



מכרז פומבי מס' 25/2022
למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של
תקציבי משרד החינוך עבור עיריית
קריית מוצקין

יולי 2022

מכרז פומבי מס' 25/2022

למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור עיריית קריית מוצקין

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
15	מסמך א'(1) - פרטי המשתתף ופרטי ניסיונו הקודם.....
18	מסמך א'(2) – נוסח אישור הרשות המקומית.....
19	מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
20	מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
21	מסמך א'(5) – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד רשות.....
22	מסמך א'(6) – שאלון ניגוד עניינים.....
30	מסמך א'(7) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה).....
31	מסמך א'(8) – רשימת מסמכים להגשה.....
32	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
34	מסמך ג' – הסכם.....
42	נספח א' – מפרט שירותים.....
46	נספח ב' – הוראות ביטוח.....
48	נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.....
49	נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות ואיסור פרסום מידע.....
50	נספח ד' – הצעת המחיר.....

מכרז מס' 25/2022

למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין

עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור העירייה הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. ניתן לעיין בחוברת המכרז טרם רכישתה באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית "דרושים ומכרזים".
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה במשרדי העירייה, שד' בן גוריון 80, קריית מוצקין, בהמחאה לפקודת העירייה ו/או בהעברה בנקאית לחשבון מס' 300/68 בבנק לאומי (10) סניף 705, אישור על ההפקדה בליווי פרטי המשלם יש להעביר לדוא"ל: galiel@motzkin.org.
4. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
5. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, וכל מסמך תשובות ו/או הבהרות שיישלחו (אם ישלחו) למשתתפים, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בהתאם להנחיות שבחוברת המכרז, לתיבת המכרזים בעיריית קריית מוצקין, לא יאוחר מיום רביעי ה- 24.8.22 עד השעה 13:00 בצהריים.
6. מועד פתיחת תיבת המכרזים קבוע ליום 24.8.22 בשעה 16:30 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז – לא תשלח הזמנה נוספת.
- קיימת אפשרות, כפוף למצב לנגיף הקורונה, שמעמד פתיחת ההצעות ישודר באמצעים אלקטרוניים (כגון ZOOM או TEAM) והמשתתפים יקבלו קישור לצפייה בהליך כאמור.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעות במכרז זה.

בכבוד רב,

יריב גסר, מנכ"ל

עמוד 3 מתוך 50

חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 25/2022
למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור עיריית קריית מוצקין

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור העירייה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.
- 1.2. לנחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

מידע ומועדים	הפעילות/האירוע
עלות רכישה : 500 ₪ הרכישה תתבצע במשרדי העירייה.	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 8.8.22 עד השעה 12:00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	שאלות הבהרה.
דוא"ל: office@drylaw.co.il .	דוא"ל להגשת שאלות הבהרה.
ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום 24.8.22 עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי עיריית קריית מוצקין.	מועד ומקום הגשת הצעה
ביום 24.8.22 בשעה 16:30 .	פתיחת תיבת מכרזים

- 1.3. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז יספק לעירייה שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ובנספח א' לו (מפרט השירותים), השירותים מושא המכרז יכללו מתן שירותי ייעוץ כלכלי לרבות הכנת דו"חות והתנהלות מול הרגולטור בהתאם לקבוע בהסכם על נספחיו ובאופן כללי בנושאים הבאים:

2.2.1. גני הילדים – לרבות הסעות, חנ"מ, בקרות תקציבים, ניתוחים, דיווחים למשרד החינוך וכיוב'.

2.2.2. בתי ספר יסודיים ועל יסודיים – דיווחים למשרד החינוך, בקרת הקצאת שעות וניצול שעות, בדיקות והצלבות נתונים, בדיקות ותק, גמול, הכנת הצעות תקציב, בדיקות תקן, כ"א, גפ"ן, אבטחת מוס"ח ומיצוי הכנסות מהמשרד לבחון פנים ונושאים שוטפים אחרים.

2.3. תקופת ההתקשרות תהא למשך 24 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום בהתראה של 45 ימים.

2.4. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לבצע את השירותים בעצמה ו/או להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם לאחרים בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה.

2.5. התמורה בגין ביצוע השירותים תשולם על ידי העירייה תהא תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע (נספח ד').

2.6. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו' יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בעצמו, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל הדרישות המצטברות הבאות:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמזיע לא מילא כנדרש את כל פרטיה – לרבות במשמעות של אי עמידה בתנאי הסף או אי קבלת ציון איכות.

