

לשכת מנכ"ל

לאגף הרווחה והשירותים החברתיים בעיריית קריית מוצקין דרוש/ה תומך/ת קהילתי/ת לניצולי שואה

מטרת התפקיד: תמיכה וסיוע לעוס ניצולי שואה והרחבת היקף פעילות התוכנית..

היקף המשרה 100% משרה.

העסקה על בסיס תקציב פעולה בחוזה, העסקה לתקופה של חצי שנה עם אפשרות להארכה. שכר למשרה 8200 ש"ח ברוטו לחודש.

סוג ההליך: הליך הגון, שוויוני ושקוף (בהתאם לחוזר 531 מרכז השלטון המקומי).

כפיפות: מנהלת האגף.

תיאור דרישות התפקיד:

- סיוע שוטף למנהלת הטיפול בכל הנדרש
- יצירת קשר ישיר ואישי עם ניצולי שואה בתוכנית
- זמינות לפניות מצד הלקוח ושמירה על קשר רציף לרבות ביקורי בית וליווי פיזי.
- תיעוד שוטף אחר הקשר עם הלקוחות ודיווח מלא לעוס התוכנית.
- ביצוע טלפונים ועבודות משרדיות עפי הצורך

דרישות סף למשרה:

השכלה:

- בגרות מלאה.
- תואר ראשון – יתרון.
- ניסיון בתחומים הרלוונטיים – יתרון.

דרישות נוספות:

- ניידות.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

מועד התחלת עבודה: מיידי

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב

עובדי הרשות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל: 04-8780204

פקס: 04-8491283 | www.motzkin.co.il | revmaz@motzkin.org

km-f1\users\fridayg\My Documents\doc.docx

לשכת מנכ"ל

מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים לכתובת הדוא"ל maayan-s@motzkin.org עד לתאריך 15/05/2026 בשעה: 12:00.
קורות חיים ללא צירוף מסמכים לא יתקבלו.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל: 04-8780204

פקס: 04-8491283 | www.motzkin.co.il | revmaz@motzkin.org

doc.docx קהילתי. תמוך קהילתי. My Documents\friday\km-f1\users\friday\