

שלום רב,

הנדון: מסמך הבהרות מס' 2 -

מכרז פומבי מס' 25/2019 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

1. כללי

1.1. בהתאם להוראות המכרז, מצ"ב בטבלה מסכמת תשובה לשאלת הבהרה שנשלחה לעיריית קרית מוצקין בנוגע למכרז.

1.2. כל התשובות, ההבהרות והשינויים האמורים במכתב זה, ייחשבו כאילו נכללו במסמכי המכרז מלכתחילה.

1.3. תשומת לב המציעים לעדכון שחל במספר מסמכים למכרז, כמובא להלן בנספחים למסמך זה, לרבות נספח ה' – טופס הצעת המחיר (נספח 6 למסמך זה) ותוספת למסמך ב' – מפרט טכני של מערכת הרווחה (נספח 7 למסמך זה). יודגש כי במסגרת הגשת ההצעות יש להגיש מסמכים אלה בנוסחם המעודכן בלבד, למעט מסמך א'(4) (נספח 3 למסמך זה) אותו ניתן להגיש גם בנוסחו המקורי.

1.4. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורטות להלן זהה בהכרח לנוסח שנשאל על ידי המשתתפים.
1.5. אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המזמין, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם, הינם כמפורט במכתב זה בלבד, ובמכתבי הבהרות נוספים שיצאו מטעם העירייה, ככל שיצאו.

1.6. בהתאם להוראות המכרז על כל מציע להגיש כחלק מהצעתו מסמך זה חתום על ידו בעת הגשת ההצעה.

2. להלן התשובה:

| מס"ד | המסמך או הנספח לגביו מתייחסת השאלה | פרק וסעיף במכרז | השאלה/ההבהרה | התשובה |
|------|------------------------------------|-----------------|---|---|
| 1. | כללי | כללי | נבקש כי המכרז ינוהל באופן דו שלבי, משמע הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת ותפתח רק לאחר שלב בחינת האיכות להצעות וניקודו. | נדחה. |
| 2. | מסמך א' | 1.3 | באילו ימים ושעות ניתן להגיע לצורך רכישת מסמכי המכרז? | ניתן להגיע כל יום משעה 8:00 עד השעה 14:00. טלפון לתיאום: 04-8780239 04-8780281 04-8780142 |
| 3. | מסמך א' עמ' 7 | 4.6 | נבקש לוודא כי ההפניה לסעיף 0 מקורה בטעות סופר, ובמקומה צריכה להיות הפניה לסעיף 12.3 | ההפניה הרלוונטית הינה לסעיפים 12.3 ו-12.6. |

עיריית קריית מוצקין

לשכה משפטית

| מס"ד | המסמך או הנספח לגביו מתייחסת השאלה | פרק וסעיף במכרז | השאלה/ההבהרה | התשובה |
|------|------------------------------------|---|---|--|
| 4. | מסמך א' | עמ' 7, סעיף 4.7 | "לצורך ניקוד סעיף איכות 12.4 להלן, על המציע למלא ולציין בטבלה הכלולה במסגרת המפרט הטכני התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילומי מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני". הטבלה הנ"ל מכילה מאות סעיפים. אבקש למקד, מעבר לסימון V בשדה הרלוונטי, אילו התייחסויות ואילו צילומים נדרש המציע לצרף, ובאיזו רמת פירוט? | כאמור בסעיף 12.4.5, על המציע לצרף דוגמאות לכל מערכות המכרז - בדגש על תהליכי עבודה במערכת. |
| 5. | מסמך א' | עמוד 7 - סעי' 4.7 סעי' 12.4.5 - מענה למפרט הטכני | נבקשכם לוודא כי הדרישה לצרף צילומי מסך הינה עבור מדגם תהליכים בלבד. | ראו תשובה מס"ד 4 לעיל. |
| 6. | מסמך א' | עמוד 8 - סעי' 4.8 | נבקש לוודא כי האישורים ותעודות ההסמכה שיוצגו במענה יהיו של מנהל הפרויקט ולא של כלל עובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים. | יש לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 4.8 עבור מנהל הפרויקט וסייעים למנהל הפרויקט במידה וישנם. |
| 7. | מסמך א' | עמ' 8, סעיף 4.8 | "תעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים" נא הבהרתכם כי בשלב הגשת המכרז יצורפו תעודות של מנהל הפרויקט בלבד. | ראו תשובה מס"ד 6 לעיל. |
| 8. | מסמך א' | עמ' 10, סעיף 8.2.3 | "יש לצרף הסכם בין המציע לקבלן / קבלני המשנה..." נא אשרו כי ניתן לצרף כמקובל מסמך התחייבות חד צדדית של ספק המשנה כלפי העירייה, שבמידה והצעת המציע תזכה הוא מחויב לספק את השירותים, וזאת מבלי לחשוף את חוזה ההתקשרות בין המציע לבין ספק המשנה. (הנוסח המוצע: "לכבוד עיריית קריית מוצקין הריני לאשר בזאת כי אנו, חברת XXX בע"מ היננו בעלי זכויות היוצרים לתוכנה שבבעלותנו ומוצעת על ידי חברת XXXX במסגרת מכרז מספר 25/2019 בעיריית קריית מוצקין. הריני מאשר לחברת XXXX בע"מ להפעיל ולספק את האפליקציות והרישיונות הנדרשים לעיריית קריית מוצקין. אני מתחייב לבצע את העבודה וליתן את השירות המוצע ע"י XXX לעיריית קריית מוצקין. ידוע לי זכיית XXX במכרז מבוססת על התחייבותי זו. אני מצהיר כי לא אבטל את התקשרותי מול חברת XXX כל זמן שההסכם בין עיריית קריית מוצקין לחברת XXXX בתוקף. | עבור כל ספק משנה יש לצרף את ההסכם המופיע בנספח 1 למסמך זה. תשומת לב המציעים כי מערכות הליבה של גבייה וגזברות נדרשות להיות מסופקות ע"י המציע עצמו, ללא ספקי משנה, כנדרש בסעיף 8.2 למסמך א'. |

עיריית קריית מוצקין

לשכה משפטית

| מס"ד | המסמך או הנספח לגביו מתייחסת השאלה | פרק וסעיף במכרז | השאלה/התבהרה | התשובה |
|------|------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| | | | כיצד המציע יכול למלא עמודה זו על עצמו. | |
| 19. | מסמך א' (1) עמ' 23 | טבלה 2 | נבקשכם להסיר את עמודת איכות השירות, שכן לא סביר שהספק יעיד על עצמו בעניין איכות השירות. | ראו תשובה מס"ד 18 לעיל. |
| 20. | מסמך א' (2) | עמ' 25 תצהיר זכויות הקניין | "..... זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה..." המכרז מאפשר התבססות על מספר ספקי משנה. נא הבהרתכם כי במצב בו המציע מתבסס על מספר ספקי משנה, יירשם באפשרות השנייה "כמפורט בנספח 1 שבעמוד 22". לחילופין, נא המציאו תצהיר בנוסח חלופי בו ניתן לרשום ולפרט בטבלה מספר ספקי משנה. | האפשרות הראשונה מקובלת. ראו בנספח 2 למסמך זה נוסח מתוקן של מסמך א' (2). |
| 21. | מסמך א' 3 | עמוד 26 - הצהרת המשתתף | נראה כי נפלה טעות סופר ובסוף הצהרת המשתתף נוספה חתימת רו"ח. נבקש הבהרתכם כי על רו"ח לחתום רק על גבי נוסח אישור רו"ח ולא על הצהרת המשתתף. | מקובל. |
| 22. | מסמך א' (3) | עמ' 26 | נבקש, להסיר את הדרישה לחתימת רואה החשבון על גבי הצהרת המשתתף שהוספה לכאורה כטעות סופר, שכן רו"ח חותמים על האישור בעמוד שאחרי הצהרת המשתתף. | ראו תשובה מס"ד 21 לעיל. |
| 23. | מסמך א' 4 | עמוד 28 - אישור ניהול חשבון בנק | נבקש אישורכם לצרוף אישור ניהול חשבון בנק בנוסח שמקובל בבנק. בנקים אינם חותמים על אישורים חיצוניים. | מקובל. יובהר כי יש לצרף 2 אישורים: - אישור ניהול חשבון חתום ע"י המציע בנוסח מסמך א' (4) למכרז. ראו בנספח 3 למסמך זה נוסח מתוקן של מסמך א' (4) ככל שהמציע מצרף אישור בנק בנפרד. - אישור הבנק לנכונות פרטי החשבון. ניתן לצרף בנפרד או על גבי נוסח מסמך א' (4) כפי שמופיע במכרז. |
| 24. | מסמך א' (7) עמ' 31 | | התצהיר נוגע להעסקת עובדים במוסדות בכלל ובנהגים בפרט אשר אינם רלוונטיים למהות המכרז, לפיכך, נבקש להסירו. לחלופין, לאור העובדה כי בהתאם לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981 אין בידי המציע האפשרות החוקית לברר/לגלות אם עובד כלשהו הורשע בעבירת מין ו/או שיש עמה קלון וכמו כן אסור למעסיק לדרשו מעובדו ו/או מי מטעמו קבלת אישור בדבר היעדר מרשם פלילי (תעודת יושר) נבקש כי: א. בשורה שלישית, לאחר המילה "מצהיר", להוסיף "למיטב הידיעה". ב. בשורה שלישית למחוק את המילים "ובכלל זה כל הנהגים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד". | מקובל, ראו בנספח 4 למסמך זה נוסח מתוקן של מסמך א' (7). |

לשכה משפטית

| מס'ד | המסמך או הנספח לגביו מתייחסת השאלה | פרק וסעיף במכרז | השאלה/התבהרה | התשובה |
|------|------------------------------------|---|--|--|
| | | | ג. בשורה רביעית לאחר המילה "אני" להוסיף "למיטב הידיעה". ד. בשורה שביעית להוסיף "ובלבד שהדבר היה בידיעת הספק". | |
| 25. | מסמך אי' (13) עמ' 39 | 1 | נבקש לתקן את מספר המכרז ושם העירייה הרשומים בסעיף. | מקובל, ראו בנספח 5 למסמך זה נוסח מתוקן של נספח אי' (13) |
| 26. | סיום התקשרות עמ' 136 | 3 | נבקש כי הדרישה להעברת האלגוריתמים תבוטל שכן מדובר בסוד מסחרי של הספק. | הבקשה מתקבלת ובתנאי שכל הנתונים יסופקו לעיריה במבנה נתונים הדרושים לה. |
| 27. | מסמך ב' מפרט טכני | 7. מערכת פיקוח עירוני וחניה | במכרז אין כל התייחסות למסופונים וציוד מתכלה. נא אשרו כי המכרז מתייחס רק למערכת המשרדית לניהול חיי הדוח ולא למסופונים והציוד הנלווה. | המכרז מתייחס רק למערכת המשרדית ולניהול חיי הדוח. |
| 28. | מסמך ב' מפרט טכני | עמ' 92, דרישות 479-483 | נבקש להסיר את הדרישות למע' וטרינריה, או להוסיף שורת תמחור עבור מערכת זו. | ראו בנספח 6 למסמך זה נוסח מתוקן של נספח ה' טופס הצעת המחיר – הוגדר תשלום עבור מערכת וטרינריה – 300 ש"ח מחיר מקסימום ו- 200 ש"ח מחיר מינימום לחודש. יודגש כי במסגרת ההצעה יש להגיש את הצעת המחיר בנוסחה המעודכן בלבד. |
| 29. | מסמך ב' מפרט טכני | עמוד 103 - מערכת מעקב החלטות וניהול משימות | בטבלת הצעת המחיר לא קיימת שורת תמחור עבור מערכת מעקב החלטות וניהול משימות. נא הבהרתכם כי מוצרים אלו מוסרים מתכולת המכרז. | ראו בנספח 6 למסמך זה נוסח מתוקן של נספח ה' טופס הצעת המחיר – הוגדר תשלום עבור מערכת מעקב החלטות וניהול משימות – מחיר מקסימום 2,000 ש"ח ומחיר מינימום 1,800 ש"ח לחודש. יודגש כי במסגרת ההצעה יש להגיש את הצעת המחיר בנוסחה המעודכן בלבד. |
| 30. | מסמך ב' מפרט טכני | עמ' 102 דרישות 671-679 | נבקש להסיר את הדרישות למע' מעקב קבלת החלטות וניהול משימות או להוסיף שורת תמחור עבור מערכת זו. | ראו תשובה מס' 29 לעיל. |
| 31. | מסמך ב' מפרט טכני | 14. הוראות כלליות – הנדסה – טכנולוגיה - מס' 688 | אבקש לבטל דרישה זו, שכן אינה רלוונטית ו/או אפשרית במערכות הנדסה כנדרש במכרז זה. | מקובל. |
| 32. | מסמך ב' מפרט טכני | 14. הוראות כלליות – הנדסה – יבוא - מס' 696 | אבקש להבהיר כי רכישת רישיון אוטוקאד הינה באחריות העירייה. | רכישת רישיון אוטוקאד הינה באחריות העירייה. |
| 33. | מסמך ב' מפרט טכני | 15. המערכת לניהול הנתונים – הגאוגרפים – כללי - מס' 719 | נספח מצב קיים אינו מצורף למסמכי המכרז. אבקש לקבל את הנספח. | אין נספח – מדובר בטעות סופר. יש לקחת בחשבון קליטה של כל השכבות הקיימות בעירייה, ועדה, מפ"י, פיקוד העורף ועוד. |
| 34. | מסמך ב' מפרט טכני | 15. המערכת לניהול הנתונים – הגאוגרפים – מידע גיאוגרפי - | אבקש לקבל הבהרה בדבר יצירת שכבת קומפילציה. שכבת קומפילציה להבנתנו העירייה מקבלת שירותים אלו מהוועדה המקומית לתכנון ובניה | שכבת הקומפילציה תתקבל מהוועדה בממשק אוטומטי, ותוצג כששבה במערכת המידע. |

עיריית קריית מוצקין

לשכה משפטית

| מס'ד | המסמך או הנספח לגבי השאלה | פרק וסעיף במכרז | השאלה/ההבהרה | התשובה |
|------|---------------------------|--|--|---|
| | | מס'ד 759 | – קריות. האם שכבת קומפילציה ומידע לגביה לא יתקבלו מהוועדה ויתווספו כשכבות מידע למערכת המוצעת במכרז זה? כמו כן, אבקש לקבל הבהרה לגבי עדכון הנתונים על ידי ספק של העירייה: איזו מערכת אלפנומרית קיימת בעירייה וכיצד אמור להתבצע הממשק או העברת הנתונים בין המערכת המוצעת במכרז זה למערכת האלפנומרית הקיימת כיום בעירייה. | מערכת גבייה, מערכת ניהול נכסי רשות ועוד - באחריות הספק הזוכה לבצע ממשקים למערכות אלו, באחריות העירייה לתאם עם הספקים הקיימים. |
| 35. | מסמך ב' מפרט טכני | 15. המערכת לניהול הנתונים הגאוגרפים – מידע גיאוגרפי - מס'ד 762 | במידה ותדרש מערכת לקליטת תכניות, אבקש להבהיר כי רכישת רישיון לתוכנת אוטוקאד מפ הינה באחריות העירייה ואינה חלק מהעלויות הנדרשות במסגרת מכרז זה | ראו תשובה מס'ד 32 לעיל. |
| 36. | מסמך ב' מפרט טכני | 15. המערכת לניהול הנתונים הגאוגרפים – אתר אינטרנט - מס'ד 791 | לגבי הדרישה להנגשה קולית- במידה והדרישה הינה להוספת מנגנון להקראה קולית (דרישה שהינה מעבר לדרישת נגישות ברמת AA) אבקש להסיר דרישה זו. במידה ודרישה זו לא תוסר, אבקש להוסיף סעיף תמחור ייעודי לנושא זה. | הבקשה מתקבלת ובתנאי שהאתר עומד בתקני נגישות. |
| 37. | מפרט טכני | מע' רווחה | לא קיים מפרט טכני למע' רווחה- נא הבהרתכם. | ראו בנספח 7 למסמך זה מפרט טכני למערכת הרווחה. יש למלא מפרט זה בדומה ליתר המפרטים במסמך ב' ולצרפו במסגרת הגשת ההצעה. |
| 38. | נספח ה' – טופס הצעת המחיר | כללי | ככל והעירייה רשאית לפצל את המערכות בין זוכים שונים נא הבהרתכם כי תשלום בגין קווי תקשורת, תשתיות, משתמשי BI וכיוצא בישולם לכל ספק בנפרד. | הבקשה נדחית – ספק אשר יזכה בחלק קטן מהמערכות יחבר את המערכות אליו באמצעות VPN. |
| 39. | נספח ה' – טופס הצעת המחיר | עמוד 161 | נבקש לבטל את מחירי המינימום שנקבעו ולאפשר הגשת מחיר פתוח עד תקרת מחירי המקסימום שנקבעו. | הבקשה נדחית. |
| 40. | נספח ה' – טופס הצעת המחיר | עמ' 161, פרק א': הצעת מחיר חודשית קבועה: טבלת המחירים, סעיף 4 | מערכת לניהול מסמכים: בכוונתנו לספק מערכת זו באמצעות קבלן משנה המספק פתרון איכותי. לאחר בירור מחירים נדמה כי נפלה טעות במחיר המערכת. אבקש להעלות את מחיר המינימום לשורה זו לפי מפתח של 100 ₪ לחודש לכל משתמש בפועל, לכל הפחות. כמו כן נא הבהירו את המילים "על פי עמדות התקנה בפועל": נא אשרו כי כל עמדה מעבר ל-50 תחויב על פי אותו המפתח. | הבקשה נדחית. |
| 41. | נספח ה' – טופס הצעת המחיר | עמ' 161, פרק א': הצעת מחיר חודשית קבועה: טבלת המחירים, סעיף 5 | "מערכת לניהול מחלקה משפטית, כולל ניהול תביעות ותביעות ביטוח וניהול לשכה משפטית" לאחר קבלת הצעות מחיר אנו מוצאים כי טווח המחיר שהוגדר במכרז זה רחוק מלשקף את עלויות השוק. | ראו בנספח 6 למסמך זה נוסח מתוקן של נספח ה' טופס הצעת המחיר – המחיר למערכת הנ"ל עודכן למחיר מקסימלי – מחיר מקסימום 2,900 ₪ ומחיר מינימום 2,600 ₪ לחודש. |

לשכה משפטית

| מס'ד | המסמך או הנספח לגביו מתייחסת השאלה | פרק וסעיף במכרז | השאלה/ההבהרה | התשובה |
|------|------------------------------------|--|--|--------------|
| | | | אבקש להעלות את טווחי המחיר של המערכת הנ"ל ולהעמיד את מחיר המינימום על מחיר שלא יפחת מ-2,600 ₪ לחודש. לחילופין, תוסרנה המערכות (המשפטית והמערכת לניהול תביעות ביטוח) מתכולת המכרז והעירייה תתקשר עם הקבלן, כמקובל בעיריות מקבילות. | |
| 42. | נספח ה' – טופס הצעת המחיר | עמוד 161 – סעיף 9 – מערכת ממד | לאור העובדה כי מדובר במערכת של ספק יחיד נבקש להסירה מתכולת המכרז. | הבקשה נדחית. |
| 43. | נספח ה' – טופס הצעת המחיר | עמ' 161, פרק א': הצעת מחיר חודשית קבועה: טבלת המחירים, סעיף 10 | "תקשורת של 100/100 מבניין העירייה כולל אבטחת מידע, גלישה, סינון דואר יוצא ונכנס, סינון אתרים- כולל VPN ל- 10 משתמשים (אתרים מרוחקים- ובכירים ברשות) עלות זו כוללת בתוכה תשתית וספק. אתרים מרוחקים בהתאם לנספח מס' 1 המצורף להלן." בתור ספק שאינו מספק את השרות כיום ואינו בקי במאפייני המתקנים בעירייה, ככל שניתן להסיק מרשימת רכיבי התקשורת המפורטים במכרז (בנספח 1) טווחי המחיר בטבלה אינם מתכנסים למחירי הרכיבים המבוקשים. אבקש לשנות את שיטת התמחור מיסודה: א. בסעיף 10 בטבלה יירשם רק "תקשורת של 100/100 מבניין העירייה כולל VPN... ל- 10 משתמשים" וכנגדו ינקב מחיר מינימום שלא יפחת מ-2,500 ₪ לחודש. ב. המילים "אתרים מרוחקים בהתאם לנספח מס' 1 המצורף להלן" יימחקו. ג. כל רכיב תקשורת נוסף שהעירייה תבקש להזמין, וינוהל על ידי הספק הזוכה, תהא התמורה בגינו לפי תחשיב של העלות + 20%, בכפוף להצגת אסמכתא על עלות הרכיב (חשבונית מול ספק התקשורת). בשיטה זו אנו עובדים מול מספר לקוחות ומצאנו שהיא יעילה והוגנת לשני הצדדים, ובעיקר גמישה יותר לשינויים במחירי בשוק, בצרכי העירייה המשתנים וכן להפחתה בהיקף השרות או תוספת. | הבקשה נדחית. |
| 44. | נספח ה' – טופס הצעת המחיר | עמ' 161, פרק א': הצעת מחיר חודשית קבועה: טבלת המחירים, סעיף 12 | "מערכת פיקוח וחניה - כולל מערכת ערעורים וניהול תווי דייר באינטרנט" בכונתנו לספק מערכת זו באמצעות קבלן משנה המספק פתרון איכותי. | הבקשה נדחית. |

עיריית קריית מוצקין

לשכה משפטית

| מס"ד | המסמך או הנספח לגביו מתייחסת השאלה | פרק וסעיף במכרז | השאלה/ההבהרה | התשובה |
|------|------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| | | | לאחר קבלת הצעות מחיר אנו מוצאים כי טווח המחיר שהוגדר במכרז זה רחוק מלשקף את עלויות השוק. אבקש להעלות את טווחי המחיר של מערכת הפיקוח ולהעמיד את מחיר המינימום על מחיר שלא יפחת מ-6,000 ₪ לחודש. | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> לחילופין, תוסר מערכת הפיקוח מתכולת המכרז והעירייה תתקשר עם קבלן בתחום מערכות פיקוח במכרז נפרד, כמקובל בעיריות מקבילות. לחילופין, תינתן אפשרות להגיש הצעה בלי מענה בתחום הפיקוח והחניה. | |
| 45. | נספח ה' – טופס הצעת המחיר | עמ' 162, פרק ב': הצעת מחיר לשירותים אופציונלים, סעיף 6 | קליטת גוש (ללא רכש הגוש מהמכרז למיפוי ישראל) המחיר בסעיף זה נמוך ב 50% ממחירי השוק. אבקש להעלות את המחיר בהתאם. | הבקשה נדחית. |
| 46. | הסכם - ביטוח | סעי' 10 א' | נבקש למחוק את המילה "בלעדית" וכי במקומה יירשם "על פי דין". | הבקשה נדחית |
| 47. | הסכם - ביטוח | סעי' 10 ב' | נבקש להוסיף את המילים "על פי דין" לאחר המילה "אחראי". | הבקשה מאושרת |
| 48. | הסכם - ביטוח | סעי' 10 ד' | נבקש למחוק את המילה "ולפחות". נבקש להוסיף בסיפא "הכל בכפוף לקיומו של פסק דין שביצועו לא עוכב ולכך שהתביעה ו/או הדרישה הועברה לטיפול הספק וניתנה לו האפשרות להתגונן מפניה". | הבקשה מאושרת |
| 49. | אישור עריכת ביטוח | סעי' 3 | <ul style="list-style-type: none"> נבקש למחוק את המילה "לכסות" וכי במקומה יירשם "לשפות". נבקש להוסיף לאחר המילה "בגין" את המילים "אחריות שתוטל עליה עקב". סעיף 3 – נבקש למחוק את המילים "השתתפות עצמית: ש"ח למקרה". | הבקשה מאושרת הבקשה נדחית |
| 50. | אישור עריכת ביטוח | סעי' 4 | <ul style="list-style-type: none"> נבקש למחוק את המילה "לכסות" וכי במקומה יירשם "לשפות". נבקש למחוק את המילים "השתתפות עצמית: ש"ח למקרה". | הבקשה מאושרת הבקשה נדחית |
| 51. | אישור עריכת ביטוח | סעי' 5 | <ul style="list-style-type: none"> נבקש להוסיף לאחר המילים "ביטוח אחריות מקצועית" את המילים "משולב עם ביטוח חבות המוצר". נבקש למחוק את המילה "לכסות" וכי במקומה יירשם "לשפות". נבקש להוסיף לאחר המילה "בגין" את המילים "אחריות שתוטל עליה עקב". | הבקשה מאושרת הבקשה מאושרת |

עיריית קריית מוצקין

לשכה משפטית

| מס"ד | המסמך או הנספח לגביו מתייחסת השאלה | פרק וסעיף במכרז | השאלה/התבהרה | התשובה |
|------|------------------------------------|-----------------|--|--------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> נבקש למחוק את המילים "השתתפות עצמית:ש"ח למקרה". | |
| 52. | אישור עריכת ביטוח | סע 5.1 | <ul style="list-style-type: none"> נבקש להוסיף לאחר המילים "או פגיעה בפרטיות" את המילים "עד לסך של \$250,000 למקרה ו - \$500,000 לתקופה". נבקש להוסיף לאחר המילים "אובדן מסמכים" את המילים "עד לסך של \$250,000 למקרה ו - \$500,000 לתקופה". | הבקשה מאושרת |
| 53. | אישור עריכת ביטוח | סעי' 5.2 | <ul style="list-style-type: none"> נבקש למחוק את הסעיף יימחק וכי במקומו יירשם: "הפוליסה כוללת הרחבת אי יושר עובדים עד לסך של \$250,000 למקרה ו - \$500,000 לתקופה". | הבקשה מאושרת |
| 54. | אישור עריכת ביטוח | סעי' 9 | <ul style="list-style-type: none"> נבקש להוסיף לאחר המילה "העירייה" את המילים "על פי הפוליסות". | הבקשה נדחית |
| 55. | אישור עריכת ביטוח | סעי' 10 | נבקש למחוק הסעיף. | הבקשה נדחית |
| 56. | אישור עריכת ביטוח | סוף האישור | נבקש להוסיף את המשפט כדלקמן: "הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו נכדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות". | הבקשה מאושרת |

הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המשתתפים במכרז להגישה, ביחד עם יתר מסמכי המכרז, כשהיא חתומה על ידם.

למעט האמור לעיל אין שינוי בהוראות מסמכי המכרז.

בברכה,
עו"ד בן ציון מלכה

הסכם קבלן משנה

תאריך: _____ לשכה משפטית

לכבוד

עיריית קריית מוצקין (להלן: "המזמין")

הנדון: הסכם קבלן משנה

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____, בעלי הזיקה במציע _____ מס' ע.מ/ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), המכהן/נים כמנהל/י המציע ומוסמך/כים ליתן תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם מכרז פומבי מס' 25/2019 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה (להלן: "המכרז"),

וכן אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____, בעלי הזיקה בקבלן המשנה _____ מס' ע.מ / ח.פ. _____ (להלן: "קבלן המשנה"), המכהן/נים כמנהל/י קבלן המשנה ומוסמך/כים ליתן תצהיר זה מטעם קבלן המשנה בקשר עם המכרז, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקובעים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב, כדלקמן:

- קבלן המשנה מספק למציע את המערכת/ות ו/או המודולים ו/או הרכיבים הממוחשבים הבאים, כפי שהגיש במסגרת הצעתו למכרז:
 - _____
 - _____
 - _____
- הרינו להצהיר כי קבלן המשנה הוא בעל הזכויות ו/או בעל רישיון בתוקף למכירה, שיווק, הפצה ושימוש במערכות ו/או ברכיבים המוצעים כאמור למזמין על ידי המציע, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.
- הרינו להצהיר כי קבלן המשנה מתחייב לבצע את העבודה וליתן למציע את השירותים המוצעים על ידו במידה והמציע יזכה במכרז.
- הרינו להצהיר כי ידוע לקבלן המשנה שזכייטו של המציע במכרז מבוססת על התחייבותו הנ"ל.
- הרינו להצהיר כי קבלן המשנה לא יוכל לבטל את התקשרותו עם המציע כל זמן שההסכם בין המציע למזמין בתוקף.

קבלן המשנה
(חתימת מורשי חתימה + חותמת)

המציע
(חתימת מורשי חתימה + חותמת)

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיעו בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ וכן מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקובעים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפניי. מר/גב' _____ מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ה מחייבת את המציע. מר/גב' _____ מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם קבלן המשנה וחתמתו/ה מחייבת את קבלן המשנה.

עו"ד _____ (שם מלא, חתימה וחותמת)

עיריית קריית מוצקין

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 25/2019 שפרסמה עיריית קריית מוצקין (להלן: "המציע").

אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי ספקי המשנה כמפורט בטבלת ספקי המשנה בסעיף 1 למסמך א' (1) למכרז זה, והמציע מורשה לפעול מטעמו/ם למכור ולתחזק את שרותיו/הם.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה וואו תביעה של צד ג' כנגד העירייה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

עיריית קריית מוצקין

אישור ניהול חשבון

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית קריית מוצקין ללא שהוי.

חתימת מורשי החתימה + חותמת
הספק

שמות מורשי החתימה מטעם
הספק

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של
המציע _____, וחתימתו מחייבת את המציע.

חתימה וחתימת עו"ד / רו"ח

עיריית קריית מוצקין

תצהיר

בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר, למיטב הידיעה, כי אני וכל מי מטעמי מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה: כי אני ולמיטב הידיעה בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.

כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר, ובלבד שהדבר היה בידיעת הספק.
לענין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א - 1971, אני הח"מ _____ \ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהשהרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

עיריית קריית מוצקין

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ז - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 25/2019 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה אשר פרסמה עיריית קריית מוצקין, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
2. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

עיריית קריית מוצקין



לשכה משפטית

נספח ה'

טופס הצעת המחיר

להלן הצעת המציע _____ למכרז 25/2019 של עיריית קריית מוצקין

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

פרק א': הצעת מחיר חודשית קבועה:

עיריית קריית מוצקין

שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל': 04-8780239
פקס: 04-8780140 | www.motzkin.co.il | galiel@motzkin.org

לשכה משפטית

| מס' | מערכת/רכיב | מחיר מקסימלי בש"ח לחדש (ללא מע"מ) | מחיר מינימום בש"ח לחדש (ללא מע"מ) |
|-----|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | מערכת פיננסית (כולל רכש ולוגיסטית) – כולל פורטל ספקים, מאגר יועצים כולל חתימה דיגיטלית – כולל כל גופי הסמך של הרשות. | 10,000 | 8,000 |
| 2. | מערכת אוכלוסין ההכנסות גביה, כולל פורטל שרות לתושבים כולל מערכת CRM למערכת גביה ושילוט | 20,000 | 16,000 |
| 3. | מערכת החינוך- כולל רישום גני ילדים, ורישום באינטרנט – כולל תוכנה בית ספרית – ל- 5 בתי ספר – כולל עמדת מנהלים וכולל תשלומי הורים באינטרנט ללא הגבלת פעולות, כולל מערכת שיבוצים בגני ילדים וערעורים | 3,000 | 2,500 |
| 4. | מערכת לניהול מסמכים (עד 50 עמדות) כולל אפליקציה לנייד על פי עמדות התקנה בפועל | 3,000 | 2,500 |
| 5. | מערכת לניהול מחלקה משפטית, כולל ניהול תביעות ותביעות ביטוח וניהול לשכה משפטית | 2,900 | 2,600 |
| 6. | בינה עסקית BI עד 10 עמדות | 1,500 | 1,000 |
| 7. | מערכת רווחה כולל יישום הרפורמה | 4,500 | 4,000 |
| 8. | מערכת רישוי עסקים | 1,000 | 850 |
| 9. | מערכת ממד כולל עדכונים ותחזוקה (כולל שימוש במערכת כספת להעברת נתונים (תשלום צד ג) | 1,500 | 1,200 |
| 10. | תקשורת של 100/100 מבניין העירייה כולל אבטחת מידע, גלישה, סינון דואר יוצא ונכנס, סינון אתרים- כולל VPN ל- 10 משתמשים (אתרים מרוחקים- ובכירים ברשות) עלות זו כוללת בתוכה תשתית וספק. - אתרים מרוחקים בהתאם לנספח מס' 1 המצורף להלן | 7,500 | 5,000 |
| 11. | מערכת לתשלומים מזדמנים באינטרנט בממשק מלא למערכת ההכנסות, גביה. | 500 | 350 |
| 12. | מערכת פיקוח וחניה - כולל מערכת ערעורים וניהול תווי דייר באינטרנט | 4,500 | 4,000 |
| 13. | מערכת וטרינריה | 300 | 200 |
| 14. | מערכת מעקב החלטות וניהול משימות | 2,000 | 1,800 |
| 15. | מערכת נתונים גיאוגרפיים GIS לניהול הרשות (שירות אופציונאלי – בהתאם להחלטתה הבלעדית של העירייה) | 4,000 | 3,000 |
| 16. | מנהל תמיכת מערכות מחשוב, כולל כל התנאים הסוציאליים, והוצאות רכב של 2,500 ק"מ בחודש כולל ביטוחים ורישוי שנתי | 28,000 | 22,000 |
| | | | סה"כ (A) |

עיריית קריית מוצקין

להלן המחירים (ללא מע"מ) לשירותים אופציונאליים, במידה ויופעלו בהתאם להחלטתה הבלעדית של **שירותי הנתונים**

| מס' | שירות | מחיר בש"ח ליחידה (ללא מע"מ) |
|---|--|-----------------------------|
| 1. | מענה אנושי לכל פעולה | 3.5 |
| 2. | תשלום באינטרנט | 1.25 |
| 3. | תשלום ב-IVR | 1.75 |
| 4. | עיקול בנק | 2.5 |
| 5. | סריקת ארכיב (עלות לדף A4) | 0.37 |
| הקמת בסיס הנתונים – קליטת נתונים גיאוגרפיים: | | |
| 6. | קליטת גוש (ללא רכש הגוש מהמרכז למיפוי ישראל) | 50 |
| 7. | קליטת שכבה נוספת ב-GIS | 250 |
| 8. | קליטת אורתופוטו ופוטוגרמטריה | 1,800 |
| 9. | הטמעת טבלת נתונים | 350 |

למען הסר ספק, מחירי השירותים האופציונאליים הינם קבועים, אינם ניתנים לתמחור ולא ייכללו במסגרת קביעת ציון הצעת המחיר. תמורה לשירותים אלה תשולם לפי יחידות ביצוע בפועל בלבד.

נספח מס' 1 - רשימת אתרי תקשורת מרוחקים הכלולים במסגרת סעיף 10 לטבלת הצעת המחיר בפרק א' לעיל

- תחנה לטיפול משפטי ADSL קו
- משמר אזרחי ADSL קו
- ארכיון עירוני ADSL קו
- בגיטון ADSL קו
- בתברואה ADSL קו
- חיבור ADSL - קישור אלחוטי בעיריה
- חיבור ADSL - תקשורת בחמ"ל
- חיבור ISP - גמלאים ונהנים
- קישור ADSL - רשת אלחוטי קומה 2 (ללא קו בזק)
- חיבור ISP - מחלקת פסיכולוגיה
- חשבון דוא"ל - חמ"ל
- חיבור אינטרנט לחמ"ל העיריה המשופץ
- חיבור טלפון נייד למצלמות המוקד
- 4 כתובות email
- חיבור ADSL - ארגון גמלאי צהל
- חיבור ADSL עבור גמלאים ונהנים - סניף בן גוריון
- חשבון ISP - מרכז מתנדבים
- חיבור לשפ"ח (רותי זולדן) יח' הנוער (שירלי למפל)
- חיבור ADSL עד קצב 40/3
- חיבור למשרדי חזות העיר
- 5 חיבורי VPN מהחמ"ל לעירייה

עיריית קריית מוצקין

הערות כלליות להצעת המחיר:

- * מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.
- * במקרה של סתירה בין סכום המחירים החדשיים כפי שנושם על ידי המציע לצד האות A, לבין סכום המחירים החדשיים, כפי שמחושב על סמך מחירי המערכות/רכיבים כפי שנושמו על ידי המציע, ועדת המכרזים תתקן את הצעת המחיר לפי סכום מחירי המערכות/רכיבים.
- * למען הסר ספק מובהר, כי העירייה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים במפרט הטכני ובהצעת המחיר, וגם לשנות את עקף העסקת כ"א שהחברה הזוכה תספק ועל הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקתן לעירייה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק הזוכה והפתרונות שיספק לעירייה יכללו את כל השירותים הדרושים לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע לעיל (לאחר הנחת הזוכה).
- * הספק מתחייב לספק את מערכותיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים של המציע.
- * החיוב החדשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור העירייה.
- * הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהעירייה תבחר להזמין.
- * ההצעה לא כוללת תשלומים לצד ג' בגין הדפסות ואגרות חיוב בבית הדפוס (תלושי ארנונה וכו').
- * הרישיונות לתוכנות ללא הגבלה משתמשים.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____

תאריך: _____

עיריית קריית מוצקין

מבוא

- תפקיד - לטפל באוכלוסיית הפונים ללשכת הרווחה ולנהל תקציב הלשכה.
- תאור - רישום וניהול מטופלים בלשכת הרווחה. ניהול תקציב הרווחה ודיווח לגופים הממלכתיים השונים (משרד הרווחה), ניהול תקציבים ייעודים המתקבלים ממשרדי ממשלה ומוסדות שונים. מודול לניהול טיפולים בתשלום לכלל האוכלוסייה.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום פונים, תהליכי טיפול מוגדרים לאוכלוסיות טיפול שונות, תקצוב ודיווח למוסדות.
- תוצרים - תיק מטופל, דוחות ניהול תקציב, דיווח למשרד הרווחה, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של העירייה (דו-כווני), משרד הרווחה ומוסדות אחרים (דיווח), מערכת ההכנסות - ייצוא חיובים וקבלת עדכונים. המערכת תקיים ממשקים דו-כיווניים עם מוסדות המממנים פעילות כגון, משרד הרווחה והביטוח הלאומי. המערכת תדע לקבל עדכונים ממערכת צד שלישי (ניהול בדיקות סמים ועוד).
- זוגיות מיוחדות- יושם דגש על אבטחת המידע וחסיונות המידע של מטופלים. יודגש שמערכת הרווחה מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים.

