

עיריית קריית מוצקין

מכרז פומבי מס' 02/2026



**למתן שירותי אכיפת גבייה כוללים
ואספקה, התקנה ותחזוקה של
מערכות מידע לניהול פיקוח עירוני**

מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה

פברואר 2026

מסמך 1

פירוט מסמכי המכרז

פירוט מסמכי המכרז

מכרז פומבי זה, מורכב ממגוון מסמכים, נספחים וטפסים, אשר יחד מהווים את המכרז כולו, ואשר הוראותיהם יחייבו את המציעים. על כל משתתף לקרוא היטב את כל המסמכים ולחתום על כל עמוד ועמוד.

להלן רשימת המסמכים והצרופות המרכיבים את המכרז:

מסמך 1	פירוט מסמכי המכרז
מסמך 2	הזמנה להציע הצעות
מסמך 3	הוראות ותנאים כלליים
	נספח 3 (א') מפרט טכני
מסמך 4	הצעת המציע והצהרותיו
	נספח 4 (א') הצהרת המציע
	נספח 4 (ב') הצעת מחיר
	נספח 4 (ג') דרכי התקשרות ופרטים מזהים
	נספח 4 (ד') אישור מתן שירותים
	נספח 4 (ה') ערבות מכרז
	נספח 4 (ו') אבטחת מידע
מסמך 5	הסכם התקשרות
	נספח 5 (א') התחייבות לשמירה על סודיות
	נספח 5 (ב') תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים
	נספח 5 (ג') תצהיר שכר מינימום
	נספח 5 (ד') תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק
	נספח 5 (ה') תצהיר על העדר ניגוד עניינים
	נספח 5 (ו') ערבות ביצוע
	נספח 5 (ז') נספח ביטוח
	נספח 5(ז') אישור על קיום ביטוחים
	(1)
	נספח 5 (ח') כתב שיפוי יחסי עובד מעביד
	נספח 5 (ט') תצהיר דיני עבודה
	נספח 5 (י) הוצאות אכיפה המאושרות נכון להוצאת המכרז
	נספח 5 (יא) טבלת קנסות ו-SLA

**** כל המסמכים המפורטים במסמך זה לעיל, יקראו להלן יחד "מסמכי המכרז".**

מסמך 2

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גבייה כוללים עבור העירייה, כמפורט ובכפוף לתנאי המכרז ולרבות כל המסמכים, הנספחים, הטפסים והסכם ההתקשרות המצורף בו (להלן יחד: "המכרז").

המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 05/02/2026	- עלות המכרז: ₪ 4,000 - רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 15/02/2026	- שאלות הבהרה יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. - שאלות הבהרה יוגשו לכתובת הדוא"ל: motih@motihcpa.com - באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדם עד למועד הקבוע בטבלה זו, בטלפון: 052-8342880 הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה יינתנו עד ליום 20/02/2026
הגשת הצעות למכרז	עד ליום 01/03/2026	הוראות הגשה: - מסירה ידנית בלבד; - יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 02/2026 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!). - הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי העירייה בקריית מוצקין - הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.

** ניתן לעיין, ללא עלות, במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.kiryat-motzkin.muni.il:

הערות כלליות:

- העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי.
- מובהר כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- בכל מקרה בו המכרז יבוטל, מכל סיבה, התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז לא יושב.

- העירייה תהא רשאית לשנות את המועדים המצוינים מעלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בכתב בדבר דחיית מועדים תפורסם באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית המכרז.

באחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים באתר העירוני בנוגע להזמנה זו ולא תהיה להם טענה כלשהי בקשר לכך.

- תוקף ההצעה - 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך עפ"י דרישת המזמין, בהודעה מוקדמת עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

בכבוד רב,

עיריית קריית מוצקין

מספר עמוד 5

חותמת וחתימת המציע _____

מסמך 3

הוראות ותנאים כלליים

הוראות ותנאים כלליים

1. מבוא

- 1.1 העירייה מזמינה בזאת מציעים, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים מטה, להציע הצעות למתן שירותי אכיפת גבייה כוללים (להלן: "המכרז").
- 1.2 מכרז זה מחולק שני פרקים כדלקמן:
 - 1.2.1 פרק א' – שירותי אכיפה גבייה כוללים.
 - 1.2.2 פרק ב' – אספקת ותחזוקת מערכות חניה ופיקוח.
- 1.3 כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לכל הפרקים לפי בחירתו ובלבד, ככל שהוגשה על ידו הצעה ליותר מפרק אחד, על הספק לעמוד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק. אין מניעה שמשתתף יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד.
- 1.4 העירייה גובה את המיסים העירוניים ושאר תשלומים מתושביה, בהתאם לדין.
- 1.5 מסמך ההוראות והתנאים הכלליים, כשמו, הינו כללי בלבד. ההתקשרות עם הספק הזוכה תעשה בהתאם להוראות ולתנאים המלאים והמפורטים במסמכי המכרז כולו לרבות ע"פ הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, ומסומן מסמך 5 והינו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.6 כלל השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו על ידי המציע ו/או ע"י שימוש בקבלני משנה באישור הרשות בלבד.
- 1.7 תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו ופרקיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.8 כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.
- 1.9 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז.
- 1.10 סייג למכרז ולהסכם:

בהגשת הצעתו למכרז הקבלן מסכים ומצהיר כי הינו מכיר את הוראות חוק הגביה ומוסכם כי חוק הגביה הינו חלק בלתי נפרד ממכרז זה ותנאיו ומההסכם ונספחיו, פרשנות מכרז זה וההסכם תהא בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגביה וכי מסירת העבודות על פי מכרז זה וההסכם וביצוען יהיו בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגביה.

מובהר כי העירייה לא תתקשר עם חברת גבייה אלא אם כן יש בידי חברת הגבייה אישור בריתוקף, בכתב, לפי חוק הגביה, מאת ועדת האישורים הארצית להתקשרותה עם העירייה.

2. הגדרות

- 2.1 "המזמין" – עיריית קריית מוצקין ו/או כל נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי ראש העירייה לעניין מכרז זה.
- 2.2 "הקבלן"/"הספק" – המציע הזוכה במכרז לרבות נציגו, עובדיו, שליחיו ומורשיו.
- 2.3 "המנהל"/"המפקח מטעם המזמין" – גזבר העירייה ו/או מיופה כוחם, האחראים על פיקוח אחר פעילות הספק.
- 2.4 "מנהל הפרוייקט" – נציג החברה אשר אמון על ניהול הפרוייקט, קביעת תוכניות עבודה ועמידה ביעדים ממטה החברה.

2.5. **"מנהל מחלקת אכיפה"** - מנהל מחלקת אכיפה מטעם הקבלן הזוכה במכרז, האחראי על ביצוע כלל שירותי האכיפה אצל המזמין, לרבות אחריות על צוות העובדים, מתן מענה מקצועי לצוות העובדים וביצוע בקרה. מנהל מחלקת אכיפה ישב במשרדי הקבלן במשרה מלאה.

2.6. **"חייב" / "צרכן" / "בית אב"** - בר חיוב בתחום החיוב של העירייה וכל החשבונות הפעילים המקבלים חשבונות תקופתיות.

2.7. **"גבייה" - גבייה בפועל של חיובים שוטפים ושל חובות בפיגור של כלל התקבולים המשולמים לעירייה.** יצוין כי חובות שייגבו בהמחאות עתידיות לא יחשבו כגבייה בפועל, אלא לאחר שהופקדו בפועל בבנק. הגבייה על ידי הספק תבצע ביחס לכלל סוגי החיובים המופקים על ידי המזמין, לרבות: **ארנונה, היטלים (פיתוח, השבחה), חינוך, חניה, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין.**

2.8. **"גבייה שוטפת"** - גבייה במהלך השנה הקלנדרית עבור חיובים שוטפים שהופקו עבור אותה שנה.

2.9. **"גביית פיגורים/אכיפת גבייה- שוטף"** - גבייה חובות בפיגור (חיובים שלא נגבו בגבייה בשנה הקלנדרית הנוכחית) בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה). תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה של החובות בפיגור ולא את הגבייה השוטפת.

2.10. **"גביית פיגורים/אכיפת גבייה- שנים קודמות"** - גבייה חובות בפיגור בגין שנים קודמות בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה). תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה של החובות בפיגור ולא את הגבייה השוטפת.

2.11. **"שירותי גבייה" או "השירותים"** - ניהול כולל של שירותי הגבייה עבור המזמין, לרבות גבייה שוטפת וגביית פיגורים, כמוגדר במסמכי המכרז ובפרט בנספח א(3) למכרז וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש על ידי המזמין לצורך ניהול והפעלת שירותי הגבייה נשוא מכרז זה.

2.12. **"אחוז גבייה השנתי בפועל"** - היחס באחוזים (במונחים שנתיים) בין סך הגבייה בפועל בגין ארנונה כללית כפי שמבוצעת על ידי הספק כמוגדר לעיל, בין התאריכים 1.1-31.12 בכל שנה קלנדרית, לבין סך החיובים השוטפים של ארנונה כללית (חיוב בניכוי הנחות). אחוז הגבייה מחושב עפ"י מזומן (תקבולים בפועל) חלקי סך החובה.

3. שירותים המבוקשים

3.1. **הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור- כולל משלוח הודעות SMS ומיילים לתושבים .**

3.2. גבייה שוטפת.

3.3. שירות לקוחות, **קבלת קהל ומענה טלפוני- באמצעות מוקד במשרדי המציע .**

3.4. טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות המלצה למחיקת חובות ובכפוף לכל דין.

3.5. טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.

3.6. תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה המזמין.

למען הסר ספק מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל והכרוכות בהפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לעובד או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע בידי המציע הזוכה כי אם בידי העירייה או העובד או בעל התפקיד בה בלבד, לפי העניין. כמו כן, כל הפעולות שלעיל כפופות לכל הוראת דין שתהא בעניין ולרבות הוראות חוק הגבייה.

עוד מובהר כי לחב' הגבייה ו/או מי מטעמה אין כל סמכות לחתום על הודעות ו/או דרישות ו/או מסמכים אחרים הקשורים במתן השירותים בשם העירייה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה ל 36 חודשים מיום חתימת ההסכם ע"י העירייה (להלן: **"תקופת ההתקשרות המקורית"**). לעירייה בלבד שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות במצטבר לא תעלה על 5 שנים, בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות. ככל שהעירייה תבחר שלא להאריך את ההתקשרות כאמור, לא תהיה למציע הזוכה כל טענה כלפי העירייה.
- 4.2. מובהר כי בכל מקרה בו תבחר העירייה להאריך את ההתקשרות כאמור, יחולו על תקופת הארכה כל הוראות המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.

5. תנאי הסף:

תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף – עלולה להיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן (מציע שאינו מגיש הצעתו לשני הפרקים, יעמוד בכל בתנאי הסף המצטברים הכללים וכן בתנאי הסף של הפרק עבורו מגיש את הצעתו):

תנאי סף למשתתפים בפרק א' – שירותי אכיפת גבייה כוללים:

- 5.1. המציע סיפק לרשויות מקומיות שירותי גבייה של תשלומים מוניציפאליים, הכוללים בכל רשות מקומית גבייה שוטפת של מיסי ארנונה ואכיפת גבייה של מיסי ארנונה ותשלומי חובה אחרים ולרבות טיפול במתן הנחות ובמחיקת חובות כדין, כל זאת בהתאם להוראות פקודת העיריות, פקודת המיסים (גבייה), צווי ארנונה ו/או כל חוק אחר לרבות חוק עזר עירוני (להלן: **"שירותי הגבייה"**) לפי אחת מבין החלופות הבאות:
- 5.1.1. המציע סיפק את שירותי הגבייה עבור לפחות רשות מקומיות אחת (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית), שבתחומה 50,000 תושבים ומעלה, כאשר שירותי הגבייה ניתנו לרשות זו במשך לפחות **שלוש שנים** ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2016 ועד למועד הגשת הצעה למכרז זה.
- 5.1.2. המציע סיפק את שירותי הגבייה עבור לפחות שלוש רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית, עירייה, ומועצה אזורית), כאשר שירותי הגבייה ניתנו לכל רשות מקומית במשך לפחות **שלוש שנים** ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2016 ועד למועד הגשת מענה למכרז זה.
- 5.2. במסגרת שירותי הגבייה, המציע גבה במהלך 12 חודשים רצופים לפחות, משנת 2016 ועד היום, סך כולל של לפחות 100 מיליון ₪. יודגש, כי היקף הגבייה יכול שיכלול סוגי תשלומים מוניציפאליים נוספים, ובלבד שיכלול גביית מיסי ארנונה בכל רשות מקומית.

יודגש ויובהר כי בדרישות הניסיון כאמור בסעיף 5 לעיל על תתי סעיפיו - תעמודנה רק רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותי גבייה שוטפת של מיסי ארנונה ושירותי אכיפת גבייה מנהלית של מיסי ארנונה, לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף של ניסיון, המציע ימלא ויצרף את נספח 4(ד') למסמכי המכרז, להצעתו.

5.3. המציע /קבלן המשנה שלו סיפק שירות מוקד תשלומים ובירורים, שירות טלפוני לשלוש רשויות לפחות, במהלך 12 חודשים רצופים לכל אחת לפחות החל מ- 1.1.2016.

5.4. על מנהל האכיפה המוצע מטעם המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

5.4.1. בעל ניסיון בניהול צוות ברשות מקומית אחת או יותר, מתוכן לפחות

שנתיים במהלך השנים 2016-2025.

5.4.2. יש לצרף להצעה קורות חיים של מנהל האכיפה.

5.5. המציע צירף קבלה ו/או אישור העברה בנקאית בגין רכישת מסמכי המכרז.

5.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם להוראות סעיף 6 כדלקמן.

5.7. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה.

תנאי סף למשתתפים בפרק ב' - מערכות פיקוח עירוני:

5.8. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, שנצבר בשנים שלאחר יום 1.1.2021 וזאת במתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול גביית קנסות, בעלות סדר גודל של 10,000 תושבים לפחות, במשך 5 (חמש) שנים שקדמו לפרסום המכרז לכל רשות כאמור.

5.9. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

תנאי סף כלליים (לכלל המשתתפים - לכל הפרקים - חובה):

5.10. לא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק חיי'.

5.11. ערבות בנקאית, בהתאם להוראות סעיף 6 כדלקמן תצורף לכל הצעה, בין אם

ההצעה הינה על פרק אחד בלבד (פרק א' או פרק ב') ובין אם ההצעה הינה ל-2

הפרקים.

מובהר כי, תנאי הסף שנקבעו נדרשים מפאת מורכבות השירותים ועל מנת לוודא כי

למשתתפים ניסיון ומומחיות מספקים לצורך מתן השירותים.

6. מסמכים אותם יש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

6.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות ותשובות לשאלות הבהרה שפורסמו באתר העירייה.

6.2. מענה מלא לכל מסמכי המכרז ובצירוף כל האישורים הנדרשים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.3. תעודה לרישומה ואיגודה של החברה.

6.4. נסח עדכני מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים בו.

6.5. אישור עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף.

6.6. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.

- 6.7. אישור מאת פקיד שומה על ניכוי מס במקור.
- 6.8. תיאור כללי של המציע, עיסוקו, היקף פעילותו, השירותים שמציע, בעלי התפקידים בו וכו'.
- 6.9. המלצות לפחות מ- 3 רשויות שונות המעידות על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.1 לעיל. ההמלצות יהיו בנוסח חופשי ובלבד שיוכיחו עמידה בתנאי הסף.
- 6.10. תצהיר מאת רו"ח המעיד על עמידה בתנאי סעיף 5.10.
- 6.11. אישור מורשי החתימה בתאגיד מאושר ע"י עו"ד/ רו"ח.
- 6.12. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב למכרז.
- 6.13. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים, בהתאם לנוסח בנספח 5 (ג)
- 6.14. אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י המציע, בהתאם לנוסח בנספח 5 (ט). בשלב זה נדרשת חתימת המציע בלבד, עם קביעת זוכה הוא יידרש להמציא נספח חתום על ידי חברת הביטוח.
- 6.15. קבלה או אישור העברה בנקאית על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 6.16. המציע יצרף את כלל הנספחים למכרז זה כשהם מלאים, חתומים על ידי רו"ח ו/או עו"ד (בהתאם לדרישה) ומעידים על מלוא הניסיון הנדרש מהמציע בהתאם לדרישות הסף.
- 6.17. המציע יחתום על כל עמודי המכרז באמצעות מורשי החתימה מטעמו, וחתמתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

מובהר כי לאחר הגשת הצעות וכחלק ממבדקי ההתאמה, תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב להמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במקרה בו מציע לא יגיש מסמכים מהותיים, רשאית הועדה לפסול את הצעתו של המציע, מבלי שישילם את המסמכים החסרים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7. ערבויות

- 7.1. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי מכרז זה, יצרף כל מציע להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת, צמודת מדד, בסך של **50,000 ₪** בהתאם לנוסח נספח 4(ה) הערבות תהא בת תוקף עד ליום **30.06.2026**
- 7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקש את הארכת תוקף הערבות, במקרה של התמשכות הליכי המכרז ועד להכרזה על ההצעה הזוכה.
- 7.3. הערבות שתוגש ע"י המציע, תהיה רשומה על שמו בלבד ותהיה מקורית.
- 7.4. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות באם המציע הזוכה לא ימלא אחר הוראות סעיף 11.2 דלקמן.
- 7.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לעירייה / העירייה בגין ו/או עקב כל הפרה.

8. ביטוחים

- 8.1. נספח 5(ז) - ביטוח ונספח (ז1-1) אישור קיום ביטוחים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות. אישור קיום ביטוחים יוגש עם ההצעה בחתימת המבטח לאות הסכמתו כי תנאי הביטוחים יהיו כאמור באישור, ובמידה והמציע יזכה במכרז ייחתם האישור על ידי חברת הביטוח כאישור כיסוי.
- 8.2. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר מאשר 7 ימים ממועד קבלת ההודעה בדבר זכייתו במכרז, את **נספח 5(ז) (1)**

כשהוא חתום כדין על ידי המבטח. כן מתחייב מגיש ההצעה לחזור ולהגיש למזמין אישור ביטוח חתום לא יאוחר מאשר 10 ימים קודם למועד סיום תקופת הביטוח, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.

8.3. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס לנספח 5 (עלולים לגרום לפסילת ההצעה).

9. הצעת המחיר – מתייחס לשני הפרקים

9.1. על המציע למלא בהצעת המחיר (נספח 4 (ב)) המוגשת על-ידו, את המחיר המוצע על ידו לשירותים הנדרשים במכרז זה.

9.2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

9.3. הצעת המחיר תכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

9.4. **מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.**

9.5. הצעת המחיר לא תעלה על הסכום המקסימלי ולא תרד מהסכום המינימלי המופיע בטופס הצעת המחיר - כל הצעה שתחרוג מסכומים אלו תיפסל על הסף.

9.6. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

9.7. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

9.8. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

ביחס לפרק א'

9.9. בנוסף לתשלום כאמור, בהתאם לפקודת המיסים (גביה), יהיה זכאי הספק לכל ההוצאות אשר יושתו על החייבים בקשר עם גבייתם ואכיפתם של החובות, בקיזוז הוצאות אשר יושתו על העירייה (תשלומי בנקים, תשלומי עיקולים), ואשר יגבו מהחייבים ע"י הספק-ידוע לספק שהחוב בגין עמלות אכיפה לא יעלה על 80 אחוזים מהסכום המקסימלי המותר על פי החוק ובכפוף לאישור העירייה, התשלום יבוצע רק לאחר גבייה בפועל של הוצאות האכיפה מובהר בזאת כי סכומי ההוצאות כוללים מע"מ כחוק.

9.10. ידוע לספק כי העירייה תשלם לספק את הוצאות האכיפה שנגבו מהחייב כאמור בסעיף 9.3 לעיל רק אם החייב שילם לפחות 40 אחוז מהחוב בגינו הוטלו הוצאות האכיפה וכן שילם את הוצאות האכיפה.

9.11. ככל שאחוז הגבייה השנתי בפועל בשנה קלנדרית, כמופיע בספרי העירייה יהא 94% ומעלה, יהיה זכאי הספק לבונוס שנתי יחסי בסך של 200,000 ₪ (כולל מע"מ).

9.12. ככל שאחוז הגבייה השנתי בפועל בשנה קלנדרית, כמופיע בספרי העירייה, יפחת מ-90%, **הספק ייקנס** בקנס שנתי בסך של 100,000 ₪ (כולל מע"מ) באמצעות קיזוז מהתשלומים המגיעים לספק, או באמצעות תשלום ע"י הספק לעירייה.

9.13. מובהר כי התשלום החודשי לזוכה תכלולנה את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה, כדלהלן: הוצאות שכר בגין מנהל אכיפה ועובדי גבייה, כלל העלויות הכרוכות ברכב למנהל מחלקת הגבייה, הדפסה, טפסים, הוצאות משרדיות, במשרדי הספק (שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים, תקשורת -טלפון ואינטרנט), מחשוב (חומרה וציוד נלווה), חיבור למערכת הגבייה, עמלות בנקים ועוד.

9.14. מוסכם כי ככל שהעירייה תבקש להזמין שירותים נוספים אשר אינם כלולים במכרז זה, הוספתם תעשה בהתאם להוראות הדין, תמחורם יקבע במו"מ בין העירייה ובין הספק הזוכה.

9.15. אחת לחודש, ישולם לספק החשבון החודשי בהתאם להצעת הספק בהצעת המחיר, כאמור לעיל.

9.16. מובהר כי ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה מנהליים (כמוזכר במסמך זה) לפי פקודת המיסים (גבייה) ו/או על פי כל דין ותחיקת ביטחון החלה על המזמין (להלן: "הוצאות אכיפה מנהלית") תבואנה על חשבון הספק ולא תשולם לו תמורה נוספת בגינן. אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכפוף לאמור בסעיף 9.6.

9.17. הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המזמין בחלוף 3 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא הספק למזמין פירוט של כלל הוצאות האכיפה שטרם נגבו עד למועד תום ההתקשרות ובתום 6 חודשים, כאמור, ימציא המזמין לספק, דו"ח ביחס לכלל הכספים שנגבו מהחייבים שפורטו ברשימת הספק (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה לספק, ע"ח הוצאות האכיפה).

9.18. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבוננו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבוננו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

10. הגשת ההצעה

10.1. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

10.2. את ההצעה יש להגיש בשני העתקים כרוכים, זהים (מקור+ העתק), שיוכנסו לתוך מעטפה אשר כל שירשם עליה יהיה מכרז פומבי מספר 02/2026.

10.3. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת, ללא כל סימן זיהוי אשר כל שירשם עליה יהיה מכרז פומבי מספר 02/2026 – הצעת מחיר.

10.4. ההצעות יוגשו ידנית בלבד ויוכנסו לתיבת המכרזים במשרדי העירייה בקריית מוצקין עד לתאריך 01/03/2026 בשעה 12:00.

הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.

11. בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה – מתייחס לשני הפרקים

בחירת ההצעה הזוכה תעשה בשלושה שלבים:

11.1. שלב א' – עמידה בתנאי סף

11.1.1. תבחן עמידת כל מציע והצעה בתנאי סף. מובהר כי לעירייה שמורה הזכות לבקש השלמת מסמכים ככל שתמצא כי חסרים פרטים או מסמכים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, הכול בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז.

11.1.2. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, עלולה להיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

11.2. שלב ב' – מחיר 60% ואיכות 40% מהציון הסופי

- 11.2.1. לשם בחירת הזוכה במכרז, תפעל ועדה לבחינת ההצעות הכוללת את: 1. גזבר העירייה, 2. מנכ"ל העירייה, 3. יועץ משפטי, 4. מנהל הגבייה, העירייה רשאית לשנות את הרכב חברי הועדה המקצועית וזהותם ולזמן משקיפים לדיוניה. ועדה מקצועית זאת תבדוק ותדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה המוגדרות להלן ותמליץ בפני ועדת המכרזים בדבר ניקוד המציעים.
- 11.2.2. המשתתפים שיעברו את תנאי הסף יוזמנו לראיון אישי ולהצגת מערכותיהם במשרדי העירייה.
- 11.2.3. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן.
- 11.2.4. למען הסר ספק על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "שלב ב'", "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.
- 11.2.5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה – **פרק א'** –

מס"ד	סוג אמת המידה	פירוט	משקל בנקודות
1	מחיר	העלות המוצעת לכלל השירותים הנדרשים.	60
2	איכות	פרמטרים מקצועיים לאיכות ההצעה בהתבסס על המפורט להלן, וכפי שמפורט בהרחבה בהמשך: א. התרשמות הצוות המקצועי ממנהל האכיפה המוצע - עד 20 נק'. ב. התרשמות הצוות המקצועי מהמלצות על המציע - עד 5 נק'. ג. התרשמות הצוות המקצועי ממנהל הפרוייקט המוצע במסגרת הריאיון - עד 5 נק'. ד. הניסיון המקצועי של המציע ברשויות מקומיות (2 נק' לכל רשות ועד מקסימום 10 נק').	40
100	סה"כ		

- 11.2.6. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה – **פרק ב'** –

מס"ד	סוג אמת המידה	פירוט	משקל בנקודות
1	מחיר	עלות המוצעת לכלל השירותים הנדרשים.	60
2	איכות	הצגת מערכות המסופונים, מידת הידידותיות שלהם ומידת האינטואיטיביות שלהן. כמו כן תיבחן נוחות תפעול הערכה, המדפסות והשימוש בפנקסים הצגת מערכת ניהול חיי דוח חניה ופיקוח עירוני, איכות הפתרון המוצע, הצגת הנתונים וממשק למערכות אחרות כגון מערכת התביעות העירונית	40

	<p>הצגת המערכת האינטרנטית לניהול תווי תושב, ערעורים וקשר לתובע העירוני ודרך מתן התשובות והמענה לתושבים</p> <p>הצגת דוחות בקרה ודוחות מנהלים כולל תצוגה גרפית</p> <p>הצגת מערכות אכיפה באמצעות מצלמות (נייחות וניידות) איכות הפיתרון המוצע, וממשק למערכות אחרות, נוחות, ידידותיות ועמידה בהוראות החוק וחוזר מנכ"ל משרד הפנים</p>		
100	סה"כ		

11.3. פרוט אמות המידה והשקלול:

בסעיף מס 1- הניקוד בגין המחיר המוצע:

המחיר הנמוך ביותר יקבל ציון מרבי של 60 נקודות. ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר} \times 60$$

הצעת המחיר הנבחנת

11.4. ניקוד האיכות בפרק א' יוענק על סמך אמות המידה עד לסך של 40 נקודות לפי הפירוט שלהלן:

11.4.1. התרשמות הוועדה המקצועית של העירייה ממנהל האכיפה המוצע. חברי הוועדה

המקצועית יחוו דעתם באשר למנהל המוצע: התרשמות כללית, יכולת לעמוד בדרישות העירייה ויכולת להתמודד עם האתגרים הייחודים לעירייה הפתרונית המוצעים על ידו, ידע מקצועי וניסיון המנהל. **הבהרה – המנהל המוצע יהיה מי שיבצע בפועל את העבודה במידה והמציע יזכה במכרז – הפרת הוראה זו עלולה להביא לביטול ההתקשרות עם המציע הזוכה, מקסימום נקודות לסעיף זה – 20.**

11.4.2. התרשמות הוועדה המקצועית מהמלצות של המציע - עד 5 נקודות – על פי המלצות

שיוגשו במסגרת ההצעה, הדירוג שיינתן הינו 5 נקודות למציע שיגיש את המלצות הרבות ביותר חתומות על ידי גזבר/ סגן גזבר/ ראש העיר/ מנכ"ל/ מנהל/ממונה אגף הכנסות/כספים בנוסח חופשי במצורף להצעתו ולשאר המציעים באופן יחסי למספר הרשויות שהגיש.

11.4.3. התרשמות הוועדה המקצועית של העירייה ממנהל הפרוייקט. חברי הוועדה

המקצועית יחוו דעתם באשר למנהל הפרוייקט, השכלתו וניסיונו ברשויות מקומיות ובניהול עובדים וכיו"ב, וההתרשמות בראיון **מקסימום נקודות לסעיף זה – 5.**

11.4.4. ניסיון מקצועי – ניסיון במתן שירותים נשוא מכרז זה, דהיינו שירותי גבייה לרשויות

מקומיות (עירויות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות). הדירוג שיינתן הינו עד 10 נקודות למציע בהתאם להמלצות אותן צירף.

11.5. **ניקוד האיכות בפרק ב'** יוענק על סמך אמות המידה עד לסך של 40 נקודות לפי הפירוט שלהלן:

11.5.1. לכל מציע יוקצו כ- 45 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי כאשר במשך 5 דקות מתוך ה-45 יוכל המציע להציג את תמצית מערכתיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 4 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות העירייה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.

11.5.2. **דף התרחישים שעל פיו ינוקדו המציעים:**

מספר סידורי	פירוט
1	הצגת מערכות המסופונים, מידת הידידותיות שלהם ומידת האינטואיטיביות שלהן. כמו כן תיבחן נוחות תפעול הערכה, המדפסות והשימוש בפנקסים
2	הצגת מערכת ניהול חיי דוח חניה ופיקוח עירוני, איכות הפתרון המוצע, הצגת הנתונים וממשק למערכות אחרות כגון מערכת התביעות העירונית
3	הצגת המערכת האינטרנטית לניהול תווי תושב, ערעורים וקשר לתובע העירוני ודרך מתן התשובות והמענה לתושבים
4	הצגת דוחות בקרה ודוחות מנהלים כולל תצוגה גרפית
5	הצגת מערכות אכיפה באמצעות מצלמות (נייחות וניידות) איכות הפיתרון המוצע, וממשק למערכות אחרות, נוחות, ידידותיות ועמידה בהוראות החוק וחוזר מנכ"ל משרד הפנים

11.6. **שקלול ההצעה**

על מנת לקבוע את הניקוד הסופי של כל הצעה יחוברו ניקוד האיכות המשוקלל וניקוד הצעת המחיר. ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

11.7. בנוסף לאמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול את השיקולים כמפורט להלן:

11.7.1. הניקוד של רכיבי האיכות וההתאמה ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדית של הוועדה המקצועית.

11.7.2. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש העירייה למסור את העבודה למשתתף בעל ההצעה עם הניקוד הגבוה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.

11.7.3. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים / רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

11.7.4. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע - כמפורט לעיל לרבות ניסיון של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

11.7.5. במידה ושתי הצעות זהות בניקוד וקיבלו ניקוד משוקלל זהה והטוב ביותר, רשאית הוועדה לפי שיקול דעתה המוחלט ליתן עדיפות להצעה של מציע עימו לעירייה ניסיון חיובי.

12. התחייבויות הזוכה

- 12.1 מציע אשר עומד בכל תנאי הסף ושהצעתו תזכה במירב הנקודות יוכרז כמציע הזוכה.
- 12.2 מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למזמין, כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למזמין במעמד החזרת ההסכם החתום כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים בהתאם לחוזה חתום ע"י חברת הביטוח. למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי זכייתם.
- 12.3 בהודעה בכתב שתימסר לזוכה על זכייתו, יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש לאישור המנהל מטעם המזמין תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה, וכל זאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה על זכייתו.

13. זכויות המזמין

- 13.1 המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר רשום, דואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 13.2 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המזמין בשל כך.
- 13.3 המזמין יהא רשאי במהלך בדיקת ההצעות לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשיעור רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור. לא שיתף הקבלן פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו.
- 13.4 למזמין זכות לבצע סיור בבית העסק של המציע או בכמה מבתי העסק שלו לשם התרשמות וזאת בתיאום מראש עם המציע. כמו כן, למזמין זכות להזמין למשרדיו את המציע, לצורך היכרות עמו והתרשמות מניסיונו.
- 13.5 המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למזמין.
- 13.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם.
- 13.7 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 13.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים

- תקציביים או אחרים. כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 13.9 בנוסף לאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמו או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כספק ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכח לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתו, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.10 המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.11 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 13.12 המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים.
- 13.13 המזמין רשאי לא לבחור זוכה לחלק מהשירותים או לכלל השירותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.14 אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המזמין חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 13.15 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם.
- 13.16 המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, במקרה של הצעות שוות, לקיים תמחור נוסף בין שניים או יותר משתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי המזמין. לחלופין או בנוסף, במקרה כזה יהא המזמין רשאי לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.
- 13.17 למזמין שמורה הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף ו/או התמחרות ו/או כל הליך אחר בין המציעים – כולם או חלקם.
- 13.18 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 13.19 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 13.20 המזמין שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין.
- 13.21 מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת ערבות הביצוע ונספח אישור קיום ביטוחים כנדרש בהסכם וכן חתימת המזמין על ההסכם.

- 13.22 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או נספח אישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 14 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.
- 13.23 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולן או מקצתן, יהא המזמין רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את המזמין על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.
- 13.24 במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכייה, יהא המזמין זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים בסעיפים 12.2-12.3 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלום הראשון שישלם המזמין למציע.
- 13.25 בנוסף לאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 13.25.1 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 13.25.2 התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 13.25.3 הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו/ביצועם.
- 13.25.4 מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.
- 13.25.5 התברר למזמין, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 13.25.6 אם נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- 13.26 בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות בסעיפים 13.22, 13.23 ו- 13.25 רשאי המזמין להגיש את הערבות לקיום ההצעה למכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את המזמין על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או ההסכם עם המציע הזוכה, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 13.27 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחילופין, המזמין רשאי להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, לפי שיקול דעתו המלא הבלעדי והמוחלט.
- 13.28 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 13.29 המזמין רשאי לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו מיד לכשיידרש. מובהר בזאת, כי אין חותמת וחתימת המציע _____ מספר עמוד 19

לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת המזמין לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.

13.30 המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמין בגין הוצאות אלה.

13.31 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14 תנאים כלליים

14.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

14.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

14.3 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

14.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

14.5 המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, ביצור, אספקה, הובלה, הקמה, התקנה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, תקנים, כ"א, ציוד, אמצעים וכל הוצאה אחרת הכרוכה ביישום תוצאות המכרז.

המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ויחליט המזמין כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ואו טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר למציע הזוכה במכרז בלבד.

