע**

פרשנות

- 2.
- א. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידי:
- "המנהל"/"הגזבר" -** גזבר העירייה לרבות מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "הספק" -** לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- ב. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם לבין תוכן הנספחים המצורפים להסכם כמפורט בסעיף 1 לעיל, על הספק לפנות אל המנהל לקבלת הסברים והנחיות, וקביעתו של המנהל תהיה מחייבת.

מהות ההסכם

- 3.
- א. הספק יספק לעירייה מערכות מידע לניהול כח אדם, שכר כולל נוכחות, לרבות רשיונות שימוש, שירות ותמיכה למשתמשים. מערכות המידע יכללו מערכות לניהול כח אדם ושכר כולל נוכחות, הכל לפי הוראות המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים להם.
- ב. הספק יספק לעירייה שרות חישוב הפרשות לקופות ולקרנות, סליקה, פדיון פיצויים (כולל לטופס 161) ותפעול פנסיונית כולל טיפול בנתונים שגויים. הספק יעביר דיווחים בהתאם לתקנות האוצר (ממשק אחיד).
- ג. הספק יקצה את כל המשאבים הנדרשים לביצוע השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- ד. ידוע לספק, כי העירייה התקשרה ו/או שעתידה להתקשר עם ספקים נוספים להפעלת מערכות מידע בתחומים נוספים הנמצאים בתחום סמכויותיה וחובותיה של הרשות המקומית.

- ה. הספק מתחייב לפעול ליצירת ממשקים תקינים בין מערכות המידע שיספק לעירייה לבין כל מערכת מידע נוספת שקיימת ו/או שתותקן בעירייה.
- ו. הספק מתחייב כי במהלך ביצוע הסכם זה, יפעל הוא או מי מטעמו באופן שלא ייווצר כל ניגוד אינטרסים במישרין או בעקיפין בינו ו/או מי מטעמו ובין העירייה.
- ז. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

4. א. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 36 חודשים החל מיום _____ ועד _____ **(להלן "תקופת ההסכם").**
- ב. למרות האמור לעיל, זכותה של העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט וללא תשלום כל פיצוי מכל מין שהוא לספק, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת במשך ששת חודשי השירות הראשונים, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום (להלן: **תקופת הנסיון**). לעירייה הזכות לבטל את ההסכם, בכל שלב משלביו ככל שבוצעה הפרה של ההסכם או של הוראה מהוראותיו וההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שנקבע על-ידי המנהל. מובהר בזאת כי במקרה של הפרה סודית תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה מיידית.
- ג. מוסכם כי לעירייה עומדת אופציה להאריך את החוזה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות עד 72 חודשים נוספים (להלן – **"תקופת ההארכה"**), באמצעות הודעה בכתב שתימסר לספק. הימנעות מהארכה כאמור לא תקנה לספק כל זכות לפיצויי כלשהו. בתקופת ההארכה תהיה העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות ולהפסיקה בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק, עם התראה של 60 יום מראש.

מהות העבודה

5. התקנת המערכות ולוחות זמנים
- א. הספק מתחייב לבצע את השירות באופן מקצועי ובהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. מערכות המידע נשוא ההסכם והמכרז הינן מכלול שלם ועובד של תכנה ושרות שמסוגלת לספק את התפוקות הנקובות ע"י העירייה במכרז ועל כן, כל התאמה של התכנה הקיימת של הספק הנדרשת למתן התפוקות המוגדרות במכרז, תבוצע על חשבונו של הספק גם אם היא לא נזכרת ספציפית במפרטי המכרז ולא תשולם כל תמורה נוספת בעבורה.
- ג. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע, לוחות הזמנים ותקני רמת השירות המפורטים בסעיפים ובטבלה להלן. אי עמידה במועדים יגרור הפחתה בתמורה בשיעור הנקוב בטבלה.
- 1) אספקת כל התוכנות המוזמנות ע"י העירייה, קליטתן במערכת המחשבים של העירייה, תבצע תוך **14 יום** מקבלת הוראת התקנה מהמנהל. התקנת התכנה

כוללת התקנה של תכנות ושגרות נלוות והתאמת הגדרות בתחנות העבודה בעירייה.

(2) הסבת כל בסיסי הנתונים הקיימים בעירייה, כולל הורדת הנתונים מהמערכת הקיימת, באופן שיתאימו לתכנות החדשות תתבצע תוך 30 יום מיום קבלת הוראת הסבה והתקנה מהמנהל.

(3) הטמעת התוכנות תתבצע תוך 14 יום מהמועד שנקבע לסיום התקנת התכנות והסבת הנתונים, והחל ממועד זה יהיו התוכנות במצב עבודה מלא, כמפורט במסמך ההטמעה המצורף כנספח 4 לחוזה זה.

(4) הקמת ממשק אוטומטי להעברת נתוני פקודת שכר למערכת הפיננסית תוך 30 יום מקבלת מבנה הפקודה מהעירייה (או מהספק של המערכת הפיננסית). הספק יריץ את הממשק ויתקן את הממשק בהתאם לרשימת השגויים (נתונים שלא נקלטו נכון במערכת הפיננסית) תוך 14 יום מהרצת הממשק בפעם הראשונה. הספק ידריך את המשתמשים בהפעלת הממשק באופן עצמאי. הספק יהיה אחראי לתחזוקת הממשק ולתקינות העברת הנתונים.

(5) הקמת ממשקים לדיווח למוסד לביטוח לאומי ולמס הכנסה תוך 30 יום מקבלת הוראה מהמנהל. הספק ידריך את המשתמשים בהפעלת הממשק באופן עצמאי. הספק יריץ את הממשק ויתקן אותו עד לקבלת שיגור נתונים ללא שגויים.

(6) הדרת עובדי העירייה תתבצע במקביל להתקנת המערכת והסבת הנתונים, ותושלם עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 3 לעיל.

(7) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השרות לצורך תחזוקה תתואם עם הרשות. אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את העירייה בקבלת פיצוי מוסכם, כמפורט בסעיף 18 לחוזה זה.

(8) שירות התמיכה יתקיים בכל ימי העבודה של העירייה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי השירות יתקיים גם במועדים הבאים: אחד במאי, יום השואה והגבורה, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל וכו' כל זה ללא כל תוספת תשלום.

(9) הספק יעמוד בתקן רמת השירות עפ"י המפורט בנספח ז' במסמכי המכרז.

(10) במקרה והתגלתה "תקלה" הספק מתחייב להעסיק מספר מספיק של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך לוחות הזמנים האמורה בהסכם זה.

ד. שרות סליקה פנסיונית של הפרשות עובדים והמעביד לקופות ולקרנות כולל פדיון פיצויים, תפעול פנסיות וטיפול בשגויים. הספק יעביר דיווחים בהתאם לתקנות האוצר (ממשק אחיד).

ה. בכל מחלוקת ו/או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע לעניין השירות והכלול בו, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין ספק רשאי לערער עליה.

6. תמיכה

- א. הספק מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של ספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- ב. שירות התמיכה יכלול: השלמת מידע חסר, תיקון ליקויים שיתגלו מעת לעת, הוספה או שינוי של רכיבים המחויבים כדי לקיים את השירות או המחויבים על ידי הוראות המאסדר (רגולטור) או גוף מסחרי גדול, העברת מידע מ/אל מוסדות וגופים שהעירייה בקשר איתם, הדרכה טלפונית, הדגמה בתקשורת, הדרכה בוועדה וכל שאר השירותים המוגדרים במסמכי המכרז. למען הסר ספק התמיכה כוללת התקנה והתאמה כולל התקנה חוזרת של המערכת בתחנות העבודה בעירייה ללא תשלום נוסף.
- ג. יובהר ששירות התמיכה כולל התקנה והתקנה מחדש של שהגדרות ושגרות והתאמה של מערכת ההפעלה ו/או הדפדפן ו/או כל פעולה במחשבים המקומיים בעירייה על מנת להפעיל את המערכת של הספק בתחנה. כמו כן, הספק יקים את ההגדרות וההרשאות במערכת בחוות השרתים שלו ובתחנות העבודה של העירייה המפעילות את המערכות של הספק. שרות זה יהיה בלתי מוגבל והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור פעולות אלו.
- ד. השרות כולל טיפול בהפרשות לקופות וקרנות ותיקון שגויים מהמסלקה הפנסיונית, חישוב פדיון פיצויים ובדיקת זכאות מול סוכני פנסיה.
- ה. לצורך מתן השרות לעירייה, הספק יחזיק מערכת תכנה לרישום כל פניה לספק ולמעקב אחר הטיפול בקריאות שרות. המערכת תהיה פתוחה בפני עירייה והמנהל ו/או המנמ"ר של העירייה יוכל לתשאל את המערכת ולהפיק דוחות לצורך מעקב אחרי הטיפול של הספק בפניות.
- ו. העירייה שומרת לה את הזכות לשנות את סדרי השירות של ספק בכל פעם שתמצא לנכון, והספק מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע למתן השירות.

7. הדרכה

- א. במסגרת הטמעת המערכת, ובמקביל להתקנתה והסבת הנתונים במתקני העירייה, ידאג הספק לליווי ולהדריך את המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי.
- ב. הספק יבצע את תכנית ההדרכה למשתמשים במערכת, כפי שפורטה בהצעתו, תוך התאמה ללוח הזמנים של העירייה וקצב הקליטה של המשתמשים, וכן כל פעולה נוספת אשר תידרש לשם הטמעתה ותפעולה התקינים של המערכת.
- ג. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה. הספק ימשיך ללוות ולהדריך את העובד גם אם כמות השעות תחרוג מכמות השעות שנרשמה בתכנית ההדרכה שהגיש עם מסמכי המכרז.
- ד. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינו פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).

- ה. הספק ידאג להדריך את הדרג הבכיר של העירייה (ראש העיר, סגנים, מבקר, מנכ"ל, גזבר ויועמ"ש) בנושא דוחות ניהול (BI) ובקרת שכר.
- ו. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר העירייה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.
- ז. ההדרכה תתקיים במתקנים של העירייה.
- ח. הספק ידאג לעזרי לימוד כגון, מצגות, חוברות הדרכה, תקליטורים ועוד.
- ט. המנהל יהיה רשאי לדרוש חומרי עזר נוספים או הדרכה חוזרת בהתאם לצורכי העירייה.
- י. עבור הדרכה שהעירייה תזמין לאחר תקופת ההטמעה וההרצה של המערכת ושתבצע במתקני העירייה תשלם העירייה לספק לפי תעריף 140 ש"ח לשעת הדרכה. למרות האמור בתחילת סעיף קטן י', התחייבות זו אינה פוטרת את הספק מחובתו להדריך ללא תשלום את המשתמשים לאחר התקנת כל עדכון גרסה או שנוי תכנית. לעניין סעיף זה "סיום תקופת ההרצה" – בתום שישה חודשים מתום ההטמעה.

8. הסבה והטמעה

- א. הספק יבצע את כל שלבי ההסבה עבור כל מערכת:
- 1) הרצת דוחות ומאזנים במערכת הקיימת לצורך בקרת איכות ושלמות הסבת הנתונים, באחריות הספק.
 - 2) קליטת הנתונים מהמערכת הקיימת.
 - 3) קליטת נתונים מקבצים שהעירייה קבלה מהספק הקודם והסבתם למערכת של הספק ו/או שליפה והורדת הנתונים מהמערכת הקיימת על ידי הספק לצורך קליטה והסבה למערכת של הספק.
 - 4) קליטת הנתונים במערכת של הספק.
 - 5) בדיקות קליטה על ידי הספק וטיפול בנתונים שגויים.
 - 6) טיוב נתונים אוטומטי על ידי הספק: טיפול בשמות ומספרי זהות שגויים, טיפול בכתובות שגויות, המרת מספרים סידורים למזהים משמעותיים דהיינו, מספר זהות, מספר מוסד, מספר חברה וכו', טיפול במפתחות זרים לטבלאות אחרות במערכת, טיפול בממשקים למערכת הפיננסית וממשקים אחרים בין מערכות.
 - 7) הפקת רשימות נתונים שגויים והדרכת עובדי העירייה בתיקון ידני של הנתונים השגויים.
 - 8) הרצת דוחות ומאזנים במערכת החדשה על ידי הספק והשוואתם לדוחות שהתקבלו בשלב "1" לעיל.
 - 9) הצגת המערכת לעירייה על ידי הספק ובדיקת המערכת והנתונים על ידי העירייה במערכת החדשה במטרה לאשר לספק את המשך העבודה.

- 10) במצב בו המערכת הקיימת תמשיך לעבוד במקביל להתקנת המערכת החדשה בעירייה ויווצרו פערים בנתונים בהשוואה למצב בשליפה הספק יחזור ויבצע השלבים הקודמים והנדרשים על הנתונים החסרים עד לקבלת מאגר נתונים שלם ועדכני עבור המערכת.
- 11) העירייה תורה לספק הקודם לסגור את המערכת הקיימת לעדכונים.
- 12) עובדי העירייה יפעילו את המערכת החדשה בליווי של מטמיעים ומדריכים של הספק.
- 13) הספק יבקר את עבודת עובדי העירייה, ידווח למנהל על בעיות בשימוש והבנתם של העובדים ויתאם הדרכה חוזרת היכן שנדרש.
- 14) הספק יבדוק את הממשקים עם הנתונים החדשים שהעובדים קולטים במערכת ויבצע תיקונים היכן שנדרש.
- 15) העירייה תנהל יומן לקויים במערכת ובהסבה ותדווח לספק על הלקויים, הספק יפעל לתיקון מידי של הלקויים.
- 16) התקנת החומרה והיישומים תתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של העירייה.
- 17) סגירת המחלקה הנוגעת להתקנה והסבה תתבצע ביום ה' בשבוע וביום א' לאחריו.
- 18) הדרכה מאומצת של העובדים תתבצע ביום ה' וביום א' שאחריו בזמן שהמחלקה סגורה.
- 19) הספק יבצע בדיקות שלמות ותקינות הנתונים עבור כל מערכת בכל שלב של ההסבה וההתקנה, בהתאם למבחני הקבלה המצ"ב כנספח ו' להסכם זה.
- 20) תוצאות מבחני הקבלה יוצגו לבדיקת המנהל ועובדי העירייה לצורך קבלת אישור להמשך העבודה.
- 21) תחילת העבודה במערכת החדשה תתבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים ותקינות המערכת.
- 22) הספק ידאג להתקין את כל טבלאות העזר וחיבור היישומים במערכת שלו לטבלאות אלה.
- 23) הספק ידאג להשתלבות המערכת עם המערכות האחרות הפועלות בעירייה, בממשקים המקוונים ובממשקים אחרים.
- 24) הספק ידאג לחיבור המערכת שלו לקליטה ושידור נתונים לכל מערכת חיצונית שלעירייה יש קשר אליה. (למשל, חיבור לבנקים או למשרדי ממשלה או מערכת המרכבה וכו').
- 25) הספק ידאג להתקנת ממשקים למערכות אחרות בעירייה כגון, שרת פקסים (אם קיים), שרת אקסצ'יינג', מערכת GIS, אתר אינטרנט ועוד.

26) יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם :

- א סיום תהליך ההתקנה והסבת הנתונים כאמור בסעיף 5 לעיל ובסעיף זה.
- ב מינימום הפרעה לעבודה השוטפת ;
- ג מהימנות הנתונים לאחר הסבה ;
- ד אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת ;
- ה הדרכה יעילה של המשתמשים ;

ב. אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלב של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים, כשלוך או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם ותנאי המכרז והעירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם מציע אחר, וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם כמפורט בטבלה שבנספח ו' להסכם זה, וזאת בלא לגרוע מזכותה להיפרע בעד כל נזק שייגרם לה עקב כך.

ג. הספק יהיה רשאי להגיש חשבון ולקבלת תמורה מכח הסכם זה עבור השרות נשוא הסכם זה - רק בגין התקופה שלאחר גמר הסבת הנתונים, התקנת המערכת, הטמעת המערכת ומעבר לעבודה שוטפת עם המערכת ("עליה לאוויר"). המנהל הוא זה שיקבע מתי המערכת נכנסה לעבודה ("עלה לאוויר").

כח אדם

9.

א. הספק יעסיק את מספר העובדים הדרושים לביצוע נאות של השירות. המנהל יהיה רשאי לתת לספק הוראות בדבר מספרם של העובדים והתאמתם לתפקידם וספק מתחייב לציות להוראות אלה. ספק ימנה איש קשר מבין מומחי היישום שלו עבור כל יישום הנזכר במסמכי מכרז. איש הקשר יהיה אחראי למתן השרות והתמיכה ויעמוד בקשר עם המנהל ועובדי העירייה.

הספק מתחייב כי במקרה שעובד מטעמו יעדר מהעבודה מסיבה כלשהי (מילואים, חופשת לידה, מחלה, חופשה שנתית וכיו"ב), ידאג ספק לספק עובד מחליף ברמה וכישורים של העובד שנעדר.

ב. הספק מתחייב להחליף, ללא דחוי, כל עובד המועסק על ידו במתן השירות, אשר המנהל יקבע כי אינו מתאים לתפקידו.

ג. כל התשלומים לעובדי הספק ולכל אדם מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור – שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים של המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

העירייה רשאית לעשות פעולות במקום נותן השירות

10. כל פעולה שהספק ו/או מי מטעמו התחייבו לבצע ולא ביצעו, וכן כל התחייבות המוטלת על מי מהם לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית העירייה לשים נותני שירותים אחרים תחתיהם ולעשותם במקומם ועל חשבונם, ובלבד שנשלחה אליהם לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת מהם למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.

כפיפות ודיווח

11. א. הספק יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.
- ב. הספק ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים בעבודת הלכידה.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאי יהא המנהל לבקר בכל שעה במשרדי הספק בכדי לעקוב אחרי ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ולקבל הסברים בגינם ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.

גדר סמכויותיו של הספק

12. הספק אינו רשאי לבצע ו/או להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר בעירייה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.
13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הספק רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של העירייה, אלא באישורה מראש ובכתב של העירייה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.
14. כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.
15. הספק מצהיר בזאת כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי העירייה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפוחה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם העירייה מכח כל דין או הסכם.

התמורה

16. התמורה לה זכאי הספק בגין השירותים הינה כדלקמן :

א. עבור ביצוע מדויק וקפדני של כל הוראות חוזה זה ע"י הספק, יהיה זכאי הספק לתמורה חודשית בסך של _____ (במילים: _____) ₪ (להלן: "התמורה"). לסכום התמורה יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין בעת התשלום.

ב. המחירים הנ"ל יתעדכנו אחת לשנה בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, (להלן המדד). העדכון הראשון

קראתי הבנתי
חתימה וחתימת

יתבצע שנה אחרי חתימת ההסכם (ולא יחול רטרואקטיבית), ולאחר מכן יתבצע העדכון כל שנה שוב ללא תחולה רטרואקטיבית. מדד הבסיס יהיה המדד האחרון שפורסם לפני חתימת העירייה על החוזה.

ג. מוסכם בזאת כי מלבד סכום התמורה הנקוב לעיל לא תשלם העירייה בעבור קבלת השירות כל סכום נוסף, לא כשכר לא כעמלה לא כהשתתפות בהוצאות ובשום דרך אחרת, והספק ישא לבדו בכל ההוצאות הקשורות במתן השירות לרבות שכירת עובדים שיהיו דרושים לשם ביצוע השירות, רכישת ציוד וכן בכל הוצאות או תשלומים אחרים. כן מוסכם כי בקביעת המחיר הנ"ל לקח הספק בחשבון את כל הקשיים העלולים להיגרם במתן השירות, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא עבור כל קושי שיתעורר בביצוע השירות.

ד. הספק ישא בכל הוצאות הקמת המערכות לרבות הסבת הנתונים כולל נתונים היסטוריים, הדרכת עובדי העירייה המשתמשים במערכת והטמעת המערכת.

ה. הספק מצהיר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה מלאה, כוללת וסופית למתן השירותים על ידו ולכל מחויבותיו של הספק מכח הסכם זה, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות או כל עילה אחרת. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אם יבצע הספק עבודות מעבר לנדרש בהסכם זה, בלא אישור מראש ובכתב של המנהל והגזבר – הוא לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא בעבור עבודתו זו.

אופן תשלום התמורה

17.

- א. התשלום לספק יבוצע על פי פרטי חשבון הבנק כמפורט בנספח ב'.
- ב. התשלום יבוצע בכפוף להמצאת חשבונית מס מטעם הספק למנהל. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי לתשלום התמורה. הספק יצרף לחשבונית המס דו"ח מפורט על פעולותיו באותו חודש.
- ג. המנהל יבדוק את חשבונית המס, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל, בתוך 10 ימים ממועד המצאתה ע"י הספק. במסגרת אישור הסכום לתשלום ילקחו בחשבון סכומים אותם יש להפחית מן התמורה עפ"י הסכם זה.
- ד. הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידי המנהל לתשלום תוך המועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים.
- ה. על אף האמור בס"ק ד' לעיל, איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום בס"ק ד' לעיל, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על העירייה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- ו. בגין כל תשלום שישולם באיחור העולה על 15 יום, תשלם העירייה לספק הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בלבד, וזאת החל מהיום ה-16 שלאחר המועד האחרון לתשלום כקבוע בס"ק ד' לעיל.

הפחתה

18. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או טענה העומדת לעירייה בגין הפרות ההסכם ע"י הספק, תהא העירייה רשאית לקזז במקרים הבאים את הסכומים המופיעים בטבלה נספח ז'.
- א. עבור כל תקלה אשר לא תוקנה בתוך פרק הזמן הקבוע בטבלה בסעיף 5(ג)(7) לעיל, ישלם הספק את הסכום הקנס הנקוב בטבלאות בנספח ז'.
- ב. העירייה תהיה רשאית לקזז את סכומי הקנסות מהתמורה המגיע לספק.

רמה מקצועית ושמירת דינים

- 19.
- א. הספק מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- ב. מובהר בזאת, כי אף דרישה ו/או אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מאת מי מטעמה של העירייה בדבר עבודת הספק, לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או העירייה אחריות כלשהי לטיב העבודה.
- ג. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של העירייה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- ד. הספק מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה.

