דרוש/ה מנכ"ל/ית

לחברה הכלכלית קריית מוצקין בע"מ

מכרז פומבי מס' 01/26

החברה הכלכלית קריית מוצקין בע"מ (להלן: "**החברה**") הנה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית קריית מוצקין (להלן: "**העירייה**"). עיקר מטרותיה של החברה הן יצירה וקידום פרויקטים כלכליים לרווחת תושבי העיר, באמצעות משאבים עירוניים או משאבים ציבוריים ו/או פרטיים המצויים בגבולות הרשות המקומית ואשר קידומם יבטיח תשואה חיובית, ציבורית וכלכלית לעיר. פעילויות ופרויקטים אלו באים לידי ביטוי בעיקר ביזמות בעלת זיקה מוניציפלית כגון: בניה, תשתיות, שיקום שכונות, פינוי ובינוי שכונות, תחבורה, נוער, ספורט ועוד.

החברה מבקשת בזה הצעות מטעם מועמדים/ מועמדות למשרת מנכ"ל/ית החברה.

תיאור התפקיד:

1. ניהול כללי של החברה בהתאם למדיניות הדירקטוריון ויו"ר הדירקטוריון, לחוקים ולתקנות החלים עליה ועל תחומי פעילותה.
2. ניהול תקציבי וכספי של פעילות החברה לצורך מקסום הרווחים למטרת השקעה ופיתוח.
3. גיוס, ייזום ופיתוח כלכלי ומנועי צמיחה חדשים, פרויקטים מניבים ויזמות בתחומי שטח השיפוט של העירייה.
4. ניהול צוות העובדים, קבלני משנה ונותני שירותים.
5. ניהול משא ומתן עסקי.
6. אחריות על הכנת תקציב שנתי של החברה, בהתאם לתוכנית העבודה

דרישות סף לתפקיד:

תושב ואזרח ישראלי, אשר מתקיימים בו התנאים המצטברים שלהלן:

1. מחזיק תואר אקדמי שנרכש בישראל, באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה או תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בלפחות מאחד מאלה:
   2.1. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי. לעניין סעיף זה "תפקיד בכיר" - תפקיד של מנהל אגף/תואר מקביל לו ומעלה ובתנאי שניהל באופן ישיר לפחות 5 עובדים;
   2.2. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים.

לעניין סעיף זה, "כהונה ציבורית או תפקיד בשירות הציבורי" – תפקיד בשירות הציבורי בדרגה 42 ומעלה/ דרג סגן מנהל אגף ומעלה, או בעל דרגת סא"ל בצה"ל או דרגה מקבילה בכוחות הבטחון או ההצלה.

2.3. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

במקרים חריגים, יהא בסמכותה של ועדת הבחינה לבחור במי שלא מתקיימים בו/ה התנאים המופיעים לעיל בסעיף השכלה, וזאת במידה שהמועמד/ת הוא בעל/ת ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות בתפקיד מבין אלו המנויים לעיל, כשמתוכן 5 שנים לפחות בתפקיד או בכהונה בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה, ובלבד שוועדת האיתור אישרה כי קיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

דרישות נוספות המהוות יתרון:

יכולת ניהול פרויקטים מורכבים ורבי ממשקים, ראיה מערכתית רחבה, יזמות, יכולת ניהול מו"מ בדרג בכיר, ידע כלכלי ויכולת קריאת והבנת דו"חות כספיים, ידיעת השפה העברית על בוריה, (אנגלית ושפות נוספות – יתרון), יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

נוכח פעילותה של החברה, יינתן יתרון למועמדים להם ניסיון בהיקף עסקים משמעותי, של עד 10 מיליון ₪ (לפני מע"מ), בשנה.

כישורים אישיים: אמינות, יחסי אנוש מעולים, בעל תודעת שירות גבוהה, יכולת ניהול עובדים והנעתם, יכולת קבלת החלטות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים טובים, קפדנות ודיוק בביצוע, יוזמה ומעוף, יצירתיות, ייצוגיות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים, כושר ניסוח בע"פ ובכתב.

היקף משרה: 100%.

מקום המשרה: קריית מוצקין.

תנאי העסקה : הסכם עבודה אישי, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים וכפי שיאושרו על ידי הגורמים הרלוונטיים עפ"י כל דין.

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

ניהול, עבודה בצמידות ליו"ר הדירקטוריון, למנכ"ל העירייה ולראש העירייה.

עבודה בשעות לא שגרתיות, בשגרה ובשעת חירום.

אופן הגשת המועמדות:

מועמדים העונים על כל הדרישות הנ"ל, מתבקשים להגיש מועמדותם בכתב בצירוף תעודות השכלה, אישור העסקה (לרבות תאריכי העסקה מדויקים), היקף העסקה, פירוט כפיפים, קורות חיים, ניסיון קודם בעבודה, והמלצות מקצועיות.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יצויין "**מועמדות לתפקיד מנכ"ל חברה כלכלית קריית מוצקין**", בלבד. את המעטפה יש למסור ידנית בלבד, עד ליום 30/11/2026 בשעה 12:00 בצוהריים, ב-לשכת ראש העירייה (קומה 3), בכתובת בניין העירייה, שד' בן גוריון 80, קריית מוצקין.

פניות שלא ימסרו באופן האמור לעיל, או לאחר המועד האמור - לא יידונו.

אופן הבחירה

ועדת הבחינה רשאית לערוך מיון מוקדם, ולזמן לראיון אישי בפני וועדת הבחינה, רק את 10 המועמדים שעמדו בתנאי הסף ובדרישות הנוספות, והמתאימים ביותר לפי שיקול דעתה.

בנוסף, ועדת האיתור רשאית, ע"פ שיקול דעתה, לדרוש מהמועמדים, כולם או חלקם, להיבחן במבחני התאמה בגופים העוסקים בכך.

לוועדת הבחינה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו ויכולתו. המועמד יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה, בהתאם ללוחות הזמנים שתקצוב לכך. במקרה בו המועמד יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, תהא רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את המועמדות.

מובהר כי, בהתאם להוראות הדין, במסגרת מכרז זה תאסוף החברה ו/או וועדת המכרזים מידע אישי של המציעים, לרבות פרטים מזהים, ניסיון מקצועי, מידע הנוגע לעבירות פליליות (תצהיר הרשעות) ומידע לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף, ניקוד האיכות ובחינת ניגוד עניינים. המידע ישמש לצורך ניהול הליך הבחירה בלבד, ולא יועבר לצד שלישי שאינו נדרש לכך. מסירת הפרטים הנדרשים בפנייה זו הינה תנאי להשתתפות בהליך. המידע ישמר בהתאם לדרישות הדין ולא מעבר לנדרש.

כל מקום במסמך זה בו קיימת התייחסות בלשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה, וההפך.

אורי שגיא

יו"ר דירקטוריון החברה הכלכלית