

לעיריית קריית מוצקין דרושים/ות

מדריך/מדריכה במרכז ללימודי מחשבים

תיאור התפקיד:

מדריכי הפרויקט אחראים על ביצוע הדרכות קבוצתיות בפני כ- 20 לומדים בממוצע, בקרב אוכלוסייה הטרוגנית החל מילדי הגנים, תלמידי בתי ספר, מבוגרים ואזרחים ותיקים. תכני הלימוד כוללים לימוד מיומנויות המחשב, יישומי אופיס, הפקת וסינון מידע (גרפיקה ממוחשבת בהתאם לצורך).

דרישות התפקיד:

* נדרש ידע בתוכנות ה-office השונות כמו: word, excel, power-point וכן שליטה בשימוש באינטרנט. ניסיון בהדרכה: יתרון. שפה רוסית: יתרון.

* השכלה:

תואר ראשון במחשבים
או תואר אחר + 100 שעות קורסים בתחום מע' מידע
או תעודת הנדסאית/טכנולוגית
או 150 שעות קורסים בתחום מע' מידע.

* תקן 1/2 משרה – 3 פעמים בשבוע בממוצע, ימי שישי פעם בחודש כרוטציה בין המדריכים. שעות המשמרות: המרכז פעיל בין 00:00-22:00. מדובר בכ- 3 משמרות בשבוע, כ-7 שעות כל משמרת, לסירוגין עובדים 2 משמרות ערב או 1, החלפה מתבצעת פעם במס' חודשים.

תהליך הקבלה לתפקיד:

1. ראיון אישי במרכז ללימוד מחשבים, מבחן מקצועי באורך שעתיים בנושאי office ושליטה בהכרת המחשב והאינטרנט וכן העברת פרזנטציה באורך 15 דק'.

המשרה הינה משרה פרויקטאלית.

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמדים מתאימים העונים לדרישות ייצרפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש) חובה!
יש לפנות עד לתאריך 4.11.2021 למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105.

יריב גסר
מנכ"ל העירייה