סודיות

- 20.
- א. הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אליהם, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה. הספק יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדי הספק ולקבלני המשנה המועסקים עמו בקשר לשרותים נשוא חוזה זה לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם זה.
- ב. הפרת התחייבויותיו של הספק לשמירת סודיות כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אבטחת מידע

- 21.
- א. הספק מתחייב כי המערכות שלו תעמודנה בדרישות לאבטחת מידע כמופיע בסכם זה, במפרטים ובנספחים כולל נספח ח' להסכם זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לבצע את כל דרישות הבטיחות והביטחון שתדרוש העירייה, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק.

- ב. הספק מתחייב לעמוד בכל התקנים והנהלים המקובלים בשוק ובתעשיית שרותי ניהול מערכות מידע. הספק כמחזיק במערכת מידע של העירייה מקבל על עצמו לשמור על שלמות מאגרי המידע והנתונים המוחזקים בהם, מהימנות ואמינות היישומים שלו וביטחון המידע מכל סוג.
- ג. באחריות הספק לדאוג להתקין את הגרסאות המעודכנות של אמצעי האבטחה במערכת, ביישומים ובקווי התקשורת שהוא מספק לעירייה ולהתאים את עצמו ואת המערכות שלו בכל עת לתקני אבטחת המידע המקובלים בארץ ובעולם ובפרט הוראות ותקנים של משרד האוצר, הרשות הלאומית להגנת סיבר והרשות להגנת הפרטיות..
- ד. למען הסר ספק, הספק הוא האחראי הבלעדי לאבטחת כל שרותי המידע נשוא הסכם זה.

מידע וקניין

.22

- א. כל המידע ונתונים בבסיסי הנתונים הקיימים הינם קניינה הבלעדי של העירייה. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (databases) של הספק הם רכושה של העירייה. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי העירייה או לידי נציגה מיד עם קבלת הדרישה מהעירייה או במועדים קבועים שיקבעו על ידי המנהל.
- ב. הספק יעביר את הנתונים לעירייה באחת מן הדרכים המפורטים בהסכם זה. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שליפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שרות אחר הקשור להעברת הנתונים לעירייה או לבא כוחה. הספק יספק לעירייה מערכת לצפייה בנתונים. מערכת זו תותקן על אחת העמדות בעירייה ותשמש אותה בשגרה ובשעת חירום.

אחריות, פיצויים, שיפוי, וקיזוז

.23

- א. הספק ו/או מי מטעמו יהיו אחראים אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי ביצוע העבודה ובקשר אליה, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לעירייה ו/או לספק ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה הם יהיו אחראים כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיו חייבים לפצות ולשפות את העירייה ו/או הניזוקים, לפי המקרה, על חשבונם והוצאותיהם, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו לו(ה)ם. הספק ו/או מי מטעמו משחררים לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנייל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

- ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, ולמען הסר ספק יובהר כי אם העירייה תחוייב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הספק חייב לשפות את העירייה על כל סכום שהעירייה תחוייב בו ע"י בית המשפט בפסק דין שביצעו לא עוכב לרבות ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.
- ג. הספק ו/או מי מטעמו מתחייבים לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הספק, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע העבודות ו/או בקשר איתן ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק ו/או מי מטעמו עפ"י הסכם זה. הספק ו/או מי מטעמו יפצו וישפו את העירייה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותיהם כאמור.
- ד. הספק ו/או מי מטעמו יהיו אחראים וישפו את העירייה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה מצדם במילוי חובתם המקצועית.
- ה. אחריותם של הספק ו/או מי מטעמו תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.
- ו. העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק ו/או מי מטעמו בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה.
- ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לעירייה ו/או שעל העירייה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לספק.
- ח. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור להלן.
- ט. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפר ספק תנאי או הוראה מתנאי חוזה זה והוראותיו ו/או לא קיים תנאי או הוראה מהוראותיו, יהיה חייב לשלם לעירייה פיצויים מלאים בגין כל נזק והפסד שייגרם לעירייה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותו של העירייה לדרוש אכיפת החוזה, צו מניעה, צו עשה, וכל צעד שתמצא לנכון. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפר הספק את ההסכם, והעירייה ביטלה אותו עקב כך תהיה העירייה זכאית בנוסף לכל תרופה שהיא זכאית מכח הסכם זה גם לפיצויים מוסכמים בגובה 50,000 ש"ח.
- י. העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שיגיע מהעירייה לספק, או לתבוע אותו מספק.
- יא. העירייה תודיע לספק תוך זמן סביר על תביעה שהוגשה נגדה ותיתן לספק אפשרות להתגונן מפני התביעה.
24. העירייה רשאית תהא לעכב בידה כל מטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הספק אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם. הספק מוותר בזה במפורש על כל זכות עיכובן המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.
25. אין באמור לעיל בכדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י כל דין.

ב י ט ו ח

26. מובהר כי בכל הנוגע לביטוח יחולו על הספק דרישות הביטוח כמפורט **בנספח א'** להסכם זה, ולאישור הביטוח המסומן **בנספח א'1**, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הפסקת עבודת ספק

27. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לספק 60 יום מראש.

28. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם העירייה לספק את התמורה בעד החלק היחסי של החודש בו עבד הספק עד לגמר ההסכם, בכפוף לזכותה לקיזוז.

29. מובהר בזאת למען הסר ספק כי העירייה לא תהא חבה בשום אופן פיזיו, שיפוי או כל תשלום אחר לספק מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

30. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכח כל דין או הסכם.

א. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הספק מכל טעם שהוא כקבוע בהסכם זה, רשאית תהא העירייה להפסיק את עבודת הספק, לבטל עימו את ההסכם לאלתר, וזאת במקרים הבאים:

ב. מונה לספק כונס נכסים מכח כל דין, ו/או הספק הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

ג. נגד הספק נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

ד. הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.

ה. הוכח לעירייה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

31. בעת הפסקת ההסכם, מכל סיבה שהיא, יחולו ההוראות הבאות:

- א. יהיה על הספק להעביר לידי העירייה את כל המידע והידע ביחס לעיריית קריית מוצקין שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
- ב. אם הספק התקין ציוד באחד מאתרי העירייה לצורך הפעלת המערכות ומתן השרות נשוא הסכם זה, הוא יעביר לבעלות העירייה ציודים אלה.
- ג. העברת המידע תכלול את כל התיעוד, מבני הקבצים, מבנה הרשומות כולל תאור השדות, אופן גזירת המידע מהמערכת לקבצים אוניברסאליים הניתנים לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
- ד. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קבצי המערכת, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, הגדרות משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תאור תוכן הטבלאות והשדות.
- ה. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי העירייה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
- ו. לאחר תום ההתקשרות, יהיה על הספק להמשיך ולהפעיל את כל המערכות שהופעלו במהלך תקופת ההתקשרות ולדאוג לתקינותן וזאת עד לקבלת הוראה בכתב מהעירייה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה.
- ז. בתמורה להפעלת כל המערכות ושמירה על תקינותן בפועל, כאמור בס"ק י"ו. לעיל, יהיה הספק זכאי לתמורה הקבועה בסעיף 16 א להסכם זה, לכל חודש או חלק ממנו.
- ח. הספק ימשיך להחזיק אצלו במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהעירייה על הפסקת השרות, גבוי של כל הנתונים והמידע של העירייה.
- ט. על פי בקשת העירייה בכתב הספק ישאיר את המערכת פתוחה לצפייה בנתונים ולהפקת דוחות בתמורה של 15% מעלות החודשית המוזכרת בסעיף 16 א להסכם זה.
- י. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי העירייה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בסעיף זה.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

32.

