



## **מכרז פומבי מס' 29/2022**

**למתן שירותי ניקיון במבני ציבור ובמוסדות חינוך  
עבור עיריית קריית מוצקין**

**אוגוסט 2022**

# מכרז פומבי מס' 29/2022

## למתן שירותי ניקיון במבני ציבור ובמוסדות חינוך עבור עיריית קריית מוצקין

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות ..... 4
- מסמך א'(1) – מסמכי הערכה ..... 16
- מסמך א'(2) – אישור הרשות המקומית לניסיון קודם ..... 18
- מסמך א'(3) – תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ..... 19
- מסמך א'(4) – נוסח ערבות בנקאית למכרז ..... 20
- מסמך א'(5) – תצהיר לפי סעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה תשע"ב-2011 ..... 21
- מסמך א'(6) – אישור על מחזור כספי ..... 22
- מסמך א'(7) – תצהיר היעדר הרשעות של דיני העבודה והתחייבות לקיים את הוראות דיני העבודה ..... 23
- מסמך א'(8) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה ..... 25
- מסמך א'(9) – נוסח תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ..... 26
- מסמך א'(10) – נוסח תצהיר היעדר קרבה ..... 27
- מסמך א'(11) – טבלת עלות שכר למעביד לעובד ניקיון ..... 28
- מסמך א'(12) – טופס ניקוד ממליצים ..... 31
- מסמך א'(13) – טבלת מסמכים להגשה ..... 32
- מסמך ב' – הצהרת המשתתף ..... 33
- מסמך ג' – הסכם ..... 35
- נספח א' – מפרט שירותים ..... 60
- נספח ב' – פירוט המוסדות והמבנים ..... 65
- נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע ..... 66
- נספח ד' – הוראות/דרישות ביטוח ..... 67
- נספח ד'1- אישור קיום ביטוחים ..... 69
- נספח ה' - כתב התחייבות לעניין מניעת העסקת עברייני מין ..... 70
- נספח ו' – אופן הגשת הצעת המחיר ..... 71
- נספח ו'1 - מחירון עבודות נוספות ..... 72

# מכרז פומבי מס' 29/2022

## למתן שירותי ניקיון במבני ציבור ובמוסדות חינוך עבור עיריית קריית מוצקין

1. עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות למתן שירותי ניקיון במבני ציבור ובמוסדות חינוך עבור עיריית קריית מוצקין הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
3. ניתן לעיין בחוברת המכרז טרם רכישתה באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית "דרושים ומכרזים".
4. מפגש ZOOM להסבר על המכרז ואופן מילוי הצעת המחיר יתקיים ביום **ראשון ה-7.8.22** בשעה **10:00** להשתתפות במפגש **לחצו כאן**.
5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה במשרדי העירייה, שד' בן גוריון 80, קריית מוצקין, בהמחאה לפקודת העירייה ו/או בהעברה בנקאית לחשבון מס' 300/68 בבנק לאומי (10) סניף 705, אישור על ההפקדה בליווי פרטי המשלם יש להעביר לדוא"ל: [galiel@motzkin.org](mailto:galiel@motzkin.org).
6. יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר העירייה לצורך הגשה.
7. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 50,000 ₪ בנוסח ובתוקף הקבועים במסמכי המכרז.
8. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, וכל מסמך תשובות ו/או הבהרות שישלחו (אם ישלחו) למשתתפים, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בהתאם להנחיות שבחוברת המכרז, לתיבת המכרזים בעיריית קריית מוצקין, לא יאוחר מיום **רביעי ה-7.9.22** עד השעה **13:00** בצהריים.
9. מועד פתיחת תיבת המכרזים קבוע ליום **7.9.22** בשעה **16:30** מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז – לא תשלח הזמנה נוספת.
- על אף האמור לעיל, קיימת אפשרות, כפוף למצב חירום קורונה, שמעמד פתיחת ההצעות ישודר באמצעים אלקטרוניים (כגון ZOOM או TEAM) והמשתתפים יקבלו קישור לצפייה בהליך כאמור.
10. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

יריב גסר, מנכ"ל

# מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

## מכרז פומבי מס' 29/2022

למתן שירותי ניקיון במבני ציבור ובמוסדות חינוך עבור עיריית קריית מוצקין

### 1. כללי

1.1. עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות למתן שירותי ניקיון במבני ציבור ובמוסדות חינוך עבור עיריית קריית מוצקין הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

1.2. לנוחות המציעים, להלן ריכוז התאריכים והפעילויות במכרז עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	פרטים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז.	עלות רכישה : 2,000 ₪. הרכישה תבצע במשרדי העירייה.
מפגש ZOOM (לא חובה)	מפגש ZOOM להסבר על המכרז ואופן מילוי הצעת המחיר יתקיים ביום <b>ראשון</b> ה- <b>7.8.22</b> בשעה 10:00 – קישור נמצא בעמוד 2 לחוברת המכרז.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	עד ליום <b>ראשון</b> ה- <b>14.8.22</b> עד השעה <b>12:00</b> . במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
סכום ותוקף ערבות המכרז	50,000 ₪ עד ליום <b>7.12.22</b> לפחות.
דוא"ל להגשת שאלות הבהרה.	דוא"ל: <a href="mailto:office@drylaw.co.il">office@drylaw.co.il</a> .
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום <b>רביעי</b> ה- <b>7.9.22</b> עד השעה <b>13:00</b> לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי עיריית קריית מוצקין.
פתיחת תיבת מכרזים	ביום <b>7.9.22</b> בשעה <b>16:30</b> .

1.3. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור לפי הצורך והעניין.

1.4. העירייה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

1.5. תשומת לב המציעים כי מדובר במכרז עתיר כוח אדם אשר חלים עליו דינים, אשר אינם מאפשרים לעירייה לקבל הצעות, העשויות לפגוע בזכויות עובדים, וההצעות במכרז ייבחנו גם לאור הוראות דינים אלו.

## 2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

- 2.1. הזוכה במכרז יעניק לעירייה, באמצעות עובדים מטעמו, שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור בעיר כמפורט בהסכם ההתקשרות (מסמך ג') על נספחיו בפרט האמור בנספחים א' ו-ב' לחוזה ההתקשרות כאמור.
- 2.2. יראו את ההסכם מכוח מכרז זה כהסכם "מסגרת" באמצעותו תוכל העירייה לבצע הזמנות עבודה למוסדות/מבנים לפי בחירתה באופן קבוע ו/או ארעי.
- 2.3. מצ"ב להסכם (מסמך ג') רשימת המוסדות למתן השירותים נכון לפרסום המכרז (נספח ב'). כאמור לעיל, העירייה תוכל במהלך כל תקופת ההסכם להעביר לאחריות הזוכה מבני ציבור/מוסדות חינוך נוספים לניקיון בהתאם להצעתו ללא מגבלה (באופן קבוע או ארעי).
- 2.4. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות לזוכה בכל הנוגע לשירותי הניקיון והיא תוכל לבצע את שירותי הניקיון בעצמה ו/או באמצעות אחרים, וכן תוכל לפצל את הזכייה במכרז למספר זוכים.
- 2.5. התמורה לה היא זכאי הזוכה במכרז תהא תמורה לפי שעת עבודה בהתאם להצעתו במכרז וכן סכומים נוספים בגין תוספות שתבקש העירייה ממנו כמפורט בטבלת השירותים הנוספים לאחר הנחת הזוכה במכרז.
- 2.6. על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להמיר את המחיר לשעה במחיר למ"ר בהתאם לנוסחה המפורטת במסמכי המכרז ולשלם את התמורה בהתאם למחיר למ"ר חלף המחיר לשעה.
- 2.7. תשומת לב הזוכה לנושא תשלומים לעובדים ושמירה על זכויות עובדים בהתאם להוראות הדין והוראות מסמכי המכרז כולם – כל עלות שכרם של העובדים תשולם על ידי הקבלן, העירייה לא תישא בתשלומים כלשהם לעובדים לרבות לא בתשלומי "גב אל גב".
- 2.8. העירייה תוכל להזמין, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהזמנה מראש ביצוע עבודות ניקיון נוספות במוסדות/מבנים לפי מחיר לשעה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידי הקבלן במכרז וכפי שנקבע על ידה בהסכם ההתקשרות.
- 2.9. הזוכה במכרז ישתף פעולה עם העירייה ו/או עם בודקי השכר מטעמה ויגיש לעירייה ו/או לבודקי השכר מטעמה דו"חות בהתאם לקבוע בהסכם על נספחיו וכן על פי דרישתה מעת לעת בצירוף העתקי תלושים, אישורים על ביצוע העברות בנקאיות לקופות וכן כל מסמך אחר לפי בקשתה ושיקול דעתה – הכל לצורך מילוי תפקידה ושמירה על זכויות העובדים.
- 2.10. חל איסור לעשות שימוש במכרז זה בקבלני משנה אלא באישור מראש ומיוחד של העירייה במקרים נקודתיים ומנימוקים בכתב של הקבלן.
- 2.11. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לערוך מכרזים נוספים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.
- 2.12. בכפוף לזכות הביטול של ההסכם על ידי העירייה, ההסכם עם הזוכה יהא בתוקף לתקופה של 36 חודשים כאשר לעירייה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחד עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

2.10. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיו', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

#### **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק תקף של הרישיון על שמו בלבד.**

3.2. בעל ניסיון במתן שירותי ניקיון של מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור, של 3 שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2017 – 2022 ל-3 רשויות מקומיות לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית), בהיקף של 15,000 מ"ר לכל רשות.

"רשות מקומית" – כהגדרתה בדין ולרבות תאגידים מקומיים.

מובהר כי ביחס לכל רשות מקומית: (1) יש להראות התקשרות של 3 שנים רצופות במהלך התקופה כאמור. (2) יש להראות את מספר המ"ר בכל האתרים (מוסדות/מבנים) בהם מבוצעים שירותי ניקיון עבור הרשות.

#### **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'(1) ויצרף אישור חתום על ידי הרשות המקומית בנוסח מסמך א'(2).**

3.3. לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, המציע אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

#### **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף תצהיר מאומת בנוסח המצ"ב כמסמך א'(3).**

3.4. בעל מחזור כספי בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 של 1,500,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות.

#### **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יש לצרף אישור רו"ח בנוסח המצ"ב כמסמך א'(6).**

3.5. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

#### **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים בנוסח המצ"ב כמסמך א'(7).**

3.6. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה, ייראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף אישור תקף למועד הגשת ההצעות ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לגבי המשתתף ולגבי בעלי שליטה בו בדבר ההרשעות והקנסות בתחום דיני העבודה ו/או היעדרם.

- 3.7. הגיש ערבות בנקאית ע"ס 50,000 ₪ להבטחת הצעתו כמפורט בסעיף 5.12 להלן.
- יש להגיש ערבות בנקאית בהתאם להוראות סעיף 5.10 בנוסח מסמך א' (4) בדיוק.
- 3.8. רכש את מסמכי המכרז בסך של 2,000 ש"ח כמפורט בסעיף 6 להלן.
- יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 3.9. חתם על תצהיר היעדר קירבה לעובד עירייה או לחבר מועצת העירייה אלא בתנאים הקבועים בד"ן.
- על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה חתום ומאומת כדין בנוסח מסמך א' (10) בדיוק.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

#### 4. הצעת המשתתף

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2. ההצעה הכספית של המשתתף תמולא בקובץ EXCEL המצורף למסמכי המכרז, המשתתפים:
- 4.2.1. יגישו את ההצעה על גבי כונן USB.
- 4.2.2. ידפיסו את קובץ ה-EXCEL ויחתמו עליו.
- יש להקפיד למלא את ההצעה הכספית בהתאם להנחיות הקבועות ב**נספח ו'** להסכם.
- 4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בעותק קשיח אחד וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB:

- 5.1 כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2 כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3 כל המסמכים הנדרשים בסעיף 10.2 להלן.
- 5.4 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:
  - 5.4.1 אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.
  - 5.4.2 תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (8).
  - 5.4.3 תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (9).
- 5.5 תצהיר חתום ומאומת לפי סעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה תשע"ב-2011 בנוסח מסמך א' (5).
- 5.6 כתב התחייבות להימנע מהעסקת עברייני מין בשולי נספח ה' להסכם חתום ומאומת כדין.
- 5.7 העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.8 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
- 5.9 ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
  - 5.9.1 העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
  - 5.9.2 תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.10 אישור עו"ד או רו"ח בשולי במסמך ב'.
- 5.11 הצעת המחיר – על גב כונן USB וכן מודפסת.
- 5.12 ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.2 לעניין זה לעיל, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף כמסמך א' (4) למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת הצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת הצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## **6. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה.
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז, לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## 7. אופן ומועד הגשת הצעה

- 7.1. את הצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, וכל מסמך תשובות ו/או הבהרות שישלחו (אם ישלחו) למשתתפים, יש להגיש **במסירה ידנית בלבד**, במעטפת המכרז ללא כל סימני זיהוי, לתיבת המכרזים המוצבת בעיריית קריית מוצקין, לא יאוחר מהמועד.
- 7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 7.3. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
- 7.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף הצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 7.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד למועד הנקוב בסעיף 1.2 לעניין זה, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה בדוא"ל: [office@drylaw.co.il](mailto:office@drylaw.co.il) שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו ההבהרה מתייחסת	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

- 8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 8.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעורכי חוברת המכרז, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

- 10.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים במכרז.
- 10.2. במסגרת בחינת הצעת המשתתפים תבוצע בדיקה של שלמות הצעת המציע, הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף. לאחר מכן ייבחנו ההצעות בהתאם למדדי האיכות הבאים:

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מירבי	אופן בחינה
1.	הצעת המחיר לשעה	60 נקודות	<p>ייבחן המחיר השעתי שהוצע בהתאם להצעה בקובץ ה-EXCEL.</p> <p>המציעים אשר עמדו בתנאי הסף והצעתם לא נפסלה מסיבה אחרת, יקבלו ניקוד בהתאם לנוסחא הבאה:</p> <p>A – המחיר הכולל הנמוך ביותר מבין ההצעות כאמור.</p> <p>B - המחיר הכולל הנבחן.</p> $\text{ציון} = \frac{A}{B} \times 60$
2.	הנחה על מחירון נספח ו'1	10 נקודות	<p>על המציעים להציע, כחלק מקובץ ה-EXCEL שיעור הנחה אחיד, אשר יחול על כל פריט ופריט במחירון.</p> <p>העירייה תוכל, לא חייבת, להזמין מאת הזוכה פריטים מהמחירון – הכל לפי שיקול דעתה.</p>

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מירבי	אופן בחינה
			<p>המשתתף שיעניק את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יזכה לסך של 10 נקודות ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה:</p> <p>על מנת למנוע עיוות בתוצאה, שיעור ההנחה יושת על סך של 50,000 ₪ והנוסחא תהא ביחס לסכום המתקבל מהשתתף שיעור ההנחה שהוצע ע"ס של 50,000 ₪.</p> <p>המציעים אשר עמדו בתנאי הסף והצעתם לא נפסלה מסיבה אחרת, יקבלו ניקוד בהתאם לנוסחא הבאה:</p> <p>A – הסכום הנמוך ביותר שיתקבל משיעור ההנחה הגבוה ביותר.</p> <p>B – הסכום הנבחר שיתקבל מהשתתף שיעור ההנחה שהוצע.</p> $\text{ציון} = \frac{A}{B} \times 10$
3.	ניסיון בשנים "גופים" ציבוריים"	10 נקודות	<p>ייבחנו מספר שנות הניסיון הרצופות של המשתתפים במתן שירותי ניקיון לגופים ציבוריים כהגדרת מונח זה בתנאי הסף:</p> <p>מעל 15 שנים: 10 נקודות.  עד 14 שנים: 7 נקודות.  עד 9 שנים: 5 נקודות.  עד 4 שנים: 3 נקודות.</p> <p><b>לקבלת הניקוד על המשתתף לפרט על ניסיונו בהתאם להוראות המפורטות במסמך א'(1).</b></p>
4.	טופס ניקוד ממליצים	20 נקודות	<p>העירייה ו/או מי מטעמה ייצרו קשר עם עד 3 לקוחות/מזמיני שירותים של מציע.</p> <p>העירייה תוכל לפנות לקוחות/מזמיני שירות עליהם הצהיר המציע או כאלו שהמציע לא פירט עליהם (לפי שיקול דעתה) ותשאל אותם שאלות זהות באמצעות טופס הניקוד <b>שבמסמך א'(12)</b> אשר ישמש גם לניקוד המציעים כמפורט בו.</p> <p>בתום ההליך יבוצע ביחס לכל מציע ממוצע הניקוד של הלקוחות/נותני השירות.</p>

- 10.3. ככלל בכפוף להוראות המכרז וכל דין, תמליץ ועדת המכרזים על המשתתף אשר קיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בטבלה לעיל. ועדת המכרזים תוכל להמליץ גם על זוכה "כשיר שני" אשר העירייה תהא רשאית להתקשר עימו לביצוע השירותים בכל מקרה בו בוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.
- 10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 10.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יקבלו ניקוד זהה, תפעל העירייה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבל החלטה על בסיס כלל מקבילית הכוחות, או הפער במדדי האיכות או לבקש מהמציעים כאמור להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז.
- 10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.  
 מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.
- 10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה על ידו במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם אחרים בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ויחזיר להם את ערבות המכרז.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי העירייה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים כאשר בכל מקרה של דו משמעות תתקבל המשמעות אשר מגדילה את זכויות העירייה. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## **12. ביטול המכרז**

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לעירייה כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.
- 12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות התבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

**בכבוד רב,**

**עיריית קריית מוצקין**

## מסמך א' (1) – מסמכי הערכה

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. עמידה בתנאי הסף

#### תנאי הסף שבסעיף 3.2:

בעל ניסיון במתן שירותי ניקיון של מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור, של 3 שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2017 – 2022 ל- 2 רשויות מקומיות לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית), בהיקף של 15,000 מ"ר לכל רשות. "רשות מקומית" – כהגדרתה בדין ולרבות תאגידים מקומיים. מובהר כי ביחס לכל רשות מקומית: (1) יש להראות התקשרות של 3 שנים רצופות במהלך התקופה כאמור. (2) יש להראות את מספר המ"ר בכל האתרים (מוסדות/מבנים) בהם מבוצעים שירותי ניקיון עבור הרשות.

שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית ותפקידו	טלפון איש קשר ברשות המקומית	3 השנים הרצופות בהן ניתנו השירותים בין השנים 2017 - 2022	מ"ר תחת אחריותו של המציע - לפחות 15,000 מ"ר לכל רשות.
			מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	
			מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	

**מדד איכות שבסעיף 10.2ב' - ניסיון בשנים "גופים ציבוריים":**

ייבחנו מספר שנות הניסיון הרצופות של המשתתפים במתן שירותי ניקיון לגופים ציבוריים כהגדרת מונח זה בתנאי הסף:

מעל 15 שנים : 10 נקודות.

9 עד 14 שנים : 7 נקודות.

5 עד 9 שנים : 5 נקודות.

4 שנים : 3 נקודות.

מס' שנות הניסיון הרצופות של המשתתף : \_\_\_\_\_ שנים.

חתימת המשתתף

\_\_\_\_\_

## מסמך א' (2) – אישור הרשות המקומית לניסיון קודם

אני הח"מ \_\_\_\_\_ משמש \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות המקומית") מאשר בזאת כי  
ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), העניק לרשות  
המקומית שירותי ניקיון במוסדות חינוך/מבני ציבור בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד  
ליום \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_ מ"ר באופן קבוע לאורך התקופה.

חתימה וחותמת

שם החותם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

# מסמך א' (3) – תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

## תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, המשתתף \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המשתתף

## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## מסמך א' (4) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד  
עיריית קריית מוצקין

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (ע.מ/ח.פ.) \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז פומבי מס' 29/2022 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 7.12.22 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

(בנק/חברת ביטוח)

# מסמך א' (5) – תצהיר לפי סעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה תשע"ב - 2011

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר בשם \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

כי הצעת המחיר אותה הציע המשתתף במכרז 29/2022 שפורסם על ידי עיריית קרית מוצקין, כוללת עלויות  
נוספות מעבר לעלויות הדרושות להשלמת השירות, לרבות עלות רווח. במסגרת העלויות המגולמות בתמורה  
אשר הגשתי בהצעה למכרז, אני מתחייב כי עלות זו כוללת:

את כל העלויות הדרושות עבור תשלומים הנדרשים לפי החוק המכרז וחווה ההתקשרות.

עלויות נוספות הכוללות רווח כלכלי.

עלות שכר מינימלית כדרוש על פי החוק או מעבר לה, עבור עובדיי.

## באתי על החתום

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מוסמך להצהיר בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ חתם על הצהרה  
זו לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן.

חתימת עורך הדין

חותמת עורך דין

תאריך

# מסמך א' (6) – אישור על מחזור כספי

לכבוד

(המשתתף)

## הנדון : אישור על מחזור כספי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

### לחילופין:

- הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

### לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

### לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ **המחזור הכספי שלכם בשנים \_\_\_\_\_ הינו גבוה מ /שווה ל- \_\_\_\_\_ ש.**

ביחס לשנת 2021 – האישור ניתן בהתאם "כרטיסת הכנסות" או "מאזן בוחן" או דו"ח סקור או דו"ח מבוקר.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

### הערות:

3. נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
4. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

# מסמך א' (7) – תצהיר היעדר הרשעות של דיני העבודה והתחייבות לקיים את הוראות דיני העבודה

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ו/או בעל השליטה במציע כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז 29/2022 של עיריית קרית מוצקין (להלן: "המכרז").

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים:

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.  
פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.  
חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.  
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.  
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.  
חוק החניכות, תשי"ג-1953.  
חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.  
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.  
חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.  
חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.  
חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.  
חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.  
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.  
חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.  
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.  
חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.  
חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1.  
חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.  
פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.  
סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.  
חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.  
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.  
סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.  
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.  
חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.  
סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה:

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי\*: לא הורשעו/ בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי\*: הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי\*: הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה\*\*

על המציע / עליו כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי\*: לא הוטלו/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

על המציע / עליו כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי\*: הוטלו/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

על המציע / עליו כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי\*: הוטלו/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימה

\* סמן לפי העניין: "המציע" בתצהיר בשם הגוף המציע, "אני וחברות אחרות בבעלותי" בתצהיר בשם בעל שליטה .

\*\* לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה כי הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

# מסמך א' (8) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

## תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית קריית מוצקין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.  
<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

# מסמך א' (9) – נוסח תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

## תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית קריית מוצקין (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן (יש לסמן את אחת מהאפשרויות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

# מסמך א' (10) – נוסח תצהיר היעדר קרבה

לכבוד

עיריית קריית מוצקין

## הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית קריית מוצקין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6 אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר., אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 27 מתוך 73

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (11) – טבלת עלות שכר למעביד לעובד ניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	29.12 ₪	29.12 ₪	<b>שכר יסוד עובד ניקיון</b>
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..</b> מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.	1.36 ₪ (4.62%)	1.34 ₪ (4.62%)	<b>חופשה</b>
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.	0.35 ₪	-----	<b>תוספת ותק</b>
עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').	1.02 ₪ (3.46%)	1.01 ₪ (3.46%)	<b>חגים</b>
ערך יום הבראה החל מיום 1 באפריל 2021 עומד על 432.27 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי	1.39 ₪	1.39 ₪	<b>הבראה</b>

<p>ההבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p><b>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..</b></p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.1.</p>			
<p>1. הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>2. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>3. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>4. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	<p>2.49 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.46 ₪ (7.5%)</p>	<p><b>פנסיה</b></p>
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>1. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>2. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p>	<p>2.77 ₪ (8.33%)</p>	<p>2.74 ₪ (8.33%)</p>	<p><b>פיצויים</b></p>

<p>3. במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>			
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	<p>1.18 ₪ (3.55%)</p>	<p>1.17 ₪ (3.55%)</p>	<p><b>ביטוח לאומי</b></p>
<p>1. החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>2. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>3. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>4. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</p>	<p>2.47 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.46 ₪ (7.5%)</p>	<p><b>קרן השתלמות</b></p>

לפי עלות ממוצעת של כרטיס חופשי חודשי בסך ₪ 208.5	1.14	1.14	נסיעות
	₪ 43.29	₪ 42.83	סה"כ

## מסמך א' (12) – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה / וועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

**אין למלא את הטופס באופן עצמאי!**

1. <u>מידת/רמת תשלום שכר עובדי הניקיון במועד וללא תקלות:</u>			
0	לא טובה	2	סבירה
3	טובה	3.5	טובה מאד
4	מצוינת		
2. <u>כמות בתקלות באספקת כ"א:</u>			
0	קיים תדיר	2.5	קיים אחת לתקופה
3.5	כמעט ואין	4	אין
3. <u>מידת/רמת אספקת חומרי ניקיון, ציוד וכיו':</u>			
0	לא טובה	2	סבירה
3	טובה	3.5	טובה מאד
4	מצוינת		
4. <u>מידת/רמת איכות העבודה ושת"פ מול העירייה ומנהלי המוסדות:</u>			
0	לא טובה	2	סבירה
3	טובה	3.5	טובה מאד
4	מצוינת		
5. <u>מידת/רמת ההמלצה להתקשר עם המציע למתן שירותי ניקיון:</u>			
0	לא מומלץ	2.5	אין מניעה
3.5	מומלץ	4	מומלץ מאד

## מסמך א' (13) – טבלת מסמכים להגשה

בטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחראיות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	העתק רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון.	
3.2	פירוט ניסיון קודם נדרש במסמך א'(1).	
3.2	אישור מאת הרשות המקומית לניסיון קודם בנוסח מסמך א'(2).	
3.3	תצהיר בנוסח מסמך א'(3).	
3.4	אישור רו"ח למחזור כספי בנוסח מסמך א'(6).	
3.5	תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בנוסח מסמך א'(7).	
3.6	אישור תקף למועד הגשת ההצעות ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת לגבי המשתתף ולגבי בעלי שליטה בו בדבר ההרשעות והקנסות בתחום דיני העבודה ו/או היעדרם.	
3.7	ערבות בנקאית מקור בהתאם להוראות סעיף 5.10.	
3.8	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.9	תצהיר היעדר קרבה חתום ומאומת בנוסח מסמך א'(10).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
5.4.1	אישור ניהול ספרים	
5.4.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(8).	
5.4.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(9).	
5.5	תצהיר חתום ומאומת לפי סעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה תשע"ב-2011 בנוסח <u>מסמך א'(5)</u> .	
5.6	כתב התחייבות להימנע מהעסקת עברייני מין בשולי נספח ה' להסכם חתום ומאומת כדין	
5.7	העתק תעודת עוסק מורשה	
5.8	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.9.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.9.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים)	
5.10	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
5.11	הצעת המחיר – על גב כונן USB וכן מודפסת	
כללי	כלל המסמכים לעיל בעותק קשיח אחד וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

## מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 29/2022 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.

8. ידוע לנו כי המחיר לשעה המוצע על ידינו במכרז כולל את כלל ההוצאות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים ולרבות:

8.1. עלות שכר העובד לרבות שכר בסיס ותנאים סוציאליים בהתאם להוראות הדין וכן תנאים סוציאליים לשכר גבוה יותר.

8.2. עלויות תנאים המשולמים אחת לתקופה כגון: "מחלה", "מילואים", "מענק מצוינות", "שי לחג" וכיו'.

8.3. נסיעות.

8.4. עלות חומרי וכלי ניקיון.

- 8.5. עלות ביגוד וציוד בסיסי לעובד.
- 8.6. עלות ערבויות, ביטוחים, הנהלה וכלליות.
- 8.7. עלויות פיקוח לרבות ניידות (רכב או אחר) למפקח.
- 8.8. רווח קבלני.
9. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
10. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
11. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
13. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

# מסמך ג' – הסכם

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

עיריית קריית מוצקין

(להלן – "העירייה")

**מצד אחד;**

לבין

מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

(להלן - "הקבלן")

**מצד שני;**

**הואיל** והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 29/2022 (להלן: "המכרז") למתן שירותי ניקיון במבני ציבור ובמוסדות חינוך עבור עיריית קריית מוצקין (להלן: "השירותים");

**והואיל** והקבלן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס הצעת המחיר שהגיש המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

**והואיל** וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הספק יחתום עם העירייה על חוזה זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.

עמוד 36 מתוך 73

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י הקבלן בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.

1.3. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה :

נספח א'	- פירוט השירותים.
נספח ב'	- פירוט מוסדות חינוך.
נספח ג'	- נוסח ערבות ביצוע.
נספח ד'	- הוראות ביטוח.
נספח ד'1	- אישור בדבר קיום ביטוחים.
נספח ה'	- כתב התחייבות לאי העסקת עברייני מין.
נספח ו'	- נספח תמחירי והצעת המחיר.

1.4. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

1.5. בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת :

- "הקבלן"** - כהגדרתו לעיל, לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
- "ההסכם"** - הסכם זה, המהווה הסכם מסגרת להזמנת עבודות ניקיון לפי צרכי העירייה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של הקבלן אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
- "השירותים"** - שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- "המבנים והמוסדות"** - המבנים והמוסדות המוסדות המפורטים בנספח ב' להסכם זה וכן כל מוסד או מבנה שיתווסף בעתיד ולמעט מוסדות שייגרעו על ידי העירייה (ככל שייגרעו).
- "המנהל"** - מי שהוסמך על ידי העירייה לשמש כמנהל מטעמה לצורך פיקוח על ביצוע הוראות ההסכם על ידי הקבלן.

## 2. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזה כדלקמן :

2.1. כי הוסברה לו כהלכה הפעילות הנדרשת לשם אספקת השירותים מושא ההסכם וכי הוא הבין ומכיר היטב את כל הקשור באספקת השירותים.

2.2. כי עיין ובדק לפני הגשת הצעתו את כל מסמכי המכרז וההסכם והצעתו מהווה תמורה מלאה לביצוע העבודה ומילוי כל התחייבויותיו לרבות כוח אדם, ציוד, חומרים, הכשרות, הפקת דו"חות, נסיעות, וכל דבר הדרוש לאספקת השירותים בשלמותם.

- 2.3. כי יש לו את היכולת, הידע, הניסיון המקצועי, המומחיות והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים וכוח עבודה מיומן העומדים לרשותו לשם אספקת השירותים מושא הסכם זה, והוא מתחייב לספקם ברמה גבוהה.
- 2.4. כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים מושא ההסכם והוא מתחייב לבצעם בכפוף להוראות כל דין, חוקי עזר וכל תקן מחייב החלים על שירותים מסוג השירותים מושא ההסכם.
- 2.5. כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם, הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 2.6. כי אין לו קושי במילוי התחייבויותיו לפי הצעתו לשלם לעובדיו מלוא הסכומים הנדרשים והמתחייבים לפי חוקי דיני עבודה ובין היתר לפי חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958. כן מצהיר הקבלן כי הוא עומד בכל תנאי וכל הנחייה/דין רלוונטיים בנוגע להעסקת עובדיו ואספקת שירותי ניקיון כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.7. כי יספק, במשך כל תקופת החוזה על חשבונו את כל הוצאות כוח האדם, ההכשרות והציוד הנדרשים לאספקת השירותים, כאשר הם מתאימים בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות חוזה זה ונספחיו. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש כמפורט בסעיף 18 להסכם זה להלן.
- 2.8. כי הוא כשיר על פי כל דין לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.9. כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 2.10. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך באופן מיידי לנציג העירייה בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.
- 2.11. מובהר כי נכונותם של הצהרות הקבלן המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- 2.12. הקבלן מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו מכוח ההסכם והמכרז.

### 3. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

- 3.1. הקבלן מתחייב לאפשר למנהל או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על אספקת השירותים.
- 3.2. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 3.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות לקבלן, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 3.4. אין בפיקוח של המנהל מטעם העירייה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין טיב, איכות והתאמת השירותים להוראות החוזה ו/או ביקורת, ואינה מקטינה את אחריותו של הקבלן לאספקת השירותים, טיבם, איכותם, והתאמתם להוראות החוזה.
- 3.5. הקבלן ועובדיו יהיו בכל עת תחת פיקוח העירייה ו/או כל גוף או אדם אחר מטעמה, בכל הנוגע לביצוע התחייבויות שעל-פי הסכם זה, לרבות ביקורת איכות של השירותים, אדיבות עובדי הניקיון, היקף שעות העבודה, נהלי דיווח והבטחת זכויות סוציאליות לעובדים המועסקים בביצוע ההסכם, וקיום יתר הוראות ההסכם זה.
- 3.6. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך מתן השירותים, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואו. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

### 4. אספקת השירותים והתחייבויות הקבלן

- 4.1. העירייה מוסרת בזה את אספקת השירותים לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את אספקת השירותים ע"י עובדים שיועסקו על ידו, על בסיס קבלני ועל אחריותו המלאה.
- 4.2. ככלל העירייה מוסרת לקבלן את ביצוע השירותים במוסדות החינוך בהתאם לרשימה המצ"ב כנספח ב' והיא יכולה (לא חייבת) למסור לו במהלך תקופת ההתקשרות מוסדות או מבני ציבור נוספים לפי שיקול דעתה וללא מגבלה והסכם זה יהא הסכם "מסגרת" לעניין זה.
- 4.3. הקבלן יספק את השירותים במועדים ובשעות שיקבעו לכך, על פי הוראות מפרט השירותים המצ"ב כנספח א' ובהתאם להנחיות והוראות העירייה והמנהל וכן בהתאם להנחיות הנהלת בית הספר ולשביעות רצונם המוחלטת, ויישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע השירותים.
- 4.4. המנהל יהיה רשאי לדרוש בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן, להחליף עובדים והקבלן מתחייב להקצות מיד עובדים חלופיים כנדרש, ללא שיהוי. כמו כן, מתחייב הקבלן כי העובדים שהוחלפו לא יועסקו על ידו בתחום העירייה.
- 4.5. הקבלן מתחייב להחלפה מיידית של העובדים הנעדרים בשל מחלה, מילואים או סיבה אחרת כלשהיא בעובדים בעלי ניסיון ומקצועיות זהה.

- 4.6. כל הציוד הדרוש לקבלן ולעובדיו לצורך הסכם זה, לרבות, ביגוד, הנעלה, כפפות, חומרי ניקוי, כלים, שקיות אשפה, מכונת ניקיון, שואב אבק ומים, מכשירי קשר וכל ציוד נוסף, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו ו/או יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו באופן שוטף, אלא אם קיימת הוראה אחרת בהסכם זה.
- 4.7. הציוד והחומרים שבהם הקבלן יעשה שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו באיכות טובה ומסוג המתאים לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה ויאושרו על ידי העירייה או המנהל. המנהל יוכל להורות על שינוי בחומרי הניקיון ו/או בציוד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.8. הצדדים מסכימים בזה ומצהירים כי דעתו של המנהל, תהא סופית ומכרעת לעניין איכות ושלמות אספקת השירותים לרבות איכותם וכמותם של חומרי וכלי הניקוי שהשתמשו בהם לאספקת השירותים.
- 4.9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך אספקת השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.
- 4.10. הקבלן מתחייב לדווח בכתב בסוף כל חודש על אופן ביצוע ומתן שירותי הניקיון למנהל. על כל אירוע חריג ידווח באופן מיידי למנהל.
- 4.11. הקבלן יהא אחראי לשלמות הציוד הנמצא במוסדות/מבנים בזמן אספקת השירותים וכן יהא אחראי לכל נזק שיגרם לעירייה או למי מעובדיה, אורחיה בגין גניבות בזמן אספקת השירותים. הקבלן יפצה את העירייה בגין נזקים אלו לאלתר מיד עם דרישתה בכתב. היה ולא יעשה כן תהא העירייה רשאית לקזז נזקים אלו מכל תשלום המגיע לקבלן עפ"י הסכם זה.
- 4.12. הקבלן יהא אחראי לכיבוי אורות ומכשירי חשמל וכן סגירת ונעילת כל הדלתות והחלונות במוסדות/מבנים ולהפעלת מערכת אזעקה, במידה שקיימת, מיד אחרי סיום העבודה באותו מקום.
- 4.13. העירייה תהא רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים ועל הקבלן לספק את השירותים בהיקף המעודכן, במחירי הצעתו.
- 4.14. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק עובדים בעלי הכשרה מקצועית מתאימה, תעודות ואישורים כדין לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה. כן מתחייב הקבלן לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך אספקת השירותים, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו, כך שיבצעו את תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין הרלוונטי למתן שירותיו ופעולותיו של הקבלן על-פי הסכם זה. הקבלן מתחייב, כי בכל מקרה, השכר אשר ישולם לכל עובד, לא יפחת משכר המינימום במשק ובענף הניקיון.
- 4.15. הקבלן מתחייב להציג לעירייה מפעם לפעם ובהתאם להוראות הדין, ומיד עם דרישתה, אישור רו"ח או מבקר שכר, כי העובדים מקבלים שכר שאינו נמוך מהקבוע על פי דין והסכמים קיבוציים החלים על מתן השירותים, לרבות הצגת תלושי שכר של העובדים כפי שידרוש המנהל מעת לעת. בחרה העירייה בבודק שכר לטובת ביקורת זו ונמצאו חריגות של הקבלן מדרישות החוק או מסמכי המכרז – עלות הביקורת תוטל על הקבלן.

4.16. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דגן למנוע מהעירייה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן לקבלן בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.

## 5. שירותי פיקוח המבוצעים על ידי הקבלן

- 5.1. הקבלן מתחייב להציב מפקח לטובת השירותים.
- 5.2. שעות עבודת המפקח יתואמו עם נציג העירייה ובתנאי שלא יפחתו מ-2 שעות פיקוח ביום ולא פחות משלושה ימי פיקוח בשבוע.
- 5.3. המפקח יעמוד בכל הדרישות והקריטריונים הקבועים בהסכם זה ויעמוד בקשר רציף עם נציג העירייה.
- 5.4. הקבלן מתחייב לספק למפקח את כל הציוד הנדרש לשם ביצוע עבודתו ובכלל זה, רכב תקין וזאת לשם סיור ובקרה במתקנים השונים.
- 5.5. המפקח יהיה אחראי לקיים קשר רציף עם כלל העובדים המועסקים במוסדות/מבנים במסגרת הסכם זה ולבחון את עמידתם בכל התנאים והדרישות הקבועים במכרז, בהסכם ובהוראות נציג העירייה המנחים בכל אתר וכפי שיורו לקבלן מעת לעת.
- 5.6. המפקח ידווח לנציג העירייה על כל חריגה, הפרת הוראה, אירוע חריג וכיוצ"ב בכל עת וככל שיידרש.
- 5.7. המפקח יפעל בשיתוף פעולה מלא מול נציג העירייה ומול כלל הגורמים המוסמכים, כפי שייקבעו על ידי נציג העירייה ומי שהוסמך מטעמו לכך.
- 5.8. המפקח יתדרך את עובדי הקבלן ויקפיד על עמידתם בכל המשימות שנקבעו להם במסגרת הסכם זה ובכל שינוי שיידרש על ידי נציג העירייה או הגורמים המוסמכים לכך.
- 5.9. המפקח יפעל בהתאם לתכנית עבודה מאושרת על ידי נציג העירייה וימלא דו"חות יומיים, חודשיים, רבעוניים, חציוניים ושנתיים והכל בהתאם לדרישת נציג העירייה.
- 5.10. הקבלן מתחייב, כי ככל ויידרש על ידי נציג העירייה להחליף את המפקח, יפעל לעשות כן ללא דיחוי ובתוך 48 שעות ולקבלן לא תהיינה כל טענות או דרישות מן העירייה בגין פעולה זו.
- 5.11. הקבלן והמפקח מטעמו, מתחייבים לקיים ולשמור באופן קפדני, על כל ההוראות, ההנחיות והדרישות המקצועיות, שיועברו אליהם מנציג העירייה או מי שהוסמך על ידו לכך, לכלל העבודות נשוא הסכם זה.
- 5.12. הקבלן והמפקח מתחייבים כי כל העובדים שהוזמנו במסגרת הסכם זה, יועסקו ויפעלו בהתאם להוראות המכרז, ההסכם, והוראות נציג העירייה, כפי שיועברו לו מעת לעת ובהתאם להוראות כל דין.

5.13. המפקח מתחייב לתדרך כל עובד חדש שהוצב על ידו בעירייה במסגרת הסכם זה. התדריך יכלול את כל ההוראות וההנחיות הדרשות לשם ביצוע מלא ואפקטיבי של העבודות והכל בהתאם להוראות המכרז, ההסכם וההנחיות הגורמים הרלוונטיים בעניין ובהתאם לכל דין.

## **6. תקופת ההסכם**

- 6.1. תוקפו של הסכם זה הוא ל-36 חודשים, החל מ- \_\_\_\_\_ וכלה ב- \_\_\_\_\_ (להלן - "תקופת ההסכם").
- 6.2. לעירייה זכות ברירה (להלן - "אופציה") להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות, על פי שיקול דעתה הבלעדי כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 6.3. על אף האמור לעיל, ככל שתמה תקופת ההתקשרות כולה והעירייה טרם סיימה הליך מכרזי או הליך אחר לבחירת קבלן, תוכל העירייה להמשיך את ההתקשרות עם הקבלן עד לחתימה על חוזה חדש (מכוח מכרז או בכל דרך חוקית אחרת).
- 6.4. החליטה העירייה להאריך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה לקבלן. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופה המוארכת כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 6.5. יובהר, כי תנאי להארכת תקופת ההסכם, הינו הארכת תוקף הערבות לביצוע למשך 90 יום מתום התקופה המוארכת.
- 6.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, העירייה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום (כולו או חלקו) מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 45 יום מראש. במידה שהחליטה העירייה על ביטול ההסכם כמפורט לעיל תשלח הודעה על כך לקבלן. הביטול כאמור יכנס לתוקפו תוך 45 ימים מיום שתישלח ההודעה כאמור.

## **7. התמורה**

- 7.1. בתמורה לקיום המלא של כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה, תשולם לקבלן התמורה כפי שהוגשה על ידו במכרז:
- 7.1.1. לשעת עובד ניקיון לפי ביצוע בפועל.
- 7.1.2. סכומים נוספים בהתאם לעבודות/שירותים נוספים שהתווספו בהתאם למחירים שבנספח ו'1 לאחר ניכוי הנחת הקבלן במכרז.
- 7.2. מובהר כי המחיר לשעת עבודה כאמור בסעיף 7.1.1 לעיל, כולל את כלל ההוצאות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים ולרבות:
- 7.2.1. עלות שכר העובד לרבות שכר בסיס ותנאים סוציאליים בהתאם להוראות הדין וכן תנאים סוציאליים לשכר גבוה יותר.

7.2.2. עלויות תנאים המשולמים אחת לתקופה כגון: "מחלה", "מילואים", "מענק מצוינות", "שי לחג" וכיו'.  
7.2.3. נסיעות.  
7.2.4. עלות חומרי וכלי ניקיון.  
7.2.5. עלות ביגוד וציוד בסיסי לעובד.  
7.2.6. עלות ערבויות, ביטוחים, הנהלה וכלליות.  
7.2.7. עלויות פיקוח לרבות ניידות (רכב או אחר) למפקח.  
7.2.8. רווח קבלני.

7.3. מובהר כי על אף פירוט המוסדות והמבנים במכרז, המכרז הוא מכרז מסגרת להזמנת שירותי ניקיון לפי המחיר לשעה והעירייה תוכל להזמין שירותי ניקיון נוספים, למוסדות/מבנים אחרים או לגרוע מוסדות/מבנים – הכל לפי שיקול דעתה.

7.4. העירייה תוכל להמיר את המחיר לשעה למחיר לפי מ"ר בהתאם לנוסחא הבאה:

הערך	היחידה	במוסדות חינוך	במבנה ציבור
A	מחיר שעה	המחיר לשעה שהוצע על ידי הקבלן במכרז.	המחיר לשעה שהוצע על ידי הקבלן במכרז.
B	יחס מ"ר לשעה	200	150
C	ימי עבודה ממוצע בחודש	25	22
D	מחיר למ"ר עבודה מלא לחודש	מחיר למ"ר	מחיר למ"ר

$$\frac{A \times C}{B} = D$$

7.5. מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים. למען הסר ספק מובהר כי התמורה משתלמת בגין ביצוע כל התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות אחזקת ציוד וכלים, רכישת חומרים, נסיעות, שכר עבודה, כל זכויות עובדים ופרט לכך הוא לא יהא זכאי לתשלום כלשהו לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא, ביטוחים, אגרות, רווח קבלני וכיו"ב.

- 7.6. מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה סופית, קבועה, ולא תשולם עליה כל תוספת, למעט תוספת השווה לתוספת שתשולם לעובדי הקבלן בפועל במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה. העדכון ייעשה בהתאם לערך שעת העבודה החדש במועד שבו חל עדכון הרכיבים ורק בגובה העדכון בדיוק ללא תקורות לקבלן. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 7.7. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימאלי בדין הרלוונטי, עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה והעירייה לא תהא חייבת לעדכן את התמורה לקבלן בעקבות זאת.
- 7.8. לתמורה הנקובה יתווסף מע"מ כדין אשר ישולם על ידי העירייה כנגד חשבונית מס.

## 8. הגשת חשבונות

- 8.1. אחת לחודש, בין ה-1 ל-5 בכל חודש יגיש הקבלן למנהל חשבון מרוכז ודו"ח שעות מפורט עבור שעות העבודה שבוצעו בחודש החולף עבור העירייה וכן דו"ח בגין השירותים הנוספים ככל שהוזמנו.
- 8.2. לכל חשבון יצרף הקבלן יומני ביצוע חודשים (להלן: "יומני עבודה"), חתומים ומאושרים על ידי מנהלי המוסדות והמבנים הרלוונטיים, תוך פירוט כל העבודות אשר בוצעו במהלך החודש, בגינם הופקו ואליהם מתייחס החשבון. כן יצורפו לחשבון דו"ח נוכחות של כל עובד שביצע עבודות עבור העירייה.
- 8.3. לא אישר/ה מנהל/ת המוסד כי עבודות הניקיון כולן או מקצתן בוצעו כראוי ולשביעות רצונו/ה המלאה, תהא העירייה רשאית לנכות מהתשלומים המגיעים לקבלן את החלק היחסי מהתשלום הכולל כאמור לעיל עפ"י שיקול דעתה המוחלט, והקבלן יהא מנוע מלטעון כל טענה ו/או תביעה שהיא בקשר לכך. מובהר בזאת כי התשלום לקבלן יאושר רק בגין עבודות שביצעו אושר על ידי מנהל/ת המוסד הציבורי ע"ג טופס אישור ביצוע עבודה חודשי, ובניכוי הקנסות ו/או הפחתה שיוטלו על הקבלן אם יוטלו.
- 8.4. המנהל יבדוק את החשבון תוך 7 ימים ויאשרו כולו או חלקו ויעביר את החלק המאושר לגזברות לביצוע תשלום (הודעה על חלק בחשבון שלא אושר תועבר לקבלן). חשבון שלא יתקבל עד המועד הקובע לעיל, יועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך.
- 8.5. בדו"ח העבודה יציין הקבלן את הפרטים הבאים: מספר המ"ר בכל מוסד, ציון התפקיד ושם מלא של כל אחד מעובדי הקבלן שסיפקו את השירותים בכל מועד; פירוט וחישוב התייקרויות אם היו כאלה (בכפוף להראות הסכם זה), וכל פרט אחר שנדרש ע"י העירייה.
- 8.6. התמורה תשולם לקבלן בתנאי שוטף + 45 מיום אישור החשבון, וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי העירייה. חשבון חודשי שלא צורפו אליו חשבונות מפורטים כאמור, לא יכובד על ידי העירייה, דינו כאילו לא הוגש כלל ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה.

- 8.7. הקבלן יקבל את התמורה הנ"ל רק אם בוצעו השירותים כראוי ובאורח ובאופן מקצועי, על-פי הוראות הסכם זה ולשביעות רצון המנהל, ואך ורק עבור שירות שבוצע בפועל וכמוגדר לעיל. באם בוצע השירות באופן חלקי או לקוי יהיה המנהל רשאי לנכות מהתמורה המגיעה לקבלן את החלק היחסי בהתאם לשיקול דעתו.
- 8.8. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים מושא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן לעירייה לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- 8.9. הקבלן יעמיד לרשות העירייה ועיונה כל מסמך שיידרש על ידה לצורך פיקוח ובקרה של כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן וכל הזכויות עפ"י דין. אי עמידה בסעיף זה כמוהו כהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

## **9. קיזוז**

- 9.1. העירייה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 9.2. כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן, וכן תהא רשאית לקזז מהסכומים שעליה לשלם לקבלן כל סכום שעשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן.
- 9.3. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## **10. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה**

- 10.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו, אלא אם קיבל לכך את אישור העירייה, מראש ובכתב.
- 10.2. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל לכך את אישור העירייה, מראש ובכתב.

## **11. העסקת עובדים**

- 11.1. בין העירייה לבין העובדים המועסקים ע"י הקבלן לא יהיו יחסי עובד – מעביד.
- 11.2. אם למרות האמור בסעיף זה לעיל ייקבע או יורה בדין או על ידי ערכאה משפטית או כל גורם מוסמך אחר, אשר נדרש לכך מכל סיבה שהיא, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד,

במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין העירייה לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקית ו/או חבות חוזית של העירייה כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תשלם או תהא חייבת לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לה עקב כך, ובלבד שהעירייה תודיע לקבלן מבעוד מועד על קיומה ותסכים להצטרפותו להליך המשפטי, ככל שיהא. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד העירייה על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, ויעתור/יסכים לדחיית התביעה נגד העירייה על הסף.

11.3. כל המועסקים מטעם הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיו מעל גיל 18 ובעלי תעודת זהות ישראלית, ויקבלו את אישור העירייה בטרם כניסתם לעבודה במתקני העירייה.

11.4. עובדי ניקיון גברים יחזיקו בכל עת אישור משטרה לפי חוק העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים. הקבלן יודא קיומו של אישור כרמו טרם קבלתם לעבודה וטרם כניסתם לבית הספר.

11.5. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם אספקת השירותים לשביעות רצון העירייה.

11.6. הקבלן מתחייב להגיש דו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון בכל עת עפ"י דרישת המנהל לגבי העובדים המועסקים על ידו לצורך אספקת השירותים, תקופות העסקתם, מקום עבודתם, שעות עבודה של העובדים בניקיון לפי יום/שבוע/חודש וכן ביחס לכל נתון אחר שיתבקש ע"י המנהל. לדו"חות יצורפו העתקי תלושי שכר.

11.7. מבלי לגרוע מסמכויות העירייה וביתר האמור במסמכי המכרז, על הקבלן לקיים מעקב ובחינה קבועים בדבר נוכחות עובדיו והתנהלותם בעת אספקת השירותים.

11.8. הקבלן ימלא אחר כל דרישה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל המועסק על ידי הקבלן במקום העבודה, אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא מבצע את תפקידו ברשלנות.

11.9. יפר הקבלן איזו מהוראות דיני העבודה ביחס למי מעובדיו המועסקים עבור העירייה- רשאית העירייה לראות בכך הפרה יסודית של הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מכך, לרבות אך לא רק חילוט הערבות אשר הפקיד הקבלן בידי העירייה.

## **12. שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות**

12.1. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

12.2. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

12.3. הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה, תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף הניקיון (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").

12.4. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני ניקיון במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.

12.5. **מובהר כי הכוונה בסיפא של הסעיף היא להוראות החשב הכללי המדברות על "תשלומי גב לגב" של חלק מרכיבי השכר לעובדים – העירייה לא תשלם תשלומי "גב אל גב" בנוסף לעלות השעתית וכל עלות העסקת העובדים לרבות זכויותיהם הסוציאליות, נסיעות, גמל, מחלה וכיו' יחולו על הקבלן ויגולמו בעלות השעתית שלו.**

12.6. עוד יובהר כי על פי הוראות החשב הכללי נכון ליום פרסום המכרז, יש לשלם לעובד הפרשות סוציאליות, הפרשות לפיצויים והפרשות לגמל בשיעורים הקבועים שם וזאת מהיום הראשון להעסקת העובד (על אף האמור בצווי ההרחבה). ההפרשות כאמור יהיו על שם העובד והן אינן ניתנות להשבה לקבלן.

12.7. הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי העירייה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") וישתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.

12.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספני" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לעירייה(גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

12.9. הקבלן ישתף פעולה עם העירייה וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.

12.10. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לעירייה הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו במסגרת הסכם זה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין. העירייה רשאית לקיים ביקורת שכר ע"י שלוח מטעמה אצל הקבלן ועל חשבונה.

12.11. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

12.11.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

12.11.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7	8.33%	22.83%

12.11.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963.

12.11.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

א. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

ב. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

ג. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

ד. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

עמוד 48 מתוך 73

12.12. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

12.13. קרן השתלמות:

12.13.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי הקבלן.

12.13.2. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה.7.3.9.2.2:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

12.14. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

12.14.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.

12.14.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

12.14.3. העתק מהרשימה יועבר לעירייה, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

12.14.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

12.14.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

12.15. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד.

12.16. אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה השונים, הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים או צווי הרחבה יהווה הפרה יסודית של החוזה.

### 13. תשלומים וזכויות עובדים

- 13.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו או למי מטעמו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה.
- 13.2. שכר היסוד לשעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו המועסקים על ידו במסגרת הסכם זה, לא יפחת משכר היסוד שנקבע בהסכם זה וכפי שהתחייב להם במועד הגשת ההצעות למכרז. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של תנאי ההסכם עם העירייה ומהווה עילה לביטולו המידי.
- 13.3. הקבלן מתחייב במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה.
- 13.4. הקבלן מצהיר, כי ככל והוא יבקש להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי לעשות כן על פי שיקול דעתו בלבד ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש ולא תהיינה לו כל דרישות או תביעות כספיות מהעירייה בעניין.
- 13.5. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
- 13.6. אחת לחצי שנה, ימציא הקבלן לעירייה הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי העבודה השונים. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ועל ידי ר"ח.
- 13.7. הקבלן מתחייב להפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובדים במקום העבודה. מובהר כי הסיירים, ימלאו את דו"חות הנוכחות להם, באמצעות מערכת ממוחשבת.
- 13.8. מענק מצוינות על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט לעיל ועל פי אמות מידה שייקבעו על ידי נציג העירייה.
- 13.9. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו בהתאם לאמור לעיל, את מענק המצוינות בכל שנה ושנה בתקופת הסכם זה.
- 13.10. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המשולם לעובד, בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 13.11. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבוצעו בגינת הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 13.12. **שי לחג** - הקבלן יעניק לעובדיו שי לחג לרגל ראש השנה וחג הפסח.
- 13.13. סכום השי לחג ייקבע בהתאם לעדכונים המפורסמים מעת לעת.

13.14. הקבלן יעניק שי לחג לכל עובדיו וזאת החל מהיום הראשון לעבודתם. קרי עובד אשר התחיל לעבוד אצל הקבלן בסמוך לראש השנה או חג הפסח, יהא זכאי לתשלום שי לחג באופן מלא. מובהר בזה, כי השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה, אלא באמצעות זיכוי בתלוש השכר.

13.15. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

13.16. מובהר בזה, כי בגין רכיב ימי מחלה כאמור לעיל, ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות וביטוח לאומי).

13.17. הקבלן מתחייב, כי במסגרת הסכם העבודה שיחתום עם עובדיו בעירייה, יתווסף סעיף הקובע כי העובד מצהיר כי ידוע לו שהוא אינו עובד העירייה וכי לעירייה אין כל התקשרות עמו לא במישרין ולא בעקיפין וכי לעובד לא תהיינה כל תביעות או טענות כלפי העירייה בקשר עם ביצוע עבודתו בעירייה במסגרת הסכם זה.

#### 14. עדכון תעריפים

14.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעדכון תעריפים להצעות המחיר שהוגשו על ידו במכרז, ייעשה בהתאם להוראות סעיף זה בלבד.

14.2. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו כי במועד פרסום המכרז, שכר היסוד לעובדיו יהא 32 ₪ לשעה.

14.3. עדכון בעקבות שינוי בשכר המינימום, או הסכמים קיבוציים או צווי הרחבה – בכל מקרה בו יחול עדכון אשר מכוחו יידרש הקבלן לעדכן את שכר העובדים, ובמקרים בהם שכר היסוד המעודכן יעלה על שכר היסוד שנקבע במכרז במועד פרסומו, יעודכן התעריף לקבלן באותו השיעור באחוזים שיחול על שכר היסוד של העובד.

14.4. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שככל שיחול עדכון כפול או עדכון של רכיב זהה באחד מן הסעיפים הנזכרים לעיל, יעודכן התעריף בעדכון הגבוה מבין העדכונים ולא יבוצע עדכון כפול.

#### 15. שינויים ועדכוני שכר

15.1. ידוע לקבלן, כי במקרים חריגים בלבד וכתוצאה ממחסור חמור בכוח אדם ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, רשאית העירייה להוסיף לקבלן תשלום נוסף וזאת בהתאם למשא ומתן שינוהל בין העירייה ובין הקבלן.

15.2. מובהר בזה, כי התוספת כמפורט בסעיף 15.1 לעיל, הנה למטרת תשלום שכר יסוד גבוה יותר לעובדים והתשלום לקבלן, יעודכן באופן יחסי ורק בגין הפרשי השכר שישולמו לעובד בפועל, בתוספת התנאים הסוציאליים המשולמים בעקבות עדכון השכר כאמור.

15.3. עודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה של עובד ניקיון לפי מכרז זה או הוספו להם רכיבי שכר נוספים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה והצמדה לשכר המינימום במשק בהתאמה, יעדכן הקבלן הזוכה את ערך שעת העבודה לעובד בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר כי תקורת הקבלן לא תגדל כתוצאה מעליית ערך שעת עבודה באופן כלשהו. ככל

שהעדכון יהיה נמוך מהסכום שנקבע במסגרת המכרז, העירייה תהיה רשאית לעדכן את הרכיב אך לא מחויבת לכך.

15.4. שעות נוספות – במקרים בהם נציג העירייה יאשר לקבלן להעסיק את עובדיו בשעות נוספות, ישלם הקבלן את תשלום השעות הנוספות על פי החוק וצווי ההרחבה בענף הניקיון.

15.5. התמורה שתשולם לקבלן בגין העסקת עובד בשעות נוספות, תהא בגובה התוספת לעלות שכר העובד החלה על הקבלן בפועל.

15.6. להלן שיעור התוספת שתשולם לקבלן בגין העסקת עובד בשעות נוספות:

בגין שתי שעות נוספות ראשונות – לא תשולם תוספת.

בגין השעה התשיעית והעשירית – תשולם תוספת בשיעור 45% לעלות השכר למעביד ובתוספת עלות התקורה והרווח כפי שהציג הקבלן בהצעתו.

בגין השעה האחת עשרה ושתיים עשרה – תשולם תוספת בשיעור 70% לעלות השכר למעביד ובתוספת התקורה והרווח כפי שהציג הקבלן בהצעתו.

15.7. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובד ביום המנוחה השבועי. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא הקבלן זכאי לתשלום תוספת בגין עבודה ביום המנוחה השבועי רק לאחר קבלת אישור מראש של נציג העירייה להעסקת עובד ביום המנוחה השבועי.

15.8. העסקת עובד ביום המנוחה השבועי או ביום שבתון, תזכה את הקבלן, לתוספת תשלום בגובה התוספת לעלות שכר העובד החלה על הקבלן בלבד. קרי. התוספת לתמורה תחושב בהתאם לשכר המשולם לעובד בפועל והתוספת לא תחול על סך התעריף הכולל שהגיש הקבלן בהצעתו במכרז.

## **16. ביצוע עבודות בשעת חירום, וביום הבחירות לכנסת או לשלטון המקומי**

16.1. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי בכל מצב המוגדר כשעת חירום, בין אם הוכרז על ידי ממשלת ישראל ובין אם הוכרז על ידי העירייה, ביצוע העבודות ומתן השירותים הניתנים לעירייה במסגרת הסכם זה, יימשך כבשגרה. עוד מתחייב הקבלן, כי כל זמן שלא ניתנה לו הנחיה מפורשת ובכתב מנציג העירייה, שלא לספק את השירותים, יסופקו השירותים כמתחייב מהסכם זה כאמור.

16.2. ניתנה הנחיה להפסקת העבודה, התשלום ככל שישנו, ישולם על העבודות שבוצעו על ידי הקבלן בפועל ובהתאם למפורט בהסכם זה.

16.3. הקבלן מתחייב, כי בשעת חירום, הציוד והעובדים המופעלים על ידו בהסכם זה, ירותקו לטובת המשך העבודות בעירייה. העירייה תוכל לעשות שימוש בציוד ובעובדים אף כדי לבצע עבודות ו/או ליתן שירות נוסף, שאינו כלול בעבודות נשוא ההסכם, ואולם ביצוע הכרחי במצב של שעת חירום. יובהר כי ביצוע העבודות בשעת חירום, יתואם עם הקבלן והודעה על ביצוע עבודות "חורגות", יאושר בכתב על ידי נציג העירייה. הקבלן מתחייב, לספק את כלל השירותים הנדרשים בשעת חירום, בתוך ועד 4 שעות ממועד קבלת ההודעה מנציג העירייה.

16.4. ככל ויתקיימו בחירות כלליות לכנסת או בחירות מוניציפאליות בעירייה במשך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הקבלן להמשיך ולספק את העבודות במלואן בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נציג העירייה.

- 16.5. יובהר כי ככל ויום הבחירות יוכרז כיום שבתון, הקבלן ישלם לעובדיו את שכרם בהתאם לחוק.
- 16.6. ככל ויום הבחירות יוכרז כיום שבתון, תשולם התמורה לקבלן בגין כל עובד שהועסק על ידו בפועל ביום הבחירות בחצר העירייה בפועל.
- 16.7. עוד יובהר, כי העירייה לא תשלם לקבלן כל תשלום בגין עובד שלא הועסק ביום הבחירות בחצר העירייה במסגרת הסכם זה.

#### **17. אמצעי זהירות ובטיחות**

- 17.1. מבלי לפגוע באמור בהוראות הסכם זה ו/או המכרז, מצהיר הקבלן ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומו של עובדיו וכל אדם וגוף אחר בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970 והתקנות על פיהם, בהתאם לתדריך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה בעירייה כפי שיינתנו בטרם יתחיל הקבלן במתן השירותים.
- 17.2. הקבלן מתחייב להימנע מלספק את השירותים מושא הסכם זה בטרם עבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר הגדירה הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני תחילת אספקת השירותים במסגרת ההסכם. במידה ונתן הממונה על הבטיחות הוראה כאמור ברישא לסעיף זה, יהא הקבלן רשאי להתחיל באספקת השירותים רק לאחר שביצע את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה.

#### **18. ערבות לקיום ההסכם**

- 18.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, ולהבטחת ביצוע יעיל, רציף ותקין של השירותים, ימציא הקבלן לעירייה עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, אשר תהא בתוקף למשך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצורף **כנספת ג'**, בסך של ₪ 50,000 (במלים: חמישים אלף שקלים חדשים).
- 18.2. העירייה תוכל לבקש להגדיל את ערבות הביצוע עד לשיעור של 10% מהתמורה השנתית (המשוערת העתידית) לקבלן – לפי שיקול דעתה.
- 18.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם, והמדד החדש לעניין הערבות יהא המדד האחרון הידוע בעת דרישת חילוט הערבות. יפר הקבלן את ההסכם או תנאי מתנאיו – תהא העירייה ו/או מי מטעמה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לחלט הערבות. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד.
- 18.4. הערבות תהיה חתומה כדין, אוטונומית, בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מיידי עפ"י דרישה של העירייה ו/או מי מטעמה.
- 18.5. מוסכם בזה כי סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין כל הפרה שביצע הקבלן בהתאם למפורט להלן בהסכם זה.

