

ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח-1988. עיקר פעילותו:
א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- ◀ סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- ◀ ניסיון מקצועי – של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office (אקסל + וורד).

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ◀ סדר וארגון.
- ◀ דיוק בפרטים.

כפיפות: לגזברית העירייה.

היקף משרה: 80% - 50%.

דירוג: מינהלי.

מתח דרגות: 5 - 7.

התאמות:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגשו על ידו את ההתאמות הנדרשו לו בהליכי הקבלה לעבודה בצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל jobs@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 6.5.2026 בשעה: 12:00.

יניב אשור

מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל: 04-8780222
פקס: 04-8780275 | www.motzkin.co.il | pniot@motzkin.org