- א. מובהר ומוסכם בזאת כי בין העירייה לספק מתקיימים יחסי מזמין – נותן שירותים עצמאי.
- ב. הספק מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד מכל מין וסוג שהוא.
- ג. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, מתחייב הספק כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן

שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הספק, יראו את הצדדים כאילו הסכימו על תמורה בגובה 30% מהתמורה הקבועה בסעיף 21 להסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והספק מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הינה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, במידה וייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

ה. במקרה כזה, הספק מתחייב להשיב לעירייה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מכסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לספק עפ"י הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא הספק זכאי עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד עפ"י פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

.33

א. הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

ב. הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדון וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

ג. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדון לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

ד. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האיזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.

איסור המחאה

.34

א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הספק מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

ב. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. היה הספק תאגיד תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם, לאחר או לאחרים.

- ג. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתו, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו במלואן עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך בכדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.
- ד. העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת הספק לכך, זאת בכפוף לשמירה על זכויותיו של הספק מכח הסכם זה.

ויתור על סעדים מניעתיים

35. הספק ו/או מי מטעמו לא ינקטו נגד העירייה ונגד כל אחד מטעמה או הנותן להם שירותים בקשר עם העבודה, בכל הליך משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או הליך הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה כלשהי בקידום ו/או בהמשך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. הסעדים היחידים להם יהיו הספק ו/או מי מטעמו זכאים כלפי העירייה, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד.

ערבות הביצוע

- 36.
- א. להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי חוזה זה ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למזמין על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הספק למזמין עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המזמין (להלן: "ערבות הביצוע") בנוסח המופיע בנספח ג', בסך של 50,000 ₪. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הנו המדד הידוע האחרון במועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר, למען הסר ספק, כי הפקדת ערבות הביצוע בידי המזמין מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם לחוזה זה.
- ב. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנה מתום תקופת ההתקשרות הראשונה של חוזה זה והיא תחודש על ידי הספק בהתאם למימוש האופציה הנתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין להאריך חוזה זה לתקופת האופציה או לתקופת האופציה, או לחלק מהן, כאמור בסעיף 5 לעיל.
- ג. מוסכם, כי המזמין יהיה רשאי לממש את ערבות הביצוע כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים וזאת, בכל פעם שהמזמין יהיה סבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או חוזה זה ו/או במקרה בו נגרמו למזמין נזקים אשר מחובת הספק לשפותו בגינם על פי הוראות חוזה זה וכל דין.
- ד. כדי למנוע כל ספק מוסכם בזאת בין הצדדים, כי המזמין יהיה רשאי לקזז את נזקיו והוצאותיו מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות המזמין למימוש הערבות כאמור לעיל.
- ה. כל העלויות וההוצאות הכרוכות בהשגת הערבות הנ"ל יחולו על הספק בלבד.
- ו. הספק יאריך את תוקף הערבות הבנקאית בכל עת שיידרש לעשות כן על ידי המזמין, לרבות בשל פיצול מתן השירותים והארכת משכם, לפי החלטת המזמין. סירב הספק להאריך את הערבות הבנקאית, יוכל המזמין לחלטה, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה למזמין עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.
- ז. ערבות הביצוע, או כל יתרה בלתי מחולטת שלה, תשוחרר לספק ע"י המזמין רק לאחר סיום החוזה, לאחר תשלום יתרת שכר החוזה לספק, לאחר שהספק ימציא למזמין הצהרה על העדר תביעות בנוסח נספח ה' המצורף לחוזה, וכן לאחר שהמזמין ימציא למזמין את כל המסמכים וקיים את כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז.

הוגשה תביעה ו/או הועלו טענות ו/או דרישות כלפי המזמין בקשר לשירותים, הנובעות ממעשה ו/או מחדל של הספק, יהא המזמין רשאי להאריך את תוקפן של איזו מן הערבויות שיהיו בידין באותה עת, וזאת עד לסיומם וסילוקם המלא של ההליכים הקשורים בתביעות ו/או דרישות אלה. סרב הבנק ו/או הספק להארכת הערבות, הערבות תחולט.

ויתור ושינוי

- 37.
- א. כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- ב. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

פרטי חשבון הספק

38. הספק ימציא לעירייה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבוננו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם זה **כנספח ב'**. טופס זה יהא חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוצ"ב.

הפרות יסודיות

- 39.
- א. הוראות סעיפים 3, 5-8, 16, 19, 20, 22, 26, 32, 34 ו-35 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- ב. מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה עפ"י הסכם זה לרבות ביצוע קיזוז, בגין הפרה יסודית ישלם הספק פיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪.

כתובות והודעות

- 40.
- א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.
- ב. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק ע"י מורשי החתימה
מטעמו:

עיריית קריית מוצקין ע"י:

_____ **ראש עירייה**

_____ **גזבר העירייה**

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר העירייה

ראש העירייה

נספח א'

נספח א' – ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח א'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- ב. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- ג. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- ד. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- ה. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- ו. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ז. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ח. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
- ט. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם**. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח א' 1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> עירייה והגופים המשתייכים אליה.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים אספקה ותחזוקה של מערכות ניהול כח אדם ברשות	שם ת.ז.ח.פ. מען	שם: עיריית קריית מוצקין החברה הכלכלית קריית מוצקין חברות עירוניות ו/או עמותות הפועלות בעירייה ת.ז.ח.פ. מען: שד' בן גוריון קריית מוצקין

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדור תהפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302	₪	4,000,000					צד ג'
304							

309							
315							
321							
322							
328							
329							
304	₪	₪ 20,000,000					אחריות מעבידים
319							
328							
302	₪	4,000,000					אחריות מקצועית
301							
303							
304							
321							
322							
325							
327							
328							
332							
6 חודשים							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):	
038	
043	

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)	סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ב'

לכבוד
יחידת החשבות/מח' תשלומים
עיריית קריית מוצקין

א.ג.נ.,

1. שם הספק: _____.
- כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: _____.
- טלפון: _____.
- פקס: _____.
- מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.
- פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק: _____.
- מס' ח-ן בבנק: _____ כתובת הבנק: _____ מס' סניף: _____.
- הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית קריית מוצקין ללא שיהוי.

שם הממלא: _____
חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור _____

2. **אישור עו"ד/רו"ח**
- אני עו"ד/רו"ח _____, מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

עו"ד/רו"ח _____

3. **אישור הבנק**
- הננו מאשרים את הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.
- תאריך _____
- חתימת הבנק _____
- חותמת הבנק _____

נספח ג' - כתב ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית קריית מוצקין
מרחוב
קריית מוצקין

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) _____ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (במילים חמישים אלף ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם לאספקה ותחזוקה של מערכות ניהול כח אדם, שכר ונוכחות בעירייה.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת לעיל, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

"יום עסקים" – כהגדרתו במערכת הבנקאית ועפ"י הנחיות בנק ישראל מעת לעת.

4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזבר העירייה.

5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון החברה ע"פ

הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ל-60 יום לאחר סיום ההתקשרות (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם התבקשה הארכת תוקפה ע"י גזבר העירייה ובהתאם לבקשתו.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה+ חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

הצהרת סודיות של הספק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית קריית מוצקין
קריית מוצקין

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לביצוע עבודות אספקה, התקנה, הטמעה ואחזקה של מערכות המידע בעירייה ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1 לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

2 אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3 למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

3.1 מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;

3.2 מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;

3.3 מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.

3.4 מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

4 מבלי לגרוע בזכאות העירייה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 50,000 ש"ח.

בכבוד רב,

ע"י

קראתי הבנתי
חתימה וחותמת

הצהרת סודיות של עובדי/קבלני משנה של הספק

תאריך: _____

לכבוד

עיריית קריית מוצקין

קריית מוצקין

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל _____ (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום _____ ביניכם לבין הספק לקבלת שירותי אספקה, שדרוג, תחזוקה, תמיכה וטיפול מערכות המידע שלכם, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1 אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

2 אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3 למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

3.1 מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;

3.2 מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;

3.3 מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.

