

מכרז פומבי 34/24

ראש מדור שט"י - האגף לשירותים חברתיים

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ-1979 מכריזה בזאת עיריית קריית מוצקין על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה:

- ◀ אחריות למתן שירות טיפול מקצועי לאוכלוסייה במצבי משברי חיים, מעברים או בעלת בעיות מורכבות.
- ◀ שותפות בקביעת מדיניות האגף ואחריות לביצוע תוכנית העבודה במדור. אחריות על הקשר עם עובדי האגף לשירותים חברתיים לגבי קבלת הפניות והטיפול בלקוחות מהאגף, תוך קיום מעקב ודיווח על פי הצורך.
- ◀ ניהול והדרכת צוות העובדים.
- ◀ טיפול במקרים אקוטיים בתחום.
- ◀ ניהול והדרכת המתמחים העובדים בתחנה העוסקת בטיפול ישיר בלקוחות המדור.
- ◀ עידוד התפתחות העובדים במדור.
- ◀ תכנון השתלמות והרחבת הידע של עובדי במדור.
- ◀ חברה בצוות הנהלת האגף.
- ◀ השתתפות בישיבות הנהלת האגף.
- ◀ ייזום וקידום פרויקטים ופיתוח מענים בהתאם למגמות ודרישות חברתיות בתחנה לטובת אוכלוסיית העיר.
- ◀ אחריות לתכנון, ארגון, ניהול וביצוע הפעילות המדור.
- ◀ מעקב ודיווח אחר פעילות התחנה - יתרון.

תנאי סף:

- בוגר/ת בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28 א' לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור או תואר בוגר או אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 6 שנות ניסיון בעבודה טיפולית לאחר סיום הלימודים, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בתחום ההתמחות (טיפול משפחתי).

דרישות וניסיון:

- בוגר/ת קורס הדרכה ובעלת/ת כושר הדרכת עובדים בתחום כישורים ודרישות נוספות.
- תואר שני בעבודה סוציאלית – יתרון.
- הסמכה מטעם האגודה לטיפול זוגי משפחתי להדרכת מדריכים – יתרון.
- ניסיון בעבודה במסגרת מחלקה לשירותים חברתיים – יתרון.
- יכולת מקצועית וניסיון בתחומי ידע נוספים (טראומה, שכול, טיפול קבוצתי, תיאום הור/אחר) – יתרון. יכולת למתן טיפול מעמיק. כישורים בנאישיים