

תיאור התפקיד:

לשכת מנכ"ל

- ניהול מערכת הנהלת החשבונות ברשות המקומית. עיקר פעילותו:
- א. ניהול מערכת הרישום החשבונאי.
 - ב. הפקת דו"חות כספיים.
 - ב. ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.
או בעל תעודת רו"ח בתוקף.

דרישות ניסיון

- ◀ **ניסיון מקצועי** – של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים.
- ◀ **ניסיון ניהולי** – 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- ☒ **שפות** - בהתאם לצורך.
- ☒ **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה-office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ◀ סדר, ארגון ודיוק בפרטים.

כפיפות: לגזברית העירייה.

היקף משרה: 100%.

דירוג: מינהלי.

מתח דרגות: 9-11.

התאמות:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגשו על ידו את ההתאמות הנדרשו לו בהליכי הקבלה לעבודה בצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל jobs@motzkin.org עד לתאריך 10.9.2026 בשעה: 12:00.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14. 2642435 | טל: 04-8780204
פקס: 04-8780275 | perah@motzkin.org | www.motzkin.co.il