3.4 מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

4 מבלי לגרוע בזכאות העירייה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את העירייה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 5,000 ₪.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

נספח ו'

הסבת הנתונים והטמעת המערכת

הזכיין במכרז יעביר את כל הנתונים במערכות הקיימות לפני המכרז למערכות שבהצעתו.

יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם :

1. זכיין יקיים בעירייה ישיבת התנעה תוך 7 ימים מקבלת הודעה על זכייה במכרז.
2. פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על 30 יום מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.
3. הסבת הנתונים ההיסטוריים ונתונים של השנה תתבצע ללא הפרעה לעבודה השוטפת.
הערה: הספק יוריד את הנתונים כך שיהיה ניתן להפיק דוחות המשלבים נתוני שכר על פני השנים שלפני המעבר למערכת החדשה ומהשנים של
4. הקמת החומרה ו/או התקנת תכנות במחשבי המשתמשים מחוץ לשעות העבודה.
5. הקמת תשתיות למערכות: טבלאות מערכת, מס"ב, ממשקים וכו'.
6. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות ומהימנות הנתונים ותפקוד המערכת החדשה.
7. סגירת המערכת הקיימת לעדכון נתונים וסגירת המחלקה לשרותי קהל.
8. הדרכה ראשונית של עובדים.
9. הסבת הנתונים השוטפים ובדיקת שלמות ומהימנות על ידי המנהל.
10. אישור העירייה לספק להפעיל את המערכת.
11. פתיחת המחלקה לעבודה במערכת החדשה תוך 45 יום מקבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.
12. ליווי המשתמשים

- א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית לליווי המשתמשים במערכת,
- ב. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו,
- ג. לאחר 7 ימים הספק יקיים ישיבה עם המנהל ועובדים בכירים במערכת כדי להעריך את קצב ההתקדמות ההטמעה.
- ד. ליווי המשתמשים יסתיים כאשר הם יכולים להפעיל את מערכת באופן עצמאי.

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבנים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגור בלוח הזמנים, כשלוך או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים לעירייה עפ"י דין.

מבחני קבלה להסבת הנתונים

העירייה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה.

המציע יספק לעירייה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
כח אדם ושכר	מצבת עובדים	כל הנתונים זהים למערכת הקיימת כולל כרטיסים לא פעילים כולל מהדורות של נתונים היסטוריים
	רכיבי שכר	כל הנתונים זהים למערכת הקיימת כולל רכב, ביטוח והקצאת קילומטרים ונתונים מחושבים כולל מהדורות של נתונים היסטוריים
	דרוג / דרגה	כל נתונים דרוג / דרגה יהיו זהים למערכת הקיימת כולל היסטוריה של שנויים וכולל תאריך שנוי
	זכויות סוציאליות ותשלומים	כל נתוני הקופות, נתוני תשלום (בנק וכו') ונתונים אחרים זהים למערכת הקיימת כולל מהדורות של נתונים היסטוריים
	תלוש	תלוש השכר יכלול את כל הרכיבים הקיימים במערכת הקיימת כולל נתונים מחושבים
	דוח 66	כל הנתונים זהים למערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים כך שיהיה ניתן להפיק דו"ח 66 מהמערכת החדשה עבור תקופות בה המערכת הישנה (הפועלת בעת הכנת המכרז זה)
	דוחות נלווים	כל הנתונים זהים למערכת הקיימת ובפרט דוחות לביטוח לאומי ומס הכנסה
	דיווחים	כל הדיווחים למאסדרים (למשל, דוח שכר) ולמוסדות פיננסים (מס"ב, מסלקה פנסיונית למשל) מתפקדים באופן תקין כולל דוחות הכוללים נתונים מהתקופה לפני הסבת הנתונים
נוכחות	מצבת עובדים	כל הנתונים זהים למערכת הקיימת כולל כרטיסים לא פעילים
	הסכמים	כל ההסכמים זהים למערכת הקיימת ונותנים תן תוצאות זהות למערכת הקיימת
	דוחות	כל הנתונים זהים למערכת הקיימת ובפרט דוחות
	תקשורת	כל הנתונים משעונים ואמצעים אחרים עוברים למערכת ללא תקלות

הרשאות	הגדרת משתמשים	נתוני המשתמשים והרשאותיהם זהים למערכת הקיימת
	טבלאות מערכת	כל הטבלאות בכל המערכות נקלטו כולל היסטוריה

מבחיני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. הספק ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם הספק יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, הספק יפרט את הסיבות להפרשים ויגיש למנהל הסברים המניחים את דעתו. הספק יעשה כל מאמץ להשיג את הנתונים הדרושים ויבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה הסבה והטמעת המערכת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	<p>1. פיצוי מידי של 1,000 ₪ לכל יום.</p> <p>2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'.</p>
השבתת המערכת ללא הסכמת העירייה (בתקופת ההטמעה)	<p>1. פיצוי מידי של 5,000 ₪ לכל יום</p> <p>2. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'.</p> <p>3. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם לעירייה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).</p>
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה והחזרת המערכת הישנה לעבודה	<p>1. פיצוי מידי של 15,000 ₪</p> <p>2. צד ב' ישלם לספק של המערכת הקודמת את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכת הקודמת.</p> <p>3. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת (ישנה) לעלות המערכת החדשה של צד ב'.</p> <p>4. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם לעירייה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).</p>
פיגור בבצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ לעירייה על כל מקרה.
דחיית בצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 100 ₪ לעירייה על כל מקרה.
ליווי המשתמשים	קבעו העירייה וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ לעירייה על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.

נספח ז'

הסכם רמת שרות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
 2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט הטכני.
 3. העירייה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה על בסיס הדרישות המפורט הטכני.
 4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** המפרט הטכני. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
 5. מסמכים במפרט הטכני ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
 6. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	8:00-17:00
יום ב'	-	8:00-17:00
יום ג'	-	8:00-17:00
יום ד'	-	8:00-13:00 ומ- 16:00-19:00
יום ה'	-	8:00-17:00
יום ו' וערב חג -		8:00-13:00
- * למעט חופשות ומועדי ישראל
7. ביצועי המערכת והשרות:
 - 7.1. זמן התגובה המכסימאלי להזדהות וכניסה למערכת לא יעלה על שלוש שניות.
 - 7.2. זמן התגובה המכסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שלוש שניות.
 - 7.3. זמן התגובה המכסימאלי ליצירת דו"ח לא יעלה על 1.5 דקות
 - 7.4. זמן התגובה המכסימאלי להצגת מסך עם גרפיקה או תמונה או PDF או טופס מקוון או רענון מסך מסוג זה לא יעלה על 5 שניות.
 8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה

- 8.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות למשתמשים במערכות ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, ותלונות.
- 8.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
- 7.30 – 17:00 בימי חול;
 - ו- 8.00 – 12.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
- 8.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 30 שניות והשיחה תנותב למומחה יישום תוך 60 שניות. מיום ה-24 לחודש עד ליום ה-8 של החודש השיחה תנותב למומחה יישום תוך 30 שניות.

9. קנסות

- 9.1. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. היה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום מעל חודשיים ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע	50	100	100	100
חוסר בתהליך או ממשק שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	100	100	100	100
פיגור מימוש החלטה של מאסדר	100	100	100	100
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	50	50	50	50
שאילתא ו/או דוח שאינו מפיק תוצאות	50	50	50	50
תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת	50	50	50	50
אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש	50	50	50	50
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	50	50	50	50
אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בנוהל העזיבה למפרט הטכני.	100	150	200	200
אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק	50	50	50	50
אי תיקון תקלה במסך מקוון (און ליין)	50	50	50	50
אי העברה ו/או קליטה של נתונים בתקשורת.	100	200	300	400
אי החלפת איש קשר (רפרנט, מנהל תיק לקוח, וכו') לבקשת העירייה	50	100	100	100

9.2. הספק יפיק את המשכורת לעובדים בהתאם לתקן בטבלה למטה. היה והספק לא עמד בתקן העירייה תהיה רשאית לקנוס אותו ולקזז את סכום מקנס בהתאם לסכומים בטבלה למטה:

תאור התהליך	כל יום פיגור	כל יום נוסף עד יומיים *
ביצוע חישוב משכורות, הפקת PDF ודוחות תוך יום עבודה מקבלת הוראה מהעירייה	100	200
ביצוע הדפסה של משכורות ושליחה לעירייה	50	100
ביצוע הדוחות הנדרש על ידי מאסדר	30	50

* לאחר 3 ימי עבודה התקלה תחשב כהשבתה ושיעור הקנס יהיה כמפורט בסעיף הבא (9.3).

9.3. הספק מתחייב לעמוד בדרישות לספק כל שרות חיוני ולתקן כל תקלה בשרות חיוני תוך שעה אחת מהדיווח על תקלה בשרות חיוני. תקלה בשרות חיוני מוגדרת ככל תקלה הגורמת לפגיעה כספית או פגיעה במוניטין של העירייה. היה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תאור התקלה בשרות חיוני	כל שעה עד יום פיגור	כל יום או חלק ממנו של פיגור
העדר אפשרות להפיק משכורות	100	500
העדר אפשרות לשדר נתונים למס"ב	100	500
העדר אפשרות למסור דיווח למאסדר או גוף פיננסי	50	200
כל תקלה אחרת הגורמת לפגיעה כספית או במוניטין העירייה	50	250

10. הפעלת מנגנון הקנסות

10.1. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים במפרט הטכני במסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.

10.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להשלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

נספח ח'

אבטחת מידע

נספח ח'1

התחייבות ספק מחזיק/מעבד מידע לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") נותנים לעיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") שירותים, המתבססים על מידע של העירייה;

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. החברה תמנה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן החברה תמנה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. החברה לא תחזיק קבצי מידע של העירייה ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת לכל הפחות ברכיב FIREWALL ו-IPS.
3. החברה תיישם הגנה פיזית ובקרת גישה למתחמים בהם מאוחסנים מחשבים, שרתים ורכיבי התקשורת.
4. החברה לא תעביר המידע של העירייה לצד ג' ללא אישור בכתב של העירייה.
5. הגישה למערכות המחשב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
6. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
7. החברה תפעיל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. החברה תתקין תוכנת הגנה תקנית וכנגד וירוסים במחשבים ושרתים ותוודא עדכון חתימות יומי.
10. החברה לא תוציא דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת, כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. החברה תקים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה, כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.
12. החברה תאחסן מדיה מגנטית או אופטית בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליה תתאפשר למורשה גישה בלבד.
13. החברה תגדיר שומר מסך בתחנות העבודה.
14. החברה תיישם מערך גיבויים בתדירות יומית, שבועית וחודשית, ותשמור הגיבויים לפחות 90- יום אחורה. החברה תאחסן בארון סגור וכן תשמיד ותגרוס לאחר השימוש כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה.
15. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
16. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירת מידע של לקוחותיה.
17. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חתימת הספק	שם (משפחה ופרטי)	חברה תאריך

נספח ח'2

נספח התחייבות בקשר לניהול מידע אישי במסגרת שירותי מיקור חוץ

הואיל והשירות הניתן ו/או שיינתן על ידינו לעיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") כרוך בניהול מידע אישי המעובד בעירייה באופן ממוחשב (להלן: "המידע" או "מאגר המידע"),

והואיל וידוע לנו כי בעקבות האמור בחוק הגנת הפרטיות ה'תשמ"א 1981, תקנות והנחיות שיצאו מכוחו כפי שיתפרסמו מעת לעת (להלן: "הוראות החוק וההנחיות"), החלים ו/או יחולו בעירייה נהלים וסדרי בקרה פנימיים, בדבר הפעולות הראויות לקיום חובותיהם של בעל מאגר המידע, מנהל מאגר המידע והמחזיק בו לגבי עיבוד אישי אגב מיקור חוץ;

והואיל ולשם קיום הוראות החוק והנחיות הנ"ל, ובשים לב לאופיו המיוחד של מוסד זה באשר לחובות החלות עליו, נדרשנו לחתום על כתב התחייבות זה.

אי לכך הננו להצהיר ולהתחייב כלהלן:

1. אנו נתאים את השירות הניתן ו/או שיינתן לכם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע שיצאו מכוחו כפי שיעודכנו מעת לעת, לרבות הנחית רשם מאגרי מידע מס' 2/11 ("שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי").
2. אנו נעביר לעירייה בכל עת כל מידע המתייחס לקיום דרישותיכם על פי כתב התחייבות זה.

3. כמו כן, אנו נגדיר באופן ברור את מטרות השימוש במאגר ובמידע האגור בו על ידינו וע"י מורשי גישה למידע מטעמנו, לרבות החזקה של קבצים שיגיעו לספק תוך ביצוע העבודה או שיש לו גישה אליהם במהלך עבודתו עם העירייה.
4. השימוש במידע על עובדי העירייה יהיה אך ורק לצורך ניהול העירייה ומתן שרותים לאזרח ולא למטרה אחרת ולא יועבר על ידינו לצד ג' כלשהו, אלא אם כן נונחה בכתב ע"י מנהל המאגר או מנכ"ל העירייה.
5. לצורך ביצוע נשוא כתב התחייבות זה, הננו מתחייבים לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות כל הדרוש מבחינה בטיחותית, בטחונית, נוהלית או אחרת. אנו מתחייבים בזאת להמציא לכם, לפי בקשתכם, פרוט האמצעים שינקטו כאמור לעיל.
6. הננו מתחייבים כי עובדינו, שלוחינו, מועסקינו וכל אדם או גוף הקשורים בנו או הבאים מטעמנו או שיעסקו בביצוע השירותים או בכל הקשור והנובע מהם, אם יהיו כאלה, יקבלו על עצמם באופן ישיר את כל התחייבויותינו נשוא כתב זה.
7. אנו נהיה אחראים כלפיכם בניזקין ובכל דרך שאחרת על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה, מכל סוג שהוא, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת איזו מהתחייבויותינו על פי כתב זה.
8. אנו מתחייבים לערוך ביטוח אחריות מקצועית ולשפות את העירייה ו/או עובדיה כנגד נזקים הקשורים לפעילות המתבצעת על ידינו.
9. הננו להצהיר בזאת כי ידוע לנו שכל התחייבויותינו כמפורט בכתב זה לעיל הן כלפיכם וכלפי כל תאגיד הקשור לעירייה אשר ניתן השירות גם לגבי עובדינו. למען הסר ספק, התחייבויותינו נשוא כתב התחייבות זה, אינן מוגבלות לזמן כלשהו, ומהוות תנאי יסודי מתנאי ההסכם לביצוע השירותים.
10. אנו מתחייבים למחוק, להשמיד או לבער את כלל המידע על העירייה או עובדי תאגיד/ים עירוניים עם סיום ההתקשרות עם העירייה ו/או התאגיד, אלא אם כן הוגדר בכתב עם העירייה הסדר אחר לגבי המידע או חלק ממנו, ולהעביר תצהיר על ביצוע ביעור כאמור.

מבלי לפגוע או לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מתחייבים בזאת לפעול ל:

1. קיום הגנה פיסית על מאגר המידע ועל התשתית שלו מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות התואמים את רגישות המידע המעובד.

2. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אלינו (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).
3. הפרדת מאגר מידע ו/או נתוני העירייה ו/או עובדי תאגידים עירוניים ממאגרים של לקוחות אחרים.
4. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת שלנו מול רשת העירייה.
5. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת ומחשבי המשתמשים שלנו מול האינטרנט (לכל הפחות אנטייורוס בכל שרת ומחשב).
6. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת שלנו מול גורמים המתחברים אל רשת זו מרחוק.
7. הקשחת שרתי המערכת והפעלת מדיניות להתקנת עדכוני אבטחה במערכות ההפעלה של השרתים ותחנות העבודה ומוצרי התוכנה לפי הנחיות היצרנים.
8. קיום ואכיפה של מדיניות חיבור והוצאה של מדיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכד'.
9. קיום ואכיפה של נהלים מוסדרים הנוגעים למאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, הוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע, בהתאם להוראות החוק וההנחיות, והעברתם לעיון העירייה על פי דרישתו.
10. גיבוי המידע על בסיס יומי, והעברת עותק גיבוי שבועי לאתר חיצוני לאחסון.
11. העברת דיווחים שוטפים לעירייה על ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע, ודיווח מיידי במקרה של חשש לדליפת מידע.
12. הפעלת מערכת ניהול הרשאות הכוללת קביעת אופן מתן הרשאות גישה למידע של העירייה ו/או תאגידים עירוניים והטלת הגבלות על מורשי הגישה.
13. מדיניות סיסמאות הכוללת לכל הפחות: סיסמא מורכבת מאותיות וספרות, 7 תווים לכל הפחות, החלפת סיסמא אחת ל-180 יום, נעילת משתמש לאחר 5 נסיונות כושלים ושחרור אחרי שעה לכל הפחות.
14. רישום מעודכן של מורשי הגישה למידע של העירייה לפי הרשאות הכניסה השונות.
15. קיום הוראות תפעול של המערכת תוך אבטחת המידע ושמירה על שלמות המידע.
16. מינוי ממונה אבטחת מידע (אצל קבלן המספק שירותים לחמישה מזמינים ומעלה).

17. החתמת מורשי הגישה למידע של העירייה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים ומסמך האבטחה.
18. הגדרת סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלמות המידע ותיקון ליקויים.
19. הגדרת תנאים לגבי בדיקות אמינות עובדים ועבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע של עובדים מטעמנו הנגישים למאגר המידע
20. הטמעה והדרכה של הוראות החוזה מול העירייה ע"י עובדינו.
21. קביעת איש קשר מטעמנו ובמקביל מטעם העירייה לתיאום הפעילות על פי החוזה.
22. מתן אפשרות לעירייה לביצוע ביקורות ופיקוח על פעילות, כולל סמכויות הפיקוח של הרשם.
23. הסדרה מראש של אפשרות ממונה אבטחת מידע או צד ג' מטעם העירייה לבצע ביקורת מתואמת באתרנו, כולל בדיקות טכניות במידת הנדרש.
24. קיום תכנית לשעת חירום הכוללת את המערכות המעבדות או מחזיקות מידע של העירייה.
25. בסיום תקופת ההתקשרות, העברת תצהיר לעירייה על ביצוע פעולות מחיקת, ביעור והשמדת כל המידע.

חתימת הספק:

שם הספק	ח.פ.מ.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
---------	----------	--------------------	-------

נספח ח' 3

עיריית קרית מוצקין

התחייבות ספק תוכנה לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים לעיריית קרית מוצקין (להלן; "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:

- 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
- 1.3 הספק מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
- 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקינית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
- 1.7 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
- 1.8 מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה על פי דרישת העירייה.

2. פיתוח מאובטח :

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה.
- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

3. הגנה אפליקטיבית :

- 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט
- 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת : יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט :
 - 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג :
 - 3.8.1 נעילות משתמש.
 - 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 - 3.8.3 העלאות תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות :
 - 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
 - 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 6 חודשים.
 - 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

- 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות :
- 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.
4. דרישות במקרה של פעילות בענן :
- 4.1 מניעת ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה.
- 4.6 בקרת גישה :
- 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
- 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.7 אבטחת תשתיות
- 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של החברה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו על פי הנחיות העירייה
- 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
- 4.7.4 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.7.5 הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.6 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

ולראייה באנו על החתום

חתימת הספק	שם (משפחה ופרטי)	חברה תאריך
------------	------------------	---------------

נספח ח'4

התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים לעיריית קריית מוצקין (להלן; "עירייה") שירותים, המתבססים על מידע של עירייה:

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

18. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש

נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.

19. קבצי המידע של עירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנליין). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.

20. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

21. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
22. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
23. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
24. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
25. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
26. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
27. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
28. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בעירייה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.
29. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
30. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.
- 31. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה**

**לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת
לוגים למשך 24 חודשים**

32. **אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.**
33. **כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.**
34. **אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.**
35. **החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.**
36. **החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה.**
37. **החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.**

ולראייה באנו על החתום

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימת הספק/קבלן	שם (משפחה ופרטי)	חברה

נספח ח' 5'

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, עובד בעיריית _____ כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") כי:

1. אני מודע/ת לפעילותה של העירייה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודע/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד בעירייה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובעירייה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי בעירייה או בכל בדרך אחרת.
3. המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים בעירייה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה והבאים עם העירייה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
4. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
5. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
6. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי העירייה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי בעירייה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
7. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
8. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לעירייה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקיה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
9. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על ידי תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.

9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך בעירייה.
10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לעירייה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתוקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על ידי התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב ימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד בעירייה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כן, באופן מיידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם העירייה. אני מודעת/ת לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול העירייה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל בעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ מס' ת.ז.: _____ תאריך: _____

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק _____ חתימה _____
 חתימה _____ נציג העירייה _____

קראתי הבנתי
 חתימה וחותמת

תאריך _____

נספח ח'6

דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

1. הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים לעיריית קריית מוצקין (להלן; "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.
2. והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;
3. מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

2. הנחיות כללית:
- 4.8 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 4.9 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
- 4.10 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
- 4.11 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 4.12 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 4.13 הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
- 4.14 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
- 4.15 מנהל יחידת המחשוב של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 4.16 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת העירייה.

5. פיתוח מאובטח:

- 5.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 5.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

- 5.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 5.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 5.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 5.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

6. הגנה אפליקטיבית:

- 6.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 6.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות (CAPTCHA
- 6.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 6.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 6.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 6.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 6.7 בקרת פלט:
 - 6.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 6.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 6.8 תיעוד בלוג:
 - 6.8.1 נעילות משתמש.
 - 6.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 - 6.8.3 העלאות תכנים.
- 6.9 הזדהות והרשאות:
 - 6.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
 - 6.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
 - 6.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - 6.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.
 - 6.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
 - 6.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 6.10 הפרדת סביבות:
 - 6.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.

- 6.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצעה בצורה מבוקרת.
6.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.

7. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 7.1 שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
7.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
7.3 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
7.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
7.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
7.6 בקרת גישה:
- 7.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
7.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
7.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 7.7 אבטחת תשתיות
- 7.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
7.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה.
7.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
7.7.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה.
7.7.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
7.7.6 הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
7.7.7 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.