

## מכרז חיצוני מס' 100/1129 לתפקיד קצין ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח)

### תיאור התפקיד:

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות. עיקרי תפקידו:

1. הכנת תוכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
3. תפעול ניידת האבטחה/סיוור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.
5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.

### תנאי סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד.
- תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.
- הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך.

#### דרישות ניסיון:

**ניסיון מקצועי** – קצין בצה"ל או במשטרה או בעל ותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה).

**ניסיון ניהולי** – ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים של 2 שנים לפחות.

#### דרישות נוספות:

- שפות** – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה** – בתוקף.
- רישום פלילי** – היעדר הרשעות פליליות והיעדר רישום על עברות מין.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- קבלת החלטות במצבי חירום.
- הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה.
- נסיעות במסגרת התפקיד.
- עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

**כפיפות:** כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהל אגף חירום וביטחון ברשות. מונחה מקצועית ע"י מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

### עיריית קריית מוצקין

**היקף משרה:** 100%.

**דירוג ודרגה:** מינהלי 7 - 9.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

\*זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשויות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

להגשת מועמדות יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורים:

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש.
3. טופס ניגוד עניינים: באתר הרשות או [בקישור כאן](#).

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים תעודות והמסמכים הרלוונטיים הנ"ל למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל [jobs@motzkin.org](mailto:jobs@motzkin.org) או בפקס 04-8780105 עד ל- 20.2.2026 בשעה: 12:00.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

**\*\*העירייה הינה מפעל חיוני. עובדים/ות שיבחרו במכרז ידרשו לעבודה בעת חירום.**

יניב אשור  
מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל: 04-8780222  
פקס: 04-8780275 | [www.motzkin.co.il](http://www.motzkin.co.il) | [perah@motzkin.org](mailto:perah@motzkin.org)