

מכרז פומבי מס' 100/11026 לתפקיד מנהל/ת מחלקת ניקיון

תיאור התפקיד:

- ניהול מערך הניקיון העירוני – עובדים, ציוד קבלנים.
- בניית תוכניות עבודה ותקציב ויישומן.
- פיקוח על ביצוע שירותי ניקיון שוטפים במרחב הציבורי ופינוי פסולת ואשפה.
- שיפור רמת השירות לתושב וטיפול בפניות הציבור.
- הטמעת טכנולוגיות וחדשנות בתחום הניקיון.
- שמירה על בטיחות, איכות וסביבה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום - חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום - שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור בעלי תעודה 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה בתוך הרשות המקומית.

יתרון - לבעלי ניסיון בפיקוח וניהול ישיר של עובדים מתחום התפעול, ניקיון ותחזוקה.

ניסיון ניהולי – לא נדרש.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

רישיון נהיגה – בתוקף.

רישום פלילי – היעדר הרשעות פליליות והיעדר רישום על עברות מין.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- יכולת ארגון ותכנון.
- כושר ניהול עובדים והנעתם.
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- עבודה בסביבה לא נוחה.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות : כפיפות למנהל אגף תפעול.

היקף משרה : 100%.

דירוג ודרגה : המח"ר 41 – 39.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

*זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשויות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים, תעודות, ומסמכים רלוונטיים בצירוף שם המשרה למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל jobs@motzkin.org עד ל- 31.10.2025 בשעה : 12:00.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה