

מכרז פומבי 100/1128
לתפקיד מנהל מחלקת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) –
(CIO) Chief Information Officer

תיאור התפקיד:

ניהול, תכנון וייעול המערך הטכנולוגיות, הדיגיטל והמידע ברשות המקומית ומוסדות החינוך. מהווה הסמכות הבכירה ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ודיגיטל. עיקרי התפקיד:

1. ניהול מכלול שירותי הטכנולוגיות, המידע והמחשוב של הרשות וניהול כלל המשאבים בהתאם להנחיות המנכ"ל ובהתאם למסגרת הכוללת של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית, התקציב והנהלים הקיימים ברשות.
2. הסמכות המקצועית ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ומחשוב, ובכלל זה מתן ייעוץ להנהלת הרשות ולאגפים השונים בתחומים אלו ובהתאמת פתרונות טכנולוגיים לצרכים התפעוליים ועסקיים ברשות.
3. ניהול, בקרה ותפעול תחום אבטחת המידע והסייבר ולתחזוקתו וליישום בפועל את מדיניות אבטחת המידע, לרבות הגנה מפני התקפות סייבר ודליפת מידע ואבטחת תשתיות מידע קריטיות.
4. ניהול ותפעול כלל המערכות והתשתיות (הפסיביות והאקטיביות) הנדרשות להפעלת מערכות המחשוב והמידע, ותחזוקתן.
5. ניהול, תפעול ובקרה על רמת האיכות של ספקי מיקור החוץ הפועלים בתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
6. תכלול וניהול ממשקי העבודה והאינטגרציה בין יחידות הרשות לבין הספקים השונים בתחומי התקשוב.
7. גיבוש נהלי עבודה, הסדרת תהליכי העבודה ובסיסי נתונים בנושאים המקצועיים שבתחומי אחריות הכלולים בתפקיד.
8. הדרכת עובדי האגף בנושאים המקצועיים שבתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
9. ניהול והובלה של קידום הטרנספורמציה הדיגיטלית ברשות באמצעות פיתוח וקידום תהליכים ברשות והפיכתם לדיגיטליים בתפיסה של שירות מיטבי לתושבי ומשתמשי פנים וחוץ של הרשות המקומית.
10. ייצוג מקצועי וניהולי של הרשות בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחומי עיסוקו ובהתאם לשיקול דעת הרשות.
11. גיבוש ויישום של מדיניות דיגיטציה, חדשנות ומערכות המידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של הרשות המקומית.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, ניהול מערכות מידע;

או

בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע.

או

בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים).

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות);

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) **ובנוסף** עמידה בחובת קורסים (כמפורט מטה בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה מחייבת למנמ"רים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום קורס ההכשרה המחייבת.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של חמש שנים במצטבר או יותר מהחלופות הבאות: מנהל מערכות מידע הכולל ניהול צוות עובדים טכנולוגי (מינימום 3 עובדים) או תפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות) או ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הדיגיטציה ומערכות מידע.

ניסיון ניהולי: חמש שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים.

קורסים והכשרות מקצועיות:

- קורסים בהיקף של 120 שעות לפחות בניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (CIO) או קורס ניהול טכנולוגיות (CTO),
- לפחות 150 שעות קורסים של חדשנות וטכנולוגיה (כל קורס לפחות 30 שעות).

או קורסים אקדמיים בתחומי מערכות מידע של לפות 20 נ"ז.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
רישום פלילי – לאור מהות התפקיד והמידע הרגיש אליו המועמד חשוף מומלץ לבחון, בין היתר, את עברו הפלילי של המועמד בהתאם להוראת סעיף 170 (ב1) (2) לפקודת העיריות שהוחל גם על מועצות מקומיות או אזוריות מכוח סעיף 34 א' לפקודת המועצות המקומיות.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:

- ידע מקצועי בתחום התפקיד: הבנה בתחומי פיתוח תשתיות ודיגיטל.
- ראיה כוללת ותפיסה מערכתית ואסטרטגית.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- שירותיות
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- חשיפה למידע רגיש.
- דינמיות – יכולת לעקב אחר ההתפתחות הטכנולוגית ויישומן.

עיריית קריית מוצקין

כפיפות:

כפיפות למנהל אגף הון אנושי וחדשנות.

היקף משרה: 100%.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג ודרגה/ חוזה בכירים 40% - 30% משכר מנכ"ל, בכפוף לאישור משרד הפנים.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

להגשת מועמדות יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורים:

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש.
3. טופס ניגוד עניינים: באתר הרשות או [בקישור כאן](#).

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים תעודות ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל jobs@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 10.2.2026 בשעה: 12:00.

מועמד שלא יציג מסמכים אלה, לא יוזמן לוועדה ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף, שנקבע בנוסח המכרז.

ועדת בחינה תיערך ביום שלישי 17 פברואר 2026 החל משעה 13:00.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

****העירייה הינה מפעל חיוני. עובדים/ות שיבחרו במכרז ידרשו לעבודה בעת חירום.**

יניב אשור

מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל: 04-8780222
פקס: 04-8780275 | www.motzkin.co.il | perah@motzkin.org