

**פרוטוקול ישיבת צוות לתיקון ליקויים והפקת לקחים
בנושא: דו"ח ביקורת מבקר העירייה מס' 37
שהתקיימה ביום 09/08/26**

משתתפים:

מנכ"ל העירייה (יו"ר הועדה)	מר יניב אשור
גזברית העירייה (חברת הועדה)	גב' נילי רואש
יועמ"שית העירייה (חברת הועדה)	עו"ד גילי סגל – ביו
מבקר העירייה	מר לירן מזמר
מנהלת אגף החינוך	גב' אורית אסייג
מנהלת אגף הון אנושי וחדשנות	גב' מור סימוני

במסגרת ישיבת צוות תיקון ליקויים התקיים דיון בממצאים, בליקויים ובהמלצות שעלו בדוח מבקר העירייה מס' 37. מטרת הדיון הייתה לבחון את התייחסות הגורמים המקצועיים לממצאים, את הפעולות שבוצעו עד כה ואת המשך הטיפול הנדרש ליישום ההמלצות ותיקון הליקויים. להלן הנושאים שנדונו:

ביקורת שכר באגף ההון האנושי

מור סימוני, מנהלת אגף הון אנושי וחדשנות

במסגרת הטיפול בליקויים שעלו בדוח מבקר העירייה בוצעו, בין היתר, הפעולות הבאות:

1. הוטמעה מערכת נוכחות חדשה המייעלת את הדיווחים ותשלום זכויות העובדים.
2. שעות נוספות מועברות ישירות לשכר לאחר אישור המנהל.
3. העובדים מקבלים עדכונים שוטפים בנושא זכויותיהם, ונמצאת בהכנה חוברת זכויות לעובד.
4. תהליך קליטת עובדים וטפסי הקליטה מתבצעים באופן דיגיטלי.
5. מופקים דוחות שוטפים לבדיקת זכויות עובדים ודרגות.
6. מסמכים והתכתבויות נסרקים ישירות לתיק האישי.
7. נפתחה תיקייה ייעודית לתיעוד עדכוני ותיקוני שכר.
8. בוצעו הדרכות למנהלים בנושא זכויות עובדים.
9. מתבצע ניהול שוטף של היעדרויות ויתרות חופשה.
10. אישורי מחלה ואסמכתאות מילואים נשמרים במערכת הנוכחות.
11. הטיפול בפנסיה ובקרנות השתלמות מתבצע באמצעות מפעילה בתחום הביטוח.
12. לעובדים חדשים נשלחת רשימת המסמכים הנדרשים עם תחילת העסקתם.
13. נבנה נוהל סיום העסקה הכולל גם גריעת עובד ממערכות המחשוב.

יניב אשור, יו"ר הועדה:

הדוח מתייחס לשנים 2023–2024, תקופה שבה תחום משאבי האנוש התנהל במתכונת מצומצמת. במסגרת תוכנית "המראה" שבה נמצאת הרשות, הוגדר אגף הון אנושי וחדשנות כיחידה אסטרטגית, כחלק משינוי בתפיסת העבודה, וגויסה מנהלת אגף. במסגרת השינוי הוטמעו תהליכי דיגיטציה ונכנסה לפעילות בקרה שוטפת לאיתור חריגות שכר וכשלים בדיווחים. כתוצר חיובי של שינוי תפיסת העבודה, בין היתר, אותרו אי-הפרשות לקרנות השתלמות לעובדות תומכות חינוך המועסקות מעל שנה, וכן אותרו חריגות שכר לעובדים שקיבלו תגמול מעבר לקבוע בהסכמי השכר.

מיצוי הכנסות אגף החינוך - גני ילדים תשפ"ד

אורית אסייג, מנהלת אגף חינוך:

במסגרת הביקורת נבדקו שני נושאים עיקריים:

1. **כמות גני הילדים ביחס לתקינה** - נבחנה התאמת מספר הגנים לצרכים ולתקינה.
2. **שכר סייעות** - נבדקה עלות שכר הסייעות בהתאם לספרי העירייה, בהשוואה לדיווח עלות מעביד, ונמצא פער של כ-10 מיליון ₪. בוצעה בדיקה מקיפה על ידי הגב' רינה וייסלר, המלצותיה תואמות את אופן ההתנהלות בפועל ובכלל זה העיקרון שלא להשאיר גנים שאינם כלכליים. בהתאם לכך, בשנה שעברה נסגרו 3 גנים ובשנה הנוכחית 3 גנים נוספים, ללא פגיעה באיכות המענה החינוכי. עוד ציינה כי הליווי הכלכלי של רון פישמן מקצועי ותומך בעקרונות ובהמלצות שהוצגו במסגרת הבדיקה של רינה וייסלר.

יניב אשור, יו"ר הועדה:

- **בנושא תקני גני הילדים והתאמתם, מבלי לפגוע באיכות החינוך** - הנושא מיושם באופן משמעותי במהלך השנתיים האחרונות, תוך בחינת הצורך והתאמת מספר הגנים.
- **פערי הדיווח בכרטסות אל מול שכר הסייעות** - אבקש לקבל הבהרה באשר למהות הממצא ולמקור הפער.
- **עלויות ההפעלה והתחזוקה של גני הילדים** - העלויות בפועל גבוהות מהתקן שנקבע על ידי משרד החינוך. הפער נובע, בין היתר, מהתיישנות מבני הגנים, בלאי ועלויות תחזוקה גבוהות, לצד העובדה שתעריף משרד החינוך לא עודכן בהתאם לעלויות בפועל.

הליך גביית דוחות – הפיקוח העירוני

התייחסות חב' מילגם

חברת מילגם פועלת החל מ-1.5.2026 בהתקשרות חוזית חדשה בהמשך לזכייה שפורסמה ע"י הרשות.

מונה מפקח במסגרת ההסכם החדש אסף דוידוביץ כאחראי על קיום סעיפי המכרז.

מילגם הציבה מספר עובדים כפי שסוכם עם הרשות.

שאר הסעיפים יבוצעו ע"פ ההסכם החדש.

יניב אשור, יו"ר הועדה:

המלצות הדוח יילקחו בחשבון וייושמו במסגרת ההתקשרות החוזית החדשה עם חברת מילגם, אשר נכנסה לתוקף ביום

1.5.2026.

ביקורת שכר בעמותת המתנ"ס

התייחסות מנכ"ל המתנ"ס

1. לכל עובד יש במעמד הקליטה טופס קליטה. אין מדרגי שכר לכולם, רובם עובדים על חוזים אישיים לכן בטופס קליטה מצוין שכר העובד לפי בקשת מנהל.
- מדרגי שכר יש רק לעובדי המעונות, צהרונים, מזכירות החוזים בפורמטים דומים אך לכל הסכם חוזה משלו (חודשי, שעתי, פדיון, נער).
2. יש פרוטוקול וועדת כוח אדם המגדיר מי הם חברי ההנהלה ומה תפקידים, כמו כן הוגדרו מורשי חתימה.
3. כל שינוי תנאי העסקה החל מ-01/09/2025 התקבל בעקבות וועד כוח אדם פיזית או מיילים מאושרים של הועדה.
4. לכל החוזים כיום יש הגדרת מורשי חתימה שכתובים על גבי החוזה וגם נחתמים על ידיים בחוזה עצמו, כל שינוי תנאי העסקה כיום נעשים בפורמט מסודר, ונחתמים ע"י המנהל הישיר והעובד כולל תאריך חתימה.
5. כיום העובדים כולם חותמים על חוזה בתחילת העבודה.
6. מלבד שני עובדים בתהליך הסדרה, כל העובדים מעוגנים בחוזים.
7. סעיף 8 – זכאות להוצאות רכב נמצאת בחוזים של העובדים הזכאים.
8. בקורות השכר מבוצעות ברמה החודשית בידי: המנהל/ת הישיר, מנהלת משאבי אנוש, מנהלת הכספים ומנכ"ל המתנ"ס. הבקורות מתייחסות הן לחודשים קודמים והן מול תכנון תקציב.
9. קיים נוהל מפרעות מסודר לארגון, כולל בקרה על תשלומי העובדים.

יניב אשור, יו"ר הועדה:

ייקבע דיון נפרד מול הגורמים המקצועיים הרלוונטיים, על מנת לדון בממצאים ולבחון את המשך הטיפול הנדרש

ליישום המלצות הדוח.

הקצאת מקומות חניה לנכים במרחב הציבורי

יניב אשור, יו"ר הועדה:

ייקבע דיון נפרד מול הגורמים המקצועיים הרלוונטיים, על מנת לדון בממצאים ולבחון את המשך הטיפול הנדרש

ליישום המלצות הדוח.

רשמה: מיטל מויאל