

## מכרז פנימי/חיצוני מס' 100/03725 לתפקיד מנהל מדור/איש תחזוקה בית העירייה

### תיאור התפקיד:

- מתן מענה לפנייות על פי מידת דחיפותן בנושא ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות מבנה העירייה.
- טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים, לפי הצורך.
- בקרה על ניקיון המבנה והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון של עובדות חברת הניקיון.
- פתיחת מבנה העירייה על פי לוחות זמנים שנקבע. בסוף כל יום יש לוודא כיבוי והדלקה של מזגנים ואורת של כלל העובדים. לדווח כאשר זה לא מתנהל כשורה.
- התרעה בפני מנהל הרכש לגבי כל תקלה המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר, לרבות סיוד, אינסטלציה, ניקיון, החלפת סננים במתקני המים, בדיקות מעליות וכד'.
- השמשת חדרים/ מבנים לפעילות בהתאם לצורך.
- העברת ציוד בלתי תקין שאינו בר תיקון לטיפול מהנהל הרכש בגריטה ופינוי.
- התקנת ציוד נדרש כגון: תאורה, ציוד חשמלי ועוד או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
- ארגון ושמירה על הסדר במרחב וסיוע בשמירה על הבטיחות בבית העירייה.

### תנאי סף:

- 12 שנות לימוד.
- שפות – עברית ברמה סבירה.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

יתרון: ידע וניסיון בעבודות תחזוקה ו/או אינסטלציה ו/או חשמל ו/או נגרות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: מאמץ פיזי.

כפיפות: מנהלת אגף ההון האנושי וחדשנות.

היקף משרה: 100%.

דירוג ודרגה: מינהלי.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית עם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד. יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים

למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל [morsi@motzkin.org](mailto:morsi@motzkin.org) עד לתאריך 23.7.2025 בשעה: 12:00.

יניב אשור

מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין