

## מכרז פנימי מס' 100/010725 לתפקיד מנהל מדור שיטור עירוני

### תיאור התפקיד:

- אחראי לפיקוח על ביצוע פעולות שיטור העירוני, כפי שמעוגנות בתקנות/ חוקי עזר ובנהלים, בתחומים שונים.
- אחראי להכנת תכנית עבודה לסיירי הביטחון ברשות המקומית בחלוקה לאזורי שיטור ובתחומי אחריות, לניהול צוות הסיירים ולפיקוח ולבקרה אחר הביצוע, בהתאם לתכנית העבודה.

### דרישות התפקיד:

- השכלה: על תיכונת שאינה אקדמית.  
השתלמויות בנושא חוקי עזר עירוניים - יתרון.
- ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח כקצין משטרה במשך 3 שנים לפחות או כפקח עירוני בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ברשות המקומית.
- כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת תיאום ופיקוח סמכותיות.
- דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כונוניות, נסיעות בתפקיד, שליטה בחוקי עזר עירוניים, רישיון נהיגה.

היקף משרה: 100%. דירוג: מינהלי. דרגות: 9 – 7.

כפיפות: מנהל מחלקת השיטור והפיקוח העירוני.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תיתכן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

יש להגיש תעודות ואישורים:

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש.

מועמד שלא יציג מסמכים אלה, לא יוזמן לוועדה ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המרכז.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל [morsi@motzkin.org](mailto:morsi@motzkin.org) עד לתאריך 30.7.2025 שעה: 12:00.

יניב אשור

מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל: 04-8780222  
פקס: 04-8780275 | [www.motzkin.co.il](http://www.motzkin.co.il) | [perah@motzkin.org](mailto:perah@motzkin.org)