פירוט הדרישות

| מפרט טכני - מערכת הרווחה (19) | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|---|--------------------|------------------|-----------|
| מס"ד | נושא | פירוט הדרישה | האם הדרישה קיימת ? | | |
| | | | קיימת | קיימת באופן חלקי | לא קיימת |
| | המערכות הנדרשות | מודול ניהול פונים וטיפולים. | לא-למילוי | לא-למילוי | לא-למילוי |
| | מערכת | מודול תקצוב והתחשבות. | לא-למילוי | לא-למילוי | לא-למילוי |
| | מערכת | מערכת מתקדמת על פי דרישות הרפורמה של משרד הרווחה. | לא-למילוי | לא-למילוי | לא-למילוי |
| | מערכת | מודול ניהול מת"ס. | לא-למילוי | לא-למילוי | לא-למילוי |
| | מערכת | מודול השמה הכולל שידור צווים והחלטות. | לא-למילוי | לא-למילוי | לא-למילוי |
| | מערכת | מודול סיעוד המקושר לביטוח לאומי. | לא-למילוי | לא-למילוי | לא-למילוי |
| | מערכת | מודול דיווחי רשות המקושר למערכת הפיננסית. | לא-למילוי | לא-למילוי | לא-למילוי |
| | מערכת | מודול תוכניות התערבות. | לא-למילוי | לא-למילוי | לא-למילוי |
| | מערכת | מודול גיליון טיפול מתקדם. | לא-למילוי | לא-למילוי | לא-למילוי |

עיריית קריית מוצקין

לשכה משפטית

| מס"ד | נושא | פירוט הדרישה | האם הדרישה קיימת ? | | |
|------|-------------|--|--------------------|------------------|------------|
| | | | קיימת | קיימת באופן חלקי | לא קיימת |
| | מערכת | מודול לניהול משימות המחלקה ומעקב אחר ביצוע. | לא-למילוי- | לא-למילוי- | לא-למילוי- |
| 886. | ניהול פונים | המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות בטיפול אוכלוסיית הפונים : פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב. מסך המטופל יכלול שדה למספר פלאפון ופרטי התקשרות אחרים. המערכת תכלול תכנית שתאפשר איתור מספר טלפון/פלאפון בשאר מאגרי המידע של העירייה (גביה, חינוך) והשתלת הפריט ברשומת המטופל. | | | |
| 887. | ניהול פונים | המערכת תזוהה אוכלוסיה טעונת טיפול בשעת חירום לפי מספר קבוצות : מוגבלי תנועה, פגועי נפש וכו'. הגדרה מדויקת של קבוצות הטיפול בשעת חירום יעשה בהמשך עם מחלקות הרווחה והביטחון. | | | |
| 888. | ניהול פונים | המערכת תהיה קשורה למערכת אחזור המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לתיק מטופל. | | | |
| 889. | ניהול פונים | מסכי האיתור ורשימות מטופלים יציגו מדדים לאינטנסיביות הטיפול באמצעות צבעים וצלמיות וגם מדדים אחרים לפי בחירת הרשות. | | | |
| 890. | ניהול פונים | המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד. | | | |
| 891. | ניהול פונים | תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות. התיק יהיה מורכב תיקי במשנה בהתאם למהות הנזקקות. הנזקקות המשנה יופיע במסך כך של עובד הרווחה תהיה התראה על כך שיש יותר ממהות אחת. | | | |
| 892. | ניהול פונים | תיק המטופל יכלול היסטוריה של טיפול והיסטוריה של נזקקות. קישור להיסטוריה בתיק יופיע במסך של הנושאים הפעילים. קשור למסך תיק הפונה יהיה מסך/חלון ריכוז טיפולים היסטוריים עם סטטוס הטיפול. | | | |

עיריית קריית מוצקין

מפרט טכני - מערכת הרווחה (19)

לשכה משפטית

| מס"ד | נושא | פירוט הדרישה | האם הדרישה קיימת ? | | |
|------|-------------|--|--------------------|------------------|----------|
| | | | קיימת | קיימת באופן חלקי | לא קיימת |
| 893. | ניהול פונים | המערכת תאפשר מסלולי טיפול אשר יגדירו את אופן הטיפול ויאפשרו מעקב. יהיה אפשר לרשום מספר סוגי נזקקות והגורמים המשניים יוצגו במסך תיק הטופל יחד עם הגורם העיקרי. | | | |
| 894. | ניהול פונים | המערכת תפיק חיובים להשתתפות הפונים/מטופלים בטיפול האגף. המערכת תיצור רשומות חיוב במבנה קליטה של מערכת ההכנסות של העירייה. | | | |
| 895. | ניהול פונים | המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים אחרים כגון, בדיקות סמים. למערכת יהיה ממשק גמיש שיאפשר התחברות קלה ומהיר למערכות אחרות. | | | |
| 896. | ניהול פונים | הנתונים של מטופלים בחוק סיעוד יהיו מקושרים לנתונים במודול ניהול פונים ולמוסד לביטוח לאומי. | | | |
| 897. | ניהול פונים | המערכת תכלול דוחות מובנים ותהיה מחוברת למחולל דוחות של העירייה - מערכת מידע מינהלי (BI). | | | |
| 898. | ניהול פונים | המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול רווחה ודיווח למשרד הרווחה לרבות: טופס ט"ז 17, השמה-טופס החלטה למושם, טופס השמה, טופס נתוני צו ועוד. היכן משרד הרווחה מקבלת דיווחים מקוונים המערכת תספק מסכי קליטה ושיגור נתונים למשרד. | | | |
| 899. | ניהול פונים | תיק מטופל יכלול שדה לציון אזורי טיפול, שדות מיון לשימוש על ידי עובדי רוחה והוספת שדות מיון/איתור לפי הצורך. | | | |
| 900. | ניהול פונים | המערכת תטפל בחוק סיעוד, ילדים בסיכון, השמה במוסדות מחוץ לעיר, טיפול ודיווח בצל החוק וכל תכנית אחרת תחום הרווחה. | | | |

עיריית קריית מוצקין

מפרט טכני - מערכת הרווחה (19)

לשכה משפטית

| מס"ד | נושא | פירוט הדרישה | האם הדרישה קיימת ? | | |
|------|-------------|--|--------------------|------------------|----------|
| | | | קיימת | קיימת באופן חלקי | לא קיימת |
| 901. | ניהול פונים | המערכת תדע לנהל טיפולים בתשלום לכלל הציבור (כגון, יעוץ פרטני, ייעוץ זוגי ועוד). המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ, חיוב המטופל וקישור למערכת ההכנסות בעירייה. | | | |
| 902. | ניהול פונים | המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שיקבעו עם הרשות. המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות ממדדי הביצוע. | | | |
| 903. | תקצוב | המערכת תטפל בכל נושא התקצוב וההתחשבות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה. למשל, דיווח הוצאות טופס ט"ז 17. | | | |
| 904. | תקצוב | המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב הרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו. | | | |
| 905. | תקצוב | ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם לסעיפי הכנסה בתקציב העירייה. | | | |
| 906. | תקצוב | המערכת תבצע תחזית תקציבית ותזרים. | | | |
| 907. | תקצוב | המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי והתחשבות מול משרד הרווחה. | | | |
| 908. | תקצוב | המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה. המערכת תפיק את כל הטפסים כגון: טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות. | | | |
| 909. | תקצוב | המערכת תנהל תקני כח אדם של היחידה ותבדיל בין תקני רווחה ותקן עירייה. | | | |
| 910. | תקצוב | המערכת תנהל רשימת ספקים שמחלקת הרווחה עובדת איתם. בקובץ הספקים יהיה אפשר לרשום מאפייני הספק כגון, מלכ"ר, חברה מסחרית, מטפל פרטי/עוסק מורשה ועוד. | | | |
| 911. | תקצוב | המערכת תבצע הזמנות מספקים ברשימת הספקים. המערכת | | | |

עידית קריית מוצקין

לשכה משפטית

| מס"ד | נושא | פירוט הדרישה | האם הדרישה קיימת ? | | |
|------|--------|---|--------------------|------------------|----------|
| | | | קיימת | קיימת באופן חלקי | לא קיימת |
| | | תעקוב אחרי בצוע השירותים והתשלומים. | | | |
| 912 | תקצוב | המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה ובמערכת המרכבה. המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית. | | | |
| 913 | תקצוב | המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי, דיווח לגזברות והתחשבות מול משרד הרווחה. | | | |
| 914 | דיווח | המערכת תדווח למשרד הרווחה וגופים אחרים (כגון, ביטוח לאומי) בהתאם לנהלים ותבניות דיווח שיקבע אותו גוף מעת לעת. | | | |
| 915 | דיווח | המערכת תדווח נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה. | | | |
| 916 | דיווח | היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות ותדווח לגזבר בזמן אמת על היקף וניצול התקציב. | | | |
| 917 | דיווח | המערכת תכלול דוחות קבועים ומחולל דוחות שיהיה מסוגל להפיק כל נתון וחתך ולהצליב נתונים מהמערכת. יהיה ניתן להפיק כל דוח במבנה PDF ו/או XLS בלחיצה כפתור. | | | |
| 918 | ממשקים | המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי לרבות חוק סיעוד. המערכת תקלוט נתונים מהביטוח הלאומי, תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לביטוח הלאומי, תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתכנית הטיפול ותחשב התחשבות עם הביטוח הלאומי. | | | |
| 919 | ממשקים | המערכת תעביר נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו. | | | |
| 920 | ממשקים | המערכת תעביר נתונים כספיים ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב | | | |

עיריית קריית מוצקין

לשכה משפטית

| מס"ד | נושא | פירוט הדרישה | האם הדרישה קיימת ? | | |
|------|-------------|---|--------------------|------------------|----------|
| | | | קיימת | קיימת באופן חלקי | לא קיימת |
| | | מהמערכות הפיננסיות הנפוצות בשלטון המקומי. | | | |
| 921 | ממשקים | המערכת תעביר נתוני חיוב למערכת הכנסות בהצעה זו ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות. | | | |
| 922 | ממשקים | המערכת תעביר נתוני חיוב ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות מהמערכות ההכנסות הנפוצות בשלטון המקומי. | | | |
| 923 | ממשקים | המערכת תפיק נתונים בתבנית לקליטה מהירה בשעת חירום במערכות ה-GIS ולמוקד העירוני. קובץ הנתונים לקליטה במערכת החירום יכלול רשומה אחת בלבד לכל מטופל גם עם יש לאותו מטופל מספר זכויות או גורמי טיפול. | | | |
| 924 | מיון ואבחון | המערכת תתעד כל פניה נכנסת בטלפון או במייל. המערכת תפיק דוחות ניהוליים לפי גורם מפנה/סיבת פניה תמיין ותנתב פניות נכנסות לבעלי תפקידים רלוונטיים במחלקה, דוחות מעקב פניות נכנסות לפי תאריך והיכן כל פניה נמצאת, קישור מודול מיון ואבחון לנתוני אוכלוסין של משרד הפנים, צירוף מסמכים כולל מיילים, טופס מיון והערכה (אינטייק) כולל מעגלי התערבות, ניהול ותיעוד תיקים חד פעמיים (כולל גיליון טיפול ומשימות), טופס חוק נוער כבר בשלב הפנייה הראשונית. | | | |
| 925 | נתוני יסוד | למערכת מנגנון החלפת עוסי"ם בבת אחת עם שידור לאחד החלפה (לא אחד אחד!), יכולת לסימון "מיון תיקים" לפי עו"ס. (בשלב מיון תיקים - מתן אפשרות לכל עו"ס לסמן בתיק האם הוא עבר מיון תיקים או לא ושזה יופיע בדוח או בתוצאות חיפוש), עדכון שינויים בנתוני פונה (יחיד/משפחה) ממרשם האוכלוסין, יכולת פתיחת תיק | | | |

עיריית קריית מוצקין

לשכה משפטית

| מס"ד | נושא | פירוט הדרישה | האם הדרישה קיימת ? | |
|------|-------------------|---|--------------------|------------------|
| | | | קיימת | קיימת באופן חלקי |
| | | | לא קיימת | |
| | | בהקלדת ת.ז. ראש משפחה כל הילדים תחתיו מופיעים בבת אחת. (ללא הזנת ת"ז של כל ילד מחדש!), יכולת עדכון ושידור של בן משפחה אחד, יכולת ואפשרות לבדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס תוך כדי הקלדה ולפני שידור. לא מחכים לקבל שגויים מהמשרד!, רישום ודיווח גורמים נוספים המטפלים בתיק כולל אינטנסיביות, מהות נזקקות וסיבת סיום, פיצול תיק, איחוד תיק, רישום מהות נזקקות, רישום מאפיינים לתיק, התאמה לנתוני משפחות ממס"ר – קליטת הקובץ ממס"ר ישירות לתוכנה והצפת כל השינויים בין מה שקיים המשרד לבין מה שקיים בתוכנה + שיגור תיקונים מידי. | | |
| 926 | חישוב והחלטה | למערכת יכולת חישוב אוטומטי של זכאות, שמירת היסטוריה של חישובים קודמים כולל מסמכי PDF שנשמרים אוטומטית בתוך התיק הממוחשב, חישוב הכנסות הזקן (פיצול נכסים, השתתפות ילדים), חישוב הכנסות במסגרת יומית וחוז' ביתית. | | |
| 927 | מת"ס, סמך והשמות | למערכת בדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס, שידור צווים והחלטות, שידור מת"ס. למערכת יכולת למתן תזכורות אוטומטיות לפני תום השמה או סמך, עידכון תעריפים מובנה, אישור השמות דיגיטליות, מודול אישור השמות למנהלים ולגזבר ישירות מהנייד! | | |
| 928 | כפתור ריכוז עזרות | הצגת ריכוז עזרות שקיבלה המשפחה כולל ט"ז 17 וכולל עזרות שאינן מהמשרד כגון עזרה מתרומות, סלי מזון, שוברי קניה ועוד. | | |

עיריית קריית מוצקין

מפרט טכני - מערכת הרווחה (19)

לשכה משפטית

| מס"ד | נושא | פירוט הדרישה | האם הדרישה קיימת ? | | |
|------|--------------|---|--------------------|------------------|----------|
| | | | קיימת | קיימת באופן חלקי | לא קיימת |
| 929 | גליון טיפול | למערכת אפשרות סריקת מסמכים לכל רשומה, צירוף מיילים ישירות לגיליון טיפול, עדכון עו"ס כמשימה - בדבר רישום בגיליון טיפול של פונה בטיפולו , אפשרות הדפסה חלקית של גיליון טיפול לפי סינון רשומות אישיות וחסויות, סינון גיליון טיפול לפי עו"ס מטפל ועו"ס משני. | | | |
| 930 | ניהול משימות | למערכת יכולת להגדרה ולשליחת משימות בין הגורמים במחלקה, מעקב אחרי סטטוס ביצוע לפי תאריך ושם העובד, אפשרות התכתבות פנימית ומענה מידי מתוך המשימה, סריקת מסמכים/צירוף מיילים למשימה ספציפית, שליחת משימות לכמה מכותבים , תזכורת קופצת של משימות פתוחות / משימות שעבר זמנן מוצגות באדום, בדיקת סטטוס המשימות שהמשתמש שלח אל אחרים. | | | |
| 931 | חוק ונוער | למערכת טופס חוק נוער מלא ומפורט ממוחשב, יכולת שליחת מכתב עדכון למוקד ילדים בסיכון, יכולת עדכון גורמים מטפלים שהוגדרו מראש כבר בשלב מילוי הטופס . | | | |
| 932 | ספר טלפונים | ניהול ורישום פרטי יצירת קשר עם המשפחה וגורמים נוספים הקשורים בתיק כוללהדפסה ושליחה של ספר טלפונים. | | | |
| 933 | בקשת עזרה | למערכת טופס מובנה לניהול תהליך בקשת העזרה בתוך המחלקה. (כמו תהליך רכש ממוחשב), ויודא צירוף מסמכים רלוונטים לבקשה כגון תלושי שכר, קבלות והצעות מחיר, פניה והצהרה העברת הטופס הממוחשב לבעל התפקיד הבא בתהליך האישור בהתאם להגדרות מנהל. מסך ייעודי | | | |

עיריית קריית מוצקין

מפרט טכני - מערכת הרווחה (19)

לשכה משפטית

| האם הדרישה קיימת ? | | | פירוט הדרישה | נושא | מס"ד |
|--------------------|------------------|-------|---|-------------------|------|
| לא קיימת | קיימת באופן חלקי | קיימת | | | |
| | | | למנהל עבור אישורי עזרות. הצגת תמונת מצב מלאה היכן כל בקשה נמצאת, כמה זמן ובאיזה סטטוס, לפי משפחה וניתוח כלל מחלקתי. תזכורת קופצת עבור בקשה ממתינה. | | |
| | | | ט"ז 17 ממוחשב הכולל הוצאת דרישת תשלום מהמערכת, סריקת מסמכים לכל שורה, הדפסה כוללת של כל המסמכים המצורפים. בדיקת יתרה לסעיף לכל שורה וסעיף תקציבי כולל הדפסת דו"ח ריכוז הוצאות. | ט"ז 17 | .934 |
| | | | טופס 100 קליטת עובדים ושינויים ממוחשב וטופס 100א קליטת תשלומים חודשיים ממוחשב. | כוח אדם | .935 |
| | | | א- טופס ממוחשב לדיווח הסעות למעון יום שיקומי. ב- טופס ממוחשב דיווח עלויות חודשי. ג- טופס ממוחשב ריכוז הוצאות מעון יום שיקומי. | הסעות | .936 |
| | | | א- קישור מלא ודו סיטרי לביטוח לאומי. ב- מעבר מתיק הטיפול לנתוני חוק סיעוד ומעבר ממודול חוק סיעוד ישירות לתיק הטיפול. ג- אפשרות לפתיחת תיק חדש מתוך מודול חוק סיעוד לקשיש ללא תיק. ד- מילוי והדפסה של דו"ח ביקור בית. ה- שליחת ביקורים ותוכניות טיפול מוצעות. ו- הצגת סטטוסים של תיק קשיש בצבעים. | חוק סיעוד | .937 |
| | | | מילוי טופס אירוע אלימות כלפי עובדי המחלקה – ממוחשב ומתועד בתיק. | טופס אירוע אלימות | .938 |

עידית קריית מוצקין

מפרט טכני - מערכת הרווחה (19)

לשכה משפטית

| מס"ד | נושא | פירוט הדרישה | האם הדרישה קיימת ? | |
|------|--------------------|--|--------------------|------------------|
| | | | קיימת | קיימת באופן חלקי |
| 939 | מעגלי התערבות | מענה מלא ומאושר על פי אפיון אמ"ר של משרד הרווחה. | | |
| 940 | ניהול פרויקטים | טופס מובנה לניהול פרויקט הכולל תזכורות (גם במייל) וחלוקת משימות לביצוע כלל מחלקתי. מאפשר מעקב אחרי כל שלב בפרוייקט. | | |
| 941 | יומן עבודה | הצגת פרויקטים על יומן עבודה חודשי / שבועי, לפי משתמש/צוות. | | |
| 942 | תקציב | <p>א- הזנת תקציב שנתי.</p> <p>ב- קישור בין תקנות הרווחה לבין סעיפי גזברות ברשות.</p> <p>ג- דוחות תקציב מול ביצוע און ליין הכוללים פירוט ברמת כל סעיף תקציבי, ממה נוצרה היתרה השריון והדרישה.</p> <p>ד- הצגת חוב בגביה – הצגת יתרות חובות רווחה כבר בתוכנת הרווחה עצמה – מסייע לגביית תשלומי צד ג' ולהקטנת חובות לרשות.</p> <p>ה- בדיקת יתרה תקציבית לפני כל אישור פעולה כבר בטופס עצמו.</p> <p>ו- קליטת קובץ דוח תקצוב והתחשבות חודשי מהמשרד ישירות למערכת!</p> <p>ז- קליטת קובץ תקציב משרד הרווחה בתחילת שנה – ישירות למערכת!</p> | | |
| 943 | ניהול יומן אירועים | הזנת אירועים בתוכנה ושליחת זימון למשתתפים ב outlook לפי צוותים ופרמטרים שונים. | | |
| 944 | שירות ותמיכה | מענה טלפוני זמין ומקצועי הכולל השתלטות מרוחקת על המחשב. | | |
| 945 | פרמטרים והרשאות | <p>א- ניהול הרשאות לפי משתמש ולפי סוג פעולה.</p> <p>ב- הצגת פעולות הסטוריות – תיעוד על פעולה שנעשתה</p> | | |

קריית מוצקין

לשכה משפטית

| האם הדרישה קיימת ? | | | פירוט הדרישה | נושא | מס"ד |
|--------------------|------------------|-------|--|-------------------------|------|
| לא קיימת | קיימת באופן חלקי | קיימת | | | |
| | | | במערכת, לפי סוג פעולה, משתמש, תאריכים, ת.ז. משפחה. | | |
| | | | <p>א- שיטת עבודה אינטואיטיבית ונוחה.</p> <p>ב- בדף הראשי - גלגל הודעות לעובדים. הודעות מטעמנו והודעות של המחלקה.</p> <p>ג- מסכים מעטים המכילים את כל המידע הדרוש.</p> <p>ד- קישור מלא לכל תוכנות Microsoft - word excel , צירוף מיילים מתוכנת outlook ישירות לתיק הפונה וכן הדפסה בפורמט pdf .</p> | ידידותיות וזרימה | 946. |

בברכה,
בן ציון מלכה, עו"ד

העתק:
מר יריב גסר – מנכ"ל
מר ארנון רונד
תיק מכרז