



## עיריית קריית מוצקין

### Kiriat-Motzkin Municipality

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ-1979,

מכריזה בזאת עיריית קריית מוצקין

#### על משרות פנויות כדלקמן:

מועד אחרון להגשת מועמדות עד השעה 12:00	היקף משרה	תפקיד	מכרז מס' פומבי
10.1.2019	50%	רכז/ת מתנדבים ברשות	36/18
10.1.2019	90%	עו"ס בתחום אזרחים ותיקים	37/18
10.1.2019	100%	עו"ס מועדוניות ועו"ס לפי חוק הנוער	38/18
10.1.2019	60%	מנהל שט"י (תחנה) – שירות טיפול ייעוצי זוגי ומשפחתי	39/18
10.1.2019	90%	עו"ס בתחום טיפול במשפחות	40/18
10.1.2019	100%	עו"ס אזרחים ותיקים (טיפול ומניעת התעללות)	41/18

את הנוסח המלא והמחייב של המכרז, ניתן לראות באתר האינטרנט עירוני – [www. Motzkin.co.il](http://www.Motzkin.co.il)

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך, זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה-1988.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות השכלה, לא ייענו.

מועמדים מתאימים העומדים בדרישות התפקיד, ייפנו עד לתאריך 10.1.2019 בשעה 12:00 בצירוף המסמכים הבאים: קורות חיים, תעודות השכלה, האישורים הנדרשים **וכן לציין את מס' המכרז** בכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105.

יריב גסר  
מנכ"ל העירייה

## מכרז פומבי 36/18

### לתפקיד רכז/ת מתנדבים ברשות המקומית

#### תיאור המשרה :

- הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות.
- גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידם, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן ייעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.
- הכנת תכנית עבודה שנתית.
- הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים.
- ביטוח המתנדבים על פי הנחיות.
- ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות.
- דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים.
- ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

#### דרישות המשרה :

- עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמאי בעבודה סוציאלית/בפסיכולוגיה או במדעי החברה.
- עדיפות לבעל ניסון בעבודה בשירותי הרווחה.
- לעובד סוציאלי – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

היקף משרה : 50%.

דרוג ודרגה : דרוג עו"ס (י"א – ט') או דרוג הוראה או 37 – 39 בדרוג המח"ר.

כפיפות : למנהל המחלקה או למי שהוסמך על-ידו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו עד לתאריך **10.1.2019** בשעה 12:00, מח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין ידנית או לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה

## מכרז פומבי 37/18

### לתפקיד עו"ס בתחום אזרחים ותיקים

#### תיאור המשרה :

- מטפל בלקוחות זקנים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים עפ"י השיטות והמימונויות המקובלות במקצוע.
- פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- מקיים מפגשים ושיחות עם הזקנים לצורך איתור וטיפול.
- מקיים קשר עם הזקנים במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה, כנדרש.

#### דרישות המשרה :

- עובד סוציאלי בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

היקף משרה : 90%.

דרוג ודרגה : דרוג עו"ס (י – ח').

#### כפיפות :

למנהלת המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו עד לתאריך **10.1.2019** בשעה 12:00, מח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין ידנית או לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה

## מכרז פומבי 38/18

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תשי"מ-1979 מכריזה בזאת עיריית קריית מוצקין על משרה פנויה כדלקמן:

### לתפקיד עו"ס מועדוניות ועו"ס לפי חוק הנוער

#### תיאור המשרה:

- ריכוז ועדות הקבלה למועדוניות עם הגורמים הרלוונטיים.
- הדרכת צוותי עובדי המועדוניות.
- יזום פעולות שיווק, הסברה ופרסום לגיוס ילדים מתאימים למועדוניות.
- מעקב אחר ביצוע התכניות והתפתחות הילדים במועדוניות.
- קיום קשר וחיזוק שיתוף פעולה עם כל הגורמים הרלוונטיים.
- גיוס מערך מתנדבים והדרכתם עפ"י הצרכים שעולים.
- טיפול פרטני וקבוצתי בילדים והדרכת הורים.

#### דרישות המשרה:

- עובד סוציאלי בעל תואר מוסמך בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- תעודת עו"ס לפי חוק – יתרון.
- 5 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית בתחום משפחות עם ילדים ומתבגרים – חובה!
- הכשרה בתחום הדרכה – חובה!

היקף משרה: 100%.

דרוג ודרגה: דרוג עו"ס ותלוי בתעודת עו"ס לפי חוק.

#### כפיפות:

למנהלת המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105 עד לתאריך **10.1.2019** בשעה: 12:00.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה

## מכרז פומבי 39/18

### לתפקיד מנהל שט"י (תחנה) – שירות טיפולי ייעוצי זוגי ומשפחתי

#### תיאור המשרה :

- אחראי למתן שירות מקצועי מוגדר לאוכלוסייה בעלת בעיות חריפות ומורכבות בתחום חיי המשפחה והנישואין – שירות המחייב מומחיות ספציפית והניתן בצורה מתוכננת, שיטתית וקצרת טווח .
- אחראי על הקשר עם ראשי הצוותים השכונתיים במחלקה לגביי ההפניה והטיפול בפונים תוך קיום מעקב לפי הצורך.
- קולט אישית את הפונים מן הצוותים ומקצה אותם לעו"ס בשט"י לטיפול לפרק זמן קצר ומוגדר.
- מחזיר את הפונה אחר הטיפול בשט"י להמשך טיפול למדרך ראש צוות.
- עוסק בטיפול ישיר בפונים בשט"י בהיקף מצומצם, מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו בשט"י, מעודד התפתחותו המקצועית ומנחה אותו בתכנון עבודתו. מייעץ למדריכים ראשי צוותים ולעובדים אחרים בהתאם לצרכיהם בתחום התמחותו.
- אחראי לתכנון, לארגון, לניהול, לביצוע ולהיערכות פעילות השט"י.
- אחראית על גיוס פרילנסרים ומתמחים לתחנה והדרכתם.

#### דרישות המשרה:

- עובד סוציאלי בעל תואר שני בעבודה סוציאלית (בתחום טיפול זוגי משפחתי).
- 6 שנות ניסיון בעבודה טיפולית לאחר סיום בלימודים, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בתחום ההתמחות.
- מדריך מוסמך או בתהליך הכשרה להדרכה בתחום טיפול זוגי ומשפחתי.
- ניסיון בהדרכה וניהול צוות עובדים – יתרון.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- נכונות להגדלת המשרה בהמשך.

היקף משרה : 60%.

דרוג ודרגה : דרוג עו"ס (ח' – ו').

#### כפיפות :

למנהלת המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 10.1.2019 בשעה 12:00.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה

## מכרז פומבי 40/18

### לתפקיד עו"ס בתחום טיפול במשפחות

#### תיאור המשרה :

- מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תכניות.
- מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך – מקצועיים ומתנדבים.
- מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה, מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- מנהל רישום ומעקב אחר תכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.

#### דרישות המשרה :

- עובד סוציאלי.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- תעודת עו"ס לפי חוק הנוער או תעודת עו"ס לסדרי דין – יתרון.

#### היקף משרה : 90%

#### דרוג ודרגה : דרוג עו"ס (י"א – ט').

#### כפיפות :

למנהלת המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 10.1.2019 בשעה 12:00.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה

## מכרז פומבי 41/18

### לתפקיד עו"ס אזרחים ותיקים (טיפול ומניעת התעללות)

#### תיאור המשרה :

- אחראי על המניעה והטיפול בתחום אלימות בזקנה.
- זיהוי, איתור ויישוג של בעיות האלימות בזקנה בקרב לקוחות פוטנציאליים.
- איתור ויישוג נשים וגברים במעגל האלימות למערכות אחרות, משטרה, בריאות, חינוך וכדומה.
- קליטת הפניות מכל השירות : רווחה, משטרה, עצמיות ועוד.
- אבחון והערכת מסוכנות במצבי חירום ובשגרה ובניית תכנית הגנה.
- התערבויות חד פעמיות/קצרות טווח כגון יעוץ ומיצוי זכויות ללקוח בתחום האלימות בתחום האלימות בזקנה.
- בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות.
- הפניה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוץ למחלקה.
- טיפול פרטני /או קבוצתי בנשים וגברים, בהתאם לצרכים ולאבחון.
- ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית והיישובית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית במקומות המתאימים.
- הקמת ועדות התייעצות הנוגעים לטיפול במשפחה המטופלת במרכז משולבות עם גורמים נוספים המטפלים במשפחה, בהתאם לצורך ולתוכנית ההתערבות.
- ייזום והשתתפות בפורמים ברמה העירונית/יישובית בנושא אלימות בזקנה.
- תיעוד הטיפול וההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עו"ס המשפחה.

#### דרישות המשרה :

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- רצוי ניסיון טיפולי ייעודי בתחום האזרחים הוותיקים.
- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ניסיון ניהולי – יתרון.

היקף משרה : 100%.

דרוג ודרגה : דרוג עו"ס (י – ח').

#### כפיפות :

למנהלת המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו עד לתאריך **10.1.2019** בשעה 12:00, מח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין ידנית או לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105.

**יריב גסר**

**מנכ"ל העירייה**