- 18.6. סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהא לקבלן כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך, ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה על פי ההסכם ו/או כל דין. חולטה הערבות כולה או חלקה ולא בוטל ההסכם יעמיד הקבלן באופן מיידי ערבות משלימה לסכום הערבות המקורי או ערבות חדשה לפי העניין.
- 18.7. הוארכה תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ידאג הקבלן להאריך את תוקף הערבות כך שתהא בתוקף למשך כל תקופת ההארכה, על חשבונו. במקרה כזה ימציא הקבלן לעירייה, לכל הפחות 14 ימים לפני תום תקופת הערבות שבתוקף, ערבות בנקאית חדשה למשך תקופת ההסכם המוארכת.
- 18.8. הוראות סעיף זה תחולנה גם על הערבות שהינה בתוקף במשך תקופת האופציה.

## **19. אי קיום יחסי עובד מעביד**

- 19.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.
- 19.2. הקבלן אחראי בלעדית לעובדיו והוא מתחייב למלא כלפי עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם וכן את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו ככל שיחולו.
- 19.3. הקבלן מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לשלם את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד כגון תשלום דמי חופשה וכיו"ב, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על-פי חוק.
- 19.4. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולאפשר לעירייה פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת העירייה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם, שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר את הזכות לבטל הסכם זה.
- 19.5. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן - "חוק הנוער") בכלל, ואת הוראות סעיפים 33 ו-33א' בפרט, בדבר העבדה מסכנת ו/או העבדה אסורה אחרת, וכי הוא מתחייב לקיים את הוראות חוק הנוער. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או הדין זכות לבטל הסכם זה.
- 19.6. הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין העירייה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
- 19.7. במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י העירייה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו

זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהעירייה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

19.8. תחויב העירייה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

## 20. נזיקין לגוף או לרכוש

20.1. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו, שלו ו/או של מי מעובדיו, תוך כדי ביצוע השירותים ובקשר אליהם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לעירייה ו/או לקבלן ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה) (הם). במקרה כאמור לעיל וכפוף להוראות כל דין, הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא. למען הסר ספק אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את העירייה מכל נזק שהוא באחריותה על פי דין ו/או אשר נגרמו על ידי העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו.

20.2. הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את העירייה ו/או כל מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן על-פי הדין ו/או על-פי הסכם זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניהם.

20.3. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע השירותים ו/או בקשר איתם ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה. הקבלן יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור. למען הסר ספק אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את העירייה מכל נזק שהוא באחריותה על פי דין ו/או אשר נגרמו על ידי העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו.

20.4. הקבלן יהיה אחראי וישפה את העירייה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

20.5. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

- 20.6. למען הסר ספק, אחריותו של הקבלן כמפורט לעיל, תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים, לרבות עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.
- 20.7. העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה.
- 20.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לעירייה ו/או שעל העירייה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן.

## **21. סודיות ומוניטין**

- 21.1. במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי הקבלן ולאחריה, מתחייב הקבלן לא להעביר, להודיע, למסור ולהביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת השירותים לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 21.2. בנוסף על האמור, מתחייב הקבלן לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל העירייה ו/או הקשור בעירייה ו/או תכונותיה ו/או פעולותיה ו/או דרכי הייצור שלה ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הקבלן אגב מתן השירותים. כמו כן מתחייב הקבלן שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין העירייה ובשמה הטוב שלה ושל עובדיה, מנהליה ומטרוותיה.
- 21.3. מובהר בזאת, כי כל האמור לעיל חל גם על עובדי הקבלן. באחריות הקבלן ליידע את עובדיו בכל האמור לעיל, ולוודא כי הוראות אלו נשמרות על ידי עובדיו. הקבלן מצהיר, בחתימתו על הסכם זה, כי ידוע לו וכי יידע את עובדיו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווים עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

## **22. ביטוח**

הוראות הביטוח ואישור על קיום ביטוחים הם כמפורט בנספחים ג' וג'1 בהתאמה.

## **23. קנסות**

- 23.1. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה העומדים לעירייה מכוח כל דין או הסכם, במידה והקבלן לא ימלא את מחויבויותיו לספק את השירותים בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי העירייה ואו המנהל לפי שיקול דעתם רשאים לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבונותיו כמפורט בטבלה להלן:

מס'	ההפרה	הקנס
1.	איחור של עד חצי שעה של עובד ניקיון.	150 ₪ לחצי שעה
2.	איחור מעל חצי שעה של עובד ניקיון.	500 ₪ למקרה
3.	אי הצבת עובד ניקיון ליום שלם / היעדרות.	1,000 ₪ למקרה

עמוד 56 מתוך 73

4.	הופעה מרושלת של עובד ניקיון.	300 ₪ למקרה
5.	התנהגות או התבטאות לא הולמת של עובד ניקיון.	250 ₪ למקרה
6.	אי ביצוע הנחיית המנהל או הממונה על ידו ע"י הקבלן או נציגו.	1500 ₪ למקרה
7.	אי ביצוע תשלום לעובד הכולל הפרשות לפנסיה, חופשה שנתית וחגים.	750 ₪ למקרה
8.	חוסר בחומרי ניקוי או כלים/ציוד הדרושים לאספקת השירותים.	300 ₪ למקרה

**\*\* כל סכומי הקנסות כוללים מע"מ.**

## **24. סילוק יד הקבלן**

24.1. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את אספקת השירותים לצד ג' בין במלואם ובין בחלקם, להפסיק ההתקשרות עם הקבלן בהודעת מוקדמת בת 30 ימים וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהעירייה תהא חייבת לפרש ולנקמ את עילת ההפסקה כאמור.

24.2. בנוסף, בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא העירייה רשאית בהודעה בכתב לבטל את ההסכם ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולבצע את השירותים בעצמה, או בכל דרך אחרת:

24.2.1. כשהקבלן פושט את הרגל או הוגשה נגד הקבלן בקשת פשיטת רגל, או כשניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פרוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג – 1983.

24.2.2. כשהקבלן מסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר או מעניק טובת הנאה על פיו לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה מראש בכתב.

24.2.3. כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.

24.2.4. כשיש בידי העירייה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן (או אדם אחר מטעמו) מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

24.2.5. כשיש בידי העירייה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

24.2.6. כשהקבלן אינו מתחיל בביצוע השירותים, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועם או שהוא אינו מבצעם ברציפות לפי לוח"ז שנקבע ואושר ע"י המנהל או שאינו מבצע השירותים בקצב הדרוש להשלמתם במועד ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל (תוך המועד הנקוב בהוראה) להתחיל או להמשיך בביצוע השירותים, או לבצעם בקצב הדרוש ו/או לפי לוח זמנים.

- 24.2.7. כשהקבלן אינו ממלא אחר הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- 24.2.8. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 24.2.9. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה נתונים ו/או עובדות מהותיים אשר, לדעת העירייה, היה בהם כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 24.2.10. הקבלן משתמש בציוד, כלים, חומרים גרועים לביצוע השירותים ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים.
- 24.3. הקבלן הפר הוראה מהוראות הסכם זה הנחשבת הוראה יסודית.
- 24.4. תפיסת מקומות העבודה וסילוק יד הקבלן מהם לפי סעיף קטן 24.2 לעיל אין בו משום ביטול התחייבויות הקבלן והוא חייב לעמוד בכולן.
- 24.5. למען הסר ספק יובהר, כי כל המקרים הנקובים בס"ק 24.2 לעיל מהווים הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן.

## 25. תרופות

- 25.1. אין באמור לעיל ולהלן- לרבות בעניין חובת הקבלן לשלם לעירייה קנסות כמפורט לעיל- כדי לגרוע מזכויות העירייה לכל סעד ו/או תרופה המגיעים לה עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.
- 25.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 25.3. מבלי לפגוע ביתר האמור בהסכם זה ובזכויות הנתונות לעירייה מכוח הדין, הפר הקבלן הפרה יסודית את הסכם זה ולא יתקן את ההפרה תוך 7 ימים לאחר שיידרש בכתב לעשות כן, כי אז יהא הקבלן חייב לשלם לעירייה סך שלא יפחת מ 50,000 ₪ כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק שהצדדים צופים מראש כי יגרם כתוצאה מההפרה וביחס סביר לנזק כאמור, וזאת בלא שיהא על העירייה להוכיח כי נגרם לה נזק, והכל בלא שיהא בכך למנוע מן העירייה לתבוע מהקבלן כל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לה על פי ההסכם ו/או כל דין, לרבות פיצוי נוסף בגין נזק גדול יותר מן הפיצוי המוסכם, אם יגרם.
- 25.4. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגין ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת, והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתמורה בעד אותם שירותים שבוצעו על ידו עד למועד הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה.

25.5. מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור, למסור את אספקת השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בפעולות שנעשו על ידי הקבלן ללא מתן כל תמורה נוספת לקבלן. התקשרה העירייה עם נותן שירות אחר ו/או העסיקה עובדים מטעמה לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה, יישא הקבלן בהוצאות שנגרמו לעירייה וישלמן תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך על ידי העירייה. סכום ההוצאות ייקבע באופן סופי ומוחלט על ידי גזבר העירייה.

25.6. הצדדים מאשרים כי סכום הפיצוי המוסכם והניכויים הנקבעים בהסכם זה, הינו לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שייגרמו עקב ההפרה ולא תשמע כל טענה מאת הקבלן כי הסכום אינו סביר או נקבע כפיצוי מוסכם/ניכוי והקבלן מנוע מלטעון כל טענה כזו.

### **13. סיום ההסכם**

25.7. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה לעיל ולהלן, רשאית העירייה לבטל את ההסכם באופן מיידי בהתקיים כל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

25.7.1. הקבלן הפר את ההסכם בהפרה יסודית.

25.7.2. הקבלן לא קיים התחייבות אחרת מהתחייבויותיה על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 21 ימים מיום שנשלחה אליו התראה בכתב ובדואר רשום על כך.

25.7.3. במקרה שניתן נגד הקבלן צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על הקבלן או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים - והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.

25.7.4. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את ההמשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד ההוצאה לפועל, לגבי רכוש הקבלן ו/או מקצתו, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבויות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור (לפי העניין) לא הוסרו והופסקו כליל תוך 60 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

25.8. בוטל ההסכם, ישפה הקבלן ויפצה את העירייה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לו עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לעירייה עפ"י כל דין.

25.9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הצדדים מסכימים בזאת, כי לעירייה תהא הזכות להביא הסכם זה לידי סיום, בכל עת ובאופן מיידי, במקרה שבו ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית, לבקשת צד ג', כי יש לבטל את זכייית הקבלן במכרז ו/או כי חוזה זה לא תקף ו/או טעון ביטול. במקרה כזה לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בכפוף לתשלום תמורה בגין עבודות שבוצעו.

- 26.1. כל ויתור ו/או ארכה, הנחה, הימנעות מנקיטת הליכים ו/או איחור בנקיטת פעולה לא יחשבו כויתור מצד מי מהצדדים על כל זכות מזכויותיהם, ולא יהא כל תוקף לכל טענת השתק, ויתור, מניעות, אלא אם הוסכם על שינוי מתנאי ההסכם מראש ובכתב.
- 26.2. הסכם זה מבטל כל הסכם, בין בכתב ובין בעל פה, אשר היה, במידה והיה, בין הצדדים, קודם לחתימת ההסכם על ידי הצדדים, ולא תשמע כל טענה בדבר הסכמות מוקדמות ו/או מאוחרות אלא אם סוכם עליהן בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 26.3. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דגן למנוע מהעירייה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים.
- 26.4. לבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו משתייכת העירייה תהא סמכות שיפוט בלעדית בכל הנוגע להסכם זה.
- 26.5. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי כתובת הצד השני או שתשלח בפקסימיליה או שתימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור ארבעה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום - (ובלבד שהינו יום עסקים); ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדיהם של הצדדים האחרים, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

**הקבלן**

---

**העירייה**

## נספח א' – מפרט שירותים

### 1. תיאור השירות

השירות המבוקש מהמציעים, הינו ניקיון מבני חינוך/ ציבור.

### 2. פיקוח על עבודות הניקיון:

- 2.1. הקבלן מתחייב להציב מפקח קבוע לשתי שעות לפחות שלושה ימים בשבוע.
- 2.2. המפקח בעל הכישורים והידע המתאימים לביצוע יסודי וראוי של ניקיון המוסדות בהתאם למפרט השירותים להלן.
- 2.3. המפקח יהיה אחראי על הגעתו הסדירה של צוות הניקיון, אחראי על סדרי עבודתו ויבקר כי ניקיון המוסדות מתבצע בצורה ראויה ומקצועית. המפקח יעביר לממונה מטעם המוסדות, מדי בוקר, דו"ח ביצוע של משמרת הערב.
- 2.4. יצוין כי איוש תפקיד המפקח מטעם חברת הניקיון מותנה באישור נציג העירייה.

### 3. דרישות לביצוע:

#### 3.1. ניקיון יומי:

##### 3.1.1. שירותים בכל הבניינים/מבנים:

- א. שניקוי יסודי וחיטוי של השירותים.
- ב. ניקוי קירות באזור פחי אשפה בשירותים, שטיפת רצפה בשירותים.
- ג. בדיקה ומילוי של ניר טואלט וניר לניגוב ידיים והוספת סבון ידיים בכל תאי השירותים.
- ד. ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות ניילון בפחים.
- ה. בדיקה, מילוי והזנת מתקני ריח וטיהור אויר בחומרים מתאימים.
- ו. שטיפה, חיטוי וניגוב כיורים ומשטחי שיש והברקת ברזים ומראות עם חומרים מתאימים.

##### 3.1.2. מסדרונות / משרדים:

ניקיון רצפה מפסולת, ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות ניילון בפחים.

##### 3.1.3. ניקיון מטבחונים בכל מבנה

3.1.4. ניקיון משרדים ברחבי המוסדות הכוללים: ריקון פחי אשפה, שטיפה, ניקיון שולחנות.

##### 3.1.5. כיתות:

- א. טיאוט הרצפות (כולל פרקטים) ושטיפתם. שטיפת כיתות 3 פעמים בשבוע.
- ב. הרמת כל הכיסאות על השולחנות לפני השטיפה.
- ג. סידור כל הכיתות עפ"י אופי הכיתה ובהתאם להנחיות הממונה.
- ד. ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות ניילון בפחים
- ה. ניקוי וניגוב לוחות כיתה.
- ו. ניקוי שולחנות, כסאות וריהוט אחר.
- ז. ניקוי המשטחים שמאחורי ומתחת לפחי אשפה.
- ח. שאיבת שטיחים (אודיטורים, ספריה ועוד).

### 3.1.6 מטבחונים:

- א. שטיפת כלים בכיורים במטבחונים.
- ב. איסוף כוסות וכלי אוכל ושטיפתם מחדרי ישיבות ו/או כיתות ו/או משרדים.
- ג. שטיפה, חיטוי וניגוב כיורים ומשטחי שיש והברקת ברזים עם חומרים מתאימים.
- ד. ניקוי לח ויבש של ארונות במטבחונים.
- ה. שטיפה של המטבחון.
- ו. ריקון פחי אשפה והחלפת שיקיות ניילון בפחים.
- ז. ניקוי המשטחים שמאחורי ומתחת לפחי אשפה.

### 3.1.7 מסדרונות, מדרגות וכניסות לבניינים:

- א. שטיפה מידי יום בחומרים ומכונות מתאימות.
- ב. ריקון וניקוי מאפרות פחי אשפה והחלפת ניילונים בפחים.
- ג. ניקוי המשטחים שמאחורי ומתחת לפחי אשפה.
- ד. ניגוב מחיצות זכוכית ונירוסטה מטביעות אצבעות.
- ה. שאיבת אבק משטיחים באמצעות שואב אבק.
- ו. שאיבת שטחים במקומות ציבוריים במסדרונות

### 3.1.8 מעלית:

ניקיון מעלית (מקום שישנה) מטביעות אצבעות וכתמי שמן חיצוני ופנימי. ניגוב המעלית בסיום יום עבודה ללא שימוש במים.

### 3.2 ניקיון שבועי:

- 3.2.1 ניקוי וניגוב אבק - רהיטים, צלונים, טלפונים, מחשבים וציוד היקפי, מדפים ומחיצות.
- 3.2.2 ניקוי תמונות, ספרים, אצטבאות, דלתות חיצוניות של ארונות, ארונות חשמל ותקשורת, מטפי כיבוי אש ושילוט.
- 3.2.3 ניקוי קורי עכביש.
- 3.2.4 ניקוי מעקות ופנלים ומתגי חשמל.
- 3.2.5 ניקוי דלתות, מחיצות ומשקופים.
- 3.2.6 ניקוי יסודי כולל חיטוי של אסלות כיורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, אביזרים סניטרים (סבוניה) בשירותים ומטבחונים.
- 3.2.7 שטיפת חיפוי קרמי בשירותים ומטבחונים.
- 3.2.8 ניקוי יסודי של מכונות שתייה, מקרר, מתקני קפה במטבחונים וחדרי מורים ובמשרדים.
- 3.2.9 שטיפת פחי אשפה.
- 3.2.10 מעלית : ניקיון מסילת המעלית בכל קומה.

### 3.3 ניקיון חודשי, בתיאום עם הממונה מטעם המוסדות:

- 3.3.1 שטיפה של פחי אשפה ומאפרות שפזורים ברחבי המתקן תבוצע פעם אחת בכל שבוע.
- 3.3.2 ניקוי ארונות, ויטרינות וארונות זכוכית.
- 3.3.3 ניקוי יסודי של קירות ועמודים.

### 3.4 ניקיון רבעוני, בתיאום עם הממונה מטעם המוסדות:

- 3.4.1 ניקוי יסודי של חלונות (פנים וחוץ), מסגרות החלונות, אדנים, חריצים ומסילות, תריסים, דלתות משקופים וזכוכית.
- 3.4.2 שאיבת אבק מווילונות וניקוי גופי תאורה.

#### 4. רחבות, חצרות, מתחמי אשפה

##### 4.1. ניקיון יומי

- 4.1.1. פינוי האשפה יבוצע בכל משמרות הניקיון, לאזור מתחם האשפה המרכזי של המוסדות בהתאם להנחיות הממונה מטעם המוסדות.
- 4.1.2. הובלת עגלות האשפה לעבר מתחם פינוי אשפה מרכזי, עליהם ינחה הממונה. כהכנה לפינוי על ידי משאית פינוי האשפה 3 (שלוש) פעמים בשבוע, במועדים גמישים שיותאמו למועד פינוי האשפה שנקבעו על ידי העירייה.
- 4.1.3. טאטוא ושטיפה של נקודות הריכוז של עגלות האשפה לאחר הוצאת העגלות, כאמור בפסקה לעיל.
- 4.1.4. איסוף אריזות קרטון והעברתן לנקודת איסוף מרכזית, יבוצע פעם או פעמיים ביום, לפי הצורך ובאופן שבשום מקרה מכלי האיסוף לא יעלו על גדותיהם. על הקבלן יהיה להקפיד להעביר לנקודת האיסוף המרכזית אריזות קרטון בלבד. אם יימצאו בין אריזות הקרטון ניירות/אריזות צלופן/קלקר יהיה על הקבלן להפרידם מאריזות הקרטון ולהעבירם לנקודות המחזור.
- 4.1.5. ניקיון שטחים מרוצפים/סלולים, כולל טאטוא ואיסוף אשפה, פסולת, עלים ובדלי סיגריות (באמצעות מכונה לשאיבת עלים ובדלי סיגריות).
- 4.1.6. החלפת שקיות אשפה בכל הפחים.
- 4.1.7. ניקיון פינות ישיבה, שולחנות, כיסאות וריכוז הכיסאות והשולחנות הרחבת הקמפוס
- 4.1.8. שטיפה יסודית של כניסות הבניינים.

##### 4.2. ניקיון שבועי:

- 4.2.1. שטיפת משטחי מרצפות ומשטחי אספלט בחצרות.
- 4.2.2. שטיפת פחי אשפה ומאפרות.
- 4.2.3. ניקיון שביל.

##### 4.3. ניקיון חודשי

איסוף אשפה ברדיוס של 3 (שלושה) מ' מחוץ לגדרות המוסדות.

#### 5. פרויקטים

- במועדים של חופשות או פגרות, כפי שיתואמו עם הממונה מטעם המוסדות ולפחות פעמיים בשנה) יבוצעו עבודות הניקיון הבאות:
- 5.1. ניקוי חיצוני של חלונות שהגישה אליהם דורשת אמצעים מיוחדים (סנפלינג ו/או סולמות גבוהים). הקבלן מתחייב להציג אישור עבודה בגובה לניקוי החלונות.
  - 5.2. ניקוי מיוחד של השטיחים שיכלול: שאיבה, ניקוי וקרצוף והסרת כתמים בעזרת מכונה המתאימה לכך.
  - 5.3. קרצוף ושאיבה של כל הכיסאות המרופדים.
  - 5.4. ניקיון שבילים ומשטחי ריצוף בעזרת מכונת שטיפה מקרצפת לניקוי כתמים קשים.
  - 5.5. קרצוף כל הכיתות המרוצפות, חדרי המדרגות והפרוזדורים ע"י מכונה עם סקווש שתסופק ע"י הקבלן (פוליש).
  - 5.6. ניקוי פרקטים, בחומרים המתאימים לפרקט.
  - 5.7. עבודות נוספות בתיאום עם הממונה מטעם המוסדות.

#### 6. תנאים כלליים לביצוע שירותי הניקיון:

- 6.1. עבודות הניקיון תהיינה גמישות ותקבענה על ידי המוסדות. בכל מקרה לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת תשלום בגין שינויים בשעות העבודות.
- 6.2. ביצוע כל שירותי הניקיון שפורטו לעיל, בכל הבניינים והמתחמים מהווה את מכלול שירותי הניקיון, שעל הקבלן לספק לעירייה לפי החוזה, כנגד תשלום התמורה הקבועה בחוזה, ולא ישולם עבור ביצועם איזו שהיא תוספת תשלום נפרד ו/או תשלום מיוחד.
- 6.4. היקף שעות הניקיון עשוי להשתנות בהתאם להיקף הפעילות בכל מוסד - חגים וחופשות. בתקופות אלה יידרש הקבלן לעבודות ניקיון נוספות וזאת בכ"א הקיים לרשותו וכל זאת בתיאום עם הממונה מטעם המוסדות.

- 6.5 במידה ותהיינה הפסקות חשמל או כל אירוע המוגדר "כח עליון" אשר אינו מאפשר את ביצוע עבודות הניקיון כהגדרתן במפרט השירותים, יהיה על הקבלן לדאוג לביצוע עבודות הניקיון עד לתחילת הפעילות בבוקר שלמחרת ולא יאוחר משעה 7:30 בבוקר.
- 6.6 הקבלן יעשה ככל הניתן להעסיק עובדים קבועים בביצוע ניקיון עבודות הניקיון השוטף וזאת על מנת ליצור מחויבות של העובד, רציפות בעבודה ומערכת אמון הדדית.
- 6.7 מפקח העבודה מטעם הקבלן ינהל באופן קבוע יומן ויתעד בו את ביצוע שירותי הניקיון מידי יום.
- 6.8 ניקיון חדרי השירותים בכל הבניינים יכלול מילוי טופס" בדיקת ניקיון בחדרי שירותים שיוצב על ידי הקבלן בכל אחד מחדרי השירותים במיקום שיקבע על ידי הממונה. עובד הניקיון ימלא את כל הפרטים בטופס. הקבלן יגיש לממונה את הטפסים האמורים בזמנים שיקבעו על ידי הממונה.
- 6.9 אי ביצוע חלק משירותי הניקיון יקים לעירייה זכות לקזז חלק יחסי מהתמורה, על פי טבלת פיצויים מוסכמים בגין הפרות.
- 6.10 הממונה יהיה רשאי לשנות באופן קבוע/או זמני או חד - פעמי את שעות ביצוע עבודות הניקיון והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין שינוי העשות כאמור.
- 6.11 שירותי הניקיון יסופקו במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך קיומם של אירועים, כנסים, ימי עיון וכיוצ"ב, הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין אירועים מעין אלה.
- 6.12 שירותי הניקיון יסופקו גם במהלך תקופות בהן יבוצעו בתחומי הבניינים/המתחמים עבודות בינוי, שיפוץ, תחזוקה או העברת משרדים, אלא אם כן יורה הממונה אחרת. עם סיום עבודות הבינוי השיפוץ, התחזוקה או העברת המשרדים כאמור יהא הקבלן אחראי לניקיון האזור בו בוצעו עבודות אלה, וזאת כחלק מאספקת שירותי הניקיון לפי ההסכם ומבלי שיהיה זכאי לתוספת תשלום בגין עבודות אלה.
- 6.13 הקבלן יתקין בכל מתקן/ מוסד על חשבונו שעון נוכחות לשימוש עובדיו.

## 7. רישום נוכחות :

- 7.1 הקבלן יתקין על חשבונו ויערוך שימוש בשעון נוכחות או באמצעי טכנולוגי מתאים אחר, אשר יבטיחו רישום מלא, מדויק ונכון של שעות העבודה בפועל של עובדיו.
- 7.2 על העובד לבצע החתמה אישית בשעון הנוכחות או באמצעות האמצעי הטכנולוגי האחר ועליו לדווח דיווחי שעות עבודה אמתיים המשקפים נכונה את שעות עבודתו בפועל.

## 8. חומרים וציוד:

### 8.1 ציוד לביצוע שירותי הניקיון

- 8.1.1 כל האמצעים לביצוע הניקיון תקינים. על הקבלן להגיש את רשימת האמצעים, טרם תחילת העבודה, לאישור נציג העירייה ואישור זה יהווה תנאי לתחילת עבודה.
- 8.1.2 האמצעים לביצוע העבודה יכללו:
- א. סולם / סולמות תקינים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
  - ב. אישור עבודה בגובה.
  - ג. שואבי אבק תקינים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי. אם הקבלן ישתמש בשואב אבק מרכזי של בניין כלשהו הוצאות אחזקה ותיקונים יחולו על הקבלן.
  - ד. מכונות לשטיפת רצפות בהתאם לצורך.
  - ה. מכונה לשטיפת שטיחים בהתאם לצורך.
  - ו. מכונה לשאיבת מים בהתאם לצורך.
  - ז. מתקנים לטיהור אויר.
  - ח. דליים לשטיפה.
  - ט. מטאטאים לכל סוגי המשטחים.
  - י. מגבים לניקוי רצפת חדרים.
  - יא. מטליות לכל סוגי המשטחים.
  - יב. מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
  - יג. מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
  - יד. מגבים לניקוי חדרי שירותים.
  - טו. מטליות רצפה לניקוי חדרי שירותים.
  - טז. כלים לניקוי חצרות (מפוח, מגרפות, מטאטא כביש).

- ז. מכונה לשאיבת עלים יבשים ובדלי סיגריות.
- ח. מכשיר קיטור לניקוי חצרות.
- ט. כל ציוד שיחסר לביצוע עבודות הניקיון, יהיה על הקבלן לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת, וזאת ללא תוספת תשלום.

## 8.2. חומרי ניקוי

- 8.2.1. הקבלן יספק, על חשבונו ועל אחריותו, את כל חומרי הניקוי, מכל מין וסוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע כל שירותי הניקיון המפורטים בסעיף ב' לעיל.
- 8.2.2. הקבלן יספק חומרי ניקוי באיכות גבוהה, מהסוגים ומתוצרת היצרנים שיאשרו על ידי הממונה ובכמות מספקת הדרושה לביצוע שירותי הניקיון ברמה מקצועית גבוהה. כל החומרים שקיים לגביהם תקן ישראלי, יישאו תו תקן כאמור.
- 8.2.3. חומרי הניקוי שישופקו ע"י הקבלן יכללו:
  - א. שקיות ניילון גדולות לפחי אשפה בהתאם לגודל הפחים ושקיות ניילון לאיסוף אשפה.
  - ב. סבון נוזלי לרחיצת ידיים.
  - ג. נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים.
  - ד. חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
  - ה. חומרים לשטיפת רצפות.
  - ו. חומרי עזר לקרצוף רצפות.
  - ז. חומר לניקוי פרקטים.
  - ח. שמפו לניקוי שטיחים, תרסיס קצף להסרת כתמים משטיחים.
  - ט. נוזל לניקוי כלים.
  - י. חומר לניקוי לוחות כיתה מחיקים.
  - יא. תרסיס אנטיסטאטי לניקוי מחשבים, פקסים, טלפונים ומכונות צילום.
  - יב. תרסיס / נוזל לניקוי חלונות.
  - יג. תרסיס / נוזל לניקוי רהיטים.
  - יד. חומרי ריח נוזליים לחדרי השירותים.
  - טו. חומרי ניקוי לשולחנות.

8.2.4. בסמוך לאחר חתימת החוזה יגיש הקבלן לאישור נציג העירייה את רשימת חומרי הניקוי שהוא מבקש להשתמש בהם, תוך פירוט השם והיצרן של כל אחד מחומרי הניקוי והכמויות שבכוונתו לספק. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן פרטים נוספים בנוגע לחומרי הניקוי המפורטים ברשימה שתוגש לאישורו/או לדרוש ממנו להציג בפניו את חומרי הניקוי עצמם ו/או חלופות אפשריות לבחירה. אישור הממונה לרשימה זו הינו תנאי מוקדם לתחילת ביצוע שירותי הניקיון ע"י הקבלן.

8.2.5. הקבלן מתחייב שלא להשתמש בחומרי ניקוי שלא אושרו על ידי הממונה כאמור.

8.2.6. הממונה רשאי לדרוש מהקבלן החלפתם של חומר/י ניקוי מסוים/מים, גם אם אושרו על ידו קודם לכן, ותוספת לכמויות המסופקות ע"י הקבלן. לא יהיה בדרישה זו כדי לזכות את הקבלן בתוספת תשלום.

8.2.7. הקבלן מתחייב להחלפתם ו/או מילויים של חומרי הניקוי באופן שוטף, למניעת מצב של מחסור בחומר ניקוי כלשהו.

## נספח ב' – פירוט המוסדות והמבנים

1. להלן פירוט המוסדות והמבנים נכון למועד פרסומו של המכרז.
2. מובהר כי הרשימה הנ"ל מובאת לידיעת הקבלן ואינה מהווה רשימה סגורה.
3. העירייה תוכל להעביר לקבלן לביצוע עבודות שירותי הניקיון במבנים אחרים שלה ו/או במוסדות חינוך אחרים/נוספים במחירי הצעתו במכרז ו/או במחיר לפי מ"ר בהתאם לנוסחת ההמרה במכרז ללא כל מגבלה.

מספר תאי שירותים	מספר משרדים/ הנהלה, מזכירות, חדר מורים	מספר כיתות לימוד	מספר תלמידים/ עובדים	מספר קומות	שטח המבנה במ"ר	כתובת	שם המוסד
34	5	19	560	3	3,440	רח' אושה	<b>אחדות</b>
51	7	21	620	2	2,900	רח' ויצמן 41	<b>ויצמן</b>
21	3	20	350	3	3,022	חשמונאים 10	<b>מצפה</b>
28	4	23	560	2	3,200	דקר 4	<b>בן גוריון</b>
	4	18	440	2	3,567	חיבת ציון	<b>קורצק</b>
24	5	18	580	2	2,648	שי עגנון 7	<b>נבון</b>
50	5	18	580	2	2,648	קדיש לוז 73	<b>ריבלין</b>
42	3	25	710	2	4,000	בגין 26	<b>בגין</b>
		10	200	3	1,500	משמעות להבה	
3	3	4%	50	1	250 מ"ר	דקר 66	<b>קידום נוער</b>

## נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
עיריית קריית מצקין

### הנדון: ערבות בנקאית לחוזה

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם לשירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור בקרית מוצקין.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו **מדד המחירים לצרכן**, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_ דהיינו \_\_\_\_\_ נק' (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

## נספח ד' – הוראות/דרישות ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

”המבוטח” –

”מבקש האישור” – עיריית קרית מוצקין ו/או תאגידיים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם .  
”השירותים” – שירותי ניקיון במבני ציבור

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ”ב לנספח זה (להלן: ”אישור ביטוחי המבוטח” ו-”ביטוחי המבוטח” – נספח ד’).

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום כדין בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019-1.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שיוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים בקשר עם הסכם זה שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.
- אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.
8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
  - 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
  - 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
  - 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
  - 8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה ו/או כל נוסח מקביל. "חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
  - 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

## נספח ד'1- אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	שם:
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> עירייה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים	שם  ת.ז.ח.פ.  מען	<b>עיריית קרית מוצקין /או חברות עירוניות /או עמותות הפועלות בעירייה</b>  ת.ז.ח.פ.  מען : שד' בן גוריון 80 קרית מוצקין

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
<b>309</b> ויתור על תחלוף מבקש							רכוש
<b>302</b> אחריות צולבת <b>304</b> הרחב שיפוי <b>309</b> ויתור על תחלוף מבקש האישור <b>315</b> תביעות מל"ל <b>321</b> מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח <b>328</b> ראשוניות <b>307</b> קבלנים וקבלני משנה <b>329</b> רכוש מבקש האישור נחשב צד ג'	ש"ח	4,000,000					צד ג'
<b>304</b> הרחב שיפוי <b>319</b> מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח <b>328</b> ראשוניות	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג):

**057**

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)
ת"א/ר הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)	

<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b> שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
<b>חתימת האישור</b> המבטח:

## נספח ה' - כתב התחייבות לעניין מניעת העסקת עברייני מין

אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ\_\_\_\_\_ בחברת/עמותת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 29/2022 של עיריית קריית מוצקין.

הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.

הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ו' – אופן הגשת הצעת המחיר

1. לחוברת המכרז מצורף קובץ EXCEL יש להגיש את הצעת המחיר על גבי הקובץ.
2. לאחר מילוי הקובץ באופן מושלם יש להדפיס אותו, לחתום עליו ולהכניסו למעטפת המכרז.
3. את הקובץ עצמו יש לצרף לכונן USB עליו סרוקה ההצעה כולה של המשתתף על כלל מסמכי המכרז, התצהירים, האישורים וכיו".
4. בקובץ האקסל יש להגיש את הצעת המחיר השעתית ושיעור הנחה על המחירון – נספח ו'1.
5. בעלות השעתית :
  - a. מקובעים שכר היסוד, עלות התנאים הסוציאליים בהתאם לדין ועלות המפקח יש להשלים את ההצעה ביחס ליתר המרכיבים כאשר על מרכיב הרווח להיות 3% לפחות.
  - b. הערך השעתי בכולל לא יעלה על סך של 62 ₪ לא כולל מע"מ.
6. בכל מקרה של סטיה מאיזה מהכללים לעיל תתקבל הודעת שגיאה.
7. מצי שלא ימלא בטעות שיעור הנחה מהמחירון (נספח ו'1) ייחשב כאילו הציע שיעור הנחה של 0%.

## נספח ו'1 - מחירון עבודות נוספות

להלן מחירון לתוספות לעבודות הניקיון המפורטות במכרז שלהלן לפני הנחת הקבלן.  
 מובהר בזאת, כי העירייה רשאית אך לא חייבת להזמין פריט מהמחירון בניכוי הנחת הקבלן במכרז.  
 הזמנת פריטים מהמחירון, תעשה בכתב ועל הקבלן לספק את הפריטים בהתאם להזמנה.  
 המחירים המפורטים אינם כוללים תוספת מע"מ כחוק.

מחיר לא כולל מע"מ	סעיף
	עובד רצף/ עובד נוסף בימי חול
80 ₪ לשעה	עובד רצף/ עובד נוסף בימי שבתון
55 ₪ לשעה	עובד לביצוע עבודות צבע ותיקונים קלים(שאינן דורשות בעל מקצוע) ללא חומרים
60 ₪ לשעה	שעת עבודת מנהל/ מפקח נוספת מעבר לשעות הפיקוח הנדרשות בהסכם
28 ₪ למ"ר	ביצוע עבודות ניקיון יסודי לאחר שיפוץ
60 ₪ לשעה	ניקיון יסודי למדפי ספרים וארונות
100 ₪ לשעה	ניקיון חלונות או מסכים בגובה כולל במות הרמה או סולמות
50 ₪ לתא לחודש	אספקת שוטפת של 4 גלילי נייר טואלט באורך 16 מטר כ"א + אספקת נייר ניגוב ידיים לתא שירותים לחודש
15 ₪ לחודש לתא	אספקת רשת ריחנית למשתנות + מפיץ ריח לשירותים שאינו פולט חומרים מסוכנים לבריאות הציבור
25 ₪ לליטר	אספקת אלכוהול או חומר חיטוי לניקוי ידיים
12 ₪ לבקבוק עד 500 מילי	אספקת בקבוק לחיץ של אלכוהול או חומר חיטוי לניקוי ידיים
40 ₪ ל 400 יחידות	אספקת מטליות לניקוי משטחים (מגבונים)
250 ₪ למתקן תשלום חד פעמי	אספקת מתקן סטריליזטור
1500 ₪ לחודש	אספקת מכונה קטנה לשיטפת רצפות שאינה רכובה ללא עובד
700 ₪ לחודש	אספקת חומרי ניקוי אקולוגיים/ ירוקים שאינם מזיקים לסביבה למבנה בגודל עד 2000 מ"ר
25 ₪ לכיסא	ניקיון כיסאות בעלי ריפוד כולל שטיפה
13 ₪ למ"ר שטיח	ניקיון יסודי לשטיחים כולל הסרת כתמים
250 ₪ לשעה	ניקוי והסרת לכלוך גס או גרפיטי באמצעות מכונת שטיפה בלחץ (גרניק)
50 ₪ לוילון באורך של עד 10 מ'	ניקוי יבש או כביסה לוילונות כולל גיהוץ