

מכרז פומבי 34/22 לתפקיד מנהל/ת מחלקת הנוער

תיאור התפקיד:

- + שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחירום ובשגרה.
- + אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחירום ובשגרה.
- + מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- + מתכנן ומבצע תוכניות להפעלת הנוער וקהילה בחירום ובשגרה.
- + מכין תוכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- + מנהל משא ומתן גם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- + מגייס עובדים, ממנים ומשבצם לעבודה, בשיתוף גם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
- + מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- + פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.
- + אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.
- + הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תוכניות לחירום בתיאום עם מנהל אגף החינוך הרשותי.
- + להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
- + ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.

תנאי סף:

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אלו).

הכשרה:

התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות – ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.

ניסיון:

- 3 שנות ניסיון בהדרכה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
- ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

כישורים אישיים :

יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
יכולת הכנה וניהול תקצוב.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבודות בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד :

"היתר הדרכה זמני", מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

כפיפות : למנהל אגף החינוך.

היקף משרה : 100%.

דירוג ודרגה : חינוך נוער וקהילה.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 22.9.2022 בשעה : 12:00.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה