

מכרז פנימי מס' לתפקיד מנהלן בית ספר יסודי

תיאור התפקיד:

תפעול מערך הכספים של בית הספר. עיקרי תפקידו:

- א. תפעול חשבונות בית הספר.
- ב. גביית כספים.
- ג. בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.

תנאי הסף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד לפחות.
- סיום תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 או תעודת סיום קורס מנהלניות, שנערך על-ידי מרכז השלטון המקומי.

דרישות ניסיון:

- ניסיון מקצועי – ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום ניהול חשבונות ו/או הכספים.
- ניסיון ניהולי – לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות – בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- סדר ודיוק.
- עבודה מול ממשקים רבים.

כפיפות: מנהל/ת בית ספר ומנהל אגף החינוך.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

להגשת מועמדות יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורים:

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש.
3. טופס ניגוד עניינים: באתר הרשות או [בקישור כאן](#).

עיריית קריית מוצקין

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים תעודות ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל jobs@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 20.2.2026 שעה: 12:00.

מועמד שלא יציג מסמכים אלה, לא יוזמן לוועדה ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף, שנקבע בנוסח המכרז.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

**העירייה הינה מפעל חיוני. עובדים/ות שיבחרו במכרז ידרשו לעבודה בעת חירום.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל: 04-8780222
פקס: 04-8780275 | www.motzkin.co.il | perah@motzkin.org