

מכרז פומבי 08/22 לתפקיד פקיד במחלקת הגבייה

תיאור התפקיד:

- מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים. עיקרי התפקיד:
 - א. מענה אנושי לפניות.
 - ב. עדכון נתונים במערכת המחשוב.
 - ג. רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- יתרון להנה"ח סוג 2 / 3.

דרישות ניסיון:

- * ניסיון מקצועי: לא נדרש.
- * ניסיון ניהולי – לא נדרש.

דרישות נוספות:

- * שפות – עברית ברמה גבוהה.
- * יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- * שירות ועבודה מול קהל.
- * סדר וארגון בניהול רשימות.

כפיפות:

כפיפות למנהל מחלקת הגבייה.

היקף משרה: 100%.

דירוג מינהלי:

מתח דרגות: 5 – 7.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

חובה לצרף תעודות השכלה בהתאם לנדרש!

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים, מסמכים רלוונטיים והמלצות למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 10.2.2022, בשעה: 12:00.

יריב גסר
מנכ"ל העירייה