

מכרז פומבי 38/24

רכז/ת התנדבות רשותי אגף השירותים החברתיים

תיאור התפקיד:

- מהווה מוקד וסמכות מקצועית בנושא התנדבות לכלל העוסקים בהתנדבות ברשות המקומית.
- מתן ליווי וסיוע לארגונים ומוסדות ברשות המפעילים מתנדבים, בתחומים כגון גיוס מתנדבים, הכשרה, הוקרה וביטוח – על פי צרכיו של כל ארגון.
- מתן ליווי וייעוץ שוטף בתחום ניהול המתנדבים לעובדי המחלקה והרשות המפעילים מתנדבים.
- מיפוי שוטף של צרכים ברשות, וייזום תוכניות התנדבותיות למענה על אותם צרכים בשיתוף ארגונים ברשות, מתנדבים מובילים וגורמים רלוונטיים.
- בניית תשתיות מקומיות להרחבת מספר המתנדבים, בדגש על אוכלוסיות המתנדבות פחות, ולשיפור איכות ההתנדבות.
- ביצוע מהלכים להעלאת מודעות להתנדבות וסיוע בגיוס, מיון והפניית מתנדבים לכלל תוכניות ההתנדבות ברשות המקומית.
- חיבור ויצירת ממשקי עבודה בין כלל הגופים המפעילים מתנדבים ברשות וביניהם לבין גורמים רלוונטיים ברשות המקומית.
- יצירת קשרי עבודה שוטפים ושיתופי פעולה מקצועיים עם גורמים נוספים המקדמים התנדבות ברשות, כגון רכז ההתנדבות הרשותי בחינוך, מרכז הצעירים, תנועת של"מ וכד.
- גיוס עסקים מקומיים להתנדבות ותרומה לקהילה.
- חיבור והטמעת כלים ותשתיות התנדבות ארציות לארגונים ומסגרות ברמה המקומית.
- הוצאה לפועל של מדיניות השירות להתנדבות במשרד הרווחה והביטחון החברתי והוראות הפיקוח המחוזי.
- בניית אסטרטגיה רשותית לקידום התנדבות ועבודה מול מקבלי החלטות וגורמי מפתח ברשות לקידומה.
- עבודה לפי סטנדרטים מקצועיים ועקרונות עבודה לפי מדיניות ומיקודי השירות והמחוז.
- בניית מערך ההתנדבות הרשותי לשעת חירום בשוטף וניהול המערך בשעת חירום.
- ניהול ושימור הידע הארגוני המצטבר בתחום.
- ריכוז הפניות של מתנדבי הרשות וארגונים המפעילים מתנדבים לביטוח המתנדבים בביטוח לאומי.
- מענה לתוכניות ארציות וקולות קוראים מבוססי התנדבות ברשות.
- ביצוע מהלכי מדידה והערכה שוטפים של ההתנדבות והאפקטיביות שלה.
- ביצוע פעולת הוקרה לכל המתנדבים ברשות.

דרישות התפקיד:

- ◀ עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה והרוח.
- ◀ ניסיון בניהול מתנדבים שנה – חובה (עדיפות לניסיון שנתיים עד שלוש שנים).
- ◀ רצוי ניסיון התנדבותי מוכח.
- ◀ עדיפות לבעלי ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים והיכרות עם המגזר השלישי לפחות 3 שנים.
- ◀ יכולות מוכחות ליצירת שיתופי פעולה ועבודה בין מגזרית.
- ◀ עדיפות לבעלי ניסיון בשיווק, גיוס משאבים ו/או יזמות.

כישורים

- יכולת תיאום, ארגון וייזום.
- יכולת הנחיה, הדרכה וביצוע בקרה.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת עמידה במצבי לחץ.
- ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת.
- ראייה קהילתית.
- כושר סדר וארגון ויכולת לנהל מספר משימות במקביל.
- ראייה וחשיבה מערכתית.

היקף משרה – 100%.

דרוג דרגה: דירוג המח"ר – דרגות 39 – 37.

או

דרוג העו"ס, ללא דרגת ניהול.

מסלול קידום – בהתאם להסכם העו"ס מיום 22/5/2022.

או

דרוג מנהל חברה וקהילה.

כפיפות: למנהלת האגף לשירותים חברתיים.

***למלא שאלון ניגוד עניינים המצ"ב למכרז – חובה תנאי להשתתפות במכרז.**

מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדק.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי
הרשות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי
אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד
לתאריך 9.1.2025 שעה: 12:00.

יניב אשור

מנכ"ל העירייה