הערה כללית: בתנאי הסף ו/או מדדי האיכות בהם מבוקש ניסיון קודם, הניסיון הקודם יכול שיהא של המזיע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המזיע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המזיע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המזיע יחשבו כניסיון של המזיע בעצמו.

3.1. בעל ניסיון במתן שירותי בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך (גנים, יסודי ועל יסודי) לרבות מיצוי הכנסות/השתתפות משרד החינוך בתקציבי מוסדות החינוך כאמור, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, ב-3 שנות לימוד רצופות או עבור 3 שנות לימוד רצופות במהלך: תשע"ז-תשפ"א (כולל) לכל רשות, כאשר לפחות אחת מהרשויות כאמור, מונה 40,000 תושבים לפחות.

הערות:

- מספר תושבים יהא לפי נתוני למ"ס 2019.

- "רשות מקומית" בתנאי סף זה: משמעו גם תאגיד מקומי/עירוני.

ההוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור, יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1) וכן יצרף אישור מאת הרשויות המקומיות על דבר הניסיון כאמור בנוסח מסמך א'(2).

3.2. הרפרנט מטעם המשתתף, ואשר יעניק את מירב השירותים לעירייה בפועל ויהא בקשר עם המנהל מטעם העירייה באופן רציף:

3.2.1. בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במתן השירותים המפורטים במכרז לרשות מקומית אחת לפחות.

3.2.2. בעל תואר ראשון או תעודה בתחום הכלכלה ו/או החשבונאות (ניתן יהיה לקבל רפרנט ללא ההשכלה כאמור, ובלבד שהוא בעל ניסיון של למעלה מ-5 שנים בשירותים הנדרשים במכרז זה).

ההוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המועמד לצרף העתק מתעודה המעידה על תואר כאמור או תעודה כאמור וכן פירוט קורות חיים וניסיון קודם של הרפרנט בשירותים הרלוונטיים במסגרת מסמך א'(1).

3.3. רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.

על המשתתף לצרף להצעתו העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.4. הגיש יחד עם הצעתו שאלון ניגוד עניינים (נוסח משרד הפנים) מלא וחתום הן על ידו (על ידי אחד מבעליו) והן על ידי הרפרנט מטעמו.

עמוד 6 מתוך 50

חתימה:

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

יש לצרף שאלון מלא וחתום (הן על ידי אחד מבעלי המשתתף והן על ידי ראש הצוות) בנוסח מסמך א' (5). מובהר כי ככל שיימצא ניגוד עניינים יועבר הנושא לבדיקת וחוות דעת היועץ המשפטי לרשות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כנספח ד' להסכם (מסמך ג') בהתאם להנחיות שם.

4.3. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.4. התגלתה סתירה בהצעת המחיר בין ההצעה הרשומה בחוברת המכרז המודפסת שהוגשה לבין העותק הסרוק על גבי כונן USB שהוגש תחול ההנחה הגבוהה מבין שתי החוברות ותחייב את המשתתף.

4.5. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן הן בעותק קשיח והן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :
- 5.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (3).
- 5.3.3. תצהיר ייצוג הולם לבעלי מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (4).
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק מורשה שאינו תאגיד :
- 5.7.1. העתק תעודת זהות של יחידי העוסק.
- 5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.
- 5.9. הצעת המחיר – בנוסח נספח ד' להסכם (מסמך ג').
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת הצעה

- 6.1. את הצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, וכל מסמך תשובות ו/או הבהרות שיישלחו (אם ישלחו) למשתתפים, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפת המכרז ללא כל סימני זיהוי, לתיבת המכרזים המוצבת בעיריית קריית מוצקין, לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 1.2 לעיל.
- 6.2. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות. על אף האמור לעיל, קיימת אפשרות כי בשל מצב חירום "קורונה" לא תתאפשר נוכחות במעמד פתיחת ההצעות. במקרה כאמור, העירייה תוכל לשדר את הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM.
- 6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה.
- 7.2. את הרכישה יש לבצע באתר האינטרנט של העירייה בעמוד "דרושים ומכרזים" בדף המכרז.
- 7.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.4. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז, לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.2 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה בדוא"ל: office@drylaw.co.il עם שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.2. המבנה - השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

עמוד 9 מתוך 50

חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:

10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע והצעתו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 10.2 להלן.

עמוד 10 מתוך 50

חתימה: _____

10.2. קריטריונים לניקוד המציע :

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	עד 55 נקודות	<p>יבחן המחיר החודשי המוצע על ידי המשתתף במכרז.</p> <p>לא ניתן להציע מחיר העולה על 11,500 ₪ לחודש לא כולל מע"מ (להלן: "המחיר המירבי") ולא ניתן להציע מחיר נמוך מסך של 8,500 ₪ לחודש לא כולל מע"מ (להלן: "המחיר המזערי").</p> <p>המשתתף אשר יציע את המחיר החודשי הנמוך ביותר יזכה ל-60 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו כדלקמן:</p> $\text{מרכיב המחיר} = 55 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$
2.	ניסיון נוסף ברשויות מקומיות	עד 10 נקודות	<p>כל רשות מקומית נוספת לה העניק המשתתף שירותים בהתאם לכלל הדרישות שבסעיף 3.1 (תנאי הסף) (למעט מספר התושבים) תזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.</p>
3.	ראיון רפרנט ובעלי המציע/המציע	עד 25 נקודות	<p>ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים, תערוך ראיון לרפרנט המוצע על ידי המשתתף.</p> <p>במסגרת הראיון תתראשם הוועדה מהנתונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון הרפרנט והמציע לרבות ברשויות עם מאפיינים דומים לקריית מוצקין. - ידע ובקיאיות בנושא השירותים הרלוונטי. - אופן התבטאות. - התרשמות מתוצאות מקסום ההכנסות ברשויות אחרות (דוגמאות שיוצגו בראיון) באמצעות הרפרנט. - התרשמות כללית.

עמוד 11 מתוך 50

חתימה: _____

קיימת אפשרות בשל מצב חירום קורונה כי הריאיון ייערך באמצעים דיגיטליים כגון: ZOOM או TEAM.			
נציגי העירייה יצרו קשר עם שתי רשויות מקומיות להן העניקו או מעניקו המשתתף את השירותים מושא המסמך ותשאל אותם שאלות זהות באמצעות הטופס הקבוע במסמך א' (7). אין מניעה שתבוצע שאילתא גם למחלקות הרלוונטיות בעיריית קריית מוצקין – ככל שמי מהמשתתפים העניקו את השירותים מושא המכרז גם להן. תשומת לב המציעים כי מסמך א' (7) מובא לידיעתם בלבד ואין להגישו מלא במסגרת המכרז.	עד 10 נקודות	המלצות שהתקבלו מ"רשויות מקומיות".	4.

10.3. ככלל בכפוף להוראות המכרז וכל דין, תמליץ ועדת המכרזים על המשתתף אשר קיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בטבלה לעיל. ועדת המכרזים תוכל להמליץ גם על זוכה "כשיר שני" אשר העירייה תהא רשאית להתקשר עימו לביצוע השירותים בכל מקרה בו בוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליד שולל את הוועדה על ידי שגיאיות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שידרש.

עמוד 12 מתוך 50

חתימה: _____

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).
- 11.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.6. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 11.8. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו על נספחיו כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
 - 12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים, וזאת

בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית קריית מוצקין

מסמך א' (1) - פרטי המשתתף ופרטי ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. הניסיון הקודם כמפורט בסעיף 3.1.

תנאי סף:

בעל ניסיון במתן שירותי בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך (גנים, יסודי ועל יסודי) לרבות מיצוי הכנסות/השתתפות משרד החינוך בתקציבי מוסדות החינוך כאמור, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, ב-3 שנות לימוד רצופות או עבור 3 שנות לימוד רצופות במהלך: תשע"ז – תשפ"א (כולל) לכל רשות, כאשר לפחות אחת מהרשויות כאמור, מונה 40,000 תושבים לפחות.

הערות: (1) מספר תושבים יהא לפי נתוני למ"ס 2019. (2) רשות מקומית בתנאי סף זה משמעו גם תאגיד מקומי/עירוני.

מדד איכות רשויות נוספות:

כל רשות מקומית נוספת לה העניק המשתתף שירותים בהתאם לכלל הדרישות שבסעיף 3.1 (תנאי הסף) (למעט מספר התושבים) תזכה את המשתתף ב-1.5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם המקומית	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	שלוש שנות הלימוד הרצופות	מספר תושבים ברשות
1.						
2.						
3.						

