

מכרז פומבי מס' 100/11125 לתפקיד רכז/ת מעורבות חברתית

תיאור התפקיד:

ריכוז והפעלה של תוכנית לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים ברשות המקומית למען הקהילה.

תחומי אחריות:

- ◆ קידום ועידוד יוזמות בקרב צעירי הרשות.
- ◆ ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תוכנית המשרד לשוויון חברתי, לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה.
- ◆ הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
- ◆ מתן מענים רלוונטיים לצרכים הייחודיים של אוכלוסייה זו.
- ◆ שמירה על קשר ועדכונים שוטפים עם אוכלוסייה זו.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- ◆ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- ◆ תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.
- ◆ **אז:** בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה"), לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- ◆ **או:** בעל אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר 18 וגם עבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך השלוש, אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
- ◆ **או:** בעל תעודת הנדסאי או טכנאי, רשום כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

ניסיון מקצועי וניהולי:

- * עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית, כמוגדר לעיל: שנת ניסיון מקצועי לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים.
 - * עבור הנדסאי רשום: 2 שנות ניסיון מקצועי לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים.
 - * עבור טכנאי רשום: 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים.
- ושנת ניסיון ניהולי לפחות בניהול צוות מתנדבים.**

כישורים אישיים: יוזמה, יכולות ניהול, ארגון ותכנון, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מעולים, ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר התמדה ויכולות ניהול תקציב.

דרישות תפקיד נוספות:

- * שליטה ביישומי תוכנות ה-OFFICE, רישיון נהיגה בתוקף, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב
עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

היקף משרה: 100%.

דירוג : מנהלי/מח"ר.

דרגה : 37-39 / 7-9.

כפיפות מנהלתית : מנהלת מחלקת צעירים, חברה ונוער.
כפיפות מקצועית : מנהל התוכנית במשרד לשוויון חברתי.
משרה פרויקטלית.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים, תעודות, ומסמכים רלוונטיים בצירוף שם המשרה למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל jobs@motzkin.org עד ל- 11.12.2025 בשעה: 12:00.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה