

מכרז פומבי 09/20

לתפקיד מנהל שט"י (תחנה) – שירות טיפולי ייעוצי זוגי ומשפחתי

תיאור המשרה :

- אחראי למתן שירות מקצועי מוגדר לאוכלוסייה בעלת בעיות חריפות ומורכבות בתחום חיי המשפחה והנישואין – שירות המחייב מומחיות ספציפית והניתן בצורה מתוכננת, שיטתית וקצרת טווח.
- אחראי על הקשר עם ראשי הצוותים השכונתיים במחלקה לגביי ההפניה והטיפול בפונים תוך קיום מעקב לפי הצורך.
- קולט אישית את הפונים מן הצוותים ומקצה אותם לעו"ס בשט"י לטיפול לפרק זמן קצר ומוגדר.
- מחזיר את הפונה אחר הטיפול בשט"י להמשך טיפול למדרך ראש צוות.
- עוסק בטיפול ישיר בפונים בשט"י בהיקף מצומצם, מדריך ומיעץ לעו"ס בעבודתו בשט"י, מעודד התפתחותו המקצועית ומנחה אותו בתכנון עבודתו. מיעץ למדריכים ראשי צוותים ולעובדים אחרים בהתאם לצרכיהם בתחום התמחותו.
- אחראי לתכנון, לארגון, לניהול, לביצוע ולהיערכות פעילות השט"י.

דרישות המשרה :

- עובד סוציאלי בעל תואר שני בעבודה סוציאלית (בתחום טיפול זוגי משפחתי).
- 5 שנות ניסיון בעבודה טיפולית לאחר סיום בלימודים, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בתחום ההתמחות.
- מדריך מוסמך או בתהליך הכשרה להדרכה בתחום טיפול זוגי ומשפחתי.
- ניסיון בהדרכה וניהול צוות עובדים – יתרון.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

היקף משרה : 50% (3 ימי עבודה לפחות)

דרוג ודרגה : דרוג עו"ס (ח' – ו').

כפיפות :

למנהלת המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך **22.3.20** בשעה : 12:00.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה