

מכרז פנימי/פומבי מס' 09/25 לתפקיד תובע/ת עירוני בכיר

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ-1979 מכריזה בזאת עיריית קריית מוצקין על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: תובע עירוני בכיר.

תיאור התפקיד:

יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי. עיקרי התפקיד: ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- השכלה תואר ראשון במשפטים.
- רישום מקצועי – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

דרישות ניסיון

☒ ניסיון מקצועי.

- **ממונה תחום בכיר** – ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי/משפט מוניציפאלי. תינתן עדיפות לעו"ד בעל הסמכה כתובעת/ מטעם היועמ"ש ו/או שסיים קורס תובעים עירוניים ו/או בעל ניסיון של תובע עירוני (יש לצרף אישורים והמלצות המועמדים על עמידה בתנאי זה), כמו כן, תינתן עדיפות למועמדים אשר יציגו ניסיון בתחומי הביטוח והנזיקין.

דרישות נוספות

- **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.
- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

כישורים נוספים:

- אמינות ומהימנות אישית; יחסי אנוש טובים ויכולת קיום יחסי עבודה טובים, קפדנות ודייקנות עמידה בתנאי לחץ, יכולת קבלת החלטות, נשיאה באחריות, כושר טיפול במספר נושאים במקביל יכולת למידה עצמית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

כפיפות: היועץ המשפטי של הרשות.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי
הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

היקף משרה : 100% משרה.

שכר : דירוג א'1 – א'3 בדירוג משפטנים בהסכם קיבוצי בהתאם לוותק עו"ד או חוזה דירוג (987) בהתאם
להוראות משרד הפנים ובכפוף לאישורו כדין .

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יש להגיש תעודות ואישורים :

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק
בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש.

מועמד שלא יציג מסמכים אלה, לא יוזמן לוועדה ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף, שנקבע בנוסח
המכרז.

יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיקי קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי לרבות תאריכים
מלאים (יום/חודש/שנה), תיאור התפקיד, תחומי אחריות והיקף המשרה בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם
לדרישות התפקיד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי
אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד
לתאריך 17.4.2025 שעה : 12:00.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה