

## **מכרז פומבי מס' 100/11028** **לתפקיד רכז/ת משפחות מילואים וקבע**

### **תיאור התפקיד:**

הובלת תהליכים לפיתוח מעננים קהילתיים לטובת משפחות המילואים והקבע וניהול מערך המילואים הרשותי. הרכז יפעל למיפוי המצב הקיים ברשות בתחום הטיפול והצרכים של משפחות המילואים והקבע, ייזום וביצוע של המעננים הנדרשים למשפחות, גיבוש ופיתוח קהילה פעילה של המשפחות ברשות ורתימה ויצירת שיתופי פעולה

עם כלל הגורמים ברשות העוסקים בתחום.

- מיפוי המעננים והצרכים הקהילתיים הקיימים למשפחות המילואים והקבע, לרבות איתור ופניה לגופים הפועלים בתחום, בהתבסס על מאגרי מידע קיימים, גורמי שטח ותהליכי שיתוף ציבור, הן בהיבט המשפחות והן בהיבט המעננים הרשותיים.
- ריכוז שוטף של מאגר משפחות המילואים ומשרתי הקבע.
- ביצוע סקרים וניתוח צרכים של משפחות המילואים ומשפחות משרתי הקבע.
- גיבוש תוכנית עבודה שנתית סדורה על בסיס הנתונים והמיפוי שבוצע בניית תוכניות ומעננים על בסיס הצרכים והמעננים בשטח, ובכלל זה מענה לצרכי משפחות משרתי המילואים הפצועים.
- יצירת קשר וביסוס תהליכי עבודה מתמשכים עם האגפים הרלוונטיים ברשות המקומית. עמותות וארגוני מגזר שלישי ובכלל השחקנים הרלוונטיים ברשות, לצורך התאמה ומיסוד המעננים הניתנים למשפחות המילואים. חיבור הצורך למענה באמצעות מתנדבים או יחידות הרשות הרלוונטיות, על בסיס הצרכים העולים מהמשפחות.
- קיום קשר סדיר ושיתוף פעולה עם גופי המדינה וגופי הצבא הרלוונטיים למען משפחות משרתי המילואים ומשרתי הקבע.
- פרסום והנגשה על המעננים הניתנים על ידי גופי המדינה, המגזר שלישי והרשות המקומית לטובת המשפחות ברשות.
- ייזום וביצוע פעילויות, אירועי הוקרה, מפגשים קבוצתיים וכיוצא בזה עבור משפחות משרתי המילואים והקבע.
- השתתפות במפגשי למידה, הכשרה וליווי מקצועי, בהיקף ובאופן שיקבעו על ידי המשרד.
- כל משימה נוספת שתיתן ע"י הממונה.

### **תנאי סף:**

#### **השכלה:**

12 שנות לימוד או תעודת בגרות – חובה.  
תואר ראשון – יתרון.

#### **ניסיון מקצועי**

- ניסיון מקצועי של שנה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניסיון בהובלת פרויקטים – ותהליכים מרובי ממשקים, ניסיון תעסוקתי בעבודה קהילתית או חברתית – חובה.
- היכרות טובה עם אוכלוסיית הצעירים ברשות – חובה.
- שירות צבאי מלא או שירות לאומי (שנה לפחות) – חובה.

### דרישות נוספות :

- משרת/ת מילואים פעיל/ה או קרבה מדרגה ראשונה למשרת/ת מילואים פעיל/ה או איש/אשת קבע בכוחות הביטון – יתרון.
- היכרות עם פעילות החינוך או הרווחה ברשויות – יתרון.
- היכרות עם תחום המלגות הארצי – יתרון.
- ניסיון בעבודה ברשות המקומית – יתרון.

### רישום פלילי :

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

### כישורים אישיים :

- אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, שירותיות, עבודה בצוות.

### היקף המשרה : 100%.

תקן : רכז/ת משפחות מילואים, קבע.

אופן העסקה : דירוג מינהל חברה ונוער.

מחלקה : צעירים וקהילה.

כפיפות : מנהל/ת מחלקת צעירים וקהילה.

### העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

### מסמכים שיש לצרף לבקשה :

קורות חיים (בעברית).

תעודות/אישורים המעידים על השכלה.

אישורים המעידים על ניסיון נדרש – אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרשות אישור ניהולי (במידת הצורך). המלצות.

צילום תעודת זהות.

אישור על היעדר עבירת מין.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

\*זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשויות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים, תעודות, ומסמכים רלוונטיים בצירוף שם המשרה למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל [jobs@motzkin.org](mailto:jobs@motzkin.org) עד ל- 16.11.2025 בשעה : 12:00.

**יניב אשור**  
**מנכ"ל העירייה**