

מכרז פומבי 15/25 לתפקיד מנהל מחלקת רכש ואספקה

לשכת מנכ"ל

תואר המשרה:
מנהל מחלקת רכש ואספקה.

תיאור התפקיד:
ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות. עיקרי התפקיד:

- א. ניהול מצאי (אינוונטר) ברשות המקומית.
- ב. ביצוע רכש ואספקה.
- ג. טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים.

תנאי סף:

השכלה דרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או
תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון:

בעבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.

עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.

עבור טכנאי רשום – ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש הלוגיסטיקה ואמרכלות.

ניסיון ניהולי – 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות – בהתאם לצורך.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים.
- עבודה הדורשת סדר וארגון ודיוק בפרטים.

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל: 04-8780204
פקס: 04-8780275 | www.motzkin.co.il | perah@motzkin.org

כפיפות: מנכ"ל העירייה וגזברית העירייה.

היקף משרה: 100%.

בדירוג ודרגה או חוזה בכירים 40% - 30%, בכפוף לאישור משרד הפנים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

על המועמד לצרף את התעודות, האישורים והמסמכים הבאים:

1. שאלון ניגוד עניינים המצורף למכרז.
2. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המכרז.
3. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, וכל פרט המעיד על הניסיון הדרוש כמפורט לעיל.

מועמד שלא יציג מסמכים אלה, לא יוזמן לוועדה ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למחלקת משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 30.05.25 שעה 12:00.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין



סדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל: 04-8780204
פקס: 04-8780275 | www.motzkin.co.il | perah@motzkin.org