עמוד 15 מתוך 50

חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

מספר תושבים ברשות	שלוש שנות הלימוד הרצופות	טלפון איש קשר ברשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	שם הרשות המקומית	מס"ד
XXXXXXX					.4
XXXXXXX					.5
XXXXXXX					.6
XXXXXXX					.7
XXXXXXX					.8
XXXXXXX					.9
XXXXXXX					.10
XXXXXXX					.11
XXXXXXX					.12
XXXXXXX					.13

3. עמידה בתנאי סף הרפרנט המוצע:

הרפרנט מטעם המשתתף, ואשר יעניק את מירב השירותים לעירייה בפועל ויהא בקשר עם המנהל מטעם העירייה באופן רציף: **(1)** בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במתן השירותים המפורטים במכרז לרשות מקומית אחת לפחות. **(2)** בעל תואר ראשון או תעודה בתחום הכלכלה ו/או החשבונאות (ניתן יהיה לקבל רפרנט ללא ההשכלה כאמור, ובלבד שהוא בעל ניסיון של למעלה מ-5 שנים בשירותים הנדרשים במכרז זה).

שם הרפרנט: _____ ת.ז. _____

שנות ניסיון במתן השירותים המפורטים במכרז לרשויות מקומיות: _____ שנים.

השכלה: _____

פירוט רשויות מקומיות לדוגמא בהן מעניק הרפרנט שירותים:

מס"ד	שם הרשות	פירוט השירותים
.1		

עמוד 16 מתוך 50

חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

מס"ד	שם הרשות	פירוט השירותים
.2		
.3		
.4		

_____ חתימה + חותמת:

_____ שם המשתתף:

עמוד 17 מתוך 50

_____ חתימה:

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

מסמך א' (2) – נוסח אישור הרשות המקומית

אני הח"מ, משמש כ_____ (תפקיד) ב_____ (להלן: "הרשות המקומית") מאשר בזאת כי _____ ח.פ./ע.מ. (להלן: "המשתתף") העניק למזמין שירותי ייעוץ לבקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך (גנים, יסודי ועל יסודי) לרבות מיצוי הכנסות/השתתפות משרד החינוך בתקציבי מוסדות החינוך כאמור במהלך שנות הלימוד _____ - _____.

חתימה

שם המאשר: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

עמוד 18 מתוך 50

חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית קריית מוצקין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי להעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית קריית מוצקין (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

עמוד 20 מתוך 50

חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

מסמך א' (5) – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד רשות

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית קריית מוצקין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

עמוד 21 מתוך 50

חתימה:

מסמך א' (6) – שאלון ניגוד עניינים

יש למלא את השאלון על ידי: (1) אחד מבעלי המשתתף. (2) ראש הצוות המוצע

לכבוד

עיריית קרית מוצקין

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד _____

_____:

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 22 מתוך 50

חתימה: _____

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים,
בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 23 מתוך 50

חתימה: _____

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

עמוד 24 מתוך 50

חתימה: _____

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 25 מתוך 50

חתימה:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" - בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

עמוד 26 מתוך 50

חתימה: _____

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
 "קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

עמוד 27 מתוך 50

חתימה: _____

כן / לא
אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי
:
א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:

עמוד 28 מתוך 50

חתימה: _____

- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך א' (7) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)

ההמלצה ניתנת לגבי: שירותי בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך (על יסודיים וגנים).

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות עם עד שני ממליצים ושאלו אותם את השאלות במסמך זה.

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ: _____

שם הממליץ: _____ שם הרשות: _____

1) תארי את התרשמותך ממידת המקצועיות וההבנה של המציע בתחום דלעיל:									
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
2) תארי את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שטף ועמידה בלוח הזמנים:									
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
3) תארי את התרשמותך מיכולותיו של המציע לאתר פתרונות בתחומו:									
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
4) תארי את מידת שיתוף הפעולה של המציע עם הרשות המקומית ועמידה בתנאי החוזה עימו:									
0	לא טובה	1	סבירה	1.5	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
5) תארי את מידת המלצתך להתקשר בהסכם עימו למקסום הכנסות/בקרה על תקציבי חינוך:									
0	לא מומלץ	1	המלצה מסויגת	1.75	מומלץ	2	מומלץ מאד		

תאריך: _____

עמוד 30 מתוך 50

חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

מסמך א' (8) – רשימת מסמכים להגשה

בטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם במסמך א'(1).	
3.1	אישור בנוסח מסמך א'(2) משלוש הרשויות אשר פורטו לצורך עמידה בתנאי הסף.	
3.2	פירוט על הרפרנט המוצע במסמך א'(1)	
3.2	קורות חיים ותעודות של הרפרנט המוצע ותעודות המעידות על השכלה.	
3.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	שני שאלוני ניגוד עניינים אחד מלא וחתום על ידי המציע והשני מלא וחתום על ידי הרפרנט	
5.2	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(3).	
5.3.3	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח מסמך א'(4).	
5.4	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.	
5.5	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.6	אישור ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.7.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.7.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני מרשם החברות.	
5.8	עוסק שאינו תאגיד : צילום תעודות זהות של יחיד העוסק.	
5.9	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
כללי	הצעת מחיר בנספח ד'.	
כללי	כלל המסמכים לעיל סרוקים על גבי כונן USB	

עמוד 31 מתוך 50

חתימה: _____

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 25/2022 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

15. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 33 מתוך 50

חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין : עיריית קריית מוצקין

(להלן: "העירייה")

- מצד אחד -

לבין :

מרח'

(להלן: "היועץ")

- מצד שני -

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס הצעת המחיר שהגיש, המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וזו אושרה כדין;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי היועץ יחתום עם העירייה על חוזה זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

1.3. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "יועץ" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא ליועץ או יועצת לפי העניין.

1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.

1.5. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו יחד עימו.

1.5.1. נספח א' – מפרט שירותים.

1.5.2. נספח ב' – סעיפי ביטוח.

עמוד 34 מתוך 50

חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

- 1.5.3. **נספח ב'1** – אישור על קיום ביטוחים.
- 1.5.4. **נספח ג'** – התחייבות לשמירה על סודיות ואיסור פרסום מידע.
- 1.5.5. **נספח ד'** – הצעת המחיר.

2. הגדרות ומונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם:

הפרשנות	המונח
- מנהל אגף החינוך או מי מטעמו או מי שימונה על ידי העירייה ליתן הוראות ליועץ מעת לעת.	"המנהל"
- השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'.	או "העבודות" "השירותים"

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה.
- 3.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 3.3. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק לעירייה. כי הוא מכיר את הדרישות, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות בהתם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.5. כי התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה, מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו.

4. ההתקשרות

4.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

4.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

4.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

5. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. היועץ יעניק את השירותים לעירייה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ובפרט הוראות נספח א' להסכם זה, בכפוף להוראות כל דין, ברמה גבוהה, תוך תודעת שירות ברמה גבוהה ומקובלת בתחום.

5.2. היועץ יבצע כל פעולה הצריכה למתן השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה, בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלאה של העירייה.

5.3. היועץ ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מירביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

5.4. היועץ יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין העירייה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

5.5. היועץ ישתף פעולה בצורה טובה ובאופן מלא עם כל גורם שהעירייה תבחר לעבוד עימו ו/או לבוא עימו בשיתוף פעולה.

6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש או שעלול להיות בו:

6.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

6.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

7. השירותים

היועץ מקבל בזה על עצמו והעירייה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי העירייה מעת לעת.

8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

8.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 24 חודשים ממועד חתימתו על ידי העירייה. כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 5 שנים.

8.2. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 45 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

8.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

8.4. היועץ ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

9. התמורה

9.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הנקובה בנספח ד', בהתאם לכמות השעות בפועל.

9.2. עד ה-5 לכל חודש יעביר היועץ לעירייה את פירוט השעות שבוצעו על ידו בהתאם למטלות שהועברו לו על ידי העירייה. ביחס לכל חיוב שתי יהא מפורט מהות החיוב ושם המחייב וכמות ביצוע.

9.3. התמורה תשולם ליועץ בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, דהיינו בשיטת "שוטף" + 45 יום, מיום קבלת החשבון בעירייה בגין חלקים אשר ביחס אליהם אין לעירייה מחלוקת. היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה.

9.4. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

9.5. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.

9.6. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. מוצהר בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 10.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.
- 10.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 10.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 10.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 10.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.
- 10.5. מובהר ומוסכם כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.
- 10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

11. אחריות ושיפוי

- 11.1. היועץ מתחייב כי השירותים ינתנו בהתאם לדרישות כל תקן ודין.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ הינו האחראי הבלעדי על אספקת השירותים. היועץ יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- 11.3. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו כי העירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהעירייה תודיע בכתב לספק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.

12. ביטוחים

דרישות הביטוח ואישור בדבר קיום ביטוחים יהיו כמפורט בנספח ב' ובנספח ב' 1 בהתאמה.

13. איסור הסבת ההסכם

- 13.1. היועץ אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 13.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 13.3. זכויותיו של היועץ לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

14. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 14.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.2 לעיל להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 9.1 להלן, ואלה המקרים:
 - 14.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
 - 14.1.2. העירייה התרעה ביועץ שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.
 - 14.1.3. היועץ פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונתה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.
- 14.2. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.
- 14.3. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 15.1 לעיל, תשלם העירייה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום לנוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 14.4. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.
- 14.5. היועץ ימסור לעירייה את כל התוכניות המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר לאחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והעירייה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

15. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

- 15.1. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית.
- 15.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.
- 15.3. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת עבודות התכנון, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

16. שמירת סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לעירייה אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

17. כללי

- 17.1. היועץ יספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים והחומרים לביצוע השירותים ברמה ובאיכות הטובה ביותר.
- 17.2. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.
- 17.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על היועץ כמצטברות.
- 17.4. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה.
- 17.5. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

18. הודעות

- 18.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום או בפקס או בדוא"ל.
- 18.2. כל מכתב בדואר רשום יחשב כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

18.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

18.4. כל הודעה בדוא"ל תחשב כנשלחה לאחר שהתקבל אישור טלפוני על קבלת ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

העירייה

עמוד 41 מתוך 50

חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

נספח א' – מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. נספח זה הינו "כללי" והיועץ יבצע את כלל הפעולות הנדרשות לשם השלמת ביצוע השירותים שהוזמנו ממנו גם אם פעולה מסוימת לא פורטה באופן מפורש.

2. השירותים

היועץ יבצע, בין היתר, דו"חות תחשיבים, בדיקות, השוואות, סיוע אל מול משרד החינוך וכיו', בכל הנושאים המפורטים להלן:

2.1. גני ילדים

2.1.1. מעקב קליטת ילדים מול דו"ח זכאות וטיפול בפערי הקליטה לרבות:

א. חריגי גיל.

ב. ילדים כפולים.

ג. ילדים שגויים.

ד. כיתות גן חינוך מיוחד.

2.1.2. טיפול בילדי סטייה חינוך מיוחד.

2.1.3. תקן גן.

2.1.4. הגדרת לקויות נכונה בחינוך המיוחד.

2.1.5. הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל.

2.1.6. בדיקת אכלוס כיתות גן.

2.1.7. בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה.

2.1.8. בדיקת תקצוב סייעות.

2.2. הסעות

2.2.1. הסעות חינוך מיוחד פר מסלול – בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז והגשת ערעורים.

2.2.2. מעקב דיווח הסעות בחופשה.

2.2.3. מעקב אחר תקצוב ליווי הסעות.

עמוד 42 מתוך 50

חתימה: _____

2.2.4. חינוך רגיל (פר קפיטא) – בדיקת השתתפות המשרד לעומת תלמידים המוסעים בפועל.

2.3. חינוך מיוחד, סייעות וחופשות

2.3.1. חופשות של ילדים עם אוטיזם.

2.3.2. הזנת יוח"א.

2.3.3. שירותי היקף.

2.3.4. סייעות שילוב.

2.3.5. סייעות כיתתיות.

2.3.6. סייעות רפואיות.

2.3.7. סייעות חריגות.

2.3.8. שעות תמיכה.

2.4. כללי

2.4.1. בקרה חודשית של כלל תקציבי חינוך לרבות שרתים ומזכירים, שכל"ם גנ"י, גננות עובדות.

2.4.2. סייעות, עוזרות גננות, הסעות וכו'.

2.4.3. בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.

2.4.4. מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך.

2.4.5. ניתוחי מית"ר חודשי.

2.4.6. סיוע בהכנת תקציב ובקרה תקציבית.

2.4.7. היועץ יפעל עפ"י תכנית עבודה וסדרי עדיפויות אשר יוגדרו ע"י העירייה.

2.5. על יסודי

2.5.1. ביחס לבתי הספר העל יסודי בהם ישנו גורם מפעיל חיצוני השירותים יהיו בעיקר פיקוח, ובדיקה של דו"חות תקציביים מעת לעת וכן בדיקות אחרות ביחס לחובות התקציביות של הרשות כלפי הרשת.

2.5.2. השירותים ביחס היסודי ו/או המנוהלים על ידי הרשות יכללו:

עמוד 43 מתוך 50

חתימה:

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

2.5.2.1. בדיקת דיווחי משרד החינוך – מיפוי נתוני בית הספר לקביעת רמת שירות ופרופיל מורים ומקסום פרמטרים המשפיעים על התקצוב.

2.5.2.2. בקרת ניצול שעות/הקצאת שעות תקן לרבות:

א. שעות הוראה פרונטאלית (קיום הקבצות שכבתיות/אנכיות).

ב. שעות "צבועות".

ג. שעות תפקידים.

ד. שעות ניהול/ריכוז.

ה. שעות גמולים.

ו. אכלוס כיתות.

ז. בניית תקציב שעות לבקרת ניצול.

המטרה של הבדיקה הינה להוות כלי בקרה בידי הנהלת הבעלות על הגורמים הפדגוגיים בבתי הספר בכל הקשור לניצול התשומה העיקרית שעומדת לרשות בית הספר קרי שעות ולהמליץ על דרכים לחסכון והתייעלות וזאת מבלי לפגוע ברמת ההוראה.

2.5.2.3. מעקב קליטת התלמידים לעומת המנב"ס, טיפול ב"ברירות מחדל", קליטת תלמידי מסלול 7, קליטת מגמות, קליטת כיתות ל"ב עיוני ול"ב טכנולוגי (מב"ר והכוון לשעבר).

2.5.2.4. בדיקה מלאה של עדכון נתוני הוותק, ההשכלה והגמולים של המורים במחוז (לעומת הנתונים שמעודכנים בעלות).

2.5.2.5. בדיקת שאילה.

2.5.2.6. הכנת הצעת תקציב פר בית ספר לשנת לימודים הבאה בספרי הבעלות.

2.5.2.7. תכנון תקן שעות של בית הספר לשנת לימודים הבאה, תוך התחשבות באומדן נשירת התלמידים. יצוין כי עפ"י ההסכמים הקיבוציים של עובדי הוראה על הבעלות להודיע למורה לא יאוחר מ-31 למאי על היקף העסקתו בשנת לימודים הבאה.

2.5.2.8. בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) בכל בתי הספר כולל יסודי לעומת התקנים.

2.5.2.9. מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה לרבות "עוז לתמורה".

2.5.2.10. בהתאם לצורך – הגעה לפגישות בעירייה, ייצוג העירייה בפני משרד החינוך,

עמוד 44 מתוך 50

חתימה:

מכרז פומבי מס' 25/2022 – למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית קריית מוצקין.

הכנת תחשיבים, מסמכי עמדה וכיוב'.

2.6. גפ"ן - מערכת דיגיטלית התומכת בגמישות פדגוגית וניהולית:

2.6.1. מעקב סיוע, ייעוץ, ליווי, תחשיבים, דו"חות וכיו' בכלל נושאי מערכת גפ"ן הרשותי.

מובהר כי ביחס למערכות גפ"ן בית ספרי יוכל כל בית ספר לקבל את השירותים מהיועץ או מכל יועץ אחר שייבחר בתמורה הקבועה/צבועה לעניין זה בבית הספר במערכת גפ"ן וזאת באופן עצמאי נפרד מהעירייה.

2.6.2. קבלת דיווחים וריכוז מידע ממערכות מערכות גפ"ן בבתי הספר.

2.7. שירותים נוספים רלוונטיים:

2.7.1. בדיקה ומצוי תקציבי בטחון/אבטחה בהיבטי התקציב הרשות ומצוי הכנסות מהמשרד לבטחון פנים ו/או משרדים אחרים ו/או כל משרד שיבוא אם יבוא במקומו

2.7.2. מיקסום ובקרה של תקציבי משרדי ממשלה (לרבות משרד החינוך, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה)

2.7.3. מעקב ובקרה של תקציבים ותקני כוח אדם בכלל המסגרות העירוניות (לרבות יחידות סמך של העירייה, כגון: קידום נוער, קונסרבטוריון, מרכז מדעים, ספריה עירונית וכו').

2.7.4. ליווי הרשות בבקורות תקציביות של משרדי ממשלה על הרשות.

2.7.5. בקרה חודשית של כלל תקציבי חינוך לרבות שרתים ומזכירים, שכל"ם גנ"י, גננות עובדות.

2.7.6. בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.

2.7.7. מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה.

2.7.8. ניתוחי מית"ר חודשי.

2.7.9. סיוע בהכנת תקציב ובקרה תקציבית.

2.7.10. היועץ יפעל עפ"י תכנית עבודה וסדרי עדיפויות אשר יוגדרו ע"י העירייה.

נספח ב' – הוראות ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" –

"מבקש האישור" – עיריית קרית מוצקין ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
"השירותים" – שירותי יעוץ למיקסום תקציב

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית לכל הפחות לתקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח" – נספח ב'1).

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחסכון-2019-1-6

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים בקשר עם הסכם זה שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

8. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.
- אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.
- מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**
9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
- 9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
 - 9.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
 - 9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 9.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
 - 9.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה ו/או כל נוסח מקביל"חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 9.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 10. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> עירייה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים מתן שירותי ייעוץ למיקסום תקציב	שם ת.ז./פ.נ.	שם: עיריית קרית מוצקין ו/או חברות עירוניות ו/או עמותות הפועלות בעירייה ת.ז./פ.נ.
		כיען	מיען : שד' בן גוריון 80 קרית מוצקין

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומחזורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
							רכוש
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 315 תביעות מלייל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 307 קבלנים (קבלני משנה) 329 רכוש מבקש האישור נחשב צד ג'	ש"ח	4,000,000					צד ג'
304 הרחב שיפוי 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מיסמכים 302 אחריות צולבת 303 דיבה לשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 327 עיכוב/ שיחוי 328 ראשוניות 332 תקופת שיפוי 6 חודשים	ש"ח	4,000,000					אחריות מיקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג')	043
	044
	045

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן) תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות ואיסור פרסום מידע

לכבוד

עיריית קריית מוצקין

תאריך _____

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושאת ת.ז. מס' _____, המועסקת בחברת _____ (להלן: "החברה") בתפקיד _____, בנוסף

לחובות והאיסורים החלים עלי מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, מצהירה ומתחייבת בזאת כדלקמן:

- ידוע לי שהחברה נותנת שירותים לעיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") וכי לצורך כך נחתם הסכם התקשרות בין החברה לבין העירייה. בהסכם זה מתחייבת החברה, בין היתר, לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע לחברה ו/או לאחד מעובדיה בקשר עם ביצוע ההסכם ולא להעתיק, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה כאמור, שהגיעה אלי תוך תקופת ביצוע ההסכם, לפנייה או לאחר מכן.
- לצורך העניין ידיעה כוללת כל חומר מקצועי כמו: נתון, מידע, טבלה, מפה, דיאגרמה, דוח וכיוצא באלו.
- ולפיכך אני מתחייב בזה לא להעביר לאיש, כולל לחברה בה אני מועסק ו/או לכל אדם המועסק בה ו/או מטעמה, כל חומר מקצועי, כמו: נתון, מידע, טבלה, מפה, דיאגרמה, דוח וכיוצא באלו שיגיע אלי בתוקף עבודתי או בתוקף שהותי, כולל בדיסקטים, בסרטים מגנטיים או בכל מדיה אחרת.
- קראתי את סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 הקובע כי: היה בעל הסכם עם המדינה או עם גוף המבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח 1958 (נוסח משולב) ובהסכם יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אלי ועקב ביצוע ההסכם והוא מסר, ללא סמכות כדן, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת".
- ידוע לי כי מסירת ידיעה כאמור ללא סמכות כאמור לא סמכות, הינה עבירה על החוק. אני מצהיר בזה כי קראתי את חובתי בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובתי מכוח הסעיף של 118 של חוק העונשין, התשל"ז - 1977.

_____ תאריך

_____ חתימת המציע

עמוד 49 מתוך 50

חתימה: _____

נספח ד' – הצעת המחיר

אנו הח"מ מציעים להעניק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז וההסכם לעירייה באופן קבוע בהתאם לדרישותיה תמורת סך חודשי קבוע של:

₪ לחודש _____

(ובמילים: _____ שקלים חדשים) לחודש.

לא כולל מע"מ.

הערות:

1. ההצעה תוגש בשקלים חדשים לחודש ללא מע"מ.
2. אין להגיש הצעה העולה על סך של 11,500 ₪ לחודש לא כולל מע"מ (המחיר המירבי) לא כולל מע"מ ואין להציע סך הנמוך מסך של 8,500 ₪ לחודש לא כולל מע"מ. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי כאמור, תיפסל.
3. כאמור במסמכי המכרז משקלה של הצעת המחיר הוא 55% והניקוד בגין הצעת המחיר יחושב בהתאם לנוסחה המפורטת במכרז.

חתימה וחותמת המציע

עמוד 50 מתוך 50

חתימה: _____