

# לעיריית קריית מוצקין דרוש/ה

## מוקדן/ית במוקד העירוני

### הגדרת התפקיד:

מוקדן/ית, תצפיתן/ית במוקד העירוני העובד 7 ימים בשבוע 24 שעות ביממה.  
התפקיד כולל: קבלת פניות מתושבים, מקבלנים ומגורמים נוספים על מפגעים ומטרדים ברחבי העיר.  
מתן מענה טלפוני ישיר, הפעלת גורמי טיפול שונים והעברת מידע הקשור לאירועים שונים המתרחשים ברחבי העיר.  
תצפית והפעלת מערך מצלמות עירוני "במוקד רואה" ביטחון שמירה על רכוש ואיתור תקלות.

### דרישות התפקיד:

1. סטודנט/ית במוסד להשכלה גבוהה לרבות מכללות ו/או עתודאי/ת.
2. שירות חובה מלא ותקין בצה"ל, או שירות לאומי.
3. התמצאות בסביבת עבודה ממוחשבת.
4. יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.
5. רצוי ניסיון עבודה בחמ"ל או כסמל/ת מבצעים, עדיפות תינתן לדוברי השפה הרוסית.
6. עבודת משמרות בין 2 ל-3 משמרות בשבוע בשבוע בוקר/ערב/לילה כולל סופ"ש וחגים.

### דרישות נוספות:

- תודעת שירות גבוהה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה לחוצה.
- התחייבות לעבודה מינימום שנה.

כפיפות: למנהל המוקד העירוני.

העסקה: לפי הסכם קיבוצי משרת סטודנט .

משרה: בלתי צמיתה.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 11.11.2021 בשעה: 12:00. קורות חיים ללא צירוף מסמכים לא יתקבלו.

יריב גסר  
מנכ"ל העירייה