14.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיע המזמין על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו.

14.7 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתמתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

14.8 על כל מציע למלא את כל מסמכי המכרז כנדרש, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים.

14.9 כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד בקשר עם מכרז זה.

14.10 בכל שלב משלבי המכרז, שומרת לעצמה העירייה את זכותה לבקש הבהרות ו/או תוספות ו/או השלמות ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בעקרון השוויון, זאת גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

14.11 כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, אליהן ידרשו המציעים בקשר עם הכנת מכרז זה והגשתו, ולרבות הוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או הארכתה ככל שיהיה בכך צורך, יחולו על המציעים בלבד. מובהר כי משתתף לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר בגין הוצאות אלו, בין אם יזכה במכרז ובין אם לא יזכה בו.

14.12 העירייה שומרת על זכותה להגדיל ו/או להקטין את היקף וסוג השירותים הנדרשים במכרז זה. למציעים ידוע כי בכל מקרה של שינוי בהיקף השירותים ו/או במקרה בו

תבחר העירייה לא להזמין את כל השירותים, לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה .

14.13 כל שינוי בהוראה מהוראות המכרז יחשב כהסתייגות ויהווה עילה לפסילת ההצעה.

14.14 מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

14.15 העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי .

14.16 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

14.17 בכל מקרה בו המכרז יבוטל, מכל סיבה שהיא, התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז לא יושב.

נספח 3 (א')

מפרט טכני – פרק א'

1. כפיפות, אחריות ופיקוח

- 1.1 בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, הספק יהיה כפוף למנהל מטעם המזמין.
- 1.2 הספק מתחייב לשמור ולקיים כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של המזמין בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי המנהל מטעם המזמין. כמו כן, מתחייב הקבלן לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור.
- 1.3 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמין יעביר לספק נהלי עבודה בתחום הגבייה. בנוסף, ככל שיידרש על ידי המזמין יעביר הספק נהלים מוצעים לדוגמה.
- 1.4 הספק מתחייב לתקן, על חשבונו, כל ליקוי הנובע מתפקודו.
- 1.5 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 1.6 באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגבייה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות.
- 1.7 המנהל מטעם המזמין יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם הספק, וכן לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי המכרז וההסכם.
- 1.8 הספק ימציא למנהל מטעם המזמין על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 1.9 הספק ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 1.10 אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המזמין, יודיע על כך המנהל לספק בכתב והספק ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 1.11 זכות הפיקוח שניתנה למנהל מטעם המזמין לא משחררת את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי המזמין ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.

2. כוח אדם

- 2.1 הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט והחוזה המצורף למכרז זה.
- 2.2 למען הסר ספק יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י הספק לצורך מתן שירותי הגבייה יהיה כפי שיידרש ע"י המזמין יהיה כדלקמן:

2.2.1 **מנהל מחלקת האכיפה - בעל ניסיון בניהול צוות ברשות מקומית אחת או יותר, מתוכן לפחות שנתיים במהלך השנים 2016-2025**

2.2.2. 2 עובדי אכיפה במשרה מלאה אשר בעלי לפחות 3 שנות ניסיון

- 2.3. הוצאות השכר וכלל ההוצאות בגין נסיעות למנהל מחלקת אכיפה תבואנה על חשבון הספק.
- 2.4. הספק מתחייב ועל חשבונו לאפשר השתתפות עובדיו בכל פעילות של עובדי העירייה כגון: השתלמויות, ימי גיבוש ועוד
- 2.5. הספק מתחייב לגבות כ"א במחלקה ו/או עובדים הנעדרים מהעבודה מעל 3 ימים בכח אדם חלופי לתקופת היעדרות – אי מילוי סעיף זה – הספק ייקנס ב- 1,000 ₪ לכל יום היעדרות לעובד.
- 2.6. הספק מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. הספק יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים, הכל בהתאם להוראות החוק.
- 2.7. הספק יגיש למזמין טרם תחילת מתן השירותים את רשימת העובדים, שיוקצו על ידו לביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- 2.8. **יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל כפופים לאישור ועדת האישורים העירונית בעירייה בהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 (להלן: חוק הגבייה) ולנוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת) ויועסקו ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלפו בהסכמת העירייה בלבד.**
- 2.9. למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיו של הספק בלבד וכי לא יהיו בינם לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.
- 2.10. המזמין יהא זכאי להודיע בכל עת על החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולו. דרש המזמין מהספק לפעול כאמור, מתחייב הספק להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, אשר יאושר ע"י המזמין תוך 30 יום מתאריך הדרישה.
- 2.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי לדרוש מהספק להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרש המזמין מהספק לפעול כאמור, חייב הספק לעשות כן בהתאם להוראות הדין.
- 2.12. ביקש הספק להחליף עובד, יחויב הוא במתן הודעה מוקדמת על כך למזמין, תוך 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמת המזמין לכך בכתב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לרמת העובדים ורמת השירות.
- 2.13. **העובדים יפעלו משרדי המציע – אשר יושכר על ידו ועל חשבונו בתחומי העיר.**
- 2.14. העובדים יעבדו בהיקף של משרה מלאה ובהתאם לשעות העבודה הנהוגות בעירייה ו/או לפי שעות הפעילות שיקבע המזמין.
- 2.15. העובדים יחתימו שעות נוכחות בבואם וביציאתם משרדי הספק. דוחות נוכחות יוגשו למנהל מטעם המזמין בכפוף לדרישתו.
- 2.16. על הספק לדאוג כי העובדים ינהגו על פי כללי ההתנהגות המקובלים והחלים על עובדי המזמין וכן ינהגו בנועם הליכות כלפי תושבי ועובדי המזמין.
- 2.17. יצוין, כי על עובדי הספק לעמוד במטלות המוטלות עליהם ואף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.
- 2.18. על הספק לדאוג להשתלמויות של מנהל מחלקת הגבייה ועובדי הגבייה ועדכוןם בהיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה.

- 2.19. על הספק לדאוג לרמת שליטה ומיומנות גבוהה של העובדים במערכות המידע הייעודיות של המזמין לניהול הגבייה.
- 2.20. הספק מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתם המקצועית של העובדים אשר יוקצו מטעמו עבור המזמין.
- 2.21. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם המזמין ובהסכמת שני הצדדים. יובהר, כי במקרה בו יידרש כ"א נוסף, הספק היה זכאי לתשלום מלא בגין כל עובד.
- 2.22. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה של מי מהנימנים על עובדיו אשר ייעדר מסיבה כלשהיא למעלה מ- 7 ימי עבודה.

3. פעולות הגבייה

- 3.1. גביית ארנונה, חניה ופיקוח עירוני, אגרות, היטלים, תשלומי השתתפות עצמית בתחומי החינוך והתרבות, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין, לרבות אגרות, היטלים, מיסים ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של המזמין.
- 3.2. הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור- כולל משלוח הודעות SMS ומיילים לתושבים והנפקת דוח חודשי למזמין על הפעולות שבוצעו.
- 3.3. שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני יפעלו בהתאם לשעות העבודה המקובלות בעירייה לרבות קבלת קהל פרונטלית יומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים.
- 3.4. טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות המלצה למחיקת חובות בכפוף לכל דין.
- 3.5. טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 3.6. תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה המזמין.

4. חשבונות וטפסים

- 4.1. הכנת כלל החשבונות והטפסים בהתאם לפורמטים שיוגדרו על ידי המנהל מטעם המזמין.
- 4.2. הדפסה, שכפול, שליחה וגבייה של כלל החשבונות המופקים על ידי המזמין, לרבות:
- 4.2.1. חשבונות תזכורת.
- 4.2.2. חשבונות דרישה.
- 4.2.3. התראות, הודעות בדבר חיוב ריבית והצמדה וכו'.
- 4.2.4. כל חשבון ו/או דרישת תשלום נוספת.
- 4.3. שליחת החשבונות והטפסים במעטפות מסודרות לתיבות הדואר של התושבים ו/או לדוא"ל עפ"י בחירתו של התושב. חשבונות וטפסים בגין חובות בפיגור (דרישות תשלום, התראות וכיו"ב) יועברו לתושבים במסירה אישית ו/או בדואר רשום, הכל לפי הוראות המזמין.
- 4.4. טיפול בדואר חוזר (בשל שינוי בכתובת או בפרטי התושב וכיו"ב) ומשלוח חדש של החשבונות ו/או הטפסים לחייב באמצעות גישה למערכות שיסופקו על ידי המזמין.

4.5. יודגש כי ההוצאות הכרוכות בגין חשבונות וטפסים כולל הוצאות בגין חשבונות וטפסים המופקים מכוח פקודת המיסים (גבייה), דואר ועוד לרבות חשבונות דרישה והתראות, אשר תבואנה על חשבון המציע בהתאם להצעת המחיר שהגיש, וזאת כחלק מהוצאות האכיפה המנהלית החלות עליו כמוגדר לעיל.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי ככל שיהיה צורך לשלוח חשבונות ו/או טפסים באופן שאינו דואר רגיל ו/או דואר רשום, בשל קשיים בחלוקת הדואר ברשות המקומית, יהיו עלויות המשלוח על חשבון המציע.

5. גבייה בפועל

5.1. הספק יהיה אחראי על ניהול מעקב שוטף אחר תשלומי חובות בפיגור של החייבים.

5.2. הספק יהיה אחראי על ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכול כמפורט בהנחיות שיינתנו בכתב, מפעם לפעם, על ידי המזמין ובכפוף לכל דין.

5.3. הספק מתחייב בזה כי כל התשלומים שיבוצעו באמצעותו, לרבות תשלומים במזומן, כרטיסי אשראי, שיקים או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת המזמין בלבד ויופקדו לקופת המזמין ו/או חשבון הבנק של המזמין מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, כולל סגירת קופה ועדכון במערכת, והכל כפי שייקבע ע"י המנהל מטעם המזמין. כל ההוצאות הקשורות בפעילות זו תהיינה על חשבון המזמין. על ההמחאות יירשם/יוטבע בלי יוצא מהכלל "קרוס" וכן "לא סחיר" וכן "למוטב בלבד", ועל גב ההמחאה יירשמו מס' משלם ומס' עסקה מיד עם קבלתם ע"י עובדי הספק. בקבלת המחאת חברה בע"מ יש להחתיים ערבות אישית של מנהל החברה ע"ג ההמחאה. כל זאת בהתאם לנהלי המזמין וההחניות שיינתנו על ידו מעת לעת.

5.4. הספק יהיה אחראי על עדכון שיקים חוזרים ועל עדכון החזר הוראות קבע במערכת וקליטת עמלה בגין כך.

5.5. בהתאם לדרישת המזמין, הספק יהיה חייב בהוצאת מכתב התראה לחייבים שהמחאותיהם או הוראות הקבע שלהם לא כובדו ע"י הבנקים ויפעל בכל אמצעי האכיפה המותרים על פי כל דין לגביית יתרות חוב שנוצרו עקב אי כיבוד אמצעי התשלום, והכל בכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם המזמין.

5.6. עם גביית חוב מחייב בגין המחאה שחזרה יחד עם עמלת החזרה מהבנק, יבטל הספק את ההמחאה שחזרה וישגרה בדואר רשום לחייב.

6. שירות לקוחות ממשרדי הספק בקריית מוצקין:

- 6.1. קבלת קהל.
- 6.2. מוקד טלפוני לגבייה ובירורים.
- 6.3. מענה לפניית תושבים המתקבלות בכתב ו/או בדוא"ל.
- 6.4. טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובת ופרטים אחרים.
- 6.5. ניהול משא ומתן עם תושבים, מוסדות וחייבים אחרים, על מנת להגיע להסדר חובותיהם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין.
- 6.6. גיבוש הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין.
- 6.7. הספק יאפשר משלוח חשבונות תשלום במייל כחלופה לשליחה בדואר, הכוללת לינק מותאם לתשלום בהתאם והכל בהתאם למערכות והמודולים שברשות המזמין.

- 6.8. כל פעולות האכיפה הנדרשות לביצוע אכיפה מנהלית .
- 6.9. פרטי קבלת הקהל , מיקום ושעות יפורסמו באתר העירייה ובתכתובות. על הספק להציב שילוט ברור ומיתוג במשרדי הגבייה ולהטמיע מערכת לניהול תורים.

7. טיפול בפניות וקבלת קהל

- 7.1. מענה לפניות תושבים המגיעות בדואר ובדוא"ל ייענו בהתאם להוראות המזמין. נכון להיום המענה לפניות תושבים המגיעות בדואר או בדוא"ל יהיה תוך פרק זמן של **3 ימים קלנדריים. למעט חריגים בהתאם להוראות המזמין.**
- 7.2. כל תשובה תישלח עם העתק למנהל מטעם המזמין ותתויק בתיק התושב.
- 7.3. במידה והספק סבור כי לא יעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפנייתו, והכל בכפוף לאישור מראש של המנהל מטעם המזמין. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 10 ימי עבודה.
- 7.4. בכל מקרה - זמן מקסימאלי למשלוח תשובה לתושב - **עד ל- 5 ימים קלנדריים.** כל עיכוב מעבר לכך יצריך אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המזמין ו/או מי מטעמו, תוך פירוט הסיבה לעיכוב.
- 7.5. מכתבים הממוענים לבעל תפקיד במזמין (מנכ"ל, גזבר וכו') - המנהל מטעם המזמין יאשר מראש את תוכן התשובה, טרם שיגורה לתושב.
- 7.6. שעות עבודת מחלקת הגבייה וקבלת קהל הינן בהתאם לשעות העבודה בעירייה ברשות ייתכן וישתנו במהלך ההסכם בהתאם להחלטת העיריה
- בכל מקרה, לא תבוצע עבודה בשבתות ובחגים, גם מאחורי דלת סגורה.
- 7.7. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לציבור הצרכנים ויעבדו בהתאם להנחיות שייקבעו ע"י המנהל מטעם המזמין.
- 7.8. הספק מתחייב למסור למזמין אחת לחודש דוח המפרט את הפניות שהתקבלו במסגרת שירות הלקוחות, מועד הגעתן, אופן הגעתן (קבלת קהל (מותנה בקיום מערכת ניהול תורים חכמה)/דואר/דוא"ל), עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע המזמין, הניתנים לשלפיה ממערכות המזמין.

8. המוקד הטלפוני מוקד בירורים ותשלומים

- 8.1. השירות יכלול מוקד טלפוני אנושי לגבייה ובירורים שיתופעל ע"י עובדי הספק במשרדי הספק. שעות המענה הטלפוני במשרדי המציע נכון למועד עריכת המכרז הינן ימים א'-ה' בין השעות 08:00-18:00 וימי ו' בין השעות 08:30-12:00.
- 8.2. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לתושבים בהתאם לזמני/יעדי המענה הטלפוני להלן, כפי שנקבעו ע"י המזמין:
- 8.2.1. בתקופת 7 ימי העבודה הראשונים, שתחילתה יום אחד לאחר שיגור התראות (ראשונה או שניה) בכמות הגדולה מ- 2,000 התראות (להלן: **"התקופה העמוסה"**) – כל הפניות הטלפוניות תענינה תוך/עד 100 שניות.
- 8.2.2. בתקופה שאינה התקופה העמוסה – הפניות תענינה תוך/עד 60 שניות.
- 8.2.3. כל פניה שלא תענה בתוך הזמן הקצוב מעלה, תועבר לתא קולי להשארת הודעות. הספק מתחייב כי נציגיו ישיבו לכל הודעה עד סוף יום העבודה, ואם הושארה בסוף יום העסקים יחזרו נציגי הספק ביום למחרת.

- 8.3. הספק יעביר למזמין דוחות חודשיים מפורטים של שיחות נכנסות, מועד קבלתן, עיקר הפניות, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות וזמני המתנה לנציג שירות כולל שיחות ננטשות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע המזמין ובכפוף ליכולות המערכת המסופקת על ידי המזמין.
- 8.4. בנוסף לדוחות כאמור לעיל, המזמין יבצע מידי פעם בדיקות לקוח סמוי כדי לוודא את עמידת הספק ביעדי המענה הטלפוני.
- 8.5. הוצאות הטלפון השוטפות תהיינה על חשבון המזמין.
- 8.6. מובהר, כי אין הספק נדרש לספק מוקד שירות חיצוני של 24 שעות ביממה (IVR).

9. אכיפה מנהלית

- 9.1. מובהר בזאת, כי פעולות אכיפה מנהלית בהתאם לפקודת המיסים (גביה), הינן פעילויות רגישות ומהותיות, ולפיכך יש לנקוט במלוא הזהירות המתחייבת מהפעלתן. על המציע להקפיד כי פעולות האכיפה יבוצעו בהתאם לכל דין, נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)", **חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151)**, **התשפ"ב – 2022**, כל הנחייה רגולטורית, חקיקה ופסיקה בעניין זה אשר תהא בתוקף במהלך תקופת המכרז וכל נוהל עבודה שיימסר לו על ידי המנהל מטעם העירייה, והכל בזהירות, בסבירות ובמיומנות. בכל קושי שיתעורר, על המציע לעדכן מידית את המנהל מטעם העירייה.
- 9.2. **הספק ינקוט בפעולות אכיפה כלשהן, הקפאה ו/או הפסקת טיפול בתיק ו/או מתן תנאים חריגים, בכפוף להוראה ואישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המזמין. לספק לא יהיה כל שיקול דעת או סמכות בביצוע פעולות אכיפה ללא אישור כאמור.**
- 9.3. הספק יהיה אחראי באופן מלא ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו למזמין ו/או לכל צד שלישי בשל התנהלות בתחום האכיפה שלא בהתאם לדין.
- 9.4. באין הצלחה בביצוע פעולת אכיפה מסוימת שאושרה על ידי המנהל מטעם המזמין, יעדכן הספק בכתב את המנהל מטעם המזמין לצורך קבלת הוראות לאופן המשך הטיפול.
- 9.5. הספק נדרש לדווח באופן מיידי ובכתב, למנהל מטעם המזמין על כל פעולה שאינה מבוצעת עפ"י נוהל עבודה ו/או הוראת עבודה שנקבעו לו עפ"י מכרז זה ו/או ע"י המזמין במהלך עבודתו השוטפת.
- 9.6. הספק יודיע לכל החייבים הנמצאים בטיפולו על כתובתו, מספרי הטלפון והפקס ותיבת הדוא"ל שלו במשרדי המזמין וכן על שעות קבלת הקהל במשרדי המזמין, בנוסח שיוכתב ויאושר מראש על ידי המנהל מטעם המזמין.
- 9.7. **פרשנות מפרט זה תהא בכפוף ובהתאם להוראות חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 שפורסם ביום 11.7.2022. מסירת העבודות על פי המכרז והסכם זה וביצוען יהיו בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגביה הנ"ל, לרבות הפחתת סוגי עבודות ו/או התאמתן להוראות חוק הגביה הנ"ל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין האמור והוא לא יהא זכאי לקבל כל פיצוי בכל הנוגע באופן ישיר או עקיף להוראות חוק הגביה ו/או יישומן.**
- 9.8. הספק יידרש לבצע על חשבונו הכנה, הדפסה, שכפול ושליחה של כל החשבונות והטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפת הגבייה (כולל דפים ומעטפות מבוילות הנושאים לוגו של המזמין), כולל שיגור דואר רשום, והכול בהתאם להוראות החוק ובכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם המזמין.

- 9.9. הספק ירכז מידע לגבי מקומות עבודה וחשבונות בנקים של צרכנים לצרכי עדכון מערכת המידע של המזמין וכן לצורך ביצוע עיקולים לסרבני תשלום בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין.
- 9.10. הספק יבצע מעקב אחר פעולות האכיפה ויערוך תיעוד לפעולות אלה באמצעות מערכת המידע של המזמין. כלל האסמכתאות של פעולות אכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג (לרבות ההתראות לחייבים כפי שיפורט להלן), ייסרקו על ידו למערכת המידע על פי מפתוח שיורה המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה המזמין.
- 9.11. מובהר כי, בגין הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים בהם ינקוט הספק לפי פקודת המסים (גביה) לא תשולם לספק תמורה נוספת אולם, הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות אכיפה מנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מ- 80 אחוז מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א -2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים.
- 9.12. מובהר כי ככל שישונה הדין ו/או יינתנו הנחיות מחייבות מרשות ממשלתית ברת סמך ו/או יינתן פס"ד מחייב של בית המשפט העליון ו/או תוגש תביעה ייצוגית כנגד המזמין אשר בגינה יגיע להסדר חדילה בנוגע לתעריפי הוצאות האכיפה המרביות אשר יגבו ע"י הקבלן, יהיה על הקבלן לגבות אך ורק את הסכומים שיקבעו כסכומים המרביים החדשים.
- 9.13. התחשבות כאמור תעשה אחת לחצי שנה.
- 9.14. הספק לא ינקוט בכל אמצעי של פעולות אכיפה כנגד חייבים בעלי זכאות להנחה בארנונה ע"י מבחן הכנסה, על פי זכאותם בשנה קודמת, וזאת במשך 4 החודשים הראשונים בכל שנה קלנדרית (ינואר - אפריל) במידה ולא בוצעה בחשבונם הנחה כנ"ל בשנה השוטפת. הספק רשאי לשגר לחייבים אלה הודעות דרישת תשלום כדין גם בתוך התקופה האמורה.
- 9.15. חיוב הצרכנים החייבים יבוצע בכרטיס החייבים אצל המזמין בסוג שירות מיוחד, ייגבה על ידי הספק ויופקד על ידו לקופת המזמין ו/או חשבון הבנק של המזמין מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, והכל כפי שיורה לו המנהל מטעם המזמין. הספק יקבל מהמזמין את הוצאות האכיפה המנהלית שייגבו בפועל מהחייבים ויופקדו בפועל בחשבון המזמין (כאשר הם כוללים כבר מע"מ) בגין הפעלת הליכי האכיפה ובתנאי שלחשבון החייב לאחר התשלום יתרת חוב הנמוכה מ-20% מסך חובו לעירייה.
- 9.16. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק ביצוע חקירה כלכלית בקשר עם חייבים עליהם יודיע לו. ביצוע החקירה יעשה לאחר מתן אישור בכתב על ידי המנהל מטעם המזמין. החקירה תבוצע בהתאם להוראת כל דין ועניין. מובהר בזאת כי עלות החקירה תהא בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע במכרז ובכפוף להוצאת הזמנה ע"י המזמין בכתב בלבד.
- 9.17. תאומים והתאמות כספיות מול המנהל מטעם המזמין יבוצעו בהתאם לדרישת המנהל או מי מטעמו. מודגש כי הספק יהא אחראי להתאמות הכספים שגבה מול המאזן, הבנקים ורישומי המזמין. במקרה של אי התאמות, רשאי המזמין שלא לשלם לספק חשבונות עמלה והוצאות אכיפה מנהלית שבגינן קיימת אי התאמה.
- 9.18. **הפקת ושליחת התראות**
- הספק יפיק וישגר בדואר רגיל ו/או רשום, לפחות פעמיים בשנה, התראות ממוחשבות וממוגנטות (הפקה בבית דפוס) לכלל החייבים המצויים בטיפולו (כולל יתרות שוטפות), והכל בכפוף למועדים ולאמצעי שליחה שיוגדרו על ידי המנהל מטעם המזמין. ההתראה תנוסח עפ"י חוק, בנוסח שיאושר מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם המזמין.

- 9.18.1 ההתראות תאפשרנה תשלום בכל אמצעי הגבייה האפשריים (כולל בנקים, דואר, אינטרנט, המוקד הטלפוני וכיו"ב ובכפוף ליכולות המערכת והמודולים של המזמין).
- 9.18.2 ההתראה הראשונה תשוגר בתום 30 ימי עבודה מיום כניסת הספק למשרדי המזמין ותחילת עבודתו עפ"י מכרז זה. הספק יבצע פעולה זו שלעיל לפחות פעמיים בשנה, במועדים שיגדיר המנהל מטעם המזמין בכל שנת עבודה. כלל המועדים כאמור לעיל יקבעו בכפוף לאישור המנהל מטעם המזמין.
- 9.18.3 מנהל מחלקת הגבייה רשאי להורות על שיגור התראה כנ"ל במועדים נוספים (מעבר לפעמיים בשנה), והכל באישור מראש של המנהל מטעם המזמין.
- 9.18.4 מובהר בזאת כי הודעות התראה ראשונה תישלחנה לפני פעילות אכיפה מנהלית בגין חובות שנה שוטפת, רק בתום 30 יום מהמועד שנקבע לשילומה של תקופת החיוב השוטפת (המועד האחרון לתשלום בהודעת התשלום) שבה חויב התושב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המזמין.
- 9.18.5 הספק יבצע פעולות אכיפה מנהליות לפי פקודת המיסים (גביה) בכפוף לאישור המנהל מטעם המזמין, ולא לפני מסירת דרישת תשלום שנייה לחייב בדואר רשום או במסירה אישית עפ"י פקודת המיסים (גביה) ולאחר שוודא כי במשרדי המזמין קיים עותק המעיד על קיומה של חזקת המסירה.
- 9.19 איתור חייבים**
- 9.19.1 הספק יהיה אחראי על איתור חייבים שנעלמו. לצורך כך, עובדי הספק יהיו בעלי ניסיון המכירים את הנושא היטב ובקיאים בביצוע איתורים במערכות שיסופקו לצורך כך על ידי המזמין.
- 9.19.2 הספק ימציא למזמין את סוגי האיתורים הבאים:
- 9.19.2.1 איתור חייב פעיל אשר דואר ששוגר אליו הוחזר ע"י הדואר מהסיבות "עזב" / "לא ידוע" וכן שיגור החשבון שחזר בדואר רשום או במסירה אישית לכתובת שאותרה (על חשבון הספק).
- 9.19.2.2 איתור חייב היסטורי אשר אינו פעיל וכן שיגור הודעת הדרישה בדואר רשום או במסירה אישית (על חשבון הספק).
- 9.19.3 הספק יבצע איתורים באמצעות חוקר, במסגרת הוצאות האכיפה, רק לאחר שעובדי הספק ישתמשו בכל האמצעים העצמיים הקיימים במזמין לרבות תוכנת משרד הפנים ו/או אמצעים נוספים כפי שיוורה לו המזמין (אינטרנט BDI, רשם החברות, נסח טאבו וכיוצ"ב והכל על חשבון המזמין) ולא הצליח לבצע איתור. איתורים ע"י חוקר יבוצעו ע"י הספק רק לאחר אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המזמין. ככל שיאתר הספק חייבים, ידווח מיידית למנהל מטעם המזמין על האיתור.
- 9.19.4 הספק יבצע משלוח דואר רשום ו/או מסירה אישית לכל חייב אשר אותר, ויחל כלפיו בפעילות אכיפה כנדרש במכרז.
- 9.19.5 עפ"י הוראת המנהל מטעם המזמין, יאתר הספק יורשי נפטרים ויפעל לגביית החוב המוטל על הנכס שירשו (יורשים טבעיים או יורשים עפ"י צו ירושה).

9.20 רישום עיקולי בנקים

- 9.20.1 רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על חשבונות בנק ייעשה עפ"י ההסדר עם מרכז השלטון המקומית - העברת קבצים במדיה מגנטית למרכזי הבנקים וביצוע עיקול בפועל בסניף (מימוש) לאחר ביצוע פעולת הרישום.
- 9.20.2 הספק יחייב את כרטיס החייב בהוצאותיו, בסך כולל בגין כל רישומי העיקול שבוצעו ובפועל על כל חשבונות החייב בגין כל נכסיו בכל מרכז בנק.
- 9.20.3 ביצוע עיקול חשבונות בנק נוספים לחייב בשנה קלנדרית אחת, יוכל להתבצע אחת לשלושה חודשים ממועד העיקול הקודם, אך לא יותר מ 4 פעמים בשנה (לרבות חיובו בהוצאות).
- 9.21 **רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על רכב החייב במשרד התחבורה**
- 9.21.1 כל עלויות הביצוע מכול מין וסוג למעט עלויות הימצאות והקמת המערכת יהיו ע"ח הספק ויופחתו מעמלת הספק באם המזמין ישלם, מיד עם גביית סכום ההוצאה מהחייבים.
- 9.22 **רישום עיקול/שעבוד/הערת אזהרה אצל רשם המקרקעין עפ"י פקודת המיסים (גביה)**
- 9.22.1 עלויות אגרת הרישום של רשם המקרקעין יהיו ע"ח המזמין. הספק לא ייגבה הוצאות אלה מהחייב. הספק ירשום הערת שעבוד כנ"ל לכל חייב בעל נכס, שיתרת חובו מעל 100,000 ש"ח, אשר בוצעו כנגדו הליכי אכיפה הכוללים משלוח דרישות, עיקולי בנקים ועיקולי מיטלטלין ומאמצי הגבייה לא צלחו עד אותו מועד.
- 9.23 **עיקול כספים שונים - בידי צד ג'**
- 9.23.1 הספק יהיה חייב, בכפוף להוראת המנהל מטעם המזמין, בביצוע עיקולי צד ג' שונים, לרבות עיקולים בחברות כרטיסי אשראי, עיקולי בשלטונות המס למיניהם, עיקולי שכר, עיקולי שכירות וכיוצא ב. מובהר כי עלויות אלו כאמור יושטו על החייב.
- 9.24 **עצירה ו/או הקפאת פעולות אכיפה**
- 9.24.1 עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה תעשינה בכפוף להוראת המזמין בלבד, על פי הכללים שנקבעו בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)".
- 9.24.2 המורשים מטעם המזמין לביצוע עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה, יהיו רשאים בכל עת ליתן הוראות שונות או לחזור מהוראות שונות בדבר הפסקת פעילות אכיפה או מתן תנאים חריגים בקשר עם חייב מסוים וכן בדבר הפסקת פעילות אכיפה כנגד חייבים מסוימים או כלל החייבים בתקופות שונות, כולל תקופות חגים, חולי מועד, ערבי חג ומועדים. הוראות אלה תינתנה בכתב. במקרים אלו לספק לא תהיינה כל טענות בגין דא או זכות לכל תשלום הוצאות אכיפה מנהלית או כל תשלום שהוא, למעט בגין החובות שנגבו על ידו בפועל בכפוף לאמור להלן:
- 9.24.2.1 עצר המנהל מטעם המזמין פעולות אכיפה מעל 90 יום רצופים בשל טעות המזמין או בשל מצב סוציו אקונומי, לא תשולם לספק כל תמורה בגין פעולות שביצע לגביית החוב, במקרה הנ"ל תמחקנה הוצאות האכיפה מחשבון החייב.
- 9.24.3 הספק אחראי לתעד במערכת המידע כל עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה ע"י בעל תפקיד מורשה אצל המזמין או הספק, כולל

שמו והסיבה להוראת העצירה. כל עצירה תבוצע לתקופה של עד 30 יום בלבד ועל הספק מוטלת החובה טרם חידוש פעולות האכיפה, לקבל אישור המנהל מטעם המזמין או מי שיוסמך על ידו בכתב להמשך הפעולות וזאת בתום 30 יום ממועד העצירה, אלא אם קיבל הוראת עצירה חדשה וזו תהא בתוקף 30 יום בלבד כאמור. הספק יפיק דו"ח עצירות כנ"ל אחת לחודש ויביאו לידיעת המנהל מטעם המזמין.

10. חובות מסופקים ואבודים

- 10.1. סעיף 81 לצו המוצעות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, נהלי העבודה של המזמין, הנחיות ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות והיועץ המשפטי של המזמין, נוהל מחיקת חובות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)" וכל הוראות דין רלוונטיות אחרות, יהיו הנהלים הקובעים לגבי ביצוע מחיקת חובות כאמור לעיל.
- 10.2. הספק יהיה אחראי על איתור חובות מסופקים ואבודים וקידודם בספרי המזמין עפ"י הנחיות המנהל מטעם המזמין, ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת.
- 10.3. הספק יהא אחראי על ריכוז החובות המסופקים והאבודים והצגתם למזמין לפחות פעם ברבעון, לרבות הצגה מפורטת של אופן הטיפול והמלצות המשך לגבי כל אחד מהחובות, לרבות: המשך ביצוע פעולות אכיפה, הקפאת/עצירת פעולות האכיפה, או הכנת תיקי מחיקת חובות.
- 10.4. הספק מתחייב כי בכפוף להוראת המזמין על פי כל דין יכין תיקי מחיקת חובות מושלמים הכוללים את כל האסמכתאות הנדרשות להגשה על שולחן ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת, מליאת המזמין והממונה על המחוז מטעם משרד הפנים. כן יכלול הספק בתיקים חוות דעת מנומקת ומפורטת.
- 10.5. הספק ישתתף במידה ויידרש לכך ע"י המנהל מטעם המזמין בישיבות ועדת ההנחות ו/או מחיקת חובות ומליאת המזמין וכן, אם יידרש, בישיבות שתערכנה בנושא במשרד הפנים.
- 10.6. יודגש כי למזמין קיימת הסמכות לבצע מחיקת חובות ו/או הסדרים שונים לחייבים ביוזמתו ועל ידי עובדיו, בין לפני העברת החובות לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהם לספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

11. עדכון נתונים, בדיקות, הפקת דוחות שונים

- 11.1. עדכון קובץ התושבים על פי תעודות זהות.
- 11.2. ריכוז מידע לגבי כתובות מקום עבודה, כתובות מקום מגורים וחשבוניות בנקים של התושבים ועדכונם במערכות המידע של המזמין.
- 11.3. ביצוע עדכונים, שינויים, תוספות ותיקוני שומה ו/או חיובים אחרים בכרטיסי הנכס במערכות המידע של המזמין.
- 11.4. הכנת תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה - לאישור המנהל מטעם המזמין לראשונה בתום 60 יום תחילת עבודת הספק ועד לסיום השנה הקלנדרית הראשונה ובכל חודש נובמבר של כל שנת עבודה לגבי שנת העבודה הקלנדרית הבאה אחריה, מחולקת לרמת פעילות רבעונית. התכנית

תיערך לפי חתכים שיקבע המנהל מטעם המזמין. מידי רבעון, יוגש למזמין דוח תכנון מול ביצוע.

11.5. הפקת דוחות ניהוליים וסטטיסטיים ו/או כל דוח ביצוע אחר שיועברו על פי תדירות, מועדים, חתכים ופורמטים שיקבעו על ידי המנהל מטעם המזמין. דוחות אלה יכללו לכל הפחות את סוגי הדוחות הבאים:

11.5.1. דוח הכנסות חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים.

11.5.2. דוח תקבולים חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים. הדוח יפרט את אפקטיביות הגבייה ויציג את התקבולים, יתרות החוב שנתרו ואחוזי הגבייה בפועל בהשוואה לתקופות קודמות.

11.5.3. דוח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את כלל החובות בפיגור עפ"י חתכים וסטאטוסים שיוגדרו ע"י המזמין. הדוח יפרט את פעולות האכיפה שבוצעו, תאריכי ביצוע, משך הזמן שחלף בין פעולה לפעולה ו/או מאז הפעולה האחרונה שבוצעה בתיק, המלצה על דרכי טיפול וכיו"ב.

11.5.4. דוח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את פעולות העיקולים שבוצעו בפועל, כולל פירוט של מבצעי האכיפה, סוג העיקול שבוצע, תוצאות העיקולים לרבות גביית הוצאות אכיפה מנהלית וחובות למזמין, פירוט המיטלטלין כולל רכבים שעוקלו ואוחסנו, העתקי אסמכתאות (כגון חשבוניות והעתקי טפסי העיקולים) וכיו"ב.

11.5.5. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות המסופקים והאבודים על פי חתכים שיקבעו ע"י המזמין.

11.5.6. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות שבוצע לגביהם הליך של מחיקת חובות, כולל שם נותן ההוראה, תאריך מתן ההוראה, תקופת עצירת פעולות האכיפה, סיבת העצירה וכיו"ב.

11.5.7. דוח חודשי המפרט את פניות התושבים שהתקבלו אצל עובדי הספק, אופן קבלת הפניה (קבלת קהל/ דואר/דוא"ל/טלפון), מועד הגעת הפניה, עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות. לגבי פניות טלפוניות – יש לדווח גם על זמני המתנה לנציג השירות כולל שיחות ננטשות.

11.5.8. דוח חודשי המפרט את משך הזמן שחלף ממועד קבלת בקשות להנחה בארנונה ועד למועד קליטת ההנחות במערכת המידע של המזמין.

11.5.9. אחת ל- 6 חודשים דו"חות מסוקרים ואחת לשנה דו"חות מבוקרים, עד למועד אותו יקבע המזמין.

11.5.10. דוחות נוספים לפי דרישת המזמין באופן מיידי, בכפוף ליכולת המערכת.

12. מחשוב

- 12.1. הספק יעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של המזמין המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים. נכון לשנת 2026 מערכות המידע של המזמין הן של חברת מטרופולינט במידת הצורך, המזמין ידאג לחיבור למערכת הגבייה חברת מטרופולינט, כאשר עלויות החיבור תבואנה על חשבון הספק.
 - 12.2. כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה על גבי מערכת המחשוב הפועלת בעירייה, שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג, יתועדו במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה המזמין.
 - 12.3. הספק יעשה שימוש בצידוד מחשוב (חומרה וציוד נלווה) של המזמין.
 - 12.4. **הספק יעשה שימוש במערכת אכיפה ממוחשבת שתאושר מראש ע"י הרשות.**
-

מפרט טכני – פרק ב'

1. מבוא והגדרות:

- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. הן הוראות נספח זה והן הוראות ההסכם כפופות להוראות כל דין כפי שיהיו מעת לעת. היה ובין מועד פרסום המכרז או החתימה על ההסכם לביצוע בפועל השתנו הוראות הדין באופן מהותי המשנה את אופן ביצוע השירותים, תוכל העירייה לבחור בין האפשרות של התאמת ההסכם להוראות הדין או ביטול ההסכם ופרסומו של מכרז חדש.
- 1.3. בנספח זה יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות והפירוש, המפורטים בצידם:

המשמעות	המונח
- מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, לרבות מי מטעמם שהוסמך על ידי מי מהם לעניין חוזה זה;	"נציג העירייה"
- נציג העירייה או מי שימונה על ידו על מנת לפקח על ביצוע של חוזה זה, כולו או חלקו;	"המפקח"
- כלל חוקי העזר הרלוונטיים של עיריית קריית מוצקין לביצועו של ההסכם על נספחיו וביצוע כלל השירותים מכוחו, כפי שיהיו או יתוקנו מעת לעת, וכן כל חוק עזר שיבוא בנוסף לאלו או במקומם בעתיד. וכן חוקים ו/או תקנות ו/או צווים אחרים לרבות צו העיריות (עבירות קנס), תשל"א – 1971, על תיקונייהם ככל שיהיו וכל כל חוק/תקנה צו עתידיים.	"חוק עזר"
- אזורים בהם מופעל מערך החניה המוסדר על פי הכרזת ראש העירייה לרבות אזורים בהם מוסדרת החניה לתושבי האזור בלבד. אזורי החניה המסודרת המסומנים בכחול לבן בתחומי העירייה במועד עריכתו של חוזה זה. אולם מובהר כי השירותים נשוא החוזה זה יחולו גם לגבי אזורים בחוזה מוסדרת החניה לתושבי האזור בלבד. עוד מודגש כי לעירייה שמור מלוא שיקול הדעת לשנות ו/או להוסיף ו/או לגרוע מאזורי החניה המוסדרת, מעת לעת.	"אזורי חניה- מוסדרת"
- מקומות בהם נאסרה חניה לרבות מקומות המסומנים באדום לבן.	"איסורי חניה"
- דו"חות בגין חניה בניגוד לחוק העזר.	"דוחות חניה"
- דו"חות בגין עבירות על חוקי העזר העירוניים.	"דוחות בגין חוקי העזר העירוניים"
- כל האביזרים, המכשירים והחומרים אותם התחייבה החברה לספק על פי חוזה זה וכל האביזרים המכשירים והחומרים הנחוצים לחברה לצורך ביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רכבים, מצלמות ניידות, מדידות, מדחנים, מסופונים, אמצעי תקשורת, מחשבים, תוכנות, מדפסות, סורקים, תוכנות, ציוד הטענה, ציוד הזמנה, אביזרי חיבור בין המכשירים השונים לבין המחשבים בינם לבין עצמם, אביזרי התקנה וחיווט.	"הציוד"

"מפקחי החניה" או **"מפקחי הפיקוח העירוני"** - עובדי מחלקת הפיקוח העירוני של העירייה, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דו"חות חניה, **מודגש בעניין זה: הפקחים יועסקו ע"י העירייה והיא זו שתישא בשכרם.**

"תווי חניה" - כל סופי תווי החניה ברשות לרבות תוויים אלקטרוניים. הואיל והעירייה אינה מתכוונת להנפיק תווי חניה "פיזיים" הרי שהמונח תווי חניה מתייחס להרשאות חניה מסוגית שונים.

2. ביצוע השירותים - כללי

2.1. הקבלן יעניק לעירייה ובפרט למערך החניה וגביית הקנסות שבה מכוח חוקי העזר העירוניים, שירותי עזר ותפעול מלאים לצורך ביצוע תפקידה על פי דין, לרבות אספקת כלל התוכנות, חומרות, חומרים מתכלים, כוח אדם, הפעלת מוקד לפניות של חייבים, הפעלת מערך גביית חובות וכלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, ההסכם וחווה זה.

2.2. מובהר בזאת כי לא תוגבל בדרך כלשהי סמכות העירייה לפעול על פי שיקול דעתה ובין השאר לשנות (לצמצם או להרחיב) את אזורי החניה המוסדרת, להגביל את פעולות האכיפה באזורי החניה המסודרת, לבטל הסדרי חניה דו"חות חניה, הליכי גבייה, להוסיף אמצעי תשלום בגין חניה מוסדרת וכן לבצע כל פעולה כפי שתמצא לנכון, לרבות אם יש בה כדי לצמצם את ההכנסות מגביית הקנסות בגין דו"חות חניה ו/או הדו"חות בגין שמירה על חוקי העזר העירוניים ו/או את ההכנסות בגין מדחנים.

2.3. העירייה עשויה לשנות את נהליה מעת לעת ולהורות לקבלן לפעול או שלא לבצע פעולות מסוימות, בין אם לתקופות קצובות ובין אם באופן תמידי.

2.4. העירייה תוכל מעת לעת ליצור נוהל לביצוע השירותים ואף לעדכן את הנוהל כאמור ועל הקבלן יהא לפעול על פי נוהל העירייה כפי שיהא מעת לעת.

2.5. הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול מערך החניה והמערך לאכיפת חוקי העזר העירוניים על חשבונו, בתחומי העירייה, כפי שיהיה מעת לעת, ומבלי לגרוע מכלליות האמור יכללו השירותים גם את הפעולות שלהלן:

2.5.1. אספקת חומרה ותוכנות: לניהול מסופונים, לניהול החניה המוסדרת, לניהול אכיפת הגבייה, לניהול תווי חניה, לניהול הפיקוח העירוני, לניהול ברירות משפט.

2.5.2. אספקת יחידות חיבור בין פרטי הציוד השונים והפעלה של אלה, כולל תמיכה טכנית ותיקונים, ככל שנדרש. והכל כמפורט להלן בטבלת הדרישות. הקבלן יעמיד אל מול העירייה על חשבונו, רפרנט מחשוב אשר יבצע את כל עבודות האצווה הנדרשות לתפעול המערכות הממוחשבות.

2.5.3. אספקת **כל המתכלים** לשימוש בערכות הפקח, כגון נייר הדפסה טיונרים, סוללות, פנקסי דו"חות צבעונים וממוגנטים.

2.5.4. אספקת אמצעי תקשורת כנדרש לביצוע השירותים, כולל תשלום לספקי התקשורת.

2.5.5. תמיכה טכנית שוטפת והדרכה, לכל ציוד והמערכות.

2.5.6. אחזקת הציוד.

2.5.7. אספקת החומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים כגון נייר צבעוני לכל ההודעות, כולל תמונת צבעוניות של העברה, כולל עלות עיצוב ההודעות.

2.5.8. אספקת צרכי משרד מלאים לעובדי הקבלן לצורך ביצוע עבודתם.

- 2.5.9. תשלומים למשרד התחבורה עבור הלבשת פרטים ותשלום עבור בירור פרטים במשרד הפנים. יובהר כי ההלבשות מבוצעות על ידי הקבלן ומשולמות על ידי העירייה.
- 2.5.10. אספקה, התקנה ותחזוקה של ערכות פקח/מנהל בחניה ובפיקוח העירוני.
- 2.5.11. גביה של דו"חות חניה ודו"חות בגין חוקי העזר העירוניים שלא שולמו.
- 2.5.12. משלוח הודעות תשלום של דו"חות חניה ודו"חות פיקוח עירוני בדואר ומסירה ידנית של דרישות לתשלום.
- 2.5.13. ביצוע עיקולים (לרבות הטלת עיקולי בנקים, עיקולי שכר, עיקולי צד ג' וכיו"ב).
- 2.5.14. קליטת תשלומים בכל אמצעי התשלום המקובלים ו/או שיהיו מקובלים מעת לעת, לרבות בנקים, שוברי תשלום, שיקים, כרטיסי אשראי, בכל שלב שהוא.
- 2.5.15. טיפול בערעורים – חו"ד (כולל העברתם לתובע העירוני ומעקב וביצוע החלטות התובע העירוני), סריקת מכתבים, החלטות וניהול דואר יוצא ונכנס.
- 2.5.16. הפקת קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים, לעדכון ואיתור כתובות.
- 2.5.17. הפקת קבצים לבתי הדפוס לצורך משלוח הודעות.
- 2.5.18. טיפול בדואר נכנס, סריקתו ומענה לפונים.
- 2.5.19. טיפול בדואר חוזר סריקתו וניסיון לאתר את החייבים.
- 2.5.20. איתור פרטי רכב.
- 2.5.21. טיפול בבקשות להישפט.
- 2.5.22. צביעת מדרכות בכחול לבן/אדום לבן לפי דרישות העירייה.
- 2.5.23. אספקה, הצבה ותחזוקה של מצלמות ניידות לרבות מצלמות גוף לפי הצורך והעניין.
- 2.5.24. אספקה והצבה של תמרורים ושילוט.
- 2.6. במסגרת השירותים נושא חוזה זה תאפשר לחונים לשלם באמצעות כל המערכות הסולריות והאלקטרוניות לתשלום חניה המקובלות ברשויות המקומיות. על הקבלן לערוך את כל ההתאמות לצורך זיהוי מערכות תשלום סולריות אשר תיבחרנה על ידי העירייה כולל התאמה של המסופונים ויתר הציוד הנדרש לזיהוי אמצעי התשלום במערכת הנ"ל.
- 2.7. אופציונאלי - אספקה, התקנה, ותחזוקה של מצלמות ניידות בכל כמות שתורה העירייה.
- 2.8. אופציונאלי - אספקה, התקנה ותחזוקה של ערכות מצלמות ניידות, תוכנה ומחשבים אישיים נחוצים להתקנה ברכבי העירייה בכל כמות שתורה העירייה. הקבלן יישא בכל עלויות התקשורת האלחוטית והקווית הקשורה בהתקנת המצלמות.
- 2.9. מובהר כי כל פעולות האכיפה לעיל, תבוצענה על ידי הקבלן ללא כל תמורה או תשלום או החזר הוצאות (בין מהעירייה ובין מצד ג' ובין מהחייב) למעט החזרי הוצאות אכיפת גביה אשר ייגבו מהחייב כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.10. הקבלן ימנה נציג מטעמו, שיהיה מוסמך לדבר בשמו, להתחייב ולקבל הוראות מהמפקח (להלן: "האחראי"). הקבלן יודיע לעירייה את שמו המלא ואת פרטיו של האחראי וכיצד ניתן להשיגו. בכל מקרה בו יוחלף האחראי באחר, לתקופה או בדרך קבע, יודיע על כך הקבלן לעירייה ללא דיחוי. האחראי יהיה זמין בכל עת לפניות העירייה או המפקח באמצעות טלפון סלולארי או מכשיר קשר או בדרך אחרת, כפי שיקבעו הצדדים. לדרישת העירייה, יחליף הקבלן את האחראי באופן מיידי.
- 2.11. הקבלן ימציא למפקח, מפעם לפעם ועל פי דרישתו, את כל הפרטים והמידע, אשר ידרשו על ידי המפקח בקשר להפעלת מערך החניה המוסדרת, תחזוקתו וביצוע יתר השירותים לרבות מערך גביית הקנסות והדו"חות האחרים. השירותים יבוצעו תוך קשר הדוק ושיתוף פעולה עם העירייה, וקיום אחר כל ההוראות העירייה ו/או המפקח בקשר עם ביצוע חוזה זה, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו. הקבלן ימנע מכל מעשה או מחדל העלול לגרום נזק לעירייה או לשמה הטוב.

- 2.12. הקבלן יעמיד משרד ומוקד על חשבונו, אשר אליו יפנו אזרחים שיבקשו להליך ו/או לברר פרטים ו/או להתעדכן באשר לפעולות אכיפה שבוצעו נגדם ו/או להליכי גבייה שננקטו נגדם, מובהר כי הקבלן נדרש להכשיר את המשרד על חשבונו ולציידו במערכת מחשבים מקושרות לשרתי החניה, קו תקשורת, קווי ומכשירי טלפון ופקס. המשרד יהא בתחומי העיר קריית מוצקין, ישמש כמקום לפניית אזרחים כאמור. הקבלן נדרש לפרסם את פרטי המשרד לאישו ולציידו על חשבונו כך שזמן ההמתנה של פונה פרונטלי למשרד לא יעלה על 15 דקות וזמן ההמתנה בטלפון לא יעלה על 90 שניות. הקבלן יפרסם את מיקום המשרד ומספרי הטלפון שלו על ההודעות שנשלחות לתושבים ובשילוט מקומי מתאים. הקבלן יקבל את אישור העירייה לאיכות הציוד במשרד אחד מהעובדים, האחראית מטעם הקבלן במשרדי האכיפה יהיה אקדמאית בהשכלתו/ה.
- 2.13. למען הסר ספק מובהר כי אין בהתקשרות העירייה בחוזה זה כדי לגרוע מסמכויותיה החוקיות של העירייה עפ"י כל דין והיא היחידה שממשיכה להחזיק בהן מבלי להעבירן ו/או להמחותן לקבלן והקבלן יהיה כפוף בכל פעילויותיו להנחיות והוראות העירייה והמפקח מטעמה.
- 2.14. העירייה רשאית, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות על שינויים בהסדרי החניה המוסדרת בתחומה, ובכלל זאת להוסיף או לגרוע רחובות / אזורים / שטחים אשר בהם חל איסור חניה (אדום-לבן) ו/או חניה בתשלום (כחול-לבן) ו/או חניה לתושבים (לבן). ו/או חניה לתחבורה ציבורית, תחנות מוניות (צהוב) ונכים (כחול) והקבלן לא יוכל להתנגד או לטעון כי קופח ו/או נפגע ולא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין כך.
- 2.15. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, להחליט, מעת לעת, לאכוף או שלא לאכוף חניה אסורה ואיננה מתחייבת למספר הפקחים, אשר יועסקו על ידה ו/או להיקף עבודתם ו/או להיקף הדו"חות שירשמו על ידם. מובהר, למען הסר ספק, כי מדיניות האכיפה של החניה המוסדרת, מדיניות הגביה ופעולות אכיפה בכל מקרה ומקרה, תיקבע ע"י נציג העירייה בלבד. מובהר לעניין זה כי הפקחים יועסקו ע"י העירייה והיא זו שתישא בשכרם.
- 2.16. העירייה איננה מתחייבת למספר המדחנים, המצלמות הנייחות והניידות שיוצבו ויתופעלו בתחומי העיר.
- 2.17. מבלי לגרוע מסמכויות העירייה עפ"י כל דין, נציג העירייה רשאי לקבוע כללים באשר להיקף חובות המתיר פעולות גביה מנהליות. בכל מקרה, כל נקיטה של הליך גביה מנהלי תבוצע ע"י הקבלן לאחר שניתן לכך, בכל מקרה ומקרה, אישור מראש ובכתב מאת העירייה, פעולות הגביה ייעשו על ידי הקבלן באמצעות עובדי הקבלן מוסמכים ובעלי ניסיון בתחום אשר אושרו על פי נוהל משרד הפנים להעסקת חברות גביה ובכלל זה אושרו על ידי הוועדה שתתכנס לאישור פקידי הגביה, אשר יאושרו, מראש, ע"י הוועדה אשר תמנה העירייה לשם כך. הקבלן יחליף עובדים שיוסקו מטעמה על פי הסכם זה מיד עם דרישה ראשונה של נציג העירייה.
- 2.18. מובא לידיעת הקבלן, כי ביום 21.7.23 פרסם המנהל הכללי במשרד הפנים נוהל העסקת חברות גביה (להלן – "הנוהל") נוהל זה, לרבות כל עדכון או תוספת שיערכו לו, ככל שהינו חל על השירותים נשוא חוזה זה, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחול ויחייב את הצדדים. כמו כן מחוייב הקבלן בהתאם לפקודת המיסים גביה או כל הוראה אחרת שתבוא במקומה.
- 2.19. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומסמכויות העירייה עפ"י כל דין, יהיה נציג העירייה רשאי להורות לקבלן, בכתב, על הפסקת טיפול בתיק. או מתן תנאים חריגים בכל עת ולפי שיקול דעתו המוחלט וכן רשאי הוא שלא לאשר פעולות כלפי חייב ספציפי או בנסיבות ספציפיות, לרבות לאחר תחילת ההליך לגביה.
- 2.20. עוד מוסכם בין הצדדים כי ביצוע עיקולים ו/או כניסה למקרקעין לצרכי גביה לא יעשו אלא עפ"י הוראת בכתב ומראש של נציג העירייה ו/או מי שהוסמך על ידם בכתב.
- 2.21. לעירייה ו/או לגורמים המוסמכים מטעמה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מחיקה חובות ו/או קביעת גובה ושיעור החוב ו/או הקנסות ו/או מתן הנחות ו/או הסדרים במסגרת הליכים שונים לחייבים שונים, בכפוף להוראות הדין בענין, והיא תהא רשאית להורות לקבלן על מחיקת חובות ומתן הנחות, כאמור, בין לפני תחילת הטיפול בחובות ע"י הקבלן ובין לאחר תחילת הטיפול בגבייתם ע"י הקבלן והקבלן בכל מקרה, יפעל ויקיים את הוראותיה של העירייה ו/או המוסמכים מטעמה כאמור כלשונו ומייד עם תחילתו.
- 2.22. מובהר כי העירייה תהייה רשאית לבצע כל פשרה, דחיית חוב, קיזוז או מחילה בכל דרך שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל שלב שהוא ולרבות לאחר תחילתם של הליכים מנהלים לגביית החוב.

- 2.23. כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים שהקבלן לא יתן ולא יבצע הפחתות והנחות בגביה כלשהי על פי חוזה זה ללא אישור נציג העירייה, בכתב ומראש.
- 2.24. כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לקבלן בשל או עקב מתן השירותים (להלן – "מסמכי העבודה") הינם קניינה הבלעדי של העירייה והקבלן אחראי באחריות מוחלטת בתקופת החוזה ולאחר סיומה, לכל לנזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות, במקום סגור ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.
- 2.25. לפי דרישת העירייה במהלך תקופת החוזה ומעת לעת וכן סיום תקופת ההתקשרות ו/או הארכות לפי חוזה זה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב ביטולו, יעביר הקבלן לעירייה בתוך 4 ימי עבודה את כל הנתונים כולל המחושבים, ע"ג מדיה מגנטית בצירוף טבלאות קודים והסברים מילוליים לכל קוד ולמבנה הנתונים ובעותק מודפס, את כל המידע ונתוני החיובים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידה במשך כל תקופת ההתקשרות. פירוט של כל הפעולות שנקטו נגד החיוב לרבות העתקים של כל מסמך שהוצא ו/או הוכן ו/או נחתם בקשר לחוב.
- עקב אי העברת הנתונים כפי שמתוארת בסעיף זה ע"י הקבלן לעירייה יחויב הקבלן בתשלום לעירייה בקנס של 2,000 ש"ח לכל יום פיגור מעבר 4 ימי העבודה שניתנו לו. למען הסר ספק, הקבלן מחויב להעביר על חשבונו בתוך ארבעה ימי עבודה ממתן ההודעה את הנתונים המצוינים בסעיף זה כנתוני ניסוי בליווי הסברים ותאורי קודים ורק לאחר בדיקת הנתונים על הקבלן להעביר את הנתונים שוב לצורך הסבה והכל על חשבונו.
- 2.26. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפחית ו/או לצמצם איזה מבין השירותים החלים על הקבלן לפי חוזה זה. צומצמו שירותים כאמור, תהיה העירייה רשאית לבצע את השירותים הנ"ל בעצמה ו/או באמצעות כל צד שלישי מטעמה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

3. ציוד

- 3.1. הקבלן יספק, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית, את כל הציוד הדרוש לביצוע השירותים, בכמות, באיכות ובמועדים הנדרשים לביצוע השירותים, לרבות כל מערכת התוכנה, החומרה והתקשורת הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ובכל מקרה, לא פחות מהציוד המפורט להלן וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.2. מסופונים – במספר ובסוג כפי שיידרש לביצוע השירותים ולפי דרישות העירייה מעת לעת כולל סלילי נייר למסופונים ולמדחנים, ערכות פקח וכלל הציוד הנלווה המפורט במפרט הטכני. מובהר כי המסופונים כאמור, יהיו מהסוג שהוצע ע"י הקבלן ואושר ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז ובכל מקרה יענו על כל הדרישות המפורטות במפרט זה להלן.
- 3.3. כל הציוד והאביזרים, הנדרשים לשם תקשורת בין פריטי הציוד השונים, בין המסופונים והמחשבים למסופונים והזנתם בד בבד.
- 3.4. כל הציוד והאביזרים הדרושים לשם תקשורת בין פריטי הציוד השונים, בין המסופונים למחשבים ובין המחשבים לבין עצמם.
- 3.5. פנקסי דו"חות חניה, דו"חות ברירת משפט, ציוד משרדי, מכתבי אזהרה, הדפסות שונות (כולל עיצוב והדפסה בבתי דפוס), בולים וכל הנדרש למשלוח דואר והכל במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.6. כל הציוד יהיה חדיש ובסטנדרט גבוה ומתקדם ויאושר על ידי העירייה מראש, הציוד יהיה מטיב ואיכות גבוהים ויעמוד בכל דרישות המפרט ובדרישות המפקח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הציוד יהא מחומרים עמידים בפני השפעות אקלימיות, בכפוף לבלאי ופחת רגילים. הציוד יישא תו תקן ישראלי, במידה וקיים תו תקן ישראלי לגבי אותו פריט ציוד.
- 3.7. הקבלן יתקין, יחבר וייחווט את כל הציוד, המסופק על ידו.
- 3.8. הקבלן יבצע ו/או יספק כל שינוי או תוספת או שדרוג בציוד לפי דרישות העירייה ולא יהא זכאי לכל תוספת או לתמורה כלשהי, ללא קשר להיקף ו/או לעלות השינוי או התוספת.
- 3.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן יבטיח, במשך כל תקופת ההתקשרות, כי הציוד בכלל והמדחנים והמסופונים בפרט יהיו חדשים מהסוג הטכנולוגי המתקדם ביותר, ישדרג את הציוד ויחליף ציוד קיים בציוד חדש ומתקדם יותר, לפחות אחת לשלוש שנים (לא כולל מדחנים).

- 3.10. המיקום של התקנת הציוד ייקבע על ידי המפקח ו/או המהנדס ויימסר לקבלן על ידי המפקח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המהנדס ו/או המפקח יהיו רשאים להורות לקבלן מעת לעת, להעתיק את מיקומו של הציוד או חלק ממנו (לרבות מיקומם של המדחנים והמצלמות הנייחות) ממקום התקנתו למקום אחר כלשהו. על פי הוראותיהם, הקבלן יעתיק את הציוד כאמור, בתוך פרק הזמן שיידרש לעשות כן בהודעת העירייה (או מי מטעמה כאמור) ולא יהא זכאי לכל תמורה שהיא בגין כך.
- 3.11. הקבלן ידריך את עובדי העירייה, המהווים חלק ממערך החניה המסודר, באשר לאופן השימוש בציוד, מעת לעת וכפי שיידרש ע"י העירייה.
- 3.12. הקבלן יבצע עבודות תחזוקה, תפעול, החלפה ותיקון של הציוד בכל תקופת החוזה ומיד עם התעורר הצורך בכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחליף הקבלן או יספק מחדש את כל הציוד שניזוק או התקלקל או התבלה או אבד, מכל סיבה שהיא (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה של גניבה או כל סיבה אחרת), ללא כל תמורה שהיא. ביצוע כל הנ"ל יהא בהתאם לדרישות העירייה והמפקח).
- 3.13. הקבלן יעמיד לרשות העירייה כל ציוד רזרבי או ציוד להחלפה, הנחוץ לתפעולו היעיל והסדיר של מערך החניה המוסדרת, והכל בהתאם להוראות ודרישות המפקח. מובהר כי העירייה תורה לקבלן מעת לעת, מהו היקף הציוד הדרוש לה וכן תהיה העירייה רשאית לשנות, להוסיף להגדיל או להקטין את היקף הציוד והקבלן יפעל בהתאם להנחיותיה, כפי שתינתנה מעת לעת כאמור, על חשבונו.
- 3.14. הקבלן יבצע כל תיקון, החלפה או כל פעולה אחרת, הנדרשת על מנת לשמור על תקינות הציוד ופעילותו, וזאת בתוך 24 שעות מהמועד שקיבל דרישה לכך מאת המפקח. הקבלן יספק ויתקן, על חשבונו, חלפים של כל פריט ציוד, שניזוק, התקלקל, נשבר, התבלה או אבד.
- 3.15. לא יבצע הקבלן את התיקון, ההחלפה, האספקה, או הפעולה אותה נדרש לבצע בקשר עם תחזוקת הציוד תוך 24 שעות ממועד הדרישה לכך כאמור לעיל, ישלם הקבלן לעירייה פיצויים קבועים ומוסכמים בסך של 1000 ₪ (אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה, עבור כל יום איחור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה כאמור תהיה העירייה רשאית לתקן, להחליף, לרכוש או לבצע כל פעולה נדרשת אחרת, לפי שיקול דעתה של העירייה, לצורך תיקון הציוד ו/או אספקתו, וכל ההוצאות העירייה בקשר עם האמור לעיל בתוספת 18% (הוצאות כלליות) יחולו וישולמו ע"י הקבלן).
- 3.16. הקבלן יישא גם בכל ההוצאות השוטפות הכרוכות בציוד ו/או בהפעלתו ו/או בשימוש בו.
- 3.17. הציוד ישמש במהלך תקופת ההתקשרות אך ורק לצורך ביצוע חוזה זה והקבלן איננו רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.18. הקבלן יהיה אחראי לתאם את הפעלת הציוד עם פעולתן של מערכות תקשורת אלחוטית אחרות, ולקבל מהגורמים המוסמכים את כל המידע הדרוש לו לשם כך, על מנת שהפעלת הציוד לא תופרע כתוצאה מפעולתן של מערכות תקשורת אחרות ולא תפריע לפעולתן.
- 4. רישום דו"חות**
- 4.1. רישום דו"חות באזורי החניה המוסדרת ובאיסורי חניה יעשה אך ורק על ידי מפקחי החניה.
- 4.2. הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת מפקחי החניה, ולא יהא רשאי להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דו"חות החניה שנרשמו.
- 4.3. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן לא יהא רשאי להעלות כל טענה כי ציפה לכמות גדולה יותר של דו"חות חניה. ידוע לקבלן, כי כל תחשיב שנערך, לצורך הגשת הצעתו למכרז ו/או התקשרות בחוזה זה, מבוסס על כך שאין כל ודאות או השערה לגבי כמות דו"חות שינתנו או שירשמו.
- 4.4. מובהר בזאת במפורש, כי לעירייה שמורה הזכות לשנות (לתוספת או הפחתה) את אזורי החניה המסודרת בתחומי העירייה ואת איסורי החניה ואת אכיפת החניה באזורים אלה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 4.5. רישום דו"חות פיקוח עירוני יעשה אך ורק על ידי מפקחי העירייה.
- 4.6. הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת מפקחי העירייה, ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דו"חות הפיקוח העירוני שנרשמו.

5. גביית קנסות בגין דו"חות חניה/פיקוח עירוני

- 5.1. בכפוף למילוי כל התחייבויותיו, העירייה מעניקה לקבלן אישור לגבות בשמה ובעבורה את הקנסות בגין דו"חות החניה ודו"חות הפיקוח העירוני (להלן – "הקנסות").

- 5.2. הקבלן מתחייב להקפיד על מילוי הוראות כל דין, לרבות הנחיות משרד הפנים, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ככל שתהיינה מעת לעת, בביצוע פעולות גביית הקנסות.
- 5.3. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות על הפסקת גביית דו"ח/ות, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות העירייה, ולא יבוא בכל טענה מסוג שהוא כנגד העירייה בגין האמור.
- 5.4. העירייה תעניק לקבלן מינוי או סמכות לפעול לפי פקודת המיסים (גביה) או לפי כל חוק או צו אחר, המעניקים לעירייה זכות לביצוע פעולות אכיפת גביה.
- 5.5. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהוראות חוזה זה, מובהר בזאת כי המינויים ל"גובה מס" עפ"י החוק יינתנו עפ"י ועדה שבוחנת את העובדים או בכל נוהל אחר המקובל בעירייה.
- 5.6. הקבלן יערוך, על חשבונו, את כל הפעולות הנדרשות לגביית הקנסות, בתיאום ובאישור העירייה, ובכלל זאת יבצע: הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לניהול דו"חות החניה ולביצוע פעולות אכיפה וגביה של קנסות החניה, הכל על פי הצורך המקצועי, ההנחיה ואישור המפקח וכן משלוח תזכורות, התראות, הודעות דרישה, הכל על פי הוראות הדין, כולל שיגור דואר רשום, חלוקת דואר במסירה אישית ע"ח הקבלן וע"י עובדי הקבלן.
- המערכת לניהול דו"חות תנהל את כל סוגי הדו"ח, ברירות משפט, ברירות קנס ודוחות מנהליים וזאת על אף שתהליכי העבודה/אכיפה הם שונים.
- 5.7. הקבלן יקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע פעולות אכיפה מנהליות ובכלל זאת מסירה של הודעת דרישה במסירה אישית עם אישור מסירה חתום עפ"י חוק וכולל העתקים במשרדי הקבלן.
- 5.8. איתור בעלי רכב באמצעות משרד התחבורה, איתור כתובות של חייבים, העברה מידע לעירייה במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים.
- 5.9. ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע המפקח, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.
- 5.10. ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.
- 5.11. באישור העירייה בלבד - עיקולים של רכוש חייבים, לרבות עיקול על חשבונות בנק וצד שלישי, נקיטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין והכל על פי הנדרש למיקסום הגביה לפי חוזה זה ועפ"י הנחיות והוראות המפקח.
- 5.12. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות העירייה או בהתאם לדרישות נציג העירייה.
- 5.13. בירור חשבונות עם חייבים.
- 5.14. הקבלן יחבר למערכות המחשוב שלו את כל המערכות לגביית תשלום עבור זמן חניה באמצעות הטלפון הסלולארי, באמצעות מערכות תבוניות לחניה וכן באמצעות כל מערכת חניה סלולארית או אחרת שתהא קיימת, לרבות התאמתה למסופונים והתאמה למערכת המידע / לתוכנת המיחשוב, הקבלן יישא בכל ההוצאות הנילוות בקשר לכך.
- 5.15. למרות האמור לעיל, שמורה לעירייה הזכות, בכל זמן ובכל שלב שהוא, להורות על הפסקת הפעלתה של המערכת הסלולארית או מערכת אחרת שתתוקן באמצעות הקבלן מכל סיבה שהיא (לרבות לפני תחילת הפעלתה כלל), ולרבות לצורך הפעלתה של מערכת חניה אחרת (בין כזו שעימה תתקשר העירייה בנפרד ובין כזו שתבחר בכל אמצעי אחר), מובהר כי גם במקרה אחרון זה יהיה על הקבלן, על חשבונו, לערוך את כל ההתאמות לצורך זיהוי מערכת התשלום הסלולארית, התבונית וכל מערכת אחרת אשר תיבחר על ידי העירייה, כולל התאמה של כל המסופונים ויתר הציוד הנדרש לזיהוי אמצעי התשלום באמצעות המערכת הנ"ל.
- 5.16. כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגביה והמותרת לפי כל דין ולפי חוק העזר.
- 5.17. מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל תבוצענה על ידי הקבלן ללא כל תמורה או תשלום או החזר הוצאות (בין מהעירייה ובין מחייב ובין מכל צד שלישי), אחר למעט החזרי הוצאות אכיפת הגביה, אשר ייגבו על ידי הקבלן בהתאם להוראות הדין ונספח זה.
- 5.18. השירותים יבוצעו ע"י מי שהוסמך לכך ע"פ כל דין, מבלי לגרוע מכלליות האמור, תבוצענה כל התשובות לפניו תושבים וכל יתר הפעולות בעלות אופי משפטי מבין השירותים (כפי שיידרש על ידי העירייה) על ידי עו"ד כאמור, למעט במקרה, אשר בו ייקבע כי הקבלן ו/או העירייה (בהליך אשר בו יוצגה ע"י הקבלן כאמור), זכאית לתשלום בגין שכ"ט עו"ד בפסק דין סופי וחלוט ובמקרה אחרון זה תהיה הקבלן רשאית לגבות את שכה"ט המגיע לה מהצד שכנגד.

- 5.19. במקרה אשר בו ינתן פסק דין המחייב את העירייה ו/או הקבלן להשיב סכומים שנגבו בגין דו"חות חניה ו/או בקשר לשירותים הניתנים ע"י הקבלן לפי חוזה זה, ישיב הקבלן מכספו שלו, את כל הסכום שייפסק כי יש להחזיר (ומובהר כי הקבלן תשיב גם סכומים כאמור שחובת השבתם חלה על העירייה), כולל העמלה שקיבלה בגין סכומים אלה וכולל הוצאות שונות שגבתה בקשר להם.
- 5.20. הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות בקשר לגביית כאמור, על חשבונו ובאחריותו.
- 5.21. כל הפעולות האמורות בחוזה זה תבוצענה על ידי הקבלן במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות ו/או מניעה אחרת לגבייתם.
- 5.22. כל פעולות הגביה תבוצענה על ידי הקבלן באמצעות מערכת המידע האמורה בחוזה זה דלעיל.
- 5.23. הקבלן יציין בכל מכתב דרישה ו/או התראה וייתן הוראה בלשכות ההוצאה לפועל, לפיה כל כסף המתקבל מהחייב יועבר וישולם ישירות לחשבון הגביה.
- 5.24. בכפוף להוראות כל דין, יהיה הקבלן רשאי לגבות מהחייבים, אשר כלפיהם נקט בפועל בהליכי גביה מנהלים עלפי התקנות את ההוצאות לצורכי גביה בסכומים שלא יעלו על הסכומים הקבועים בדין לעניין זה.
- 5.25. כל שיפורסמו תקנות ו/או הנחיות מאת משרד הפנים או כל רשות מוסמכת אחרת הקובעות את התעריפים המגיעים לקבלן בגין איזה מפעולות הגביה – יפעל הקבלן לפי הנחיות אלו.
- 5.26. כל תשלום שישולם על ידי מי מבין החייבים ישמש תחילה לסילוק קרן החוב, הריביות הקנסות התשלומים המגיעים לעירייה על פיו ורק היתרה תשמש להחזר ההוצאות לצורכי גביה לקבלן.

6. מערכת מידע / מערכת מיחשוב

- 6.1. הקבלן יספק, לצורך ביצוע השירותים מערכת מידע ותוכנה לניהול גביית הקנסות ומעקב אחר גבייתן (להלן: "**מערכת המידע**" או "**מערכת המיחשוב**"), המקיימת אחר הדרישות שבמפרט זה להלן.
- 6.2. מערכת המידע תיבדק על ידי העירייה ותהיה כפופה לאישורה העירייה רשאית להורות על החלפת מערכת המידע במערכת אחרת והקבלן תחוייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה כאמור.
- 6.3. מערכת המידע תנהל את דו"חות החניה וכן דו"חות אחרים, תאפשר מעקב ובקרה אחר חייבים, תנהל את תווי החניה, תהיה מחוברת למסופונים, ותכלול גם תוכנת ניהול של כל התקבולים בקשר לדו"חות (כולל תשלומים שנגבו בעקבות פעולות גבייה) לרבות תשלומים בכל אמצעי התשלום הקיימים (לרבות כרטיסי אשראי, שיקים, דואר, בנקים וקופת העירייה).
- 6.4. מערכת המידע תכלול את מלוא הנתונים הרלוונטיים לכל דו"ח חניה במרוכז, החל ממועד הוצאתו, כולל המועד, אשר בו יימסר לטיפול של הקבלן ועד לגבייתו ופרעונו בפועל, כל פעולה, אשר תיעשה בקשר לדו"ח (לרבות הליכים לגבייתו).
- 6.5. הקבלן יתקין בעירייה את כל הציוד (חומרה, תוכנות וכיו"ב), על מנת שתתאפשר צפיה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.
- 6.6. הקבלן יישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת המידע, לרבות עלויות החומרה, התוכנה והתקשורת.
- 6.7. הקבלן יהיה אחראי ויערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידו במהלך ביצוע חוזה זה, הקבלן ישמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח ובנוסף באתר גיבוי מרוחק מהעירייה, שמור וחסין מאש, מדי שבוע ימסור הקבלן לעירייה עותק של קבצי הגיבוי מאותו שבוע. מדי חודש בחודשו יערך אחזור של הקבצים שגובו ותיבדק האפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי. בנוסף יחזיק הקבלן אתר גיבוי שאינו בקרבת העירייה, אשר יתחיל לפעול בתוך 24 שעות מהרגע שבו חדלה מערכת המיחשוב מלתפקד ויעניק את כל השירותים שניתנו מהאתר המקורי.
- 6.8. הקבלן יקפיד על תיעוד של כל הפעולות שנעשו על ידו וישמור על כל מסמך, הנוגע לחוזה זה. המסמכים ימוינו לגבי כל אחד מהחייבים וישמרו בתיקים מיוחדים ומסודרים.
- 6.9. הקבלן יקפיד למלא אחר הוראות כל דין והוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בפרט.
- 6.10. בתום תקופת החוזה, או אם תופסק עבודתה של הקבלן על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, תחולנה ההוראות הבאות:
 - 6.10.1. אם העירייה תחליט להחליף את מערכת המידע במערכת אחרת, יעביר הקבלן את כל המידע המצוי במערכת המידע בקבצי אקסל לכל מערכת אחרת תקבע על ידי העירייה, על חשבונו וללא כל תשלום נוסף.

6.10.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המידע הכלול במערכת המידע כולל המידע המחושב הינו רכוש העירייה, והקבלן יעביר מידע זה לעירייה בתום תקופת החוזה ללא כל תמורה.

6.10.3. הקבלן מתחייב כי במקרה, אשר בו תזנח בתקופת ההתקשרות את מערכת המיחשוב שהותקנה בעירייה, הוא יעביר את קוד המקור, ללא קומפילציה, לידי העירייה, ע"מ לאפשר לעירייה להמשיך בתחזוקה של המערכת.

7. תווי חניה

- 7.1. ככלל העירייה אינה מתכוונת להנפיק תווי חניה (פיזית) או מדבקות כלשהן.
- 7.2. על אף האמור לעיל ככל שהעירייה תחפוץ בהנפקה ו/או חלוקה של תווי חניה (פיזיים) יהא הדבר בהסכמת הצדדים תמורת תשלום נוסף. העירייה תוכל להנפיק תווי חניה בעצמה או באמצעות אחרים גם ללא הספק.
- 7.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של הספק לספק לעירייה מערכת תווי חניה לצורך ניהול ההרשאות לחניה לתושבים /אורחים וכיו' בהתאם להוראות המפרט הטכני.
- 7.4. **בכל מקום במפרט הטכני בו מצוינת התייחסות ל"תווי חניה" הכוונה היא להרשאות חניה / רישום רשאים לחנות (באופן קבוע או זמני) ברישום אלקטרוני במערכת ניהול תווי החניה.**

8. שינויים באזורי החניה המוסדרת

העירייה תהא רשאית לערוך שינויים באזור החניה המוסדרת ובכלל זאת תהא רשאית להורות להפעיל את מערך החניה במקומות מסוימים ולקבלן לא תהיה כל טענה על כך הקבלן מתחייבת להתאים את אזורי החניה המוסדרת במערכות הממוחשבות שלה ולהתקין מדחנים נוספים על חשבונה בהתאם להוראות העירייה בתוך 30 ימי עבודה.

9. חשבון הגביה

- 9.1. כל סכום אשר ייגבה על ידי הקבלן במסגרת השירותים לפי חוזה זה בכל אמצעי תשלום שהוא ייגבה לפקודת העירייה ויופקד ישירות ע"י הקבלן לחשבון ייעודי שיפתח למטרה זו ע"י העירייה ועל שמה (להלן – "**חשבון הגביה**"), וזאת באותו יום עסקים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד ביצוע התשלום, הכל בהתאם להנחיות והוראות שייקבעו מעת לעת על ידי נציג העירייה. העירייה תוכל גם לפתוח חשבון נפרד להוצאות גביה לשם ביצוע הפרדה בין סכומי הקרן לגביה להוצאות הגביה.
- 9.2. למען הסר ספק מובהר, כי חשבון הגביה ירשם ע"ש העירייה בלבד ולנציגי העירייה תהיה הסמכות הבלעדית בכל דבר וענין הקשור בניהול של חשבון הגביה ו/או בביצוע פעולות בחשבון הגביה ולרבות זכויות החתימה בו, ניהול החשבון והכספים שיופקדו בו וכל דבר וענין אחר הנוגע לחשבון.
- 9.3. מובהר כי כל הכספים שיתקבלו בידי הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר להסכם זה הינם רכוש של העירייה בלבד, והקבלן ישמש כנאמן לצורך החזקתו עד להפקדתו.
- 9.4. פיגור בהפקדת סכומי הגביה לחשבון הגביה כאמור לעיל, יישא ריבית שיעור ריבית החשב הכללי, פיגורים, בשיעור שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי.

10. סיום ההתקשרות

- 10.1. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לקבלן בשל או עקב מתן השירותים (להלן: "**הרשומות**") הינן קניינה הבלעדי של העירייה והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות במקום סדור ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.
- 10.2. הקבלן יעביר לעירייה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני החיובים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הקבלן בתקופת ההסכם. על הקבלן יהיה להעביר את החומר בדרך שתאפשר באופן סביר לעירייה או לקבלן החדש עמו תתקשר, לקלוט את כל החומר וזאת בכדי לאפשר את המשך הטיפול השוטף בכל הדו"חות והחייבים.
- 10.3. המידע הנ"ל על כל החייבים שהיו בטיפול הקבלן, יכלול: איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, הסבות, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פרוט כל פעילות האכיפה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הקבלן עבור העירייה.
- 10.4. מוסכם בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכוש הבלעדי של העירייה.
- 10.5. הקבלן לא יהיה זכאי לקבל לאחר סיום עבודתו את דמי הפעולות והוצאות האכיפה שבוצעו ושהיו מחויבים בספרי העירייה אך טרם נגבו בפועל.

- 10.6. חיובים אלה, באם ייגבו בעתיד ע"י העירייה, יהיו שייכים לה והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה בשל גבייתם.
- 11. דיווח, כפיפות וביקורת**
- 11.1. לצורך ביצוע חוזה זה מינתה העירייה מטעמה את המפקח, הקבלן מצהיר מסכים ומתחייב להישמע לכל הוראות המפקח ומי שימונה מטעמו.
- 11.2. הקבלן או מי מטעמו ידווח למפקח על כל בעיה הכרוכה בביצוע השירותים.
- 11.3. הקבלן מתחייב לפעול עפ"י מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמפקח, בכתב ו/או בע"פ.
- 11.4. המפקח רשאי להשגיח על אופן ביצוע השירותים, וכן לבדוק את איכותם. כמו כן, רשאי המפקח לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות העירייה, ואת הוראותיו שלו.
- 11.5. הקבלן יבצע את העבודות לשיעור רצונו המוחלט של המפקח וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו של המפקח, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין אם יינתנו לאחר מכן במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 11.6. בכל מקרה של חילוקי דעות בקשר לביצוע השירותים ו/או ביצועה של התחייבות כלשהי, המוטלת על הקבלן בהתאם לחוזה זה, יהיה המפקח הפוסק היחיד והחלטתו בעניין זה סופית.
- 11.7. אין בזכות הפיקוח הנ"ל כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לכל נזק שיגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו.
- 11.8. אין בזכות הפיקוח הנ"ל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות כלשהי שלו על פי חוזה זה ו/או לפטור אותו מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 11.9. לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הקבלן.
- 11.10. הקבלן ימסור למפקח דו"חות בכתב כמפורט להלן:
- 11.10.1. דו"ח הפקדות יומי לחשבון הגביה, וזאת מדי יום ביומו ובהתייחס להפקדות שבוצעו עד 24 שעות קודם למועד הגשת הדו"ח.
- 11.10.2. דו"ח פעולות אכיפה יומי, הכולל פירוט הצוותים שביצעו את האכיפה תוצאות מפורטות של פעולות האכיפה, כולל גביית הוצאות אכיפה וחובות לעירייה, בנוסח שיאושר ע"י המפקח.
- 11.10.3. דו"ח תקבולים מפורט חודשי, עד ל- 15 לחודש בגין החודש החולף.
- 11.10.4. אחת לחודש – דו"ח המפרט את כל הפעולות שננקטו על ידי הקבלן לשם תחזוקת מערך מחניה המוסדר ותפעולו, נתונים על שינויים, החלפות או פעולות שביצעה או שבוצעו בחודש החולף.
- 11.10.5. אחת ל- 60 יום – דו"ח תקופתי שכולל פירוט של כל יתרות החוב שנותרו להמשך טיפול.
- 11.10.6. אחת ל- 90 יום – דו"ח הכולל פירוט החייבים ושלבי הטיפול שנעשו כנגדם והמלצה על דרכי טיפול נוספות.
- 11.10.7. דו"ח על טבלת פנקסים במלאי, פנקסים הנמצאים בידי פקחים, פנקסים שהוחזרו כשהם מלאים בחלקם. דו"ח יכלול חוסרים במספרי הדו"חות במערכת עם פירוט הסבר לחוסר הרצף.
- 11.10.8. דו"ח הכולל רשימה של דו"חות חניה ששולמו חלקית, הדו"ח יכלול את הסכום המקורי, סכום ההצמדות שחל עליו, סכום ההוצאות שחויב בהם הדו"ח, סכומי ההפחתות או הביטולים וסיבת ההפחתה והביטול. התפלגות התקבולים בין סכום המקור וההצמדות להוצאות.
- 11.10.9. דו"ח התאמות אשראי – הכולל תשלומים באשראי מול הדו"חות ששולמו באשראי כולל תזרים העברות עתידי מחברת האשראי לעירייה, עם ובלי עמלות האשראי.
- 11.10.10. דו"ח חודשי הכולל ביטולי דו"חות והפחתות על פי עילת ביטול או הפחתה. הדו"ח יציין חוסר במסמכי עילות ביטול או הפחתה ואת פרטי המבטל/מפחית.
- 11.10.11. דו"ח פרטני ומרוכז של חיובי הוצאות אכיפת גביה. הדו"ח יכלול פילוח הוצאות לפי סוג הוצאת אכיפה.
- 11.10.12. אחת לחודש – דו"ח התאמה בין הנה"ח לגביה, תוך 15 חודש תום כל חודש עבודה קלנדרי.
- 11.10.13. כל דו"ח נוסף לפי דרישת המפקח.
- 11.10.14. כל הדו"חות יימסרו גם בגליונות אקסל.
- 11.10.15. את כל הדו"חות ניתן יהיה להפיק בטווח זמנים שישתנה מעת לעת.
- 11.10.16. בגין אי מסירת דו"ח נדרש יחויב הקבלן בתשלום קנס בשיעור של 250 ש"ח לכל יום פיגור.

11.10.17 דו"חות שהתיישנו – הקבלן יפיק מדי חודש דו"ח הכולל את דוחות שהתיישנו. הקבלן תחויב לשלם עבור כל דו"ח שהתיישן את סכום המקור כולל את סכומי ההצמדות והריבית החלים על הדו"ח.

12. נהלי עבודה

- 12.1. המפקח והאחראי יקיימו פגישת עבודה אחת לשלושה (3) חודשים, בה ידונו בכל הנושאים הקשורים לתפעול מערך החניה המסודר, תחזוקתו וכל עניין נוסף הקשור לביצוע חוזה זה.
- 12.2. הקבלן מתחייב, כי כספי דו"חות החניה ייגבו אך ורק באמצעות שוברי תשלום לפקודת חשבון הגביה, אשר יומצאו על ידו ועל חשבונו, לכל החייבים. מבלי לגרוע מהאמור, כל תמורת הדו"חות שתתקבל אצל הקבלן או נציגיו או באי כוחו, תופקד כולה ובמלואה עוד באותו היום בחשבון הגביה.
- הקבלן ו/או נציגיו ו/או מיופי כוחו, לרבות עורכי דין, שיועסקו על ידו לצורך גביית הקנסות, לא יהיו רשאים לקזז מתוך הסכומים שיתקבל אצלם מכוח או בקשר לחוזה זה כל חוב ו/או תשלום, אשר בתשלומם חייבת העירייה.
- 12.3. הקבלן יציין בכל מכתב דרישה, כי כל סכום המתקבל מהחייבים, יועבר וישולם ישירות לחשבון הגביה.
- 12.4. מוסכם ומובהר בזה, כי מיופי כוחו ו/או נציגיו של הקבלן ובכלל זה עורכי דינו יחשבו לכל דבר וענין, כעובדיו של הקבלן, וזאת גם במקרה בו יהיה צורך מבחינה חוקית פורמלית ליתן להם יפוי כח לפועל בשם העירייה.
- 12.5. הקבלן מתחייב לעמוד בהטחותיו ובהתחייבויותיו ולספק את כל הרכיבים המפורטים בנספח הדרישות שלהלן וכן בחוזה ובכל מסמכי המכרז. אי עמידה בהתחייבויות הקבלן תגרור את הפעלת מנגנון הקנסות כמפורט בטבלה להלן. (כל הסכומים הם בש"ח ויצטברו כנגד כל הפרה הסכומים יקוזזו מהתמורה המגיעה לקבלן).

מס"ד	תיאור ההפרה	קנס לכל יום מהיום הראשון עד השלישי	קנס לכל יום מהיום הרביעי עד לשביעי	קנס לכל יום מהיום השמיני ואילך
1.	אי עמידה בקיום סעיף מסעיפי נספח א'	100	200	300
2.	מסך און ליין שאינו מתפקד	200	300	400
3.	חוסר יכולת להפיק דו"ח או הפקת דו"ח שגוי.	200	300	300
4.	שיבוש ו/או עיכוב ו/או אי העברה של נתונים ו/או כל מידע אחר לספק הנכנס במקרה של הפסקת עבודה ו/או סיום עבודה.	1000	2000	3000
5.	התיישנות של דו"חות	שווי הדו"ח במועד ההפרה		
6.	פיגור בהעברת נתונים למשרד הרישוי	1000	1200	1300
7.	פיגור בהלבשת פרטים ממשרד הרישוי	1000	1200	1300
8.	פיגור בבדיקת פרטי נאשם מול משרד הפנים	שווי הדו"ח במועד ההפרה		
9.	פיגור בבצוע פעולות אכיפה	300	400	500
10.	אי שליחת החלטת תובע בהחלטה בתוך 15 ימים ממועד ההחלטה	שווי הדו"ח במועד ההפרה		

60	50	40	פיגור מתן המענה טלפוני ו/או אי מתן מענה טלפוני לכל מקרה	.11
200	150	100	אי תיקון תקלה ו/או החלפת מסופון ו/או מדפסת במועד	.12
		שווי הדו"ח במועד המחיקה	אי גביית דו"ח המוביל למחיקה בגין התיישנות	.13
		שווי הדו"ח במועד ההפרה	אי הטלת עיקול במועד	.14
		שווי הדו"ח במועד ההפרה	אי מימוש עיקול שהוטל במועד	.15
400	400	400	היעדרות עובד/ת מעבר למותר על פי חוק לכל יום עבודה	.16
600	600	600	היעדרות האחראי/ת מעבר למותר על פי חוק לכל יום עבודה	.17

אופן הפעלת מנגנון הקנסות.

העירייה תודיע לספק על ההפרה ותיתן לספק יום לתיקון ההפרה. במידה וההפרה תימשך יחוייב הקבלן על כל הפרה במצטבר כמתואר בטבלה.

פירוט דרישות

נספח פירוט דרישות

המערכות

הספק יספק לעירייה מערכות הכוללות את כל הרכיבים והפונקציונאליות המוגדרים להלן, ללא עלות נוספת.

1. מפרט דרישות מהמערכות נשוא המכרז

1.1 מערכת פיקוח עירוני וחניה

- תפקיד -** לטפל בכל הדוחות וההתראות הניתנות במסגרת מערכת זו.
- תאור -** רישום וניהול של כל דוחות והתראות הפיקוח המבוצעים על ידי פקחי החברה באמצעות מסופונים המקושרים למערכת התפעולית ואשר מאפשרים, בקרה על עבודת הפקחים, וטיפול לאורך כל חיי הדוח כולל פסקי דין ואו תשלומים.
- כלים -** מסכי עבודה לניהול דוחות, תהליכי עבודה מוגדרים לעובדי המחלקה, לפקחים, ולמנהלים
- תוצרים -** דוחות, דוחות ניהול, דיווח לגבייה ולגזברות, דיווח למחלקה המשפטית, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים -** המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של החברה (דו-כווני), מערכת ההכנסות – כולל אזור אישי לתושב, מחלקה משפטית, מערכת ניהול ועדה ותכנון בניה, מרכז הגביה הארצי, API למערכת BI ארגונית.

יושם דגש על אבטחת המידע וחסיונות המידע של דוחות. יודגש שמערכת הפיקוח מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים

**סוגיות
מיוחדות -**

1.2. פירוט הדרישות

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
כללי		
1.	כללי	המערכת תאפשר פיקוח ובקרה אחר דוחות ו/או חובות, מענה לערעורים וניהול חיי כלל הדו"חות מכל סוג לרבות ניהול תשלומים תדיר. במערכת יעשה רישום של כל נתוני הדוח החל ממועד הוצאתו, לרבות מועד רישום הדוחות, פירוט מועדי הבקשות שהוגשו, מענה התביעה העירונית, פירוט הדואר הרשום שנשלח (לרבות מס' RR), פירוט סטטוס הליך גבייה שבוצע בקשר עם גבייתם וסכום עדכני לגביה.
2.	כללי	כל הכספים אשר יגבו, יהיו לפקודת העירייה בלבד, יעודכנו במערכות הספק ויופקדו לחשבון העירייה בלבד. כל ההפקדות ונתוני הגבייה שיבוצעו ע"י הספק יעודכנו במערכות בזמן אמת ויהיו ניתנים להפקת דוחות בתוך 24 שעות לכל היותר.
3.	כללי	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות בעירייה.
4.	כללי	המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר, אכיפה בישוב בהתאם לחקיקה ראשית וחקיקת משנה, ועבירות חניה, בין היתר (אך לא רק): חניה על מדרכה, הפרעה לתנועה, חניה בתחום תחנת אוטובוס, אדום-לבן, גרוטאות, השלכת פסולת מכל סוג, יצירת מפגעים, איסורי רוכלות וכדומה, עישון, וטרניריה, רישוי עסקים איכות סביבה אופנים חשמליים- החוק ליעול הפיקוח והאכיפה ברשויות מקומיות (תעבורה) תכנון ובנייה קנסות מנהליים אחר, ככל שישנם או יהיו.
5.	כללי	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטיים, טלפונים ומכשירים ניידים. למערכת יהיה ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
6.	כללי	למערכת יהיה ממשק מלא להפקת דוחות ממערכת המופעלת לצורך זיהוי עבירות באמצעות מצלמות ניירות המותקנות ברחבי העיר ו/או מצלמות על גבי ניידת פיקוח
7.	כללי	למערכת יהיה ממשק דו- כיווני למשרד עורכי הדין המבצע אכיפה משפטית של דוחות העירייה
8.	כללי	למערכת יהיה ממשק מלא לאזור האישי לתושב המוקם בימים אלו על ידי העירייה
9.	כללי	למערכת יהיו ממשקים לתוכנות משפטיות. המערכת תהיה קשורה למערכת המשפטית, תזין אותה באירועים חדשים ותקבל עדכון ממנה לגבי הטיפול בתיקים.
10.	כללי	למערכת יהיו ממשקים למערכות אחרות הפועלות בעירייה : המערכת הפיננסית, הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS וטרינריה, למערכות חיצוניות שמספקות שירותים לגביית דוחות חניה ופיקוח ועוד .
11.	כללי	המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותתעדכן ממערכת ההכנסות לגבי סטאטוס החוב.
12.	כללי	המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ו/או תכלול מערכת פנימית לניהול מסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.
13.	כללי	למערכת תהיה השקה לאתר האינטרנט ולתיק התושב בהצעה של המציע. נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב. רכבות.ז.אדוח – 2 שדות מתוך 3 לצורך אימות.
14.	כללי	המערכת תעמוד בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לפיקוח עירוני.
15.	כללי	המערכת תותאם בכל עת לקנסות שיוטלו בעירייה . על כל שנוי העירייה תודיע למציע והוא יהיה אחראי לעדכן את המערכת. חוקי העזר ו/או כל חקיקה אחרת ינוהלו בטבלה שתכלול נתונים הנוגעים לחוקי העזר (מספר סעיף, תאריך תחולה, אישור רשות, אישור משרד הפנים, מלל וכו').
16.	כללי	המערכת תכלול ניהול תיק מבחינה התביעה העירונית, לרבות טיפול בהסבה, בקשות לביטול דוחות, בקשות להשפט, בקשות להשלמת מסמכים וכיוצ"ב, מענה לכל הנ"ל וכן ניהול תיק משפטי לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול) , סרטוני וידאו וכל דבר אחר הקשור לתיק, לרבות אך לא רק, עדכון הקנס, סריקת פסק דין ו/או החלטות שיפוטיות, מועדי דיון וכיוצ"ב. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.
17.	כללי	מערכת תאפשר הצמדת סרטונים ממצלמות הפקחים ומצלמות ניירות לדוחות, כמו כן המערכת תאפשר הוספת תמונות, סרטונים וכל הדרוש לעירייה ובהתאם להרשאה של המשתמש
18.	כללי	המערכת תאפשר הפקת הודעות תשלום קנס לנכה כולל תמונות על פי חוק.
19.	כללי	המערכת תאפשר הפקת הודעות תשלום כולל תמונות צבעוניות גם בהודעות תשלום רגילות וגם נכה. המערכת גם תאפשר שליחת הודעות SMS/מייל עם לינק קישור לצפייה/תשלום בקנס, בנוסף להודעות תשלום.
20.	כללי	למערכת ממשק מלא לתיק תושב באינטרנט באמצעות אזור אישי לתושב המוקם בימים אלו בעירייה .
21.	כללי	למערכת תהיה אפשרות להפקת דוחות בקרה ודוחות שוטפים בהתאם לדרישות הרשות ובכל פורמט שתבחר.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
22.	כללי	המערכת תאפשר הפקת דוחות מנהלים, הן בתצורת דשבורד והן בתצורה גרפית או לחלופין תאפשר הורדת הנתונים למערכת BI המוקמת בימים אלה ברשות. בכל מקרה תהיה אפשרות לייצוא בפורמטים שיידרשו על ידי העירייה .
23.	כללי	המערכת תאפשר משלוח דוחות מתוזמנים למשתמשים במערכת באמצעות מיילים ובהתאם לדרישה ותכיפות.
ייצוא נתונים ודוח		
24.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תפיק ותייצא מגוון נתונים לרבות : נתונים לחוות דעת, נתונים כספיים, מאזני גבייה לדוחות כספיים, נתוני גביה, שאלתות לאיתור נתונים – משרד התחבורה (כקובץ וכשאלתות בחיבור מקוון) ומשרד הפנים – על ידי המציע הזוכה , בניית דוחות מותאמים להנחיות היחידה להסמכת תובעים בפרקליטות. בניית דוחות מותאמים אישית על ידי המשתמש עצמו והתאמת מכתבים.
25.	ייצוא נתונים ודוח	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI). המערכת תהיה פתוחה למערכת ה-BI של העירייה .
26.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תספק מידע למנהלים במגוון חתכים כולל הצגה גרפית של הנתונים.
27.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תאפשר למשתמש לייצא נתונים גולמיים במגוון תבניות (PDF, XLS, CSV, ASCII ועוד) כולל תיעוד מבנה הרשומה.
אירועי פיקוח		
28.	אירועי פיקוח	המערכת תרשום כל אירוע הקשור לתלונות, דוחות, מפגעים וכל נושא אחר בחוקי העזר של העירייה .
29.	אירועי פיקוח	המערכת תקלוט אירועים מהמוקד העירוני ותחזיר סטטוס טיפול בכל שינוי למערכת המוקד.
30.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול שדה לשמירת קואורדינאטות של האירוע.
31.	אירועי פיקוח	המערכת תעקוב אחר ההיסטוריה של ארועי פקוח דהיינו המערכת תכלול מסלולי טיפול, שדות סטטוס ואישור.
32.	אירועי פיקוח	המערכת תאפשר הכנסת הערות פקח מובנות ומלל חופשי בתהליך הדוח כחלק מובנה מהדוח.
33.	אירועי פיקוח	המערכת תספק דוחות מובנים ומחולל דוחות, תאפשר ניתוח, בקשה ומעקב על עילות בזמן אמת ו/או בדיעבד.
34.	אירועי פיקוח	המערכת כולל המסופונים שעובדים איתה תהיה מקושרת למערכת ניהול האוכלוסין בעירייה .
35.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכות רישוי עסקים בשלטון המקומי.
36.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות בעירייה .

