

מכרז פומבי מס' 13/2025

לתפקיד מנהל/ת מחלקת תרבות תורנית

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת תרבות תורנית באגף החינוך.

תיאור התפקיד:

1. ניהול מחלקת התרבות היהודית, לרבות אחריות על הפקת והפעלת אירועי תרבות יהודית על כל שלביהם וכן קידום ותמיכה במיזמי תרבות היהודית ברשות המקומית.
2. גיבוש מדיניות בתחומי התרבות היהודית בהתאם למדיניות הרשות וצרכי התושבים והמקום, לרבות יישום התוכניות שגובשו ופיקוחן.
3. אחראית על תכנון אירועי התרבות היהודית ברשות, בניית תכנית עבודה ותקציב, בהסתמכות על קהלי יעד שונים ומענה לצרכיהם ובהתאם למדיניות הרשות.
4. אחריות להפקה ארגון ותפעול מקצועי של כל הנושאים הקשורים לאירועים בהתאם למדיניות הרשות ובתיאום מול גורמי הרשות השונים, לרבות תיאום ורישוי וסנכרון בין הגורמים הרלוונטיים וכן בתיאום מול גורמים ממשלתיים.
5. ייזום, הקמה וליווי מיזמים בתחום התרבות היהודית ברשות.
6. ניהול תכנון ובקרה תקציבית על הוצאות והכנסות מאירועי התרבות היהודית בהתאם לתקציב השנתי, כולל טיפול בקולות קוראים, חסויות אירועים וגיוס כספים.
7. ניהול משא ומתן והתקשרויות עם ספקים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים.
8. אחריות על גיוס וניהול משאבים לפעילויות השונות ברחבי העיר.
9. פיתוח וניהול שותפויות עם גופים, ארגונים, משרדי ממשלה ומוסדות שונים לקידום מורשת יהודית בעיר.
10. יזום פעילויות ופרויקטים ייחודיים לאוכלוסייה הדתית בעיר.
11. יצירת קשר עם חברי הקהילה השונים בעיר.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ (יש לצרף תעודה).

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 (יש לצרף תעודה).

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל (יש לצרף תעודה).

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) (יש לצרף אישור).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (יש לצרף אישורים רלוונטיים כמפורט מטה).
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (יש לצרף אישורים רלוונטיים כמפורט מטה).
עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (יש לצרף אישורים רלוונטיים כמפורט מטה).

ניסיון ניהולי:

לא נדרש.

דרישות נוספות:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חוברת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך. **יישומי מחשב** – היכרות עם תכנות ה-OFFICE.

כישורים אישיים:

יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון אמינות ומהימנות, שירותיות, יכולת קבלת החלטות, פיקוח ובקרה, נשיאה באחריות, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

עדיפות תינתן ל-

- בעלי ניסיון בניהול פרויקטים ותקציב, בדגש על פרויקטים עירוניים או ציבוריים.
- בעלי ניסיון בתחום שירותי הדת הציבוריים.

כפיפות: מנהלת אגף החינוך.

היקף משרה: 100%.

דירוג: מח"ר.

דרגה: 9 – 11.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

על המועמד לצרף את התעודות, האישורים והמסמכים הבאים :

1. שאלון ניגוד עניינים המצורף למכרז.
2. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
3. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, וכל פרט המעיד על הניסיון הדרוש כמפורט לעיל.

מועמד שלא יציג מסמכים אלה, לא יוזמן לוועדה ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למחלקת משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 23.05.25 שעה : 12:00.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה