

## מכרז פנימי מס' 100/04725

### לתפקיד מנהל/ת מחלקת תומכות חינוך באגף משאבי אנוש

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

**תיאור המשרה:** מנהל/ת מחלקת תומכות חינוך באגף משאבי אנוש.

#### עיקרי התפקיד:

- טיפול במעגל החיים של תומכות מערכת החינוך, מקליטתם ועד לסיום: טיפול בקליטת עובד, עדכון ותיקים, חל"ד/חל"ת, שינוי היקף משרה, עדכון תנאי העסקה, טיפול בסיום העסקה אישורים ועוד.
- טיפול, מעקב ובקרה על מערך דיווחי הנוכחות וההיעדרויות של העובדים במערכת החינוך.
- ייעוץ וליווי עובדים ומנהלים בתחום משא"ב, דיני עבודה וההסכמים הקיבוצים.
- מתן מענה ישיר תומכות חינוך במערכות החינוך וטיפול בפרט.
- אחריות נושאים רוחביים: תאונת עבודה וביטוחים, תחומי רווחה וקהילה, אחריות פיתוח והכשרות עובדים בתחום.
- עבודה מול מחלקת שכר.
- בדיקה ומעקב אחרי תקני משא"ב ברשות.
- ביצוע כל משימה עפ"י דרישת הממונה.

#### תנאי סף:

##### השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

#### דרישות ניסיון

1. ניסיון מקצועי –

☒ במשרה ברמת מנהל מחלקה:

- **בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל** – בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום עיסוק רלוונטי.  
**לבעלי תעודת הנדסאי רשום נדרש:** 5 שנות ניסיון לפחות בתחום עיסוק רלוונטי.  
**לבעלי תעודת טכנאי נדרש:** 6 שנות ניסיון לפחות בתחום עיסוק רלוונטי.

#### עיריית קריית מוצקין

- ניסיון במשאבי אנוש במגזר הציבורי/רשויות מקומיות/ארגונים הפועלים תחת הסכמים קיבוציים – יתרון.
- היכרות מעמיקה עם ההסכמים הקיבוציים, דיני עבודה וחוקת העבודה – יתרון.
- ניסיון בניהול פרויקטים רוחביים בתחום משא"ב – יתרון.
- שליטה מלאה בהפעלת תוכנות האופיס – חובה.

#### ניסיון ניהולי

- ניסיון בניהול ישיר של עובדים – יתרון.

#### כישורים אישיים

- אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יכולת עצמאית לקבלת החלטות, כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

**כפיפות:** מנהלת אגף ההון האנושי והחדשנות ברשות.

**היקף משרה:** 100%.

**דירוג:** מח"ר.

**דרגה:** 41 - 39.

#### דרישות נוספות:

- **שפות:** עברית בשפה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- **יישומי מחשב:** היכרות עם תכנות ה-OFFICE - חובה.

**זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

על המועמד לצרף את התעודות השכלה, בהתאם לנוסח המכרז.

מועמד שלא יציג מסמכים אלה, לא יוזמן לוועדה ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים לאגף הון אנושי וחדשנות עיריית ק. מוצקין, לכתובת הדוא"ל [morsi@motzkin.org](mailto:morsi@motzkin.org) עד לתאריך 24.7.2025 שעה: 12:00.

יניב אשור  
מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל: 04-8780222  
פקס: 04-8780275 | [www.motzkin.co.il](http://www.motzkin.co.il) | [perah@motzkin.org](mailto:perah@motzkin.org)