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
37.	אירועי פיקוח	המערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים.
38.	אירועי פיקוח	המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר, עבירות תכנון ובניה, תקנות התעבורה, חוק העבירות המנהליות, חקיקה סביבתית, וכיוצא בכול עבירות חניה על כל סוגיה כגון, חניה על מדרכה, אדום-לבן, נגררים, הפרעות, תחנת אוטובוס גרוטאות וכד'. ניהול תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה, ניהול קליטת ערעור ותגובת פקח ומנהל, מעקב אחרי תשלום, שליפת נתונים ממשרד הרישוי (הלבשת פרטים אוטומטית).
39.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול סטאטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטאטוסים ינוהלו בטבלה ולעירייה תהיה אפשרות להוסיף סטאטוסים.
40.	אירועי פיקוח	המערכת תייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת משפטית, נתונים כספיים ונתוני גביה.
41.	אירועי פיקוח	למערכת השקה למערכות ה-GIS הנפוצות בשלטון המקומי וכן למערכת פיקוח ועדה על עבירות בניה – כרגע בעירייה מערכת של קומפלוט.
42.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי במשרד התחבורה.
43.	אירועי פיקוח	המערכת תשמור היסטוריה של דוחות, כתבי אישום וטיפולים אחרים לפי ת"ז, כתובת, מספר רישיון ומספר רכב.
וטרינריה		
44.	וטרינריה	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות בעירייה.
45.	וטרינריה	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים (להלן: מכשירים ניידים). המערכת תעבוד עם כל החברות המספקים מסופונים או יישומים למכשירים ניידים לנושא פיקוח עירוני.
46.	וטרינריה	למערכת השקה למערכות הפיננסיות וההכנסות ותעביר נתונים לקופה ולמערכת ההכנסות (גביה) לצורך ניהול החיוב והתשלום. בתיק וטרינר יהיה שדות מקשר למספר המשלם בגבייה
47.	וטרינריה	המערכת תכלול מידע ו/או חיבור ו/או קישור למאגר הכלבים הארצי בדבר זיהוי הבעלות בכלב וסיווג סוגי הכלבים וסעיפי החקיקה הרלוונטיים הדרושים לאכיפה הנוגעת לכלבים, בין היתר אך לא רק, מועד החיסון, החזקה ברישיון וכיוצא ב'.
48.	וטרינריה	המערכת תאפשר לקלוט נתונים מאיגוד ערים וטרינרי ו/או לחלופין באמצעות קריאת שבב הנמצא על בעל החיים (על ידי קורא שבבים) וכן למפעיל תהיה עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.
49.	וטרינריה	המערכת תאפשר בדיקת סטטוס מלא הכולל בין היתר: בדיקת סטטוס רישיון, תוקף חיסון, ופרטים נוספים כפי שקיימים כיום בעירייה.
חנייה		
50.	חנייה	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה של חברת "מטרופארק" הקיימות בעירייה, המציע יבצע הסבה וקליטה של כל הנתונים הקיימים.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
51.	חנייה	מערכת החניה תותאם (על ידי המציע) בכל עת לחקיקה בנושא החניה לרבות פקודת התעבורה, תקנות התעבורה והצווים לפיהם, סדר הדין הפלילי תקנותיו ופסיקותיו.
52.	חנייה	למערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטיים וטלפונים ניידים (סלולר), מצלמות ניידות וניידות וכן ממכשירים ניידים אחרים (להלן: מכשירים ניידים). המערכת תעבוד עם כל החברות המספקים מסופונים או יישומים למכשירים ניידים לנושא חניה.
53.	חנייה	המערכת תנהל את תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה, ערעור, בקשה לביטול קנס, בקשה להישפט, בקשה להסבה, מעקב אחרי תשלום, שליפת נתונים ממשרד הרישוי, איתור רכב תחת תשלום דמי חנייה סלולרית או בעל תו חניה או בעל תו נכה .
54.	חנייה	אישור של מנת דוחות חניה, ולאחר מכן אישור מנהל החניה, יאשר אוטומטית את המנה במערכת הגביה.
55.	חנייה	המערכת תתמוך בהסדרי תשלום של דוחות חניה (אשראי בעירייה או במזומן בבנק הדואר), יהיה מעקב אחר תשלומים, חיובים שהתשלום לא בוצע. המערכת תזהה דוח שלא שולם ותוסיף את הוצאות הגבייה לחוב, המערכת לא תאפשר תשלום חלקי ולא תאפשר תשלום לאחר שהקנס הועבר לאכיפה.
56.	חנייה	המערכת תתמוך בכל התהליכים הננקטים כלפי חייבי דוחות חלוטים במסגרת פקודת המיסים גבייה, לרבות הפקת מכתבי דרישה/ התראה וצווי עיקול.
57.	חנייה	המערכת תטפל בכל היבטי ניהול החניה המוסדרת כולל הפקת תווי חניה לדיירים. למערכת ממשק למערכת ה-GIS בעירייה. המערכת תאפשר פיתוח מודלים להנפקת תווי חניה בהתאמה לצרכי הרשות ללא הגבלה וללא תמורה נוספת. המערכת תתממשק למערכות חניה סלולריות ותאפשר הזנתן בנתוני בעלי תווי חניה.
58.	חנייה	המערכת תאפשר מענה לתושב באמצעות מכתבים כולל ארכוב המכתב בדוח, בקשות לביטול, בקשות להישפט, בקשות להסבה, ערעורים, מערכת תיעוד שיחה עם התושב/ לקוח, סורק ברקוד לדואר רשום, מלל חופשי, ועוד
59.	חנייה	ניהול תיק משפטי כולל מלא ושלים, לרבות טיפול בהסבות, בקשות לביטול דוחות, השלמות מסמכים, התייחסות פקח ומנהל וכיוצב', מענה לכל הני"ל וניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול), סרטוני וידיאו וכל דבר אחר הקשור לתיק- פס"ד, ותשלום גז"ד. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.
60.	חנייה	המערכת תקלוט ותייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת, נתונים כספיים ונתוני גביה.
61.	חנייה	המערכת תכלול סטטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטטוסים ינוהלו בטבלה ולעירייה תהיה אפשרות להוסיף סטטוסים הן בתחום ניהול מחזור חיי הדוח והן בתחום העברת הגבייה לאכיפה.
62.	חנייה	המערכת תכלול מנגנון התראה על קנסות שקרובים להתיישנות בפרקי זמן שיוחלטו על ידי העירייה .
63.	חנייה	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי ובמשרד הפנים הן באמצעות ספק חיצוני והן באופן עצמאי על ידי הרשות ומאגרי מידע נוספים כפי שידרשו, ממשק בנק הדואר לקבצי תשלומים ושגויים, רשות הדואר לסטטוס דואר/דואר חוזר, ממשק לבית דפוס.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
64.	חנייה	מודול לניהול משימות פקחים הכולל אפשרות ליצירת סידור עבודה, העברת משימות מפקח לפקח, מעקב אחר מועד אחרון לביצוע משימה והעברת איתותים והודעות למכשירים ניידים של הפקחים.
65.	חנייה	המערכת תקלוט דוחות ללא מגבלה כולל תמונות, הערות פקחים, קבצי קול, סרטונים וכן חומרים סרוקים הן באופן ישיר והן באמצעות מדיה חיצונית.
66.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכות ההכנסות (גביה). המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למודול אכיפת הגביה של העירייה הזוכה. כמו כן, המערכת תכלול ממשק למערכת ניהול האוכלוסין בעירייה + חשבון בגבייה.
67.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכת הפיננסית.
68.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למודולים במערכת הגביה בהצעת המציע לרבות מודול האכיפה.
69.	חנייה	כמו כן, למערכת השקה למערכות ה-GIS הנפוצות בשלטון המקומי.
70.	חנייה	המערכת תכלול ממשק לכל ספקי המסופונים ויישומים הניידים הפועלים בנושא חניה.
71.	חנייה	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים במוקדי שירות וכן באמצעות האינטרנט – הן באתר התשלומים והן באמצעות אזור אישי לתושב המוקם בימים אלו בעירייה כמו כן תאפשר גבייה במשרדי רשות הפיקוח והאכיפה באשראי בלבד, במידה ונוספים אמצעי תשלום חדשים, על הספק להתחייב להוסיף אותם על חשבוננו.
72.	חנייה	למערכת תהיה אפשרות להסבה אוטומטית של דוחות מחברות ליסינג ואופציה להגשה באופן מקוון כולל מסמכים נדרשים וקליטה ידנית.
רכבים נטושים		
73.	רכבים נטושים	המערכת תהיה כפופה לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, ותפעל על פיו.
74.	רכבים נטושים	בתפריט המסופון תהיה לפקח גישה למודול באמצעות שדה אשר ייקרא "רכבים נטושים". במודול זה המערכת תאפשר תיעוד רכב נטוש באופן יזום עם אפשרות לתזמון ביקור חוזר על פי הזמנים הקבועים בחוק, יכולת דיווח הכוללת שדות המפרטים על הרכב (מספר הרכב, יצרן, סוג, צבע וכו'), אפשרות להעלאת תמונות, הוספת מיקום ואפשרויות נוספות על פי דרישת העירייה.
75.	רכבים נטושים	המערכת תאפשר שליטה ובקרה על מודול זה במעקב על פי שלבי טיפול, הפקת דוחות בכל שלב לפי סינונים וערכים אשר יקבעו על ידי העירייה.
תובע עירוני		
76.	תובע עירוני	המערכת תאפשר מילוי טפסים דינמיים לתושבים, כולל בקשות לביטול, בקשות להישפט, בקשות להסבה, אפשרות להוספת מסמכים הנדרשים לכל בקשה, מלל חופשי ועוד
77.	תובע עירוני	בעת החלטת התובע המערכת תשלח הודעה כי ישנה תשובה (בהתאם לנוסח שיועבר על ידי התביעה) ובו קישור להחלטה המפורטת לתושב באמצעות SMS ו/או מייל – כאשר התשובה שלילית ישלח לינק לתושב עם אפשרות צפיה בדוח ותשלום הדוח
78.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להסבת דוחות.
79.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להגשת בקשות לביטול דוחות (ערעור).
80.	תובע עירוני	כל פעילות בשלב הבקשה לביטול הדוח תעדכן את סטטוס הדוח באופן אוטומטי

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
81.	תובע עירוני	המערכת תאפשר קליטה עצמאית של הבקשה לביטול באופן ממוחשב, באמצעות אתר האינטרנט של הרשות, במערכת המקומית.
82.	תובע עירוני	המערכת תאפשר הפקת דוח בקרה לעניין זמן תגובה עד להחלטת תובע, הן ממועד קליטת הבקשה והן ממועד הזנת המלצת מנהל.
83.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון הקפאה של דוחות בעקבות ערעור, עפ"י מדיניות ההרשות כולל אפשרות עדכונה
84.	תובע עירוני	המערכת תכלול אפשרות להפקת שובר תשלום בגין הבקשה לביטול כולל אפשרות לעדכן תאריך קובע לתשלום או ערך התשלום.
85.	תובע עירוני	המערכת תאפשר משלוח החלטות תובע ל"דואר בקליק" ו/או הכנת שוברים מגנטיים/ברקוד/QR לפי החלטת העירייה .
86.	תובע עירוני	המערכת תכלול מספר החלטות מובנות לגבי הבקשה לביטול, כגון: קבלה וביטול הדוח, דחיה, וכו' לרבות עילות קבועות, בהתאם לקבוע בחוק, וכן אפשרות להקלדה ידנית של העילה לביטול.
87.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון של חיוב בהתאם להוראות החוק, כולל עדכון סכום הקנס כפונקציה של זמן וסטטוסים של הדוח, הוספת סעיפי חיוב שונים בתאם לסטטוס הדוח.
88.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להגשת בקשות להישפט. בבקשות להישפט, המערכת תיתן מענה לכל התהליך כולל הקפאה, קליטת מועדי המשפט, זימון וכו
89.	תובע עירוני	לכל דוח יהיה סטטוס: פתוח, חלוט, ערעור ובקשה להישפט. כאשר תושב יגיש בקשה להישפט, התיק יעבור לסטטוס – בקשה להישפט ולטיפול המחלקה המשפטית. המערכת תאפשר שינוי סטטוס דוח מבקשה להישפט לבקשה לביטול והפוך, לבעלי ההרשאה. - כל סטטוס יסומן בצבע אחר
90.	תובע עירוני	ניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (ווידאו וקול) וכל דבר אחר הקשור לתיק. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים- כולל הדפסת כלל התיק בפעם אחת.
91.	תובע עירוני	המערכת תבנה תיקים לתביעות בבתי משפט על דוחות שביקשו להישפט. כמו כן, התיק יכלול את כלל המסמכים המופיעים בדוח- כולל הדפסה מרוכזת של כל התיק.
92.	תובע עירוני	המערכת תכלול טמפלטים של מסמכים להחלטת התובע.
93.	תובע עירוני	מודול הגשת בקשה לביטול באתר העירוני.
94.	תובע עירוני	אפשרות גישה לתושבים לבדיקת סטטוס הבקשה לביטול.
95.	תובע עירוני	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב, לשימוש פנימי של הרשות בלבד
96.	תובע עירוני	המערכת תעודכן בכל עת לתיקוני החקיקה השונים, בנושא החניה, הפיקוח העירוני, תו"ב ורישוי עסקים, לרבות חוק סדר הדין הפלילי ותקנותיו.
אכיפה		
97.	אכיפה	מודול האכיפה יאפשר את כל סוגי תהליכי האכיפה
98.	אכיפה	דוח חניה לאחר דוח חלון - הלבשת פרטים ואימות נתונים משרד הפנים שליחת דואר רשום - דוח מקורי וקבלת משוב מרשות הדואר כולל אישור שליחה וסטטוס דואר חוזר (מסירה/אי מסירה) שליחה לחייב דוח הכולל 50 אחוז פיגורים ותוספת ריבית 5 אחוזים בהתאם לחוק

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		הודעת תשלום 1 הודעת תשלום 2 - לאחר 30 ימים בדואר רשום עם אישור מסירה ביצוע עיקולי בנקים
.99	אכיפה	דוח פיקוח הדוחות הנ"ל הינן ברירות משפט על פי חוקי עזר לאחר הדוח ולאחר 90 יום אימות נתונים הודעת תשלום ראשונה עם תוספת פיגורים הודעת תשלום שנייה עם תוספת פיגורים ביצוע עיקולי בנקים
.100	אכיפה	תהיה אפשרות לאחד רשומות של בעל ת.ז. אחד ממספר מנות לרשומה אחת במנה חדשה
.101	אכיפה	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב לרבות תיעוד שיחות טלפון
.102	אכיפה	מודול האכיפה יתעדכן באופן שוטף מהמערך השוטף
.103	אכיפה	מודול האכיפה, יכלול סטטוס הקפאה, כולל תאריכי תוקף
.104	אכיפה	המערכת תאפשר נקיטת צעדי אכיפה לבעל חוב לכל הדוחות והחובות שלו ו/או עבור דוח בודד או כל סעיף אחר שיוגדר
.105	אכיפה	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי רכב, החל מממשק למשרד התחבורה, קליטת סטטוס וכו
.106	אכיפה	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי הבנקים, החל מממשק לבנקים, קליטת סטטוס וכו
.107	אכיפה	המערכת תכלול תהליך מלא לעיקול מטלטלין ברישום ובפועל כולל קליטת תוצאות ופירוט התוצאות
.108	אכיפה	המערכת תהיה חסומה בפני חיוב שכר טרחה בגין פעולות של גורמים חיצוניים כגון משטרה, אלא ההוצאה נעשתה בפועל. כמו כן הדוחות הכוללים את הוצאות הגבייה יהיו מפורטים לפי סוג ויעד ההוצאה ולו"ז הביצוע.
תווי דייר - חניה		
.109	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר לתושבים לפנות בכל נושא שהרשות תבחר באמצעות טפסים דיגיטליים, כולל בקשה להחלפת רכב בתו החניה
.110	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר הדפסת תו חניה ותנהל בסיס נתונים של כל סוגי תווי החניה כולל תווי אזורי, תו תושב, תו ותיק ונוספים לפי החלטת העירייה.
.111	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר להגיש בקשה לקבלת תו תושב באינטרנט כולל הוספת המסמכים הנדרשים וניהול התשלום באשראי בלבד בעת הגשת הבקשה וכן ניהול ההתכתבות עם המבקש
.112	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר צפייה בהוראה לתשלום שנשלחה לתושב באמצעות לינק בעקבות אישור בקשתו לתו חנייה
.113	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר פניה, התראות אוטומטיות לפני פקיעת תוקף לתו חניה והתראה על כפל הנפקה לתושב באמצעות SMS או דואר אלקטרוני לחידוש או עדכון בנושא תו
.114	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר הדפסת טקסטים ישירות על גבי מדבקת תו חניה

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
ממשקים		
115.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק דו כיווני מלא עם המרכז לגביית קנסות. המערכת תאפשר להעביר מידע ולקבל מידע מ/למרכז לגביית קנסות על דו"חות שהוסבו, הוקפאו, בוטלו, שולמו, בוטלה ההקפאה לגביהם, חל שינוי בהחלטת התובע ועוד. למערכת יהא ממשק המאפשר העברת דו"חות/קנסות/חובות, שלא נגבו למרכז לגביית קנסות. המערכת תקלוט כל מידע, שיתקבל מהמרכז לגביית קנסות (כספי ו/או אחר) ולסמנו בקבצי החובות באופן, שיאפשר לשלב את המידע בדו"חות הסטטיסטיים, שיופקו מהמערכות נשוא מכרז זה (דהיינו, דו"חות ששולמו, הוסדרו, חלו בהם שינויים, שולמו חלקית ועוד). לכל נתון בממשק תהיה האפשרות לייצוא מהמערכת בפורמטי: אקסל, pdf וכל פורמט אחר אשר יידרש על ידי העירייה .
116.	ממשקים	למערכת יהיו ממשקים מלאים לכלל משרדי הממשלה, לרשם החברות ולמערכות הפועלות בעירייה .
117.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק לרשות הדואר, לקבלת קבצים הכוללים אישורי מסירה ואישורי משלוח בדואר רשום, ממשק למשיכת קבצי תשלומים למערכת כולל יכולת טיפול בשגויים ובתשלומים כפולים.
118.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק לאכיפת דוחות דיגיטליים ממצלמות המותקנות ברחבי העיר וניידות אכיפה במידת הקיים, כולל תאריך מתן הקנס ותאריך קליטת הקנס למערכת ניהול חיי הדוח.
ממשקים להנהלת חשבונות		
119.	הנהלת חשבונות	המערכת תשלח לגזברות פרוט של עסקאות האשראי עם פרוט של העסקה, 4 ספרות של כרטיס האשראי, סוג העסקה ותאריך העסקה
120.	הנהלת חשבונות	המערכת תבנה פקודת יומן לקליטת כלל התשלומים במערכת במבנה הקובץ הבא: שנה, פקודה, תאריך ערך, חשבון, אסמכתא, סכום, תאור, ח/ז
121.	הנהלת חשבונות	המערכת תפיק דוח הכנסות באשראי ברמת רשות, ברמת מחלקה, ועל פי כרטיסי הנח"ש או כל מבנה אחר שהעירייה תבקש
122.	הנהלת חשבונות	המערכת תבצע ממשק כספי באמצעות פקודת יומן ברמה שבועית/חודשית/רבעונית בהתאם לדרישת העירייה
ערכת מסופון (סמארטפון, אפליקציה, מדפסת ואביזרי נשיאה)		
123.	מסופונים	במסגרת המכרז, הספק יהיה אחראי לספק לעירייה, ללא תוספת תשלום, את הבאים: מערכת לניהול מסופונים; כ-24 ערכות מסופון (מכשיר מדגם מתקדם, אביזרי נשיאה, ערכות הטענה משרדיות וערכות הטענה ברכבים) לפקחי העירייה ומדפסות ניידות עבור מסופונים; אפליקציה ייעודית לרישום דוחות אשר תותקן על גבי כל מסופון; ערכות נשיאה ומטענים; חומרים מתכלים הנדרשים לשם תפעול הציוד כגון סוללות, נייר, שוברי תשלום ועוד. מצלמות דש בגד לפקח לכל ערכה, בכפוף להזמנה.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		<p>המסופונים ישמשו את הפקחים לרישום דוחות החניה והפיקוח העירוני וכן לתיעוד מצולם של הרכבים ושל העבירות שביצעו.</p> <p>כל מסופון יהיה מכשיר טלפון חכם חדש, בעל מערכת הפעלה אנדרואיד בגרסתה האחרונה, גודל המסך של המכשיר לא יפחת מ-6 אינץ'; נפח הזיכרון RAM לא יפחת מ-4GB וזיכרון פנימי רום של יפחת מ-64GB, כולל מצלמה אחורית מובנית ברזולוציה של לפחות 48 מגה פיקסל, המכשיר יהיה בעל סוללה של לפחות 4000 ma.</p> <p>המציע מתחייב לשדרג המכשיר – כל 3 שנים לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת ההארכה</p> <p>כל המכשירים יהיו עם חבילת גלישה (DATA + שיחות) בהתאם לדרישת העירייה</p> <p>באחריות הספק לדאוג לתקינותם של המסופונים ושל המדפסות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולרבות תיקון ו/או החלפה של מוצר תקול בתוך 72 שעות.</p> <p>הספק יספק לעירייה לפחות 2 מכשירי עתודה - על פי המפורט בסעיף 4.3 לעיל, אשר ישמש את העירייה כמסופון חלופי בכל מקרה של תקלה ו/או השבתה של מסופון.</p>
124.	מסופונים	<p>המסופון נדרש לעמוד בדרישות עבודה בשטח לרבות הפעלה רציפה של כ – 10 שעות עבודה לכל הפחות הכוללות שימוש רציף באפליקציה, רכיב GPS, העברת נתונים סלולאריים רציפה ואפליקציות נוספות הנדרשות לשימוש הפקח (כגון מפה, מצלמה וכיו"ב).</p> <p><u>המסופון יכלול רכיב Ipr (License Plate Recognition) מובנה ברמה גבוה ואיכותית אשר יאפשר זיהוי מספר רכב על ידי כיוון המצלמה ללוחית הרישוי ללא צורך בהקלדה ידנית.</u></p>
125.	מסופונים	<p>המסופון יהיה בעל צג (אופציה למסך מגע) המאפשר עבודת שטח לרבות מניעת סנוור ויכולת קריאת טקסט באופן קריא, הצגת מידע גם בתנאי תאורת שמש, בעל תאורת צג פנימית חזקה, צפיפות פיקסלים לאינטש גבוהה, כולל אביזרים נלווים לטעינה מהירה לרבות ברכב וכן במנשאים בהתאמה.</p>
126.	מסופונים	<p>המדפסת בערכה תעמוד לכל הפחות בדרישות הבאות:</p> <p>א. יכולת החלפת גלילי נייר בצורה פשוטה ונוחה.</p> <p>ב. הפעלה פשוטה באמצעות האפליקציה</p> <p>ג. צריכת זרם נמוכה המתאימה לערכה ניידת באמצעות סוללות נטענות המספקת יכולת הפעלה למשך משמרת של לפחות 10 ש"ע.</p> <p>ד. קישוריות פשוטה למסופון ללא דרישות טכניות מהמשתמש.</p> <p>ה. יכולת כיבוי והדלקה מותאמים לצריכת אנרגיה בהתאם לשימושי הפקח</p> <p>ה. יכולת ביצוע אתחול ואיפוס תקלות עצמי</p>
127.	מסופונים	האפליקציה תותאם ברמת משאבי תוכנה ויכולות תאימות לחומרת המסופון
128.	מסופונים	האפליקציה תופעל בארכיטקטורת שרת לקוח (client server) מול תוכנת ניהול ושליטה מרכזית לניהול מערכי הפיקוח העירוניים.
129.	מסופונים	המערכת תופעל בצורה רספונסיבית מתאימה לרזולוציית המסך
130.	מסופונים	מסך כניסה הכולל שני שדות: שם משתמש וסיסמה לאימות משתמש מול השרת
131.	מסופונים	ניהול מספרי דוחות על פי אלגוריתם קבוע.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
132.	מסופונים	מסך בדיקת רכב גנוב, רכב נכה, חניה סלולארית, תווי דייר ושלא ניתן דוח לאותו רכב בשעות האחרונות בהתאם לדרישת הרשות.
133.	מסופונים	מיקום מדויק ע"פ GPS מובנה במסופון.
134.	מסופונים	במקרה של דוחות פיקוח/חניה מאותו סוג עברה ובעלי זיהוי איכון דומה (דיוק האיכון יכלול פרמטרים, לרבות אך לא רק: לפי הגדרת רדיוס מיקום בין דוח לדוח בטווח תאריכים), בפרק זמן מוגדר מראש מערכת הפיקוח תתריע על סכנת כפילות גם במקרה שהדוחות ניתנו ע"י פקחים שונים
135.	מסופונים	מסך הזנת פרטי הדוח כולל את השדות הבאים: מספר רכב, מספר דוח, מודל, צבע, סוג רכב, רחוב ציון מקום (בהתאם למיקום GPS מובנה במסופון) מספר בית, מספר תקנה, אופן המסירה, הערות פקח. ממסך זה ניתן לתת הוראת הדפסה ושליחת הדוח לשרת.
136.	מסופונים	למסופון אפשרות בחירת סוג העברה באמצעות איכון גרפי וכן בחירת סוג העברה באופן מובנה מהמערכת.
137.	מסופונים	נתוני הדוחות יועברו למערכת ניהול פיקוח. כל הדוחות יועברו ללא יוצא מן הכלל
138.	מסופונים	האפליקציה תותאם למינימום הקלדה נדרשת על ידי פקח וכן למינימום זמן טיפול בהקמת דוח חדש.
139.	מסופונים	המסופון ישגר את כל הרשומה+ תמונות שצולמו למערכת המשרדית בזמן אמת.
140.	מסופונים	כל שדה אשר הוא בחירה של נתונים מרשימה ניתן להקיש את האות הראשונה של ערך השדה ויתקבלו כל הערכים אשר מתאימים לאות הראשונה שהוקשה, וכאשר יוקשו 2 אותיות בשדה אזי המערכת תדע לסנן את הרשימה לכל הערכים אשר מתחילים באותן 2 אותיות, וכו'..
141.	מסופונים	אפשרות למתן דוח התראה. הן בפיקוח העירוני והן במערכת החניה – בהתאם לדרישת הרשות, על הספק להיערך לאספקת פנקסי התראה בהתאם+ פנקסי דוחות חלון+ חומרים מתכלים (גלילי נייר למדפסת).
142.	מסופונים	אפשרות לציון מספר מדחן בעת מתן הדוח.
143.	מסופונים	הדפסת הדוח בממשק Bluetooth וגם בממשק USB.
144.	מסופונים	אפשרות להדפסה חוזרת של דוח או התראה בהתאם להחלטת הפקח.
145.	מסופונים	אפשרות לצילום תמונות ללא הגבלה והוספת תמונות מגלריית המכשיר, אפשרות להפקדת תמונות ברורות גם בתנאי חשכה, בהתאם להחלטת הרשות.
146.	מסופונים	אפשרות צפייה בתמונות שצולמו "און ליין" בגודל ורזולוציה סבירה.
147.	מסופונים	שליחת הנתונים לשרת באופן אוטומטי ללא צורך בביצוע פעולה ידנית.
148.	מסופונים	במקרה של הפסקת תקשורת סלולארית, המכשיר יצבור מידע שלא ניתן להעביר והמידע יועבר לשרת עם חידוש התקשורת.
149.	מסופונים	למערכת יכולת העברה וסנכרון נתונים ייחודיים מתוכנת המשרד האחורי לכל מכשירי הפקחים לרבות: רשימת רחובות, רשימת תקנות, רשימת דרישות להתראה, סוגי מסירת דוח, רשימת פקחים, הערות, ועוד ..
150.	מסופונים	בכל שלב הפקח יוכל לתשאל את המסופון בנוגע לדוחות שהפיק באותו היום.
151.	מסופונים	מתן יכולת למנהלים לבצע בקרה, שליטה וניהול שוטף של הפקחים בשטח
152.	מסופונים	מסך הכולל את מספר הדוחות שניתנו באותו היום ברחבי הרשות על ידי הפקחים, כמו כן פירוט כמות דוחות שניתנו על ידי כל פקח, כמות התראות, פעילות הפקחים ועוד.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
153.	מסופונים	מסך המתאר עבור כל פקח את כמות הדוחות שנתן באותו היום, כמו כן רשימה של כל הדוחות שהפקח נתן באותו היום כולל שעת הדוח, רחוב בו ניתן הדוח ומספר בית בסמוך למקום מתן הדוח.
154.	מסופונים	תוכנת מנהל הפיקוח תאפשר הגשת דוח ככל מסופון אחר.
155.	מסופונים	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות
156.	מסופונים	המידע יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את הביצועים
157.	מסופונים	מפת שליטה המאפשרת לצפות בזמן אמת ובדיעבד במיקום הפקחים, ומיקום הדוחות לפי אזורים.
158.	מסופונים	מעקב פקחים. תמונה כללית של פעילות הפקח, כולל פעילות רישום דוחות, התראות וכו. המערכת לא תאפשר לבטל דוח על ידי פקח שנרשם כבר.
159.	מסופונים	דוח זמן אמת - מאפשר לראות בצורה גראפית את הצטברות הדוחות בחתך שעות.
160.	מסופונים	מעקב פקחים - מאפשר לראות תמונה כללית של עבודת הפקחים כולל כמות דוחות פר פקח, כולל ערכים כספיים של גובה הקנסות.
161.	מסופונים	מעקב פקח - מאפשר לראות באופן פרטני את עבודת הפקח, כל לוג שמבוצע במסופון נרשם במערכת לרבות אך לא רק - בדיקות רכב גנוב, רכב נכה, פנגו/ סלופארק שולם/ לא שולם, ניתן דוח כבר לאותו הרכב, תווי דייר ודוח חניה, כמו כן ניתן לראות את משך זמן הפקת הדוח.
162.	מסופונים	מסך ניהול דוחות מאפשר לצפות בדוחות לפי חיתוכים של: תקנות, רכבים, מספר דוח, פקחים ותאריכים. בעלי ההרשאות במערכת המשרדית יוכלו לבצע שאילתות לפי כל הפרמטרים שהוזכרו לעיל.
163.	מסופונים	מסך פירוט מלא של דוח כולל יכולת צפייה במספר תמונות ויכולת שמירה והדפסה. הפירוט כולל את השדות הבאים: מספר דוח, תאריך ושעה, פקח, מספר רכב, דגם, צבע, מספר תקנה, סכום לתשלום, רחוב, נקודת ציון, מספר בית, אופן מסירה, הערות, כרטיס חניה (במקרה שהיה), מדחן, אפשרות הוספת מלל חופשי לפקח, אפשרות ביטול פלאש.
164.	מסופונים	דוח התפלגות תקנות לפי רחובות על מנת לקבל מידע לגבי רחובות עם עבירות רבות. הדוח מאפשר ביצוע חיתוך של תאריכים על מנת לזהות עומסים בימים מסוימים ברחובות העיר.
165.	מסופונים	מידע לגבי כמות דוחות חניה ותשלומי חניה סלולארית והצגת המידע על גבי מפת העיר כולל אזורי החניה שהוגדרו בתוכנה.
166.	מסופונים	מסך המציג את רשימת הפקחים ברשות, בחניה הפיקוחוטרניריה.
167.	מסופונים	מסך המאפשר למנהל אגף החניה לצפות בתמונות של דוחות מבוטלים ולבצע תחקיר עם הפקחים לסיבת ביטול הדוח.
168.	מסופונים	אפשרות ליצוא קובץ נתונים של הדוחות והתמונות מהשרת.
169.	מסופונים	מסך טבלאות מערכת, מציג את טבלאות המערכת ומאפשר למשתמשים מורשים ביצוע שינויים בטבלאות.
170.	מסופונים	מסך מקטעי רחוב מאפשר לקבוע מקטעי רחוב ברזולוציה פרטנית בהם תהיה חניה לבעלי תו דייר, ניחום אבלים, דוח אזהרה.
171.	מסופונים	שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת על מידע אחר באותו אופן
172.	מסופונים	דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות הרשות.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
173.	מסופונים	המערכת תאפשר קליטה אוטומטית מהמסופונים וכן קליטה ידנית של דוחות החניה. הקליטה תכלול את כל הנתונים של הדוח ועורך הדוח לרבות תאריך וזמן, תמונות וכו'.
174.	מסופונים	המערכת תאפשר שיוך יותר מתמונה אחת לדוח, כולל זיהוי מספר התמונה או מאפיינה במסופון.
175.	מסופונים	במקרה של דוחות שגויים, כאשר יש אי התאמה בנתונים וכו', המערכת תאפשר טיפול ותיקון בשגויים (שינוי סעיף עבירה, רחוב, מספר רכב וכיוצ"ב),
176.	מסופונים	המערכת תכלול אפשרות התממשקות עם תוכנת זיהוי רישוי של חברות השכרה/ליסינג (כגון "ריפורט") וכן תכלול התממשקות לאימות נתונים מול מאגר הנכים העדכני של משרד התחבורה.
177.	מסופונים	המערכת תכלול מנגנון של ניהול ומעקב אחר מצב דוחות חלון. המנגנון יאפשר הפקת התראות שונות מתאריך רישום הדוח במועדים לפי בחירת המשתמש.

6. שירותים נוספים

השירותים הנ"ל יסופקו על ידי הספק, ללא תמורה נוספת למוגדר בהצעת המחיר במסמכי המכרז ועל המציע לקחת אותם בחשבון בזמן תמחור הצעתו:

- 6.1 התקנת המערכות, וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא.
- 6.2 הגדרת הרשאות ממוזרות למשתמשים השונים על פי הנחיות החברה ו/או מי מטעמה.
- 6.3 קליטת כל נתוני חוקי העזר והקנסות לטבלאות המערכת.
- 6.4 עדכון והתאמת המערכות בהתאם להנחיות הרגולטור, חוקים, תקנות, חוזרי מנכ"ל הנחיות החברה ו/או מי מטעמה.
- 6.5 הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת.
- 6.6 הדרכה, הכוונה ופיקוח בנושאי גבייה ואכיפת גבייה לצוות מקומי שתעסיק החברה.
- 6.7 הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי נציג החברה.
- 6.8 רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת, מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.
- 6.9 שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית
- 6.10 שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת החברה.
- 6.11 שינויים ושיפורים בתוכנה ובמערכות על פי הגדרות הרגולטור ו/או מרכז השלטון המקומי ו/או כל גוף מוסמך אחר שהחברה מחויבת לקבל הנחיותיו ולפעול לפי הנחיות אלה במהלך כל תקופת ההסכם.
- 6.12 תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות לרבות, איחסון נתונים בחוות השרתים של המציע, אבטחת הנתונים, אמצעי גיבוי, UPS.
- 6.13 שירותי תחזוקה טכנולוגיים בבסיסי הנתונים: System & Data Base Administration.
- 6.14 שידרוג וחיידוש המסופונים והמדפסות שיסופקו על ידי הספק.
- 6.15 שרותי תמיכה ו Help Desk טלפוני לתשתיות הטכנולוגיות כולל שרותי איבחון, תיקון ופתרון תקלות.
- 6.16 כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
- 6.17 סיוע לחברה בהכנת פורמט דו"חות החניה וטפסי ברירות הקנס, לרבות בקרת התאמתם למערכת המוצעת על ידי הספק. (פסי מייגוט, מדבקות וכד')
- 6.18 יעוץ, סיוע ובקרה לצוות החברה בהליכי גבייה ואכיפה, לרבות הפקת הודעות לחייבים, הודעות דרישה, וביצוע תהליכי אכיפה.
- 6.19 יעוץ, סיוע ובקרה לצוות החברה בטיפול בפניות הציבור, בהתייחס לשירותים נשוא המכרז.
- 6.20 יעוץ, סיוע ובקרה לצוות החברה בטיפול בערעורים, הרלבנטים לשירותים נשוא המכרז.

6.21. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.

7. אחריות כוללת

7.1. הספק יספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לחברה. הספק יהיה אחראי ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה באמנת רמת השירות Service Level Agreement (להלן גם: "SLA"), המהווה נספח לחוזה זה.

7.2. הספק יספק על-חשבונו את כל השירותים הנדרשים לצורך הפעלה תקינה ויעילה של המערכת כולה, לרבות: אספקה, התקנה, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה של המערכת במחשבי/עמדות החברה, לפי צורכי החברה, ובין השאר, כפי שיפורט להלן.

8. שרתים

8.1. הספק יקצה, יפעיל, ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים כשהם מאובטחים בהתאם לתקני ונהלי אבטחת מידע של תאגידים ציבוריים ופיננסים במדינת ישראל.

8.2. באחריות הספק לבצע גיבוי של שרתים אלה באתר מרוחק לפחות אחת ליום קלנדרי ולעמוד בתוכנית להתאוששות מאסון שצורפה להצעתו. באחריות הספק להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות החברה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז.

9. דרישות נוספות

9.1. מובהר בזאת כי הספק יתקין מערכות הכוללות לפחות את כל האפשרויות במערכות הקיימות כיום ברשויות ובתאגידים מוניציפאליים אחרים. המערכות יכללו את כל שדות הנתונים, הדוחות, הביצועים, הקישוריות לגורמי פנים וחוץ לפחות כפי המותקן אצל לקוחות אחרים. במידה ובמהלך ההתקנות, והפעולה השוטפת יתגלה כי חסרה במערכת פונקציונאליות כל שהיא שהינה קיימת ברשויות / תאגידים אחרים מתחייב בזאת הספק להשלים החסר תוך 7 ימים מפניית החברה. לא עשה כך הספק תהא רשאית החברה לעכב 20% מהתמורה החודשית (מידי חודש) המגיעה לספק, בהתאם להתקשרות עד שישלים את החסר.

9.2. הספק יערוך בחינה מקצועית, בדיקות איכות ובדיקות סופיות של קליטת/הטמעת המערכת בעמדות החברה - עד לקבלת אישור בכתב מטעם החברה בדבר תקינות מלאה של המערכת.

9.3. במועד אספקת המערכת ימסור הספק לחברה תיעוד מלא בעברית, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרטים טכניים מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת).

10. הדרכה

10.1. הספק יעניק הדרכה שוטפת ומקצועית שתתקיים באתרי החברה לכל משתמשי המערכת - עד לשלב שבו אחרון אנשי המשתמשים יגיע לשליטה מלאה במערכת ובתפעולה וככל שהדבר יידרש על-ידי החברה, לרבות הדרכת עובדים חדשים במועד מאוחר יותר, במהלך תקופת ההסכם.

10.2. הקצאת עובדים במספר המתאים לצורך ביצוע ההדרכה במשרדי החברה, בפרק זמן שלא יפחת מ- 3 חודשים (וככל יידרש - בפרק זמן ארוך מזה).

10.3. מתן מענה טלפוני שוטף במשך שעות פעילות החברה ביחס להפעלת המערכת ולצורך מענה לשאלות ובעיות בהפעלת המערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10.4. ביצוע הדרכה ראשונית ומקיפה לעובדים הרלבנטיים - יבוצע עד תוך 20 ימים מיום החתימה על ההסכם.

11. ביצוע גיבויים שוטפים

11.1. באחריות הספק לבצע גיבויים שוטפים של נתוני המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

11.2. הספק יהיה אחראי לנזק ישיר שייגרם עקב אי גיבוי הנתונים.

11.3. כמו-כן, על הספק לאפשר טכנית ביצוע גיבוי שוטף ותדיר של נתוני המערכת גם על-ידי המשתמשים וכן לספק מתן הדרכה ביחס לאופן הגיבוי הנדרש של המערכת, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק לביצוע הגיבוי באופן שוטף.

12. עדכוני גרסאות מערכת, תוכנות ומודולים וכן ביצוע התאמות עתידיות

12.1. במהלך תקופת ההסכם יעביר הספק לחברה ללא תמורה (לרבות התקנה והטמעה), כל עדכון גרסא חדשה של המערכת ו/או של התוכנה ו/או של המודולים בתוכנה ו/או במערכת שיפותח על-ידו. כל אימת שתבוצע החלפת גרסת תוכנה כוללת או החלפת ממשק משתמש או הוספת מודול חדש או עדכון משמעותי של מודול קיים, הספק יעמיד, לפי דרישת החברה, הדרכה אישית, במשרדי החברה, לכל משתמש וכן בדיקת התאמות סביבת העבודה במחשב לתוכנה - ללא תשלום נוסף.

12.2. בנוסף, לאורך תקופת ההתקשרות כולה, הספק מתחייב לבצע שינויים והתאמות במערכת/בתוכנות, כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי החברה, וזאת לצורך התאמה לדרישות הדין, דרישות הגורמים המוסמכים, משרדי הממשלה וכן הלאה. למען הסר ספק, על המערכת לעבוד לאורך כל תקופת ההתקשרות על-פי הדינים המחייבים רשויות מקומיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ובכלל זה כל שינוי ו/או עדכון שיידרשו על-ידי הגורמים המוסמכים.

12.3. למען הסר ספק, ביצוע העדכונים וההתאמות כאמור כלולים במחירי התמורה ולא יזכו את הספק בתשלום נוסף כלשהו.

13. ביצוע שינויים במערכת עקב הנחיות גורמי חוץ מוסמכים

13.1. הספק יבצע עדכון ויספק תמיכה טכנית שוטפת והדרכה ביחס לכל דו"ח או שינוי שיידרש במערכת לפי כל דין החל על העירייה ו/או על החברה, לרבות לפי דרישות משרדי הממשלה ו/או גופים אחרים וללא כל תוספת תשלום בגין כך.

13.2. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל הינן בגדר דרישות כלליות בלבד והספק מחויב באספקת והתקנת מלוא המודולים והיישומים הקיימים במערכת ו/או בתוכנות, לרבות עדכונים, שדרוגים וכן מודולים, אפליקציות ויישומים שיפותחו בעתיד במסגרת המערכת/התוכנות - לאורך כל תקופת ההתקשרות.

13.3. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהחברה תספק לצורך ביצוע השירותים זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן:

מס"ד	פירוט
1	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2	מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה Microsoft Windows 10 לפחות
3	מדפסות אישיות ומחלקתיות
4	Microsoft Office בעמדות הקצה
5	הזנת נתונים תפעוליים על ידי אנשי החברה כנהוג
6	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה והתקשורת

7	אנשי קשר לרבות מנהל רשות הפיקוח והאכיפה, עובדים
8	סורקים אישיים
9	יחידות קצה לפקח מבוססות מערכת הפעלה אנדרואיד של Google במידה והפתרון המוצע על ידי המציע מאפשר פעולה על גבי מערכת הפעלה זאת.

14. כללי

- 14.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל הדרישות הנ"ל יסופקו על ידי הספק במסגרת התשלום החודשי שהוצע על ידו במכרז וללא כל תשלום נוסף.
- 14.2. מובהר ומודגש כי הספק יספק את המערכות והציוד החדשים ביותר הקיימים אצלו וכוללים את כל הפונקציונאליות שמספק הספק ללקוחותיו האחרים (מה שמכונה בתחום הבניה מכרז פאושלי).
- 14.3. הספק ישדרג מפעם לפעם את הציוד והמערכות בהתאם לקיים בשוק ללא תוספת עלות כלשהי בכדי לשמור על הקידמה הטכנולוגית.
- 14.4. המסופונים והמדפסות שיסופקו יהיו חדשים. לא יסופקו מסופונים ומדפסות שנעשה בהם שימוש קודם לפרויקט זה.

מסמך 4

הצעת המציע והצהרותיו

הצהרת המציע

לכבוד

הנדון: מכרז פומבי מס' 02/2026 למתן שירותי אכיפת גבייה כוללים עבור המזמין

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
 2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. כמו כן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם יינתנו השירותים נשוא המכרז, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
 3. בהגשת הצעתי זו למכרז אני מסכים ומצהיר כי אני מכיר את הוראות חוק הגבייה ומוסכם כי חוק הגבייה הנ"ל הינו חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומההסכם ונספחיהם, פרשנות המכרז וההסכם על כל נספחיהם תהא בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגבייה וכי מסירת העבודות על פי המכרז וההסכם וביצוען יהיו בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגבייה, לרבות הפחתת סוגי עבודות ו/או התאמתן להוראות חוק הגבייה, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין האמור ולא אהיה זכאי לקבל כל פיצוי בכל הנוגע באופן ישיר או עקיף להוראות חוק הגבייה ו/או יישומן.
 4. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית לטובת המזמין בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון במועד הגשת הצעות למכרז, בסך 50,000 ש"ח. הערבות תהא בתוקף עד ליום 30/06/2026 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
 5. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע מלוא השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקת כוח האדם הציוד והאמצעים המופיעים במכרז, הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות המכרז, דרישות המפרט הטכני והסכם זה, ואת כמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
 - ה. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
- ו. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
 - ז. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום הצעה ועד בכלל.

- ח. ידוע לי כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- ט. ידוע לי כי, המזמין יהא רשאי בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל שיקוליו הבלעדיים של המזמין, לפנות למציע הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתו הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- י. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליי ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידי המציע בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכוש הבלעדי של המזמין ואין למוסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב מהמזמין.
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המזמין ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- (1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למזמין כשהוא חתום כדן.
- (2) להמציא לכם ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח, הכול כמפורט בחוזה.
- ב. תוך 60 ימים מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש תוכנית עבודה מומלצת לביצוע העבודות נשוא המכרז הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן המזמין יהא רשאי לבטל את זכייתי במכרז וכן יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
9. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין ו/או מי מטעמו עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
12. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח, המשמש כעו"ד / רו"ח של המציע: _____ מספר ח.פ. _____, מאשר בזה כי ה"ה מר/גב' נושאת ת.ז.

מספר _____ ו- ה"ה _____ מר/גב' _____ נושא/ת.ז.
מספר _____ חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי
חתימתו/חתימתם בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את
המציע לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

הצעת המחיר – פרק א'

תוגש במעטפה נפרדת

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

בללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותי גבייה עבור המזמין ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה. למען הסר ספק לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הבדלים בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, הרי שההתאמות הדרושות תהיינה באחריות המציע ועל חשבוננו.
2. הצעתנו למתן שירותי אכיפת גבייה כוללים בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור הוצאות שכר בגין מנהל מחלקת האכיפה ושני עובדי אכיפה (התמחור זהה לתמחור עובדי הגבייה) והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן:
3. הצעתנו למתן שירותי אכיפת גבייה כוללים לקחה בחשבון, בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות במסגרת המכרז את כל העלויות הדרושות לרבות עבור הוצאות שכר בהתאם להנחיות כל דין, בגין כל עובדי המחלקה והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים.

עלות חודשית קבועה- משקל 45 מתוך 60 נקודות בגין ניקוד המחיר

הצעת הספק	עלות חודשית מינימלית	עלות חודשית מקסימלית	תפקיד/פרטים	כמות העובדים הנדרשת
	34,000	37,000	מנהל מחלקת אכיפה	1
	13,000	15,000	פקיד גבייה (עלות לפקיד 1)	2
	14,000	16,500	מוקד בירורים ותשלומים טלפוני במשרדי הספק, ללא הגבלה בכמות השיחות	3
	₪ 87,000	₪ 98,500	סה"כ בהתחשב בכמות העובדים הנדרשת (3)	4

1. הסכומים אינם כוללים מע"מ. מע"מ יתווסף ע"פ דין
2. במידה והעירייה תגדיל/תפחית כוח אדם – התשלום יהיה על פי הצעת המציע בטבלה זו.
3. הספק מתחייב להציג לעירייה עלויות מעביד לעובדים אשר עובדים במערכת.
4. הספק מתחייב לאורך כל תקופת ההסכם להוסיף/לגרוע עובדים בהתאם לדרישת העירייה – גם למחלקת הגבייה /חיובים

עלות על פי ביצוע בפועל - משקל 15 מתוך 60 נקודות בגין ניקוד המחיר

מספר סידורי	הפעולה הנדרשת	עלות מכסימלית (בש"ח)	עלות מינימלית (בש"ח)	הצעת הספק (בש"ח)
1	חקירות נישומים - עלות לחקירה	600	400	
2	הדפסה ומשלוח התראה ראשונה המחיר הינו לכל יחידה	7.5	7.0	
3	הדפסה, אימות נתונים ושליחת התראה שנייה מכתב רשום - בממשק מלא למעקב דואר כולל אישור מסירה - המחיר הינו לכל יחידה	24	20	
4	עיקול בנק - רישום עיקול בבנק התשלום למציע יבוצע לאחר גביית התשלום מהחייב - החייב יחוייב על פי החוק	3	2	

הצעת המחיר – פרק ב'

תוגש במעטפה נפרדת

להלן הצעת המציע _____ למכרז 02/2026 של עיריית קריית מוצקין

1.1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעת. הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.

1.2. לפיכך, הנני מציע לבצע את כלל השירותים המפורטים במכרז, לרבות במפרט הטכני, בתמורה חודשית כנקוב על ידי בש"ח להלן:

אספקת מערכות ואביזרים – עד 50 נקודות בציון המחיר לפרק זה					
מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מקסימלי חודשי	מחיר מינימאלי חודשי	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
1.	<p>1. הספקת והתקנת המערכות/ האביזרים והשירותים הבאים:</p> <p>א. מערכת ניהול חיי הדו"ח</p> <p>ב. מערכת אכיפת הגבייה</p> <p>ג. *25 ערכות פקח (מסופון + מדפסת+ ציוד מתכלה)פנקסי דוחות, גלילי נייר ודיו), מערכת מסופונים לפיקוח וחניה וממשק למערכת רישוי עסקים</p> <p>ד. מערכת אינטרנטית ערעורים ובקשות בנושא פיקוח</p> <p>ה. מודול ניהול רכבים נטושים</p> <p>ו. מערכת אינטרנטית תווי חניה</p> <p>ז. מערכת ניהול פקחים</p> <p>2. הסבת נתונים</p> <p>3. הדרכה והטמעת משתמשים.</p> <p>4. מערכת תווי דייר</p> <p>להפקת והדפסת תווי דייר כולל מערכת ממוחשבת להגשה מקוונת של בקשות תושבים להפקת תוויים.</p>	חודשי	21,000 ₪	19,500 ₪	

** בעיקולים תהא התאמה לנוסחה של הניקוד באופן שבו השיעור הגבוה ביותר יהיה במכנה והשיעור הנמוך ביותר יהא במונה.

מצלמות ניידות ומצלמות ניידות – עד 10 נקודות בציון המחיר לפרק זה (אופציונאלי)						
מחיר מוצע ליחידה לא כולל מע"מ	מחיר מירבי ליחידה לא כולל מע"מ	מחיר מינימלי ליחידה לא כולל מע"מ	כמות	היחידה	תיאור	
₪ _____	3,500	2,800	1	חודשי למצלמה	אספקת ותחזוקת מצלמות אכיפה חניה לתיעוד עבירות איסורי חניה. הפריט כולל אספקת מצלמות, הצידוד הנדרש, הביטוחים והרישיונות הנדרשים לתפעול המערכת.	.1
₪ _____	15,000	12,000	1	התקנה חד פעמי		
₪ _____	5,000	4,000	1	חודשי למצלמה	אספקת מצלמה ניידת לאכיפת חניה לתיעוד עבירות איסורי חניה. הפריט כולל התקנה על גבי ניידות של העירייה והרישיונות הנדרשים לתפעול המערכת.	.2
₪ _____	10,000	8,000	1	חודשי לניידת	אספקת ותחזוקת ניידות אכיפה חניה לתיעוד עבירות איסורי חניה. הפריט כולל אספקת כלי הרכב, הצידוד הנדרש, הביטוחים והרישיונות הנדרשים לתפעול המערכת.	.3

מחירון עלות - אופציונאלי ולא לתחרות במכרז

יובהר ויודגש כי ככל ותזמין החברה שירות זה מאת הספק בהתאם לסעיף זה, הרי שאין הדבר מהווה הגדלה ו/או הרחבה של היקף השירותים במסגרת מכרז זה כמשמעות מונח זה בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987. כן יובהר כי אין החברה מתחייבת להזמין פריט מסעיף זה בהיקף כלשהו ו/או בכלל וכי האופציה שמורה לה בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר שישולם למציע במהלך תקופת ההסכם בש"ח ללא מע"מ
1.	אספקת ותחזוקת ערכת מסופונים* מעבר לכמות הנדרשת במכרז	חודשי לערכת פקה (מסופון, ומדפסת)	320
2.	שעת פיתוח - לתמחור ככל שיידרש פיתוח שאינו במסגרת הכוללת-שעות שנתיות מוערכות	שעתי	220
3.	שעת הטמעה והדרכה - לתמחור ככל שיידרש במסגרת שאינה כוללת במכרז- שעות שנתיות מוערכות	שעתי	150
4.	חיישן לקריאת שבבי כלבים עם חיבור בלוטוס	רכישה חד פעמית	1,300
5.	חבילת SMS של 1,000,000	חד פעמי	7,800
6.	אופציונאלי - צביעת אבני שפה (כחול לבן בלבד) סך ק"מ שנתי לצביעת אבני שפה היא 8 ק"מ (מוערך) - צביעה פעמיים בשנה כ- 4 ק"מ בכל פעם.	מחיר למ"א	₪ 3
7.	עמוד (ללא שלט) 4 מטר או לפי דרישות העירייה כולל חפירה, התקנה, החזרה למצב קודם וכיו'.	עמוד	₪ 600
8.	שלט הוראות חניה 1.2*50 (כולל התקנה)	שלט	₪ 400
9.	הסבת דוחות חברות ליסינג	מחיר ליחידה - על פי ביצוע בפועל	₪ 4.5
10.	הדפסה ומשלוח דוח מקור המחיר הינו לכל יחידה -לאחר הלבשת פרטים משרד התחבורה ואימות נתונים -ומשלוח בדואר רשום	מחיר ליחידה - על פי ביצוע בפועל, המחיר יהיה צמוד לעליית מחירי הדואר	₪ 17
11.	הדפסה ומשלוח התראה ראשונה המחיר הינו לכל יחידה	מחיר ליחידה - על פי ביצוע בפועל, המחיר יהיה צמוד לעליית מחירי הדואר	₪ 7.5
12.	הדפסה, אימות נתונים ושליחת התראה שנייה מכתב רשום - בממשק מלא למעקב דואר כולל אישור מסירה -המחיר הינו לכל יחידה	מחיר ליחידה - על פי ביצוע בפועל	₪ 24
13.	עיקול בנק -רישום עיקול בבנק- התשלום למציע יבוצע לאחר גביית התשלום מהחייב -החייב יחוייב על פי החוק	מחיר ליחידה - על פי ביצוע בפועל	₪ 3

2. תוכנות ו/או אביזרים המוצעים במכרז זה יהיו בעלי מערכת הפעלה תקינה, סטנדרטית, ניתנת לעדכון שוטף ולעדכוני תוכנה, תומכת באופן מלא בשפה העברית בהתאם לאישורו של היצרן.
3. הספק הזוכה יספק מערכות, אביזרים ומוצרים נלווים חדשים ושירותי ערך מוסף לעירייה ולמשתמשיה אביזרים, אמצעים, מערכות, תשתיות מעטפת וציוד נלווה לשימוש, לשילוב ולהפעלת מערכת לניהול רישום ואכיפת דו"חות ברירת משפט עירוניים בהתאם לחוק העירוני. יכללו את כלל המרכיבים הנדרשים להפעלתם המלאה לרבות: מכשיר חדש, מערכת הפעלה בגרסה האחרונה העדכנית ותמיכה מלאה בעברית, סוללה חדשה, אוזניה, סים, גיבוי, חבילת

תקשורת, מארז הגנה למכשיר, מגן מסך, הוראות הפעלה, הוראות בטיחות, אחריות, שירות וכד'.

4. שירותים נוספים ללא עלות נוספת הספק יספק ללא עלות נוספת לעירייה ו/או למשתמש את השירותים הבאים כחלק אינטגרלי ממענה האחזקה והשירות הכולל לעירייה ולמשתמשיה: אספקת יחידת קצה חלופית במהלך תיקונה, תיקון יחידת קצה ללא עלות וללא עלות השתתפות עצמית, תיקון שבר / השבתת מסופון / ציוד ללא עלות וללא עלות השתתפות עצמית, גישה ל-10 משתמשים למערכת ניהול Admin (פעולות תפעוליות, הגדרות ובקרת שימושים), אספקת דו"חות שוטפים חודשיים (טכניים, ניהוליים, ייעודיים) וכד'.
5. כל הסכומים המצוינים בטופס זה אינם כוללים מע"מ.
6. הנני מוותר ויתור מוחלט ומלא על כל תביעה כספית כלשהיא, שמקורה באי ידיעת כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים במתן השירותים או הנובעים מהם. מוסכם בזאת, כי המידע המוצג במסגרת המכרז נועד לסייע למציעים לאמוד את היקף הגבייה והשירותים מושא מכרז זה, וכי לא יהא במתן המידע כדי להקנות למציע עילת תביעה ו/או דרישה כספית ו/או טענה כלשהי כלפי העירייה, גם אם המידע או חלקו יימצא כשגוי.
7. ידוע לנו, כי אם נחזור בנו מהצעתנו ו/או לא נבצע את השירותים מושא המכרז בהתאם להתחייבויותינו, נאבד את הזכות לבצע את העבודות והעירייה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע של המכרז ולהתקשר עם ספק אחר, הכול כמפורט במסמכי המכרז. ידוע לנו ואנו מסכימים, כי בחילוט הערבות, כשלעצמה, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה עקב הפרת התחייבויותינו במכרז. הננו להצהיר, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות פיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומנו. כן הננו מתחייבים, כי במקרה בו תתקשר העירייה עם מציע אחר בנסיבות האמורות, נשלם לעירייה את ההפרש בין הצעתנו לבין הצעת הספק הכשיר השני, זאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לחלט את הערבות.
8. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. היה והעירייה תיפנה לבקש הארכת מועד, הננו מתחייבים להאריך את תוקף הצעתנו, עד להשלמת הליכי בחירת הזוכה.
9. **הספק מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ו/או שינוי חוק במערכות שלו ללא תוספת תשלום וכל שינוי כזה גלום במחיר המערכות.**
10. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/מפתח/יפתח המציע בתקופת הסכם זה והארכותיו עבור לקוחותיו ו/או עבור העירייה יבוצע עבור עירייה ללא כל תוספת תשלום כולל הדרכות והטמעות לעובדי העירייה במשרדי העירייה.
11. הצעתנו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא נחתמה בידי מורשי החתימה המוסמכים לחייבנו בחתימתם לכל דבר ועניין הנוגע למכרז.

ולראיה באנו על החתום היום _____:

חותמת המציע

חתימת מורשה
חתימה

חתימת מורשה
חתימה

נספח 4 (ג')

דרכי התקשרות ופרטים מזהים

	שם המציע:

_____	סוג ההתאגדות
_____	בעלי המניות של התאגיד
_____	ת.ז. / ח.פ.
_____ (1)	שמות מורשי החתימה מטעם המציע:
_____ (2)	
_____ (1)	דוגמת חתימה של מורשי החתימה:
_____ (2)	

פרטי התקשרות

	איש קשר מטעם המציע

_____	תפקידו של איש הקשר
_____	כתובת
_____	מספר טלפון
_____	מספר פקס:
_____	מספר טלפון נייד
_____	דוא"ל:

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

_____ חותמת המציע	_____ חתימת מורשה חתימה	_____ חתימת מורשה חתימה
----------------------	----------------------------	----------------------------

ערבות מכרז

לכבוד
עיריית קריית מוצקין

א.ג.נ.,

הנדון: **כתב ערבות להצעה - מכרז מס' 02/2026**

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), וזאת בקשר עם השתתפותכם במכרז פומבי מס' 02/2026 מתן שירותי אכיפת גבייה כוללים עבור המזמין ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים קלנדריים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 30/06/2026 ועד בכלל.

לאחר יום 30/06/2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק

_____ תאריך

אבטחת מידע

המציע מצהיר בזה כי הינו כולל בהצעתו אמצעי אבטחת מידע ומניעת נזקי מתקפות סייבר בהתאם למרכיבים הבאים:

(יש לסמן בכתב יד בדיו את האות V ליד כל סעיף בנספח זה מצד ימין של אות הסעיף)
א. חסיון המידע לרבות,

מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי העירייה. הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה.

שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם

הצפנת נתונים בתקשורת

תוכנת FireWall (חומת אש) והתקן חומת אש פיזי

ב. זמינות המידע

נהלי גיבויים ושיחזורים

מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP

הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Https - Hypertext Transfer Protocol Secure

Virtual Private Network - VPN

תוכנית רציפות עסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council

מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך.

אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע.

לכל שדה נתונים ירשם log שינויים אוטומטי המתעד כל שינוי שנעשה בנתונים, בהרשאות, ובטבלאות לרבות שם המשתמש, מהות השינוי, נתון לפני ונתון אחרי השינוי, מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה), כתובת IP של התחנה ממנה בוצע השינוי וכל נתון רלוונטי אחר. וזאת למעט אם העירייה קבעה שאין צורך ב log כזה. הזוכה במכרז יהיה רשאי להגיש לעירייה לאישור רשימת שדות שרשם להם log בכל מערכת ולקבל אישור לרשימה זאת.

ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע

ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות/מזיקות כגון וירוסים, רוגלות, סוסים טרויינים

ו. אמצעי הגנה בפני פעולות לוחמת סייבר

ז. הסמכות, הגדרות ונהלים בתחומים נושאים כגון:

Access Control Systems

Telecommunication and network security

Security Management Practice

Applications and Systems Development

Cryptography

Security Architecture and Models

Operational Security

BCP & DRP

Law Investigation and Ethics

Physical Security

אמצעים נוספים :

יצויין כי השרת יהיה שרת ענן, או ענן כמו AZURE/AWS או שרת בחוות שרתים של החברה בחיבור RDP

לא תהיה שום רכיב תקשורתי פיזי בין בניין העירייה לבין חוות השרתים, וכל התקשורת תתבצע או בממשק הוובי (תצורה מועדפת) או בRDP או בVPN.

הפרדת אזורים בין תחנות הקצה לשרתים.

הפרדת אזורים בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.

הפרדה פיזית ברכיבי התקשורת בין מערכות המחשוב העסקיות לבין התהליכיות לרבות מתגים נפרדים לכל רשת.

מערכת אנטי וירוס.

שרת פרוקסי.

Mail Relay.

נוהל תהליך לבדיקה והכנסת מידע המתקבל מגורמי חוץ לרבות מערכת הלבנה.

מערכת לניטור ובקרת הכנסת התקנים חיצוניים.

שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, מוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה.

מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים.

מערכת לניהול משתמשים והרשאות.

התחברות ספקים חיצוניים לרשת התקשורת הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח.

במקרה של הכרח בשימוש בתווך אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה AES256

שימוש בתשתית סלולר יבוצע תחת APN ייעודי עם הגדרה לשיחות יוצאות בלבד.

תחנות קצה ושרתים מוקשחים : USB סגור באמצעות תוכנה.

ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.

קיום עמדת הלבנה לצורך בדיקת מדיות נתיקות בטרם שימוש במערכת.

תיעוד כניסות ויציאות של העובדים מאתרים בהם מצויות המערכות, וכן תיעוד הכנסת ציוד אל מערכות המאגר והוצאת ציוד מהן.

קיום מערכת שליטה ובקרה הפועלת 7*24*365 לניטור ובקרה הכוללת התראות זמן אמת לצוות אנושי בזמניות מלאה 7*24*365.

קיום נוהל לטיפול בארוע אבטחת מידע.

הנפקת התראות בדבר ארועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר ללקוחות באופן סדיר.

קיום פעילות הדרכה תקופתית אחת לשנתיים לפחות לבעלי הרשאות.

ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר פרק זמן של אי-פעילות. פרק הזמן ייקבע על ידי הרשות המקומית.

קיום מנגנון תיעוד אוטומטי המתעד את הגישה למערכות, וכולל את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. מנגנון הבקרה לא מאפשר ביטול או שינוי של הפעלתו, מנגנון הבקרה מאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ומפיץ התראות לאחראים. הספק הזוכה במכרז הינו בעל נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה, ועורך דוח של הבעיות שהתגלו וצעדים שננקטו בעקבותיהן. נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה נשמרים למשך 24 חודשים לפחות. נתוני התיעוד נשמרים, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דוחות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים מגובים לאתר נפרד ומוצפנים. הנתונים ניתנים לשחזור. הזוכה במכרז מייצע את בעלי ההרשאות במאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה למערכות המאגר.

הזוכה במכרז יקיים דיון עם מנמ"ר הרשות המקומית אחת לרבעון לפחות באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכונו של נוהל האבטחה.

התחייבות לאבטחת מידע וסייבר

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים למועצה אזורית אשכול (להלן; "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

דרישות כלליות

הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, תקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו וזאת לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 והנחיות רשם מאגרי מידע.

הספק מינה ממונה לאבטחת המידע וסייבר מטעמו (להלן – אחראי). שם הממונה _____ רצ"ב כתב המינוי של הממונה. אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.

הספק מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.

הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.

הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת, לשתף פעולה עם ביקורת זאת, ולספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה, לאפשר לנציגה המוסמכים של העירייה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של העירייה המאוחסנים אצל הספק.

מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה יודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).

הספק יתקין תוכנת הגנה תקינית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.

הספק יקצה מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

דרישות רגולציה וכח-אדם

המערכת תוטמע, תנוהל, תתוחזק ותהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, הרשאות והערכות לאסון ותעמוד בתקן ISO 27001 או ISO 27018. האמור מתייחס הן לטיפול במידע והן להקמת המערכת.

המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.

המערכת תהיה גמישה לתוספות ושינויים הנובעים משינויים בחוקי מדינת ישראל ותקנותיה. על הספק לממש על חשבוננו ובאחריותו שינויים במערכת אשר ינבעו כתוצאה משינויי חוקים אלו.

הספק ייתן וישנה הרשאות גישה לעובדים רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

כל נציגי הספק, המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לשמירת לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.

הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

פיתוח מאובטח

הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה.

הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה.

פיתוח המערכת יתבצע בהתאם לדרישות האפיון.

הספק יבצע בדיקות לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.

הספק יבצע מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור ויעביר את תסריטי הבדיקות ותוצאותיהן לעיון ואישור של מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה.

הספק יגדיר הוראות אבטחת מידע לאופן ביצוע פעולות פיתוח ועדכון במאגר ותיעודן.

הספק יבצע בקרת קלט ואבטחת ממשקים.

הגנה אפליקטיבית

הספק ישתמש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.

הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט

באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, המערכת תמנע אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (לא תאפשר לשנות UID בסוף הדף, ולא תאפשר לשנות או להוסיף דפי משנה)

המערכת לא תחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

במקרה של העלאת קבצים למערכת: הקובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.

המערכת תימנע אפשרות להשלמת סיסמא אוטומטית.

הספק יסיר את המידע תוך 30 יום מהודעת הלקוח.

תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.

המידע במערכת ישמר כל עוד נמשך השירות.

בקרת פלט:

הספק יודא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשו בהגדרת הדו"ח.

הספק יודא אי חשיפה של סיסמאות במסך או בתדפיסים.

המערכת תתמוך בהרשאות למשתמשים לגבי שלפת דו"חות.

תיעוד קבצי לוג

המערכת תשמור תיעוד קבצי לוג לפחות במקרים הבאים:

כניסות למערכת.

זיהוי ואימות.

נעילות משתמש.

פעולות עדכון ע"י המשתמשים

העלאת תכנים.

שינויים במערכת ההרשאות.

המידע שישמר בלוג יכיל לפחות:

TIME STAMP ברמת שניות.

זיהוי כתובת IP של המשתמש.

במקרה של עדכון שדה - ערך קודם.

המערכת תשמור את קבצי הלוגים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

המערכת תשמור את נתוני התיעוד, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות, ולשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דוחות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא.

הזדהות והרשאות

הספק יציע מערך הרשאות מאובטח ויעודי למערכת המוצעת.

המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרתגישה מכל הסוגים: כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.

המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים.

המערכת תאפשר להגדיר הרשאות ע"פ פרופיל ומידור הרשאות (אפשרות גישה למסמכים, הוספה, עריכה, מחיקה).

הרשאות יהיו מינימליות ויוגדרו על ידי העירייה.

המערכת תתעד כל שינוי בטבלת ההרשאות.

המערכת תפיק דו"ח הרשאות תקפות לפי דרישת העירייה.

המערכת תהיה בעלת מערך הרשאות גרונולרי גמיש, המאפשר יכולת שימוש במערכת בהתאם לפונקציות, בעלי תפקידים והגדרות תפעוליות, שיקבעו ע"י העירייה.

מדיניות סיסמאות

המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.

המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית. ברירת המחדל: החלפת סיסמא כל 3 חודשים

הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

המערכת תהיה בעלת מדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי הינו 8 תווים, ותורכב משילוב של אותיות ותווים בעברית ואנגלית וספרות.

המערכת תאסור על חזרה של אותה סיסמא: תשווה מול 5 סיסמאות אחרונות.

המערכת תנעל את המשתמש לאחר 4 ניסיונות שגויים – שחרור לאחר שעה ו/או ע"י Admin.

המערכת תאפשר חסימת משתמשים שלא הזדהו במשך תקופה. ברירת המחדל: המערכת תחסום משתמש שלא הזדהה 180 יום.

הספק יפרט יכולות המערכת לרשום לוג ולספק התראה למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.

הפרדת סביבות

סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.

העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.

לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

ייצוא נתונים

המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.

המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג' לתקנות הגנת הפרטיות).

המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.

המערכת תאפשר להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.

המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונים. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.

המערכת תאפשר לאפיין התנהגות או סוגי פעולה לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדואל.

המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד

דרישות במקרה של פעילות בענן

מניעת ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.

ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.

במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.

מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה.

בקרת גישה:

הגישה למערכת תהיה באמצעות שם משתמש וסיסמא – המערכת תאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזחה נוסף.

לאחר פרק זמן של אי-קיום פעילות המערכת תנתק את הפעילות / התקשרות.

ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.

אבטחת תשתיות

הספק יעמיד בסיס נתונים ייעודי לעירייה - ויבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים. המוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה.

הספק יבצע הגנה על בסיס הנתונים והקשחתו.

הספק ינטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.

הספק מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.

שימוש ב- Web Service או Stored Procedures על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן גיבויי הנתונים לאתר הלקוח (העירייה) ומחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

הספק ישתמש בגרסאות מערכות הפעלה, בסיס נתונים ודפדפנים נתמכות.

הודעה על אירועי/תקלות אבטחה

הספק מתחייב כי יודיע למזמין באופן מידי, על כל בעיה אבטחתית הקשורה למערכת שהתגלתה בין אצל העירייה ובין במערכות הפנימיות של הספק.

הספק מתחייב כי ידווח למועצה אזורית אשכול במקרה של אירוע אבטחת מידע המשפיע על מידע של מועצה אזורית אשכול, עובדיה או לקוחותיה.

דרישות ספק מחזיק/מעבד מידע לאבטחת מידע

הספק יצרף לכתב הצעתו ולמסמכי המכרז, תוכנית עבודה מפורטת שתוכן על ידו, ברמת אבני דרך, ותוצרים לאישור העירייה (להלן - "תוכנית"). על התוכנית לכלול:

תוכנית התאוששות מאסון Disaster Recovery Planning ("DRP") בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל;

תוכנית רציפות עיסקית/שרותית - Business Continuity Plan ("BCP"). על התוכנית להיות תואמת את התקן הישראלי 1495 חלק 5 הדן בהיערכות למצב אסון;

אמצעי אבטחת מידע ומניעת ניזקי לוחמת סייבר הכוללים בתכולת הפתרון המוצע לרבות כל שכבות אבטחת המידע ואמצעי אבטחת מידע. יש לפרט אמצעים לכל סעיף בנפרד במענה המציע:

בתוך התקשורת;

במשרדי המציע;

בשרתים המוצעים;

בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים בעירייה, טאבלטים Smartphones של בעלי תפקידים וכד';

הספק יקצה, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים בחוות השרתים של הספק כשהם מאובטחים בהתאם לתקן ישראלי לאבטחת מידע ת"י

דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

הנחיות כללית

הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת מידע המופיעות במכרז / כספק מארח / מחזיק מאגר מידע הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017 וכל דין. ודרישות נוספות ככל שיידרש.

הספק מתחייב כמחזיק מאגר מידע לדווח לבעל המאגר (העירייה), אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע.

על הספק לעמוד בתו תקן לניהול אבטחת מידע ת"י ISO 27001 או ISO 27018 גרסה מעודכנת

הספק מתחייב לעמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council

הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך ל הרשות המקומית.

הספק יחתים את עובדיו על הצהרות סודיות הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק הרשות המקומית ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.

הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.

הספק מתחייב למלא אחר הוראות נספח זה ואחר יתר הוראות מועצה אזורית אשכול בכל הנוגע לאבטחת מידע, לרבות הוראות אשר יתעדכנו מעת לעת.

כלל המידע במערכת העירייה הינו בבעלות העירייה.

הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ולשתף פעולה עם ביקורת זאת, ולספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה, לאפשר לנציג המוסמכים של העירייה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של העירייה המאוחסנים אצל הספק.

העירייה שומרת לעצמה זכות לערוך, בתיאום מראש עם הספק, ביקורות (מעבר לאלה שתערוך חברת אבטחת המידע אמצעית ו/או באמצעות חברה צד שלישי בה בחר הספק), בחצרי או במערכות הספק לשם ויודא

עמידה - בהנחיות הביטחון השונות. ביקורות אלו עשויות לכלול:

תהליכי ונהלי עבודה רלוונטיים לעבודת הספק מול העירייה.

בחינת יישום אבטחת המידע במערכות הממוחשבות במשותף עם צוות טכני של הספק.

כל הר"מ לגבי המידע של העירייה בלבד וכל עוד לא נחשפים סודות מסחריים או אבטחתיים של הספק.

הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.

הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכת המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.

הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

אבטחת מידע

המערכת ומאגר המידע בה, אשר יאוחסנו באתר הספק, מכילים מידע רגיש וחשוי מטעמי צנעת הפרט. על מידע זה יש להגן כנדרש בחוקי מדינת ישראל, בנהלי העירייה ובין השאר בהתאם לכללים שנקבעו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנותיו, תוך שימת דגש על חיסיון המידע ואמינותו.

זמינות המערכות

מועצה אזורית אשכול אינה יכולה למלא משימותיה, לאורך זמן, ללא פעילות תקינה של המערכת הממוחשבות אותן היא מנהלת. פגיעה בזמינות המערכת יכולה להתרחש במזיד או בשוגג, כתוצאה מאסון טבע, כשל טכני, או כתוצאה של מעשה איבה או מעשה פלילי.

באחריות הספק לתכנון, להקים, לתחזק ולתפעל, בצד הספק, פתרון אבטחת מידע מלא העונה על כלל האיומים שפורטו והדרישות המפורטות כדלקמן. מערכות אבטחת המידע שיישמו יתנו מענה להגנה רב שכבתית בחווה, הפרדה בין נתיבי גישה והפרדה בין סביבות החווה.

על פתרון אבטחת המידע לכלול:

מניעת גישה למידע של העירייה למעט המשתמשים המורשים במערכות העירייה.

ניהול גישה פריבילגית של עובדי הספק למידע של העירייה. סינון העובדים, בקרה ושליטה תקופתית עליהם.

השארת המידע בגבולות המתקנים שצוינו. אין סמכות להעביר או לתת משאבים ממתקנים שלא אושרו מראש ובכתב ע"י העירייה. החברה שומרת לעצמה את הזכות להעביר את חוות השרתים כולה או חלקה לאירוח חיצוני בארץ וזאת מבלי לפגוע בשירות המסופק לעירייה.

מחיקה מוחלטת, ללא יכולת שחזור, של מידע תוך שבוע מיום הבקשה של צועצה מקומית אשכול, מכלל המערכות והגיבויים שבוצעו, לרבות בתום ההתקשרות.

על הספק להגיש תצהיר המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו, לא יאוחר חודש ממועד הסיום בפועל של ההתקשרות.

מידור והפרדה בין אזורים למערכות הליבה

על הפתרון לספק מידור אזורים ובקרת גישה.

אזורי בטחון - הפתרון יכלול הפרדה פיזית לאזורי ביטחון אשר תיושם באמצעות Firewall בשרידות גבוהה.

הרשת תחולק למספר סגמנטים, בין היתר: רשת בסיסי נתונים, רשת שרתי ייצור, רשת ניהול, רשת משתמשים.

בכל אחד מהאזורים יוקמו שתי רשתות: רשת ניהול (Admin) ורשת משתמשים (Public).

הספק יתקין ויתחזק מערכת "חומת אש" (Firewall) אשר תבצע חציצה בין האזורים שתוארו. בכל אזור יינתנו שירותי סינון פוגעניים, QOS ו-WAF על פי הצורך.

המערכת תהיה ביתירות ושרידות מלאה ותגובה באופן מקיף ומלא, על מנת לאפשר שחזור להגדרות לפני שינוי אחרון, לפני יום/שבוע/חודש ושנה. הספק ינהל את מערכת הרשאות הגישה לאזורי הרשת השונים.

הספק יממש אמצעי חציצה וסינון תוכן בין סביבת המשתמשים לשרתי Web ובסיסי נתונים. רכיבים אלו יתמכו בבדיקת תקינות התכנים ובחסימת התקפות שונות על יישומי ה- Web המתארחים בחוות השרתים של הספק.

גישה מאובטחת מרחוק תאופשר באמצעות VPN בלבד. בנוסף לאמור, הספק יספק את השירותים הבאים כשירותי אבטחת מידע והגנה מפני תקיפות חיצוניות:

מנוע (SSL (Secure Sockets Layer.

הספק יתקין מערכת "חומת אש" אפליקטיבית (Application Firewall) מרכזית אשר תספק הגנה על היישום. בנוסף לאמור, יפרט הספק את השירותים המשמשים כשירותי אבטחת מידע ומסייעים בהגנה מפני תקיפות חיצוניות.

ניהול כוח אדם

הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

החתמת כלל העובדים מטעם הספק, בעלי גישה למערכות המידע מועצה אזורית אשכול, על מסמך התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה ומסמך הימנעות מניגוד עניינים, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק הרשות המקומית ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.

הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

על הספק להבטיח כי בסיום מיד עם סיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד וייחסמו הרשאות הגישה למידע במיידית (בין אם למערכת מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).

תיעוד בלוג

הספק יבטיח תיעוד בלוג של פעולות משתמשים במידע:

זיהוי ואימות.

נעילות משתמש.

פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.

העלאות תכנים

גישה מרחוק.

מנגנון AD.

הספק ישמור לוגים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

יספק ישמור את נתוני התיעוד, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות, ולשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דוחות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא.

ניטור ובקרה של אירועי אבטחת מידע.

תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

הספק יגדיר תהליכי ניטור ובקרה רציפים הפועלת 7*24*365 על כל שירותי אבטחת המידע במערכת לשם זיהוי פעילות חריגה בזמן אמת ובקרת נזקים במידת הצורך, לרבות ניטור ניסיונות חדירה.

השירות יכלול רישום אירועים (Auditing), תיעוד פעילות משתמשים (Reporting) והתראות אשר יישלחו במגוון אמצעים (SMS, E-Mail וכד') למנהלי המערכת.

הספק יבטיח תיעוד בלוג של פעולות הנוגעות לשינויים בהגדרות המערכת : Active Directory, הגדרות תקשורת.

המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.

מערכת האבטחה תאפשר ניתוח לעומק של המנות ומשמעותן בזמן אמיתי (Real Time) הפגיעה במערכות ובמידע, ניתוח פרוטוקולי התקשורת UDP ו-TCP, ויתר הפרוטוקולים של תעבורה ברשת.

המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגיליון אקסל.

בקורות קלט ופלט.

הספק מתחייב להשתמש במידע שבמאגר אך ורק לצורך המטרות שנקבעו בהסכם ההתקשרות ולא למטרה אחרת.

אבטחה פיזית וסביבתית

אמצעים לבקרת כניסה פיזית :

הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגר המידע והיישומים, יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

הספק מתחייב ליישם הגנה פיזית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.

הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכלילותו הרציפות.

רשומות הכניסה יישמרו למשך שנתיים ויועברו למועצה אזורית אשכול לפי דרישה.

הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכת המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכת המאגר ומהן, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה.

הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, במאגר שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.

הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה. בעל המאגר ישלים את הפעילות בתחנות הקצה.

הספק לא יחבר את מערכת המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

בקרת גישה

הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.

הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות המקומית אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS), הצפנת TLS(1.2).

הגנה אפליקטיבית

בקורות קלט ופלט.

הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

שימוש בגרסאות נתמכות של מערכות ומוצרי תוכנה.

ניהול הרשאות גישה וזיהוי משתמשים

הספק ייתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכת על בסיס הצורך לדעת (Need to know), בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת בלבד ומידור גישה / עדכון ברמת שדה.

הספק יבצע רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי הרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.

תהליך הזיהוי לסביבת העירייה הינו אישי וחד ערכי.

שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 8 תווים, תתבצע שימוש באותיות וספרות.

החלפת סיסמאות לפחות בתדירות כל 3 חודשים.

הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש.

ניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן מסוים של אי פעילות.

הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

ביצוע גריעת משתמשים / הרשאות במערכת ניתן לביצוע בשתי שיטות:

הסרת הרשאות למשתמש ברמה האפליקטיבית – תבוצע באמצעות נציג מטעם הספק עד 7 ימי עבודה.

הסרת הרשאת גישה באמצעות ה AD תבוצע ע"י מנהל מערכת מטעם העירייה.

קישור ל-AD אשר יאפשר ביקורת ויתעד את הגישה למאגרי המידע, ובין היתר יתעד את הפרטים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת אליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה ואם הגישה אושרה או נדחתה.

שמירת נתוני התיעוד למשך 24 חודשים לכל הפחות.

העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.

באחריות הספק לספק לנציגי העירייה, בהתאם לדרישה, את רשימת המורשים למערכות העירייה.

גישה מזוהה ליישומי WEB של הספק, מרשת האינטרנט, תיעשה לאחר הזדהות מול ה-AD.

בסיסי נתונים - דרישות אבטחת מידע

הספק יממש מערכת הגנה לבסיסי נתונים Data Bases בפני פעילות לוחמת סייבר אשר תספק הגנה מפני ניצול "חולשות" של בסיסי הנתונים, שיבוש, ניסיונות פריצה לסיסמאות ומנגנון IPS למתקפות ידועות על בסיסי נתונים. המערכת תתמוך בארכיטקטורה של זמינות גבוהה ו-Clustering. ההגנה תתבצע ע"י רכיב תוכנה או ע"י רכיב חומרה (Appliance) חיצוני.

סינון פוגעניים, הגנה מפני נזקות

הספק יתכנן, יקים, יתחזק ויתפעל מערכת לסינון פוגעניים, מערכות הגנה מפני נזקות למיניהם, Bots, "סוסים טרויאניים", תוכנות להצפנת מידע לטובת כופר, וירוסים, קודים עוינים וכו'.

הספק יעדכן את מערכות ההגנה מפני פוגעניים באופן תדיר ויתאים אותן לאיומים הקיימים מעת לעת.

הספק יתקין מערכת לניטור ובקרת הכנסת התקנים חיצוניים.

הספק יממש פתרון הלבנה לצורך בדיקת מדיות נתיקות בטרם שימוש במערכת

מערכת IDS/IPS הספק יתקין מערכת לניטור ומניעת ניסיונות חדירה למערכות המותקנות בחוות השרתים, מצד רשת האינטרנט. המערכת תבצע מניעה של תקשורת החשודה כפוגעת ותעביר דיווח לאחראי אבטחת מידע מטעם הספק.

שרידות

הספק מתחייב לנקוט באמצעים סבירים ומקובלים ממערכות לשם יישום שרידות מלאה לשמירה על זמינות המערכות.

גבוי

- הספק יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.
- הספק יבצע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית, ובהתאמה לדרישות העירייה.
- הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
- המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים
- המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דואל, טלפון.
- הספק יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.
- הספק מתחייב לאחסן את מדיית הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- הספק מתחייב לא להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
- הספק יפקיד אצל המזמין את נוהל הגבוי עבור המערכת בהצעתו.
- הספק ישמור את הגיבויים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.

התאוששות

- הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.
- הספק יספק למזמין תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.
- הספק יכין עבור מנהל המערכת בעירייה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.
- הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדייות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת ההתאוששות.
- אחת לשנה הספק יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהעירייה סגורה.
- הספק יבצע את התרגיל וידווח לעירייה על תוצאות הניסוי.
- הספק מתחייב כי שחזור אמיתי יבוצע באישור מנהל הפרויקט.
- הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמיתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
- לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.
- ניהול עדכוני אבטחת מידע
- הספק יבצע את עדכוני התוכנה ככל שיידרש על מנת למנוע פגיעה בזמינות וביעילות המערכת. אשר תכלול את:

מערכת ההפעלה בשרתים.

ציוד התקשורת.

- רכיבי אבטחת המידע.
- קובצי החתימות של מערך האנטי ווירוס ומערכות למניעת נזקות אחרות המיושמות על ידו.
- כל המוצרים התומכים בשירותים הנדרשים יהיו בעלי הסכם תמיכה ועדכון עם היצרן באחריות הספק.
- חותמת וחתימת המציע _____ מספר עמוד 88

הגנה מפני ניסיונות פגיעה

הספק יפרט את אמצעי האבטחה אשר יושמו בכדי להגן על נכסי העירייה .

על הספק לפרט תכנית למזעור יכולת פגיעה על ידי עובדי העירייה.

אבטחת תקשורת

הספק מתחייב לנקוט את אמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע.

הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או במרשתת תיעשה תוך כדי שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.

במקרה של הכרח בשימוש בתווך אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה AES256

שימוש בתשתית סלולר יבוצע תחת APN ייעודי עם הגדרה לשיחות יוצאות בלבד.

גישה מרחוק

הספק יאפשר חיבור וזיהוי המשתמשים בגישת VPN תעשה באמצעות SSL-VPN.

בחיבור SSL-VPN תידרש הזדהות בעזרת שם משתמש ו Password.

התחברות ספקים חיצוניים לרשת התקשורת הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח.

אבטחה לוגית

הספק יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת שברשותו.

הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.

הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות שבאחריותו למניעת ניצול פרוצדורות אבטחת מידע.

אירועי אבטחת מידע

בנוהל האבטחה של הספק יקבעו ההוראות לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח לעירייה, על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם בין אם להערכתו נגרם נזק ממשי ובין אם לא.

הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

דיווח על אירועי אבטחה

הספק ידווח לעירייה במידי על כל אירוע סייבר אשר גרם לזליגת מידע של העירייה. כמו כן, הספק ידווח לעירייה על כל אירוע סייבר אשר היה לו פוטנציאל ליצירת נזק למערכת ו/או למידע של העירייה עד לסוף יום העסקים.

במידה ומדובר באירוע בעל אופי שיש בו פגיעה זמינות/אמינות/שרידות/הרשאות/חסיון וזליגת מידע מנכסי העירייה ומערכותיה ידווח ספק במידת לממונה אבטחת מידע למנהלת אגף מערכות המידע והמחשוב בעירייה וגורמים רלוונטיים ככל שנדרש.

הספק מתחייב כי יודיע לעירייה באופן מידי, על כל בעיה אבטחתית או חשש לדליפת מידע רגיש הקשורה למערכת שהתגלתה בין אצל העירייה ובין במערכות הפנימיות של הספק.

הספק יציג תחקיר מלא של האירוע וצעדים למניעת הישנותו בעתיד תוך שבוע ימים.

תגובה לאירועי אבטחת מידע

הספק יפרט אופן טיפולו בתגובה לאירוע.

אירוע אבטחת מידע שיש לו פגיעה בעלת אופי שיש בו פגיעה

בזמינות/אמינות/שרידות/הרשאות נכסי העירייה ומערכותיה יוגדר כאירוע אבטחת מידע חמור. אירוע שקיימת זליגת מידע מנכסי מועצה אזורית אשכול יוגדר כאירוע אבטחת מידע חמור. למען הסר ספק אגף המחשוב ואבטחת המידע במועצה אזורית אשכול יוגדרו כפוסקים בכל הנושאים הכוללים את קביעת Severity של אירוע.

תיעוד האירוע

על הספק לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע. תיעוד זה יתבצע באמצעות שמירת קבצים רלוונטיים, צילומי מסך ועוד. לאחר סיום האירוע הספק יכתוב דוח המתעד את אירוע אבטחת המידע ואת הראיות שנאספו במהלכו ומתעד את הפעילות שבוצעה בנידון. העתק הדוח והראיות יומצאו תוך 48 שעות מזמן סיום האירוע למועצה אזורית אשכול. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות. הספק יפעיל מדיניות אבטחת מידע אשר תוגדר בשיתוף ובאישור מנהל אבטחת המידע של מועצה אזורית אשכול ויבחן את הצורך בעדכונו של נוהל האבטחה. הספק ידווח לעירייה על כל חריגה מהמדיניות. הספק יקצה מענה אנושי ייעודי לעירייה לטיפול באירועי סייבר.

במידה ויחול שינוי במדיניות אבטחת המידע של העירייה הנוגע למערכות הכלולות בהסכם זה, באחריות הספק להציג משמעות התאמת מערכותיה לשינויים הנדרשים תוך 10 ימי עבודה. עפ"י בקשת העירייה, הספק יפרט בפירוט נרחב את האמצעים (לרבות כלים, תהליכים ופונקציות תומכות) שהוא נוקט על מנת להבטיח עמידה מלאה בדרישות אבטחת מידע. על הפירוט לכלול התייחסות ספציפית לכל אחת מהדרישות לעיל, הרחבה של הדרישות והקשחתן, התייחסות מפורטת למדיניות אבטחת המידע שבכוונת הספק ליישם בפתרון המוצע, הגדרת רכיבי אבטחת המידע בפתרון, לרבות: תיאור היצרן והמודל, שרטוטי ארכיטקטורה ועוד. בנוסף לאמור לעיל, על פי בקשת העירייה, החברה תספק דיווח אם וכיצד היא נותנת מענה להנחיות הניתנות מפעם לפעם ע"י רשות הסייבר ו/או גורמים רגולטוריים. הזוכה במכרז יקיים דיון עם מנמ"ר ומנהל אבטחת המידע ברשות המקומית אחת לרבעון לפחות באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכונו של נוהל האבטחה. על הספק לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידי Chief Information Security Officer (CISO), שאינו שכיר במציע, המאשרת כי הפתרון המוצע עומד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז בכלל. לאישור יש לצרף את תעודת ההסמכה של החותם כ CISO כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO ואת וקורות החיים של המצהיר על פי הנוסח המוצע מטה.

הצהרת CISO

אני _____ (שם פרטי) _____ (שם משפחה) _____ (ת"ז) החתום מטה. בעל הכשרה והסמכה של Chief Information Security Officer (CISO) הוסמכתי על ידי _____ (לציון שם מוסד ההכשרה) ומצורפת בזה תעודת ההסמכה שלי וקורות החיים שלי. אני מצהיר בזאת כי בדקתי בחנתי וניסיתי את מערכות הספק _____ ואת הפתרונות המוצעים על ידו בתאריך _____ ומצאתי את הפתרונות והמערכות והמנגנונים המוצעים עונים במלואם על הגדרות אבטחת מידע, מניעת לוחמת סייבר ועונים על כל כללי אבטחת המידע המקובלים במערכות מסוג זה ובארגונים ציבוריים וממשלתיים.

תאריך

שם ה CISO

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצב בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו/ה את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

_____, עו"ד

_____, מ.ר.

התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים למועצה אזורית אשכול (להלן; "העירייה") שירותים, המתבססים על מידע של העירייה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של העירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

החברה מצהירה ומתחייבת כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע תיקונין ותקנותיהן וזאת לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.

בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.

קבצי המידע של העירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"י). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.

תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers Switches.

הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.

זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.

קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.

תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.

מנוהלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

מיושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.

מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.

לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בעירייה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.

מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

לא ישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.

בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.

הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER אישי.

לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.

גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים

אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.

החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.

החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התחייבותנו המפורטות בנספח א' – אבטחת מידע לפרק זה כמו גם את כל ההנחיות הרגולטוריות והמוסמכות בנושאי אבטחת מידע, לרבות מניעת נזקות סייבר ושמירת הפרטיות.

ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי העירייה ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי.

בגין הפרת כל התחייבויות בנספח זה ובנספחים הרלוונטיים לאבטחת מידע זה אפצה את העירייה בסך של 90,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.

אני אשפה את העירייה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך	שם המציע
	אישור
	אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.
	עו"ד _____
	מ.ר. _____

עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

לכבוד _____ תאריך: ____/____/____

עיריית קריית מוצקין

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות)

פרשנות:

בעל המאגר	עיריית קריית מוצקין, וגופי הסמך מטעמה
מאגר מידע	הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים בעירייה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.
הספק הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי העירייה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של העירייה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחויקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד העירייה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבונו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בוררות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של העירייה בהוצאות העיצומים הכספיים.

הספק הזוכה ימנה ממונה הגנת הפרטיות (DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO ליישם את הדרישות ולבצע את הבקורות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של העירייה. ה DPO יעביר הנחיות הן לספק הזוכה והן לעירייה ביחס לפעולות שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויוודא ביצוען.

הספק הזוכה יגיש לעירייה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציוד" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.

הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל העירייה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר בעירייה.

הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.

הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשיג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדריים.

הספק הזוכה יבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר לעירייה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.

הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל העירייה ולממונה אבטחת המידע של העירייה.

הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

מסמך 5

הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

		בין:
	עיריית קריית מוצקין	
<u>מצד אחד</u>	קריית מוצקין (להלן: "העירייה")	ובין:

<u>מצד שני</u>	(להלן: "הספק")	
	והספק עוסק במתן שירותי גבייה;	הואיל
	והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, כוח אדם וכלל האמצעים לתת שירותי גבייה לרשויות מקומיות;	והואיל
	והספק מכיר את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים והמצורף לחוזה זה כנספח ה'1 (להלן: "הנוהל") ואת החוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב- 2022 (להלן: "חוק חברות הגבייה") הוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות על פי השינויים שיחולו בהם מעת לעת, והוא מתחייב לעמוד בכל התנאים על פי חוק זה לשם הכרתו כחברת גבייה;	והואיל
	והספק מכיר את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים והמצורף לחוזה זה כנספח ה'1 (להלן: "הנוהל") והוא מתחייב לפעול על פיו לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת ובהתאם לכל נוהל חדש שיפורסם במקומו או בנוסף אליו;	והואיל
	והספק מכיר את כל הדינים המתייחסים לשירות שיינתן והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות השינויים שיחולו בהם מעת לעת;	והואיל
	והמזמין מעוניין בקבלת שירותי גבייה;	והואיל
	והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 02/2026 למתן שירותי אכיפת גבייה כוללים, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירות");	והואיל
	והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז ואת מהות השירות;	והואיל
	והספק זכה במכרז;	והואיל
	וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות שביניהם;	

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

כללי

- 1.1. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות המזמין ויהא כפוף לגזבר העירייה (להלן: "המנהל") ישירות ו/או מיופה כוחו.
- 1.2. "השירותים" - שירותי הגבייה הכוללים במסמכי המכרז, לרבות כל האמור במפרט השירותים המצורף כנספח א (3) למכרז (להלן: "השירותים").

- 1.3. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה לרבות מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.4. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמנה לפרשנותו של חוזה זה.
- 1.5. הגדרות:
- 1.5.1. **"המזמין"** – עיריית קריית מוצקין ו/או כל נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי ראש העירייה לעניין מכרז זה.
- 1.5.2. **"הקבלן"/"הספק"** - המציע הזוכה במכרז לרבות נציגו, עובדיו, שליחו ומורשיו.
- 1.5.3. **"המנהל"/"המפקח מטעם המזמין"** – גזבר העירייה ו/או מיופה כוחם, האחראים על פיקוח אחר פעילות הספק.
- 1.5.4. **"מנהל הפרוייקט"** – נציג החברה אשר אמון על ניהול הפרוייקט, קביעת תוכניות עבודה ועמידה ביעדים ממטה החברה.
- 1.5.5. **"מנהל מחלקת אכיפה"** - מנהל מחלקת אכיפה מטעם הקבלן הזוכה במכרז, האחראי על ביצוע כלל שירותי האכיפה אצל המזמין, לרבות אחריות על צוות העובדים, מתן מענה מקצועי לצוות העובדים וביצוע בקרה. מנהל מחלקת אכיפה ישב במשרדי המזמין במשרה מלאה.
- 1.5.6. **"חייב"/"צרכן"/"בית אב"** - בר חיוב בתחום החיוב של העירייה וכל החשבונות הפעילים המקבלים חשבונות תקופתיות.
- 1.5.7. **"גבייה"** - גבייה בפועל של חיובים שוטפים ושל חובות בפיגור של כלל התקבולים המשולמים לעירייה. יצוין כי חובות שייגבו בהמחאות עתידיות לא יחשבו כגבייה בפועל, אלא לאחר שהופקדו בפועל בבנק. הגבייה על ידי הספק תתבצע ביחס לכלל סוגי החיובים המופקים על ידי המזמין, לרבות: ארנונה, היטלים (פיתוח, השבחה), חינוך, חניה, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין.
- 1.5.8. **"גבייה שוטפת"** - גבייה במהלך השנה הקלנדרית עבור חיובים שוטפים שהופקו עבור אותה שנה.
- 1.5.9. **"גביית פיגורים/אכיפת גבייה- שוטף"** - גבייה חובות בפיגור (חיובים שלא נגבו בגבייה בשנה הקלנדרית הנוכחית) בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה). תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה של החובות בפיגור ולא את הגבייה השוטפת.
- 1.5.10. **"גביית פיגורים/אכיפת גבייה- שנים קודמות"** - גבייה חובות בפיגור בגין שנים קודמות בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה). תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה של החובות בפיגור ולא את הגבייה השוטפת.
- 1.5.11. **"שירותי גבייה"** או **"השירותים"** - ניהול כולל של שירותי הגבייה עבור המזמין, לרבות גביית פיגורים, כמוגדר במסמכי המכרז ובפרט בנספח (3) למכרז וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש על ידי המזמין לצורך ניהול והפעלת שירותי הגבייה נשוא מכרז זה.
- 1.5.12. **"אחוז גבייה השנתי בפועל"** - היחס באחוזים (במונחים שנתיים) בין סך הגבייה בפועל בגין ארנונה כללית כפי שמבוצעת על ידי הספק כמוגדר לעיל, בין התאריכים 1.1-31.12 בכל שנה קלנדרית, לבין סך החיובים השוטפים של ארנונה כללית (חיוב בניכוי הנחות). אחוז הגבייה מחושב עפ"י מזומן (תקבולים בפועל) חלקי סך החובה.
- 1.6. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.7. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן למטרות נוחות, ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות.

2. סתירה בין מסמכים

מוסכם במפורש, כי הנוהל על שינויי ועדכוניו מחייב את הצדדים ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנוהל - יגברו הוראות הנוהל.

2.1. סייג למכרז ולהסכם:

ביום 11.7.2022 פורסם חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 (להלן "חוק הגבייה").

הקבלן מסכים ומצהיר כי הינו מכיר את הוראות חוק הגבייה ומוסכם כי חוק הגבייה הינו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, פרשנות הסכם זה ונספחיו תהא בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגבייה וכי מסירת העבודות על פי הסכם זה וביצוען יהיו בכפוף ובהתאם להוראות חוק הגבייה, לרבות הפחתת סוגי עבודות ו/או התאמתן להוראות חוק הגבייה, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין האמור והוא לא יחייב זכאי לקבל כל פיצוי בכל הנוגע באופן ישיר או עקיף להוראות חוק הגבייה ו/או יישומן.

3. הצהרות הספק

בחתירתו על חוזה זה מצהיר הספק כדלקמן:

3.1. הספק קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.

3.2. יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

3.3. ברשותו מצויים כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י כל דין בקשר עם אספקתם של השירותים וכי אין באספקת השירותים כדי להפר זכויות קנייניות ואחרות, לרבות זכויות יוצרים וכי יש לו זכות לשימוש ו/או שיווק ו/או הפצה בכל התוכנות והמערכות אשר יסופקו במסגרת הסכם זה על-ידו.

3.4. ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין.

3.5. הוא ו/או מי שעוסק ו/או יועסק מטעמו הינם בעלי עבר פלילי נקי ולא הורשעו בעבר בעבירות שיש עמן קלון ו/או לא הורשעו במהלך 10 השנים האחרונות בעבירות אלימות או תקיפה הכול בהתאם לדין. הספק מתחייב להעסיק רק עובדים בעלי עבר פלילי נקי כאמור לעיל.

3.6. ידוע לו כי לעירייה שמורה הסמכות ושיקול הדעת המלא להורות לו על ביצוע פעולות ו/או אין ביצוען, זאת אף אם יש בהוראתה כדי להפחית את הכנסותיו של הספק מגביית החובות וכי לא יהיו לו כל תלונות ו/או טענות בקשר עם שיקול דעתה של העירייה.

3.7. הוא מעוניין לבצע את כל העבודות ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם התקשרות זה לעירייה, באופן מיומן, מקצועי ויעיל ככל האפשר.

3.8. הספק מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גבייה ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הספק בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבון.

3.9. הספק מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים בעירייה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש.

3.10. הספק מתחייב להשתמש בציוד לסוגיו שיעמוד לרשותו על ידי המזמין באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.

3.11. הספק מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המזמין ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המזמין לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למזמין, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים במזמין; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

3.12. הספק מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המזמין ויקבל מעת לעת.

3.13. הספק מתחייב לפעול בתום לב כלפי המזמין בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המזמין בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.

3.14. הספק לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, כולן ומקצתן וכל העברה שכזו לא תחייב את המזמין כלל וכלל.

3.15. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המזמין.

3.16. הספק מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב הספק לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת העירייה, בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.

3.17. הספק מתחייב למסור לידי המזמין דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המזמין וככל שיידרש.

3.18. הספק מתחייב בזאת, כלפי המזמין, לבצע את שירותי הגבייה הכוללים, לרבות כל האמור במפרט השירותים, נספח א (3) למכרז.

3.19. הספק מתחייב בזאת, כלפי המזמין לבצע את שירותי הגבייה הכוללים, במידה ותהיה הפרה של התחייבות אזי העירייה תהא רשאית להטיל קנסות על פי האמור בטבלת הקנסות נספח 5 (י).

4. תקופת ההתקשרות:

4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תהא ל- 36 (שלושים וששה) חודשים מיום חתימת ההסכם ע"י העירייה.

4.2. לעירייה בלבד שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת התקשרות עם הספק, בשתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"), כך שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים.

4.3. הסכם התקשרות זה יוארך באופן אוטומטי, למעט אם העירייה תודיע לספק לפחות 30 יום טרם תום תקופת ההתקשרות על רצונה לסיים את ההתקשרות ולא להאריך את ההסכם ו/או להאריך את ההסכם בתקופה הקצרה מ- 12 חודשים.

4.4. מובהר כי בתקופת הארכה יחולו כל הוראות המכרז והסכם התקשרות זה למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.

4.5. לעירייה שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להודיע על הפסקת ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה בכתב 30 ימים לפני סוף ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך, מלבד קבלת התמורה בגין עבודות ושירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

4.6. באם עשתה העירייה שימוש בזכות האמורה בסעיף קטן 4.5 בשל כניסתו לתוקף של חוק ו/או תחיקת ביטחון ו/או הוראה מנהלית ו/או חוזר מנכ"ל מחייב וכדו' תהיה

רשאית העירייה להודיע על ביטול מידי של הסכם זה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

5. סיום ההתקשרות

5.1 כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון יהא רשאי המזמין להודיע לספק על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

5.2 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המזמין או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המזמין או למי שהוא יורה ולשביעות רצונו המלא של המזמין. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהמזמין, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למזמין ו/או לחברה אחרת.

5.3 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יאפשר הספק, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי הגבייה מטעמו לרשות המזמין ו/או הספק החדש שייבחר.

5.4 הספק יעביר למזמין, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני החיובים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המזמין עפ"י הסכם זה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הספק בתקופת ההסכם.

5.5 המידע הנ"ל על כל החיובים שהיו בטיפול הספק יכלול: איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פרוט כל פעילות הגבייה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הספק עבור המזמין.

5.6 מוסכם בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכושו הבלעדי של המזמין.

5.7 מודגש ומובהר בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המזמין בחלוף 3 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה.

6. התמורה והתשלום:

6.1 אחת לחודש, ישולם לספק החשבון החודשי בהתאם להצעת הספק בהצעת המחיר (נספח 4 (ב)) המוגשת על-ידו, לשירותים הנדרשים במכרז זה.

6.2 בנוסף לתשלום כאמור, בהתאם לפקודת המיסים (גביה), יהיה זכאי הספק לכל ההוצאות אשר יושתו על החייבים בקשר עם גבייתם ואכיפתם של החובות, בקיזוז הוצאות אשר יושתו על העירייה (תשלומי בנקים, תשלומי עיקולים), ואשר יגבו מהחייבים ע"י הספק- ידוע לספק שהחייב בגין עמלות אכיפה לא יעלה על 80 אחוזים מהסכום המקסימלי המותר על פי החוק ובכפוף לאישור העירייה, התשלום יבוצע רק לאחר גבייה בפועל של הוצאות האכיפה מובהר בזאת כי סכומי ההוצאות כוללים מע"מ כחוק.

6.3 ידוע לספק כי העירייה תשלם לספק את הוצאות האכיפה שנגבו מהחייב כאמור בסעיף 6.2 לעיל רק אם החייב שילם לפחות 40 אחוז מהחוב בגינו הוטלו הוצאות האכיפה וכן שילם את הוצאות האכיפה.

- 6.4. ככל שאחוז הגבייה השנתי בפועל בשנה קלנדרית, כמופיע בספרי העירייה יהא 94% ומעלה, יהיה זכאי הספק לבונוס שנתי יחסי בסך של 200,000 ₪ (כולל מע"מ).
- 6.5. ככל שאחוז הגבייה השנתי בפועל בשנה קלנדרית, כמופיע בספרי העירייה, יפחת מ-90%, **הספק ייקנס** בקנס שנתי בסך של 100,000 ₪ (כולל מע"מ) באמצעות קיזוז מהתשלומים המגיעים לספק, או באמצעות תשלום ע"י הספק לעירייה.
- 6.6. מוסכם כי ככל שהעירייה תבקש להזמין שירותים נוספים אשר אינם כלולים במכרז זה, הוספתם תעשה בהתאם להוראות הדין, תמחורם יקבע במו"מ בין העירייה ובין הספק הזוכה.
- 6.7. מובהר כי התשלום החודשי לזוכה תכלולנה את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה, כדלהלן: הוצאות שכר בגין מנהל אכיפה ועובדי גבייה, כלל העלויות הכרוכות ברכב למנהל מחלקת הגבייה, הדפסה, טפסים, הוצאות משרדיות, במשרדי הספק (שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים, תקשורת -טלפון ואינטרנט), מחשוב (חומרה וציוד נלווה), חיבור למערכת הגבייה, עמלות בנקים ועוד.
- 6.8. מובהר כי ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה מנהליים (כמוזכר במסמך זה) לפי פקודת המיסים (גבייה) ו/או על פי כל דין ותחיקת ביטחון החלה על המזמין (להלן: "הוצאות אכיפה מנהלית") תבואנה על חשבון הספק ולא תשולם לו תמורה נוספת בגינן. אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכפוף לאמור בסעיף 6.3.
- 6.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המזמין בחלוף 3 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא הספק למזמין פירוט של כלל הוצאות האכיפה שטרם נגבו עד למועד תום ההתקשרות ובתום 6 חודשים, כאמור, ימציא המזמין לספק, דו"ח ביחס לכלל הכספים שנגבו מהחייבים שפורטו ברשימת הספק (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה לספק, ע"ח הוצאות האכיפה).
- 6.10. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבונו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת מוסכם ומובהר כי הספק לבדו יישא בעלויות בגין הוצאות התפעול בגין האכיפה המנהלית לגבי הפריטים כפי שמוזכר במסמכי המכרז לרבות אך לא רק, התקשורת, הדיוור הדפוס ועיקולי הבנקים שיוצאו לחייבים.
- 6.11. באחריות הספק להגיש חשבון חודשי על סך התמורה שמגיעה לו, לעירייה אחת לחודש ולא יאוחר מיום 10 בכל חודש.
- 6.12. לחשבון החודשי יצרף הספק דוח אשר מכיל את פירוט השירותים שביצע בתקופת החשבון ולרבות רשימת החייבים, הסכום שנגבה בגין כל דוח (יש לבצע חלוקה בין הקרן, הריבית הקנסות, ההוצאות).
- 6.13. החשבון החודשי ייבדק על ידי גזבר העירייה, ויאושר או יוחזר לתיקון בתוך 21 ימים.
- 6.14. במידה והחשבון לא יאושר ויוחזר לספק, יחל מניין מועד התשלום מחדש מיום מסירת החשבון המתוקן לידי גזבר העירייה.
- 6.15. התמורה שתאושר תשולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון ע"י גזבר העירייה.
- 6.16. בתום כל תקופת התקשרות יעודכנו התעריפים בגובה 50% מעליית מדד המחירים לצרכן בשנת ההתקשרות הקודמת לעדכון.
- 6.17. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות בהענקת השירותים. מובהר כי מעבר לתעריפים הנקובים לעיל, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה.

7. הגדרת היחסים בין הצדדים

7.1 למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזה, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או עובד של הספק ו/או אדם מטעמו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד ו/או שליח-שלוח ו/או שותפות מכל סוג שהוא, וכי כל העובדים והמועסקים שיועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו או מועסקיו של הספק בלבד. ככל ויוחלט בעניין זה אחרת על ידי ערכאה משפטית ו/או אחרת הרי שהספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שהיא תחויב לשלם בעקבות החלטה כנ"ל.

7.2 מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הספק ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על הספק, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, העירייה לא תהיה אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.

8. ערבות ביצוע

8.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז והסכם התקשרות זה, ימציא הספק לעירייה, בתוך 14 ימים ממועד החתימה על הסכם התקשרות זה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה בסך של 150,000 ₪ (להלן: "הערבות").

8.2 תוקפה של הערבות יהיה עד לתום 60 יום ממועד סיום ההתקשרות ולאחר כל תקופת הארכה, ככל שתהיה. ככל שתוקפה של הערבות יפוג במהלך תקופת ההתקשרות, באחריות הספק לחדש את תוקפה לפחות 30 יום טרם מועד פקיעת תוקפה של הערבות. סעיף זה הינו תנאי יסודי, אי הארכת הערבות מהווה עילה לחילוט מלוא סכום הערבות.

8.3 נוסח הערבות יהיה בהתאם למסמך 5 (ה') המצ"ב להסכם התקשרות זה.

8.4 העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, בפעם אחת או במספר פעמים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולהיפרע מהספק באמצעותו.

8.5 בכל מקרה בו הערבות ו/או חלקה יחולטו, יהיה על הספק להמציא לעירייה ערבות חדשה בהתאם למסמך 5 (ה') בתוך 7 ימים מיום חילוט הערבות.

8.6 אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות העירייה ו/או מאיזה מהסעדים העומדים לרשותה ע"פ הסכם התקשרות זה ו/או ע"פ דין.

9. הפרות

9.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות הסכם התקשרות זה, מוסכם כי הוראות סעיפים: 3, 7, 8 הינם יסודיים ועיקריים.

9.2 מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, תשלח העירייה הודעה בדבר ההפרה לספק, ובו תינתן לספק תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והספק לא יתקן את ההפרה כאמור, תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם, כל זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לכל פיצוי ו/או סעד נוסף המוקנה לה על פי ההסכם ו/או ע"פ דין.

9.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם כי העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

9.3.1 הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל ו/או הוגשה נגדו בקשה לפירוק;

9.3.2 ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים;

9.3.3 הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

9.3.4 הספק הורשע בעבירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום פלילי בעבירה שיש עימה קלון.

9.4 במקרה בו יגיע ההסכם לסיומו בנסיבות כמתואר לעיל, העירייה לא תישא בתשלום לספק למעט בגין שירותים שכבר ניתנו על ידו בפועל והוא זכאי בגינם לתמורה לפי ס' 3 לעיל.

9.5 על אף האמור לעיל, לעירייה שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להודיע על הפסקת ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה בכתב 60 ימים לפני סוף ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך, מלבד קבלת התמורה בגין עבודות ושירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

10. אחריות ושיפוי

10.1 הספק לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי הספק יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישורה של העירייה לביצוע הפעולות (לרבות כי באחריות הספק לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו').

10.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לעירייה, לגוף ו/או לרכוש עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.

10.3 הספק יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לעירייה, ו/או יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.

10.4 הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כמפורט בסעיף זה.

10.5 הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לה ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לעירייה.

10.6 הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש כנגדה ו/או כל סכום בו תחויב העירייה על פי פסק דין חלוט, ככל ויקבע כי האחריות לנזק מוטלת על העירייה ו/או הספק ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד העירייה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י הספק, היא תודיע לספק על קיומה של התביעה בהקדם המייד, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

11. ביטוח

11.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, בכל הקשור לביטוח, יחולו הוראות נספח הביטוח, המצורפים להסכם זה כמסמך 5 (ז') "נספח ביטוח" ו-5(ז') (1) "אישור קיום ביטוחים", המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11.2 במקרה בו הספק לא ימציא "אישור קיום ביטוחים" כאמור, שמורה לעירייה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כספק הזוכה, או לבטל את ההתקשרות עם הספק ולחלט את הערבות שניתנה על ידו.

12. פיקוח

12.1 יובהר, כי הנחיות בענייני כספים, תמורה, תקציב, נהלי עבודה וכיו"ב, יהיו באישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המזמין בלבד.

12.2 הנחיות והוראות המנהל לספק אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק במכרז.

- 12.3 למנהל מטעם המזמין או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הספק מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.
- 12.4 המזמין באמצעות המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הספק לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות המזמין.
- 12.5 קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמימונות ראויה או אינה תואמת את נספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והספק מתחייב לפעול כפי שיורה לו המנהל או מי מטעמו.
- 12.6 אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לספק בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירותים - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי הספק והמאושרים על ידי המזמין ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הספק בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.
- 12.7 במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירותים לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המזמין לספק, וקיים חשש כי הספק לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, יהא המזמין זכאי בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הספק או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הספק, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הספק.
- 12.8 בכל מקרה בו הספק לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי המזמין ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט בסעיף 12.25 בחלק א למכרז זה להלן.
- 12.9 הספק מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כוח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב. עם זאת מובהר כי המצב הביטחוני ביהודה ושומרון לא יהווה סיבה לאי קיום התחייבות הספק על פי הסכם זה.
- 12.10 נפסלו השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, יהיה חייב הספק למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון הספק. הספק יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לו כתוצאה מן השירותים שנפסלו.
- 12.11 אם לדעת המנהל אין הספק מקיים הוראותיו כנדרש, יהא המזמין זכאי - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע השירותים כולם או חלקם לידי אחרים על חשבון הספק והספק יאפשר למזמין לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.
- 12.12 מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למזמין לפקח על מהלך העבודות בביצוע העבודה ו/או השירותים, לא יפורש חוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הספק מאחריות לטיב השירותים בהתאם למפרט ולתנאי החוזה.
- 12.13 מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת המזמין אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של המזמין באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם הספק ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

13 זכות עכבון וסעדי בנינים

- 13.1 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירות.
- 13.2 מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמזמין שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

14 המחאת זכויות

- 14.1 הספק אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 14.2 הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

15 סודיות

- 15.1 "המידע" - כל המידע הקשור לעירייה, תושביה, חובותיהם של תושביה, עסקאותיה, נתוניה הכספיים או השיווקיים, סודותיה המסחריים, תוכניותיה ובכלל זה כל המסמכים, הרשימות, תוכנות מחשב, קבצי מחשב, כל מידע וחומר הנמצא במדיה אלקטרונית ו/או מגנטית (לרבות דיסקטים, דיסקים, תקליטורים וכיו"ב), וכל מסמך ממין וסוג כלשהו וכו' ככל שנמסר ו/או יימסר לספק על-ידי העירייה ו/או יגיע לידיעתו בכל דרך שהיא תוך כדי ו/או במסגרת עבודתו עם העירייה, והכל למעט מידע גלוי שהינו נחלת הכלל ושלא הפך לכזה עקב הפרת סעיף זה על-ידו.
- 15.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות החוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות לחוזה.
- 15.3 הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 15.4 הספק מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של העירייה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.
- 15.5 הספק מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים לעירייה, במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.
- 15.6 הספק מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת העירייה הוא ישיב לעירייה את כל המידע כהגדרתו לעיל, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו וכי הוא מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר ולא להשאיר העתקים מהמידע ברשותו.

16 כללי

- 16.1 הספק מתחייב שלא להעבירו/או להסב בדרך כלשהי לאחר, כל זכות או חובה ע"פ הסכם זה בלא הסכמתה המפורשת מראש בכתב של העירייה .
- 16.2 לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה תהא סמכות שיפוט ייחודית בכל הקשור להסכם זה.
- 16.3 הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.
- 16.4 כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.
- 16.5 כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מיקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.
- 16.6 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמופיע בכותרת ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום היום _____ :

העירייה
(חתימות מורשי חתימה +
חותמת)

הספק
(חתימות מורשי חתימה +
חותמת)

מסמך 5 (א')

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, מורשה חתימה בחברת _____ ח.פ. _____
מרחוב _____ בעיר _____ (להלן: "הספק").

בשם הספק, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם העירייה ומתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 02/2026 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

1. "המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

2. אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

3. הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים לעירייה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

4. ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

5. התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו, ספקיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

6. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת העירייה, הספק מתחייב להשמיד או למסור לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של העירייה ובהתאם לדרישתה כאמור.

7. לבתי במשפט המוסמכים בחיפה תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום _____:

שם מלא	ת.ז	חתימה	חותמת החברה
--------	-----	-------	-------------

מסמך 5 (ב)

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____ ו. _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים כלהלן:

1. תפקידנו אצל המציע:

ואנו מוסמכים להצהיר מטעם החברה כי (יש לסמן V ליד הסעיף הרלוונטי):

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהוזהרו כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

מסמך 5 (ג')

תצהיר על תשלום שכר מינימום

בתצהיר זה:

- "**תושב ישראל**": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "**בעל שליטה**": כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "**נושא משרה**": כמשמעותו בחוק החברות.
 "**בעל עניין**": כמשמעו בחוק החברות.
 "**שליטה**": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968
 "**חוק שכר מינימום**": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

אנו הח"מ _____ הנושא ת.ז. _____, המושא ת.ז. _____, המשמש כ _____ אצל המציע, ו _____ הנושא ת.ז. _____, המושא ת.ז. _____, המושמש כ _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' _____.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהוזהרו כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

מסמך 5 (ד')

תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק

אני עו"ד _____ הח"מ, מאשר בזאת כי _____

בעל ת.ז. _____ ו- _____ בעל ת.ז. _____

שהינו/הינם מורשה/י חתימה מטעם _____ (שם המציע, להלן):

הספק ("הצהירו בפני כי:

1. הספק משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
2. הספק עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדס התקין כמוסכם בחוזי העבודה וכמוגדר בחוק.
3. הספק מקיים על כלל עובדי הספק המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

תאריך	שם מלא של החותם/חותמים בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

תצהיר על העדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ מספר _____ ו-
_____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ משמשים בהתאמה כ
_____ וכ _____ אצל הספק, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת
וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב כלפי
המזמין, כדלקמן:

1. לאחר שבדקנו את העניין למיטב יכולתנו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו או לבני משפחתנו הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אנו מתחייבים עוד, כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים כאמור, או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע לכם עליו ללא דיחוי.

2. זהו שמנו, וזו חתימתנו, ותוכן תצהירנו דלעיל הינו אמת.

המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהוזהרו כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד _____

(להלן: "המזמין") _____

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות להצעה - מכרז מס' 02/2026

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן, וזאת בקשר עם ביצוע הסכם מס' 02/2026 למתן שירותי גבייה כוללים עבור המזמין ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים קלנדריים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי, בניכוי סכום הקרן המקורי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך _____ בנק _____

נספח 5 (ז') – נספח ביטוח
מכרז שירותי אכיפה כוללים / אספקה. התקנה ותחזוקה של מערכות מידע עיריית קריית מוצקין

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים חשבונות למשך כל התקופה בה קיימת לספק אחריות שבדין, את הביטוחים בהתאם לנספח זה ולאישור ביטוחי הספק להלן: ("אישור הביטוח") המצורף להסכם כנספח 5(ז') והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

מתכונתו התמציתית של אישור הביטוח, הינה אך ורק כדי לאפשר למבטח לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח, ואין בו כדי לגרוע התחייבויות הספק לערכית הביטוחים על פי נספח זה ואינם באים לצמצם או לגרוע מהתחייבות הספק לערכית הביטוחים עפ"י נספח זה.

1.1. ביטוח לכל רכוש הספק בערך כינון מלא בעת הימצאו בכל מקום שהוא בקשר עם מתן השירותים ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות בעת הימצאו באחריות העירייה ועובדיה לרבות בגין אובדן או נזק עקב אש, ברק, התפוצות, נזקי טבע, רעידת אדמה, נזקי זדון והתפרעויות, נזקי מים, פריצה ושוך, קלקול, שבר מכני ואלקטרוני וכנגד כל אובדן או נזק נוסף לפי שיקול דעתו הבלעדי של הספק.

1.2. ביטוח אבדן תוצאתי המבטח אבדן הכנסות לספק עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבטח על פי ביטוח הרכוש כנ"ל ו/או עקב מניעת גישה אליהם, כתוצאה מאחד הסיכונים המבטחים על-פי ביטוח הרכוש כנ"ל, וזאת למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים לפחות.

הביטוחים דלעיל יכללו סעיף מפורש לפיו המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון. הספק רשאי שלא לערוך את הביטוחים הנזכרים לעיל במלואם או בחלקם אולם הפטור שלהלן יחולו כאילו נערכו הביטוחים במלואם.

1.3. ביטוח חבות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪.

1.4. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪.

1.5. ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪.

1.6. ביטוח נאמנות לכספים בגבול אחריות שלא יפחת מסך 400,000 ₪ בעת הימצאם ברשות הספק ו/או מי מטעמו ו/או באחריותם ועד להפקדתם בחשבון העירייה.

הביטוחים שבסעיפים 1.3-1.6 דלעיל יורחבו לבטח את העירייה כמבטח נוסף בקשר עם אחריותה למעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו וכן יכלול סעיף מפורש לפיו המבטח מוותר על זכות

התחלוף/ התביעה כלפי העירייה עובדיה ומנהליה למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

2. ביטוחי הספק יכללו את ההוראות הבאות:

✓ הביטוחים אינם כוללים חריג בדבר רשלנות רבתי.

✓ ביטוח אחריות מקצועית משולב אחריות מוצר וביטוח נאמנות יכללו מועד רטרואקטיבי שלא יהיה מאוחר ממועד תחילת הפעילות על פי ההסכם, אף אם הוא קודם למועד החתימה על ההסכם.

✓ ביטוח אחריות מקצועית משולב אחריות מוצר אינו כולל בין השאר סייג בדבר, אובדן מסמכים, אובדן השימוש או העיכוב, חריגה מסמכות בתום לב, חוק הגנת הפרטיות וכל התקנות והצווים שהותקנו מכוחו, פגיעה או נזק לגוף או לרכוש, קניין רוחני (למעט הפרת פטנט), חוק הגנת הפרטיות וכל התקנות שהותקנו ויוותקנו מכוחו, פגיעה או נזק לנתונים ולמאגרי מידע ותוכנה וכן הרחבת סייבר.

✓ ביטוחי הספק קודמים לכל ביטוח קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ומבטח הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה ו/או מי מטעמה

✓ תנאי מפורש על פיו לא יהיה תוקף לביטול ו/או לשינוי לרעה בפוליסות אלא לאחר שחלפו 30 יום מהיום בו נמסרה למזמין הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן.

✓ הספק לבדו יישא בתשלום הפרמיה וסכומי ההשתתפות העצמית.

✓ הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק, לא תפגע בזכויות העירייה לשיפוי על פי ביטוחים אלה..

הספק מתחייב להמציא לידי העירייה 7 ימים בטרם תחילת השירותים וכתנאי מתלה

3. ומקדמי

לתחילת פעילותו את אישור הביטוח שהוא חתום כדין בידי מבטחו. 5 ימים לפני תום תוקף אישור ביטוחי הספק שבידי העירייה, מתחייב הספק להפקיד את אישור הביטוח בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות משך כל תוקפו של הסכם זה ולאחריו כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה ו/או דין.

לדרישת העירייה מתחייב הספק להמציא לידי העירייה בתוך 14 יום ממועד דרישתו את פוליסות הביטוח שהוצאו כמתחייב מנספח זה לרבות אישור ביטוחי הספק.

4. העירייה רשאית לבדוק את אישור הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו נשוא הסכם זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, המצאתם ו/או אי המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, כדי להטיל עליהם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישור הביטוח ופוליסות הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, תוקפם, היעדרם, כדי להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

5. גבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי המתחייבים מנספח זה ומאישור הביטוח הינם בבחינת

דרישה מזערית המוטלת על הספק, ואין בה כדי לגרוע מכל התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או על פי דין. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה וכלפי מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי כאמור.

סבר הספק כי יש צורך בביטוחים נוספים ו/או משלימים בגין השירותים מושא הסכם זה מתחייב הספק לערוך את הביטוחים המשלימים בהתאם. הספק יכלול את הוראות נספח זה והוראות אישור הביטוח בכל ביטוח נוסף ו/או משלים שיערך כאמור.

6. בהתקשרותו של הספק עם קבלנים וקבלני משנה בכל הקשור להסכם זה, הספק מתחייב לכולל

בהסכמי ההתקשרות עימם את הוראות נספח הביטוח ואישור הביטוח בשינויים המחויבים. מובהר כי הספק לבדו נושא באחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות אלה שניתנו או יינתנו על ידי אחרים מטעמו או באמצעותו והספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין אובדן ו/או נזק ישיר או עקיף שייגרם להם או על ידם, בין אם הם כלולים במסגרת ביטוחי הספק ובין אם לאו.

7. הספק מתחייב לקיים את תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם, לא לעשות כל מעשה

שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים, לשתף פעולה עם העירייה ככל שידרש לשם שמירה ומימוש זכויות העירייה על-פי ביטוחי הספק ולהודיע בכתב למבטח ולעירייה מיד עם היוודע לו על אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחי הספק.

8. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע למזמין כי איזה מביטוחי הספק עומד להיות משונה לרעה ו/או

מבוטל, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לעירייה את אישור הביטוח

החדש, לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני מועד השינוי לרעה או הביטול של הביטוח הקודם כאמור.

9. הספק פוטר בזאת בשמו ובשם הבאים מטעמו את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק מכל סיבה שהיא, לרכוש ו/או אובדן הכנסות, בין אם הם כלולים בביטוחים שהתחייב לערוך ובין אם לאו, בין אם ערך הספק ביטוחים אלה במלואם או בחלקם ובין אם לא נערכו כלל, בין אם הספק זכאי לשיפוי מאת מבטחו ובין אם לאו. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם בזדון.
10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לפצות ולשפות את העירייה בגין נזק או הוצאה אשר ייגרמו לעירייה ו/או מטעמה עקב אי כיסוי ביטוחי עפ"י ביטוחי הספק או שמבטח הספק דחה תביעה מכל סיבה שהיא לרבות בטענה בשל היעדר כיסוי ביטוחי ו/או חבות של הספק ו/או בשל סכום ההשתתפות העצמית ו/או בשל טענה שאין בידי העירייה אישור ביטוח תקף.
11. "העירייה" – עיריית קריית מוצקין /או תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך של העירייה ו/או גופים קשורים לעירייה ו/או משרדי הממשלה המממנים (ככל וקיימת לעירייה התחייבות לבטחם), עובדיהם, מנהליהם ונבחריהם.
12. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.

נספח 5 (ז'1) – אישור על קיום ביטוחים

הנפקת תאריך האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**			
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/המועמד לביטוח**	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם	גופי סמך של עיריית קריית מוצקין ו/או רשויות בתחום השיפוט של העירייה ו/או תאגידים עירוניים של העירייה	שם: עיריית קריית מוצקין
	<input type="checkbox"/> אחר: _____ תכנון ו/או ייצור, ו/או אספקה, הצבה, הקמה, חיבור והתקנה של מתקני משחק / כושר/ פנאי / הצללה וריהוט רחוב	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. 500282009
		מען	מען:	מען: שד' דוד בן גוריון 80 קריית מוצקין
			תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***	מטבע	השתתפות עצמית (אין בחלוציגנות זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזיין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזיין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה גבולות אחריות או סכומי ביטוח לפי חלוקה גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
309 , 328 , 313,314,316	ש"ח								ביטוח רכוש ואובדן תוצאתי
302 , 304 , 309,307,305 , 322 , 321 , 315 , 328	ש"ח		4,000,000	4,000,000					צד ג'
309 , 319 , 328 , 350	ש"ח		20,000,000	20,000,000					חבות מעבידים
301 , 302 , 303 , 304 , 309 , 321 , 326,325 , 327 , 328 , 332 , 12 חודשים , 339,347	ש"ח		4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית משולב חבות המוצר
309 , 321 , 324 , 328 , 332 , 6 חודשים ,	ש"ח		400,000	400,000					ביטוח נאמנות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

093,088,044,016

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

מסמך 5 (ח)

כתב שיפוי יחסי עובד מעביד

לכבוד

_____ (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.

הנדון: כתב שיפוי בקשר עם חוזה למתן שירותי אכיפת גבייה כוללים

במסגרת מכרז 02/2026

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרת/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מתחייבים בזאת בכתב, בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע" ו/או "הקבלן") לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המזמין ע"י מי מעובדיו של הקבלן, בטענה של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד למזמין, אנו מתחייבים לשפות את המזמין על מלוא נזקיו.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרת/ו/ הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתים/תו חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך 5(ט')

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית קריית מוצקין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו- "**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

הוצאות מרביות נכון לפרסום המכרז נספח 5 (י')

הודעת המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשפ"א-2021

בתוקף סמכותי לפי תקנה 6(ה) לתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשפ"א-2011' (להלן – התקנות), אני מודיע לאמור:

1. עקב שינוי המדרד נוסח תקנה 1 לתקנות, מיום י"ז בטבת התשפ"א (1 בינואר 2021), הוא תיאום סכומים כלהלן:

1. קביעת הוצאות מרביות
הופעלו אמצעי אכיפה מכוח הפקודה בשל חוב מס, ניתן להוסיף עליו את ההוצאות הישירות שהיו כרוכות בהפעלת אמצעי האכיפה כאמור בסעיף 12 לפקודה, ובלבד שאמצעי האכיפה מנוי בתקנות אלה ושסכום הוצאות פעולה כמפורט בטור א', לא יעלה על הסכום הנקוב לצידה, בטור ב':

טור א' סוג הפעולה	טור ב' הוצאות בשקלים חדשים
(1) משלוח דרישה ראשונה בכתב	16
משלוח דרישה ראשונה בכתב בדואר רשום, ובלבד שנשלחה לאחר שנשלחה הודעה על החוב	23
(2) משלוח דרישה נוספת בכתב	16
משלוח דרישה נוספת בכתב בדואר רשום, ובלבד שלא יישלחו יותר מ-3 דרישות בשנה	23
(3) עיקול בידי צד שלישי שאינו אלקטרוני	16
צו עיקול אלקטרוני	8
(4) משלוח הודעה לטרבן על עיקול בידי צד שלישי	16
משלוח צו מטירה	16
(5) איתור כתובת הטרבן כאשר היא שונה מהכתובת המופיעה באחד מן המרשמים המנויים להלן, לפי העניין, מרשם האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפויות, רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות או מהכתובת שמסר בכתב	127
(6) עיקול באמצעות רישום מיטלטלין של הטרבן בבית מגוריו או במקום עסקו	169
(7) עיקול רכב במשרד הרישוי	84
(8) המצאת אזהרה, לרבות על ידי הרבקה הודעה על כוונה לפרוץ לשם תפיסת מעוקלים והוצאתם, ואולם לא ייגבו הוצאות כאמור אם היה ניתן להמציא את האזהרה במועד שבו ברצע העיקול ברישום, כאמור בתקנת משנה (7)	169
(9) הובלה והוצאה של מעוקלים	359

¹ ק"ת התשע"א, עמ' 948; התש"ף, עמ' 520.

טור א' סוג הפעולה	טור ב' הוצאות בשקלים חדשים
(10) הובלה והוצאה של מעוקלים שנדרשו לצורך הוצאתם משאית וסבלים	2,142
(11) ניסיון לבצע אחת מהפעולות המנויות בתקנות משנה ו(6) עד ו(10) אשר לא צלח בשל אחד מאלה: (1) הסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול; (2) הכתובת שבה נעשה הניסיון כאמור אינה כתובתו של החייב, לפי אחד מן המרשמים המנויים בתקנות משנה ו(5) או לפי מה שנמסר על ידי הסרבן	כמפורט באותן פסקאות
(12) השתתפות שוטר בשכר בעת ביצוע העיקול	עלות העסקת שוטר בשכר שלא במסגרת פעילות המשטרה, בהתאם לנוהלי משטרת ישראל
(13) מכירת מיטלטלין במכירה פומבית או במכירה אחרת, בידי מי שאינו עובר המדינה	10% מהסכום שיתקבל ממכירת המיטלטלין לפי תקנה 14(ב) לתקנות המסים (גבייה), התשל"ד-1974 (להלן – תקנות המסים (גבייה))
(14) הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה פקיד הגבייה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה), ואולם לגבי פרסום הודעה על קיומה של מכירה של פריטים השייכים לסרבן ולטרבנים אחרים, יתחלק הסכום בין הסרבנים שפריטיהם מופיעים במודעה	528
(15) מכירת כל סוגי המקרקעין באמצעות כונס נכסים	טכומים ושיעורים כאמור בתקנות ההוצאה לפועל (שכר טרחת עורכי דין וכונסי נכסים), התשס"ב-2002, בשינויים המחויבים
(16) הוצאות גרירה של רכב – (א) רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טונות, למחסן הנמצא במרחק – (1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה (2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה (3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה (4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה	422 501 580 654

טור ב' הוצאות בשקלים חדשים	טור א' סוג הפעולה
	(ב) רכב מסחרי שמשקלו 4 טונות ומעלה, למחסן הנמצא במרחק -
1,002	(1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה
1,108	(2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה
1,298	(3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה
1,477	(4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה
158	(17) פריצת דלת של רכב
243	(18) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול רגיל
675	(19) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול מיוחד
	(20) הוצאות אחסנה של מעוקלים שנתפסו -
264 למטר מעוקב לחודש או חלקו	(א) מיטלטלין
	(ב) כלי רכב -
42 ליום או חלק ממנו	(1) בעבור כלי רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טונות
106 ליום או חלק ממנו	(2) בעבור כלי רכב מסחרי שמשקלו 4 טונות ומעלה
317	(21) שמאות מיטלטלין לרבות רכב
	י"ד בשבט התשפ"א (27 בינואר 2021) (חמ 1759-3-27)
	ערן יעקב מנהל רשות המסים בישראל

טבלת קנסות פרק א'

מס"ד	אירוע	קנס	הערות
1.	אי הגעה בזמן של עובדי החברה לעבודה במשרדי העירייה ו/או יציאה לפני הזמן	1,000 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
2.	היעדרות עובדי החברה מעל ימי החופשה, המחלה והמילואים המותרים על פי חוק.	מנהל הגבייה – 350 ₪ ליום עבודה עובד גבייה – 250 ₪ ליום עבודה	מעל 3 אירועים בשנה
3.	אי הופעת עובדי החברה באופן שהורתה להם העירייה מראש.	200 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
4.	התנהגות לא הולמת של עובדי החברה	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
5.	אי ביצוע הוראות החוק ו/או הוראות העירייה לביצוע שלב בגבייה, לרבות באכיפת הגבייה עפ"י פקודת המיסים (גבייה) או כל הוראה הרלוונטית אחרת לגבי חייב או קבוצת חייבים.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
6.	אי משלוח או משלוח באיחור של התראות/דרישות תשלום בגין חובות הנמצאים בטיפול החברה.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
7.	אי מילוי הוראה לאיתור כתובות/חשבונות בנק של חייבים.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
8.	אי העברת מידע תוך 72 שעות בדבר שינויי מחזיקים ו/או איתור חייבים בכתובות אחרות מאלה הרשומים בספרי העירייה.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
9.	חייב תושבים בהוצאות אכיפה מנהלית/משפטית שלא על פי כל דין.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
10.	אי רישום הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
11.	אי מסירת דוח מהדוחות אותם נדרש לספק לעירייה.	250 ₪ לכל דוח בגין כל יום איחור בהגשתו עפ"י המועדים	לאחר 7 ימי איחור

	שיקבע המזמין מפעם לפעם		
מעל 3 אירועים בשנה	500 ₪ לכל אירוע	אי סריקת מסמכים נלווים למערכות המידה הייעודיות	12.
מעל 3 אירועים בשנה	500 ₪ לכל אירוע	אי טיפול במחיקת חובות והחברה קיבלה על כך התראה.	13.
מעל 3 אירועים בשנה	25 ₪ לכל יום איחור לכל מכתב/דוא"ל	שליחת מענה בדואר/דוא"ל לאחר 30 ימים קלנדריים, ללא אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה.	14.
	500 ₪ לכל מכתב	שליחת תשובה לפניה אל גורם ניהולי אצל העירייה, ללא אישור הנוסח מראש ע"י המנהל מטעם העירייה.	15.
מעל 3 אירועים בחודש	75 ₪ לכל שיחה	אי עמידה בזמני/יעדי המענה הטלפוני שנקבעו בתנאי מכרז זה.	16.

אמנת רמת השירות – SLA פרק ב'

1. רמות השירות

כל תקלה תסווג לאחת מ-4 הרמות הבאות:

- 1.1 **קריטית:** תקלה המשביתה שרות קריטי בעירייה כגון: קבלת קהל, מסירת מידע לנהגים, מערכת לא זמינה באינטרנט, באופן שבו נמנע ממפעילי המערכות לספק שירותים.
- 1.2 **חמורה:** תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תמכרז קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת.
- 1.3 **רגילה:** תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.
- 1.4 **אחרת:** כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.
- 1.5 התקלות יסווגו ע"י נציג החברה על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל. סיווג התקלות נתון לשיקול דעתו הבלעדי של נציג החברה.
- 1.6 הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא.
- 1.7 טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות
- 1.8 להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי הרשות ועד לתחילת הטיפול בה:

חלון שירות		
ימים (מ- עד-)	עד שעה	משעה
ראשון - חמישי	18:00	8:00
שישי/ ערבי חג	13:00	8:00

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה		
לפי סיווג הקריאה		
קריטית	חמורה	רגילה
מידית עם קבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה

ס טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה		
מספר תקלות בשנת מדידה		
תוך 24 שעות	תוך 48 שעות	תוך 72 שעות
6	4	2
8	6	3
10	8	4

5	10	12
---	----	----

- 1.9. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של הרשות המקומית.
- 1.10. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השרות.
- 1.11. המציע ידווח לשרות בדו"ח מבוסס גליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 2.1. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 2.2. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר השרות יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת הרשות וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של הרשות, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר השרות להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.
- 2.3. המציע יענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.
- 2.4. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת השרות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 2.5. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר השרות, ככל שידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 2.6. המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והרשות תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השרות שנפתחה.

3. ביצועים

- 3.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה (פעולה) כדוגמת ביצוע שאילתה ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות (פעולות) במסגרת של 5 שניות.
- 3.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם נציג החברה. על המודול חווית משמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן



מכרז מספר 02/2026 למתן שירותי אכיפת גבייה כוללים ואספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לפיקוח עירוני בעיריית קריית מוצקין

התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

4. שביעות רצון לקוחות

- 4.1. באחריות הספק לבצע אחת לשנה, על חשבון, סקר כללי לשביעות רצון לקוחות. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות על ידי המשתמשים, נציג החברה ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 4.2. על הספק להעביר לאישור נציג החברה את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם ביצעו.
- 4.3. על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 4.4. הספק מתחייב לשיפור ה Base Line משנה לשנה.
- 4.5. על הספק לערוך סקר ראשון במהלך 120 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכיה במכרז.



מכרז מספר 02/2026 למתן שירותי אכיפת גבייה כוללים ואספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לפיקוח עירוני בעיריית קריית מוצקין