

עיריית קריית מוצקין מזמינה להגיש הצעות למתן השירותים הבאים:

סיוע משפטי בהשבת כספים לעיריית קריית מוצקין, בהתאם לזכות העירייה לתבוע עפ"י דין, החזרים כספיים ממזיקים ו/או ממבטחם וביתר למוסדות ממשלתיים:

1. השבת כספים אשר שולמו לעובדי עירייה במסגרת תאונות עבודה והעירייה ניזוקה מתשלומם.
2. השבת כספים אשר שולמו לעובדי עירייה במסגרת תאונות שאינן תאונות עבודה והעירייה ניזוקה מתשלומם.
3. הטמעת הליך איתור וגביית הכספים במערכת המחשוב במחלקות השכר ו/או כח האדם בעירייה.

4. שכר הטרחה הינו באחוזים מהכספים שיתקבלו עבור העירייה, על בסיס הצלחה בלבד.

דרישות:

1. עורך דין בעל ניסיון של 10 שנים בתחום.
2. עורך דין שעסק בהשבת הכספים הנ"ל עבור רשויות מקומיות בסדר גודל בינוני וגדול.


הגשת הצעה:

הטפסים להגשת הצעה ניתן להוריד באתר העירייה www.motzkin.co.il.

את הצעה יש להגיש בדוא"ל שכתובתו galiel@motzkin.org או בפקס 04-8780140 למחלקה

המשפטית עד יום 12.3.2020 שעה 11:00.

בברכה,



יריב גסר
מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין

לשכת מנכ"ל

הזמנה להגשת הצעות ותנאי ההגשה

למתן שירותי השבת כספים ששולמו למוסד לביטוח לאומי ולמוסדות ממשלתיים עבור עיריית קריית מוצקין

עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות למתן סיוע משפטי מהשבה של כספים ששולמו ביתר למוסד לביטוח לאומי במסגרת תשלום דמי פגיעה וכן למוסדות ממשלתיים (להלן: "השירותים") לפי התנאים והמרכיבים המפורטים להלן:

מטרת ההצעה

1. השבת כספים אשר העירייה ניזוקה מתשלומם במסגרת תאונות עבודה שאירעו לעובדיה.
2. השבת כספים אשר העירייה ניזוקה בגין תאונות שאירעו לעובדיה, שאינן תאונות עבודה.

השירותים כוללים ביצוע של כל הפעולות הדרושות לכך, לרבות:

1. הגשת דו"ח חיסכון בכל אחד מהתחומים שנבדקו, תוך בחינת דרכי יישום בפועל של דו"ח החיסכון. חיסכון הינו הפער הממוצע שיתקבל אצל הלקוח כתוצאה מטיפול החברה הזוכה במישרין ו/או בעקיפין בין הוצאותיו הרלוונטיות טרם התקשרות, לבין הוצאותיו לאחר טיפול החברה הזוכה.
2. הטמעת הליך איתור וגביית הכספים במערכת המחשוב במחלקות השכר ו/או כוח האדם בעירייה.
3. שכר הטרחה הינו באחוזים מהכספים שיתקבלו עבור העירייה, על בסיס הצלחה בלבד.

תאי סף:

1. רשאי להגיש הצעות (להלן: "המציע"), אך ורק מי שעומד בתנאים הבאים:

- 1.1 עורך דין בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בתחומים המפורטים בתכולת העבודה. על המציע לצרף להצעתו המלצות מראשי העיריות ו/או מגזרים של רשויות מקומיות ו/או ממנכ"לים של תאגידי עירוניים.
- 1.2 אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

עיריית קריית מוצקין

לשכת מנכ"ל

- 1.3 אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 1.4 העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- 1.5 הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד החברה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף, כנספח להצעה.
2. הצעת המציע תוגש על גבי טופס זה. המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.
3. את ההצעה יש להגיש במייל galiel@motzkin.org או בפקס 04-8780140 למחלקה המשפטית בעיריית קריית מוצקין עד יום 12.3.2020 בשעה 11:00 (להלן: "ההצעה").
4. העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.
5. הזוכה מחויב לחתום הסכם עם העירייה תוך 5 ימים מיום ההודעה על זכייתו.
6. באם הזוכה נמנע מלחתום על ההסכם עם העירייה – תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את ההזמנה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי הזוכה, במקרה כזה, עפ"י כל דין.
7. **תקופת ההתקשרות** – לתקופה של 3 שנים עם אופציה להארכת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת.
8. **תמורה** – תשלום כנגזרת מסך החיסכון שהושג ללקוח, על בסיס הצלחה בלבד. לא תשולם כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל.

עיריית קריית מוצקין

לשכת מנכ"ל

הצעה:

אני _____ הח"מ _____ ח.צ./ח.פ./ת.ז. _____

כתובת _____ מצהיר, מציע כדלקמן:

_____ (% אחוז מהחיסכון.)

* המחירים אינם כוללים מע"מ

הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מתשעים (90) יום מיום הגשתה.

חתימת המציע

פרטי המציע:

_____ השם:

_____ מספר ת.ז./ח.פ.:

_____ הכתובת:

_____ מס' טלפון: _____ פקס:

עיריית קריית מוצקין

הצהרה בדבר היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] קובע כדלקמן:

" חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים, בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(5) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא למחוק את המיותר):

2.1 בין חברי מועצת העיר יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת ואף לא סוכן או שותף.

2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר הנאמנים ללא בעלות או שליטה.

עיריית קריית מוצקין

לשכת מנכ"ל

3. ידוע לי כי ועדת הרכש של העירייה, תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

עיריית קריית מוצקין