



מכרז פומבי 11/22

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ-1979, מכריזה בזאת עיריית קריית מוצקין על משרה פנויה במסגרת תוכנית של משרד העלייה והקליטה כדלקמן:

פרויקטור/ית / מלווה עולים

דובר/ת השפה האמהרית

תיאור התפקיד:

איש קשר ומתאם בין כל הגופים הרלוונטיים למימוש קליטה מוצלחת של העולה ותפקידו העיקרי הוא ללוות עולים בקליטתם בשנים הראשונות לעלייה, התפקיד כולל:

- סיוע בתהליכי הקליטה כגון: משרד הקליטה, משרד הפנים, מכס וכו'.
- סיוע ברישום ילדים למסגרות החינוך ותיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי הספר.
- הסברה לעולה בכל הנוגע לשירותים שנותנת הרשות המקומית ולקשר עם אגפיה השונים.
- ארגון וליווי סיורים, טיולים ואירועים לקבוצת העולים.
- קשר שוטף עם הקהילה כולל בקשות, בירורים, קשיים ופיתוח מענה לצרכיהם.
- מיפוי צרכים של הקהילה.
- פיתוח פעילות תרבותית וקהילתית עם הקהילה.
- הכוונת עולים להכשרות מקצועיות, רישוי מקצועי, קורסים ועוד.
- זיהוי בני נוער בגילאי 13-18 פעילים פוטנציאליים מבני הקהילה וטיפול מנהיגות מקומית מקרובם.
- שיתוף נציגים מארגוני העולים מעולי אתיופיה, אוכלוסיית היעד בגיבוש התוכנית.

דרישות התפקיד:

- ◀ השכלה 12 שנות לימוד.
- ◀ ניסיון בעבודה עם בני העדה האתיופית - יתרון
- ◀ דובר השפה האמהרית - חובה.
- ◀ עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ◀ מוטיבציה, כושר ארגון יחסי אנוש מעולים, כושר תכנון, תיאום וארגון, יכולת הסברה ושכנוע, אחראי, בעל יוזמה ויצירתיות.
- ◀ כושר ניהול מו"מ עם מוסדות.
- בכפיפות: למנהלת מחלקת הקליטה ברשות.
- בהיקף – 100% משרה.
- בדירוג – המינהלי.
- המשרה עד לסוף 2022.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 10.3.2022 בשעה: 12:00.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה