

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין

עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה"), מבקשת לקבל הצעות מחיר לקבלת שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין כמפורט בהזמנה זו להלן.

1. עיקרי השירותים הנדרשים

1.1 שלב א' – מתן ייעוץ ובדיקת היתכנות להקמת פרויקטים של מתקנים סולאריים ברחבי העיר קריית מוצקין.

1.2 שלב ב' – עריכת מכרז וליווי ההליך המכרזי לבחירת קבלן/קבלני ביצוע לפרויקטים.

1.3 שלב ג' – ביצוע פיקוח על ביצוע הפרויקטים

הזוכה בהליך יעניק לעירייה שירותי ייעוץ ופיקוח (אופציונאלי) להקמה של מתקנים סולאריים/פוטוולטאיים.

2. את מסמכי המכרז / קול קורא וכן תנאי ההזמנה ומסמכי ההזמנה, ניתן להוריד באתר העירייה www.motzkin.co.il.

3. את ההצעות יש לשלוח סרוקות לדוא"ל yaniv@motzkin.org עד ליום 22.10.2020 בשעה 14:00.

יריב גסר
מנכ"ל העירייה



קול קורא

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי
פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים –
פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין

ספטמבר 2020

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין

עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה"), מבקשת לקבל הצעות מחיר לקבלת שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין כמפורט בהזמנה זו להלן.

1. עיקרי השירותים הנדרשים

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי ההזמנה. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי ההזמנה, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

1.1. הזוכה בהליך יעניק לעירייה שירותי ייעוץ ופיקוח (אופציונאלי) להקמה של מתקנים סולאריים/פוטוולטאיים כדלקמן:

1.1.1. **שלב א'** – מתן ייעוץ ובדיקת היתכנות להקמת פרויקטים של מתקנים סולאריים ברחבי העיר קריית מוצקין, לרבות בחינת גגות או אתרים פוטנציאליים בעיר להקמת מתקנים כאמור. בתום שלב א' יוגש מסמך המלצות (סקר) לעירייה בדבר הממצאים, לרבות ניתוח האתרים, פוטנציאל הביצוע, עלויות וכיו'.

1.1.2. **שלב ב'** – עריכת מכרז וליווי ההליך המכרזי לבחירת קבלן/קבלני ביצוע לפרויקטים. כולל השתתפות בישיבות לפי הצורך והעניין, העברת טיוטות, תיקון מסמכי המכרז לפי הצורך, ביצוע תחשיבים וכיו', עד לבחירת קבלן זוכה.

1.1.3. **שלב ג'** – ביצוע פיקוח על ביצוע הפרויקטים

1.2. העירייה תוכל לבחור כי הזוכה שייבחר בהליך יעניק את השירותים ביחס לכלל השלבים או חלקם לפי שיקול דעתה. העירייה אינה מתחייבת כי היועץ יבצע את כלל השלבים המפורטים בהזמנה זו.

1.3. השירותים שייבחרו על ידי העירייה יוענקו בהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב על נספחו.

1.4. התמורה בגין ביצוע השירותים תהא בהתאם להצעת הזוכה בהליך זה ובכפוף לתנאי התשלום הקבועים בהסכם המצ"ב.

1.5. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחו.

2. תנאים להגשת הצעה (תנאי סף)

רשאי להגיש הצעה מי שעומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

2.1. ערך במהלך השנים 2015 – 2020 לכל הפחות, 4 מכרזים פומביים או הליכים תחרותיים להקמת מערכות סולאריות/פוטוולטאיים עבור "גופים ציבוריים" כאשר אחד מהם הינו "מכרז פומבי" אשר נערך עבור רשות מקומית או חברה כלכלית של רשות מקומית, המונה לכל הפחות 35,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס 2019.

"גוף ציבורי": רשות מקומית, תאגיד מקומי, קיבוצים ומושבים, חברת ממשלתיות, משרד ממשלה, משטרה, קופ"ח, מוסדות להשכלה גבוהה כל גוף עליו חלה חובת מכרז.

עמוד 2 מתוך 27

חתימה וחותמת: _____

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

"רשות מקומית": כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות.

2.2. העניק, במהלך השנים 2016 – 2020, שירותי פיקוח או ניהול פרויקטים בתחום מערכות סולאריות/פוטוולטאיים, בשלושה פרויקטים לפחות, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים (שווי ביצוע – התמורה הכוללת לקבלן) הינו בסך של 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

הניסיון צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) בהתקשרות ישירה עם מזמין העבודות.

2.3. בעל ניסיון קודם של 3 שנים לפחות בביצוע תכנון או פיקוח על תכנון של מערכות/מתקנים סולריים.

המשתתף יפרט במסגרת מסמך 1 על ניסיונו הקודם כנדרש בסעיפים 2.1 – 2.3.

כן יצרף המשתתף פרופיל מקצועי ו/או קורות חיים עם פירוט רלוונטי לשירותים הנדרשים בהליך זה.

3. ההצעה

3.1. הצעת מחיר תוגש על גבי נספח ה' להסכם המצ"ב.

3.2. להצעה יש לצרף את כלל המסמכים המפורטים להלן:

3.2.1. כל מסמכי ההליך וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו כולל ההסכם חתום בכל העמודים ובמקומות המיועדים לכך.

3.2.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

3.2.2.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

3.2.2.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך 2**.

3.2.2.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח **מסמך 3**.

3.3. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח משרד הפנים חתום ומושלם על ידי **בעלי המציע** – **מסמך 4**. מובהר כי בכל מקרה של ניגוד עניינים אסור, יוכל היועץ המשפטי לעירייה להמליץ על פסילת ההצעה.

3.4. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

3.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

עמוד 3 מתוך 27

חתימה וחותמת:

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 4.1. את ההצעות יש לשלוח סרוקות לדוא"ל vaniv@motzkin.org עד ליום 22.10.2020 בשעה 14:00.
- 4.2. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים או בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של העירייה.
- 4.3. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי הליך זה.
- 4.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה תחולנה על המציע.

5. בחינת ההצעות

- 5.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:
 - 5.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף.
 - 5.1.2. שלב ב' – בחינת הצעת המחיר (בכפוף להוראות הדין והוראות מסמך זה).
- 5.2. העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כמפורט לעיל ולהלן.
- 5.3. העירייה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.
- 5.4. העירייה תוכל במקרה הצורך ולפי שיקול דעתה לשוחח עם מזמיני עבודות קודמות, ולקחת במסגרת שיקוליה בבחירת הזוכה את ניסיון העירייה ו/או ניסיון של מזמיני עבודות קודמות בעבר.
- 5.5. כן תוכל העירייה לקחת בחשבון פרמטרים נוספים לבחינה ההצעה, לרבות, מקצועיות ומומחיות היועץ, ניסיונו הקודם וכיו'.
.

עיריית קריית מוצקין

מסמך 1

פרטי המשתתף והגשת ההצעה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף

2.1 תנאי הסף שבסעיף 2.1:

ערך במהלך השנים 2015 – 2020 לכל הפחות, 4 מכרזים פומביים או הליכים תחרותיים להקמת מערכות סולאריות/פוטוולטאיים עבור "גופים ציבוריים" כאשר אחד מהם הינו "מכרז פומבי" אשר נערך עבור רשות מקומית או חברה כלכלית של רשות מקומית, המונה לכל הפחות 35,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס 2019.

"גוף ציבורי": רשות מקומית, תאגיד מקומי, קיבוצים ומושבים, חברת ממשלתיות, משרדי ממשלה, משטרה, קופ"ח, מוסדות להשכלה גבוהה כל גוף עליו חלה חובת מכרז.

"רשות מקומית": כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזריות.

מספר תושבים לפי הלמ"ס*	שנת פרסום המכרז/ההל יך	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	שם הציבורי הגוף	שם המכרז ומספרו/שם ההליך	מס'ד
					רשות מקומית: _____	.1
						.2
						.3
						.4

*יש לפרט רק במקרה של רשות מקומית או תאגיד מקומי – תשומת לב המציעים כי בהתאם לדרישת תנאי הסף אחד מהמכרזים/הליכים מתוך הארבעה, הינו מכרז פומבי שבוצע עבור רשות מקומית או תאגיד מקומי ברשות המונה לכל הפחות 35,000 תושבים.

עמוד 5 מתוך 27

חתימה וחותמת: _____

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

2.2. תנאי הסף שבסעיף 2.2 :

העניק, במהלך השנים 2016 – 2020, שירותי פיקוח או ניהול פרויקטים בתחום מערכות סולאריות/פוטוולטאיים, בשלושה פרויקטים לפחות, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים (שווי ביצוע – התמורה הכוללת לקבלן) הינו בסך של 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

מס"ד	שם הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר	שנת ביצוע
1.					
2.					
3.					

הניסיון צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) בהתקשרות ישירה עם מזמין העבודות.

5.6. בעל ניסיון קודם של 3 שנים לפחות בביצוע תכנון או פיקוח על תכנון של מערכות /מתקנים סולריים :

מספר שנות ניסיון ביצוע תכנון או פיקוח על תכנון של מערכות /מתקנים סולאריים : _____ שנים*.

*יש למלא את מספר השנים.

מסמך (2)

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר בהסכם עם עיריית קריית מוצקין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אִן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, תלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתינו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך (3)

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית קרית מוצקין (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 8 מתוך 27

חתימה וחותמת: _____

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

מסמך (4)

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

• פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

• תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

עמוד 9 מתוך 27

חתימה וחותמת: _____

- **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

- **קשר לפעילות הרשות המקומית**
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- **פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בתווה** בלבד.

עמוד 10 מתוך 27

חתימה וחותמת: _____

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

”קרוב”-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שת חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב”-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 11 מתוך 27

חתימה וחותמת:

● פירוט קורות חיים ועיסוקים
 נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

● אחזקות במניות
 פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(ים) המחזיק אינו (המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

● נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

● חבות כספים בהיקף משמעותי
 האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

עמוד 12 מתוך 27

חתימה וחותמת: _____

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

חתימה

תאריך

עמוד 13 מתוך 27

חתימה וחותמת:

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליוי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2020

בין : עיריית קריית מוצקין

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

מרח' _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה ערכה הליך של קול קורא/קבלת הצעות לאיתור גוף אשר יעניק לה שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין;

והואיל והיועץ הגיש הצעה לעירייה ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו ולאחר בחינת יתר ההצעות שהוגשו (ככל שהוגשו) החליטה העירייה לקבל את הצעת היועץ;

והואיל: וכחלק מתנאי ההליך נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.3. כותרות הסכם זה הנן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.4. הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
- 1.5. הנספחים להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

עמוד 14 מתוך 27

חתימה וחותמת: _____

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

- 1.5.1. נספח א' – השירותים.
- 1.5.2. נספח ב' – נספח שמירה על סודיות.
- 1.5.3. נספח ג' – ביטוח וטופס אישור קיום ביטוחים.
- 1.5.4. נספח ד' – אופן הגשת חשבונות.
- 1.5.5. נספח ה' – התמורה.

2. מונחים ופרשנות

בהסכם זה תהא משמעותם של המונחים שלהלן זו המפורטת בצידי:

המונח	המשמעות
"מהנדס העירייה"	מהנדס העירייה לרבות מי שהוסמך על ידו בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו;
"השירותים"	ייעוץ ופיקוח ביחס לפרויקטים של מתקנים סולאריים/פוטוולטאיים; מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו;
"נציג העירייה"	מי שייבחרו לביצוע הפרויקט כולו או חלקו, לרבות קבלני משנה שלהם.
"קבלן" או "ספק"	

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין (ככל שנדרת הרשאה) וכי הוא ועובדיו הינם בעלי הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים כאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה לרבות לעניין הזמינות לטובת העירייה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.4. כי הוא תותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1. העירייה שוכרת בזאת את שירותי היועץ למתן השירותים והיועץ מקבל על עצמו את מתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 4.2. טרם התחלת ביצוע השירותים יציג היועץ את הצוות אשר יבצע את השירותים בפועל. ראש הצוות יאושר מראש על ידי העירייה.

עמוד 15 מתוך 27

חתימה וחתימת:

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים - פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

לא אישרה העירייה את זהות ראש הצוות, יחליף היועץ את ראש הצוות בראש צוות אחר.
לא אושר גם ראש הצוות האחר תוכל העירייה להעביר את ביצוע השירותים מושא ההסכם
לאחר/ים.

4.3 במקרה בו היועץ הינו תאגיד או חבר בני אדם, מוסכם בזאת כי השירותים יוענקו על ידי מי
המפורט בנספח א' או בפיקוחו האישי. לא יחליף היועץ את מי שפורט בנספח א' במבצע
אחר בלי הסכמתה מראש ובכתב של העירייה.

4.4 העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה
והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ואו אנשים אחרים בקשר עם השירותים
האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

4.5 על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות העירייה ולאפשר לה פיקוח מלא על מתן
השירותים, מובהר כי אין בסמכותה זו של העירייה כדי להטיל חבות ואו אחריות על
העירייה ואו על מי מטעמה.

5. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

5.1 לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-
פי הוראות העירייה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.

5.2 לזמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש במשך כל תקופת ההסכם.

5.3 השירותים יינתנו באופן קבוע, מתמיד וברציפות.

5.4 היועץ יחליף כל עובד מטעמו העוסק במתן השירותים, וזאת ללא דיחוי ועל פי דרישתה
הראשונה של העירייה.

5.5 היועץ יעניק את השירותים תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם העירייה.

5.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא תינתנה על ידי היועץ הוראות בדבר שינוי במסמכים
מאושרים או בתוכניות המאושרות אלא באישור מוקדם בכתב של המהנדס ובאמצעותו
בלבד. הוא הדין לגבי החלטות והוראות אחרות העשויות להטיל על העירייה התחייבויות
משפטיות או כספיות כלשהן.

6. יחסי הצדדים

6.1 היועץ מצהיר כי בינו לבין העירייה, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עבודה.

6.2 מובהר ומוסכם בזאת כי היועץ בלבד אחראי לעובדיו ואו לנותני השירותים מטעמו, ובכלל
זאת לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם, לרבות שכר, משכורת, דמי
ביטוח, ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה,
תשלומים פנסיוניים, תשלומים לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר.

עמוד 16 מתוך 27

חתימה וחותמת:

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים - פוטוולטאיים בעיר
קריית מוצקין.

- 6.3. היועץ מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עבודה או יחסי שותפות וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד. כן מתחייב היועץ לשפות את העירייה בגין כל תובענה שתוגש כנגד העירייה שעילתה בקיומם של יחסי עבודה בין הספק או מי מעובדיו או מי מטעמו לעירייה ו/או מי מטעמה, בין אם תוגש ע"י היועץ ו/או ע"י עובדו ו/או נותן שירותים מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל מצהיר היועץ כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת לעיל, מבוססת על הצהרותיו אלו, המצג שיצר כלפי העירייה, וההנחה של העירייה כי בין הספק ו/או מי מטעמו לעירייה אין ולא מתקיימים יחסי עבודה.
- 6.5. אי לכך מסכים היועץ כי בכל מקרה בו יתבע הוא או מי מטעמו מהעירייה זכויות שעילתן בקיום יחסי עבודה או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו או בין מי מטעמו לעירייה מתקיימים יחסי עבודה, יחושב שכרו של היועץ בהתאם לשכר הראוי.
- 6.6. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי בתמורה הנקובה בהסכם זה נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על היועץ יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל. וזאת היה ולא ידרש להשיב את הסכומים בהתאם לשכר הראוי.
- 6.7. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי העירייה ע"י היועץ ובין אם תועלה ע"י עובד של הספק ו/או מי מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את הספק ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למורה ו/או עזבונו ו/או חליפיו.
- 6.8. היועץ מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כנותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 6.9. היועץ מתחייב לשפות את העירייה על כל תשלום אותו תחויב העירייה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים ו/או מי מטעמו בין בנוזקי גוף ובין בנוזקי רכוש.
- 6.10. היועץ מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו לעיל

7. התמורה

- 7.1. בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדס בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, יהא זכאי היועץ לתמורה באופן המפורט **בנספח ה'** להסכם זה.
- 7.2. על היועץ להגיש חשבונות בהתאם להנחיות המפורטות **בנספח ד'** להסכם זה. חשבון יוגש בתום כל שלב שהוזמן אלא אם נאמר אחרת.

עמוד 17 מתוך 27

חתימה וחתימת:

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים - פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

7.3. תנאי התשלום הינם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

8. ביטול ההסכם, הפרתו ותנאות

- 8.1. על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך ליועץ. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.
- 8.2. הובא ההסכם לידי גמר ולאחר מכן היה בדעת העירייה להמשיך בביצוע העבודות או חלק מהן לפי העניין, רשאית העירייה למסור את המשך העבודות לכל מי שייבחר על ידה.
- 8.3. העירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפעול נגד היועץ באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 8.4. מוסכם בזאת כי עמידה בלוחות זמנים מוסכמים ו/או שמירה על אי חריגת הפרויקט מהתקציב ו/או שמירתם בתוקף ו/או חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ו/או קיומו של כיסוי ביטוחי מתאים ו/או בר תוקף, נקבעים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 8.5. בנוסף לאמור לעיל, רשאית העירייה לבטל הסכם זה אם היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המהנדס תוך זמן סביר, כפי שייקבע בהתראה.
- 8.6. הובא ההסכם לידי גמר מסיבה אשר אינה הפרת ההסכם על ידי היועץ, תשלם העירייה ליועץ שכרו בעד אותו חלק מהעבודות אותו ביצע, בכפוף להעברת כל התכניות ו/או המסמכים שהוכנו על ידי היועץ או מי מטעמו עד למועד הפסקת ההתקשרות, מהיועץ לעירייה.
- 8.7. היועץ לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.
- 8.8. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש מלא בתכניות ובמסמכים אשר הוכנו על ידי היועץ עד השלב בו הופסקה ההתקשרות עמו ותהיה פטורה מלשלם ליועץ כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו נוסף על האמור לעיל בעד שימוש בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, ככל שהשימוש הוא לגבי הפרויקט נשוא הסכם זה.
- 8.9. העירייה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים ליועץ לפי הסכם זה כל סכום שמגיע מהיועץ לעירייה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.
- 8.10. היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד. משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את

עמוד 18 מתוך 27

חתימה וחותמת:

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים - פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

ההתחייבויות כאמור לעיל – יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.

9. אחריות ושיפוי בניזקין

- 9.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על ו/או העירייה ו/או מי מטעמן אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 9.2. היועץ אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 9.3. היועץ פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 9.1 ו-9.2 לעיל, ו/או על פי דין.
- 9.4. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתן ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של היועץ.
- 9.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו להן ו/או לרכושן (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר לעירייה כל תשלום. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך העירייה תודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10. ביטוח

לקבל מיועץ הביטוח של העירייה

11. זכויות הקניין בתוצרי העבודות

- 11.1. זכויות הקניין בכל התכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים (להלן: "התוצרים") שיוכנו על ידי היועץ או על ידי מומחים ו/או עובדים ו/או יועצים שיועסקו על ידו והנוגעים לעבודות ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בלבד.

11.2. היועץ מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה, העתקים מכל המסמכים ו/או התכניות ו/או הרישומים ו/או ידיעה אחרים שיהיו ברשותו בכל הקשור לפרויקט או לביצוע הוראות הסכם זה.

11.3. במקרה של הפסקת השירותים תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך העבודות יינתן לאחר.

12. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

12.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה ו/או העירייה.

כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

אין בחתימת היועץ על השאלון כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

12.2. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיין ומהותן של העבודות.

12.3. היעדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע עבודות מסוגן ומטיבן של העבודות, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת ;

12.4. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של פרויקט, אשר היועץ, קרובו ו/או תאגיד שהיועץ או קרובו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.

לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה. לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

12.5. העירייה תוכל בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים להביא את העבודות או את ההסכם לכלל סיום ללא כל פיצוי לקבלן ;

13. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי העירייה

13.1. העירייה רשאית להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בהסכמת היועץ.

13.2. היועץ לא יהא רשאי להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

14. שמירה על סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. היועץ ומי מעובדיו העובדים בפרויקט יחתמו על נספח ב' להסכם זה.

עמוד 20 מתוך 27

חתימה וחתימת :

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

15. כללי

- 15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים, והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 15.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.
- 15.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 15.4. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.
- 15.5. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הנוגע לסכסוכים מושא הסכם זה הינה של בתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת העירייה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

עמוד 21 מתוך 27

חתימה וחתימת: _____

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים - פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

נספח א' – פירוט השירותים

1. פירוט השירותים:

- 1.1. **שלב א' – מתן ייעוץ ובדיקת היתכנות להקמת פרויקטים של מתקנים סולאריים ברחבי העיר (ביצוע סקר), לרבות בחינת גגות או אתרים פוטנציאליים בעיר להקמת מתקנים כאמור. בתום שלב א' יוגש מסמך המלצות לעירייה בדבר הממצאים, לרבות ניתוח האתרים, פוטנציאל הביצוע וכיו'.**
- 1.2. **שלב ביניים אופציונאלי: רישוי מכסת PV מול חברת חשמל כולל הכנת תוכניות ראשוניות ואיסוף כלל המסמכים הנדרשים. קיימת אפשרות, לאור לוחות הזמנים, שהיועץ יתבקש לעשות את הנ"ל חלף הקבלן.**
- 1.3. **שלב ב' – עריכת מכרז וליווי ההליך המכרזי לבחירת קבלן/קבלני ביצוע לפרויקטים כולל:**
 - 1.3.1. הכנת כלל המסמכים המקצועיים הנדרשים לרבות הסכם, מפרטים טכניים, כתבי כמויות.
 - 1.3.2. מתן המלצות למסגרת המכרז ומבנה המכרז.
 - 1.3.3. מתן המלצות לתנאי סף/מדדי איכות לבחינה (ככל שנדרש).
 - 1.3.4. מתן המלצות לאופן קבלת הצעת מחיר.
 - 1.3.5. השתתפות בישיבות לפי הצורך והעניין.
 - 1.3.6. העברת טיוטות, תיקון מסמכי המכרז לפי הצורך.
 - 1.3.7. ביצוע תחשיבים.
 - 1.3.8. עריכת אומדן.
 - 1.3.9. ליווי ההליך המכרזי לרבות מענה לשאלות, השתתפות במפגש קבלנים, מתן ייעוץ לוועדת המכרזים או ועדות משנה מטעמה והכל עד לבחירת קבלן זוכה.
 - 1.3.10. בדיקת ההצעות וניתוח ההצעות לרבות מתן חוות דעת כתובה לוועדת המכרזים ביחס להצעות בהתאם לכללי המכרז.
- 1.4. **שלב ג' – פיקוח על ביצוע:**
 - 1.4.1. פיקוח על הכנת תוכניות על ידי הקבלן המבצע בכל אתר והתאמה לדרישות העירייה ודרישות הח"י.
 - 1.4.2. פיקוח ובקרה על הגשת התוכניות לאישור הרשויות המוסמכות.
 - 1.4.3. ביצוע ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
 - 1.4.4. דיווח לעירייה על התקדמות העבודה.
 - 1.4.5. סיור עם הקבלן להכרת שטח האתר.
 - 1.4.6. החתמת קבלן על הצהרה כי קיבל את שטח האתר ללא מכשולים והפרעות וביכולתו לבצע עבודתו כמתחייב מהחוזה עמו.
 - 1.4.7. ריכוז, בדיקה ואישור מוקדם של חשבונות קבלנים עבור העירייה.
 - 1.4.8. טיפול בסיוס ההתקשרויות עם הקבלנים (ערבויות טיב, אחריות וכו').
 - 1.4.9. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.
 - 1.4.10. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.
 - 1.4.11. מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.
 - 1.4.12. בדיקה ואישור של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.
 - 1.4.13. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום.
 - 1.4.14. מתן הוראות לקבלנים עפ"י הנדרש.
 - 1.4.15. ניהול יומן עבודה על בסיס יומי, רציף וקבוע.

עמוד 22 מתוך 27

חתימה וחותמת:

קול קורא לקבלת הצעות - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים - פוטנציאליים בעיר קריית מוצקין.

נספח ב' – שמירה על סודיות

לכבוד
עיריית קרית מוצקין

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית קרית מוצקין (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

עמוד 23 מתוך 27

חתימה וחותמת:

קול קורא - למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים - פוטוולטאיים בעיר קרית מוצקין.

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ג' - אישור על קיום ביטוחים

להשלמה על ידי יועץ הביטוח של הרשות

עמוד 25 מתוך 27

חתימה וחותמת: _____

קול קורא - למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים – פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.

נספח ד' הנחיות להגשת חשבון

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכלו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים :

1. שם היועץ ומספר הזיהוי (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע וכן את הסעיף בחוזה).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי העירייה.
7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
9. העירייה ו/או מי מטעמה יוכלו להורות ליועץ להגיש את חשבונותיו באמצעות מערכות ממחשבות ו/או תוכנות שלה לרבות מערכת האקספוננט.

נספח ה' - הצעת המחיר

מס"ד	השירותים	היחידה	מחיר מירבי ללא מע"מ	מחיר מוצע ללא מע"מ
1.	שלב א' - מתן ייעוץ ובדיקת היתכנות להקמת פרויקטים של מתקנים סולאריים ברחבי העיר, לרבות בחינת גגות או אתרים פוטנציאליים בעיר להקמת מתקנים כאמור. בתום שלב א' יוגש מסמך המלצות לעירייה בדבר הממצאים, לרבות ניתוח האתרים, פוטנציאל הביצוע וכיו"ז.	קומפלט	4,000 ₪	
2.	שלב ביניים: רישוי מכסת PV מול חברת חשמל כולל הכנת תוכניות ראשוניות ואיסוף כלל המסמכים הנדרשים. קיימת אפשרות שיבוצע על ידי הקבלן הזוכה או על ידי היועץ לפי שק"ד העירייה.	קומפלט	4,000 ₪	
3.	שלב ב' - עריכת מכרז וליווי ההליך המכרזי לבחירת קבלן/קבלני ביצוע לפרויקטים. כולל השתתפות בישיבות לפי הצורך והעניין, העברת טיוטות, תיקון מסמכי המכרז לפי הצורך, ביצוע תחשיבים וכיו"ז עד לבחירת קבלן זוכה (לרבות למקרה של ביטול מכרז ופרסום מכרז חוזר)	קומפלט	30,000 ₪	
4.	פיקוח ביצוע (אופציונאלי)	לא לתמחור	לא לתמחור	לא לתמחור
5.	סה"כ	XXXXX	XXXX	

בגין שירותי הפיקוח על ביצוע, ככל שהעירייה תחליט להזמין, תוכל העירייה לשלם תמורה בגינם באחת מהדרכים הבאות לפי בחירתה:

1. 3% מעלות הפרויקט.
2. סך של 110 ₪ בתוספת מע"מ כדין לכל קילוואט מותקן.
3. סכום גלובלי או סכום לשעה שיסוכם עם המפקח.

בכל מקרה מובהר כי התמורה בגין עבודות הפיקוח לא תעלנה ע"ס של 142,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

מועדי התשלום:

1. חשבון ישולם בתום כל שלב ביצוע שתנאי תשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים.
2. בגין שירותי הפיקוח תשלום יבוצע בתום התקנת כל מתקן.
3. על היועץ להגיש חשבון בהתאם לכללים הקבועים בנספח ד' לעיל ולצרף אליו כל מסמך שיידרש על ידי העירייה לצורך ביצועו.

עמוד 27 מתוך 27

חתימה וחותמת: _____

קול קורא - למתן שירותי ייעוץ, וליווי פרויקטים להקמת מתקנים סולאריים - פוטוולטאיים בעיר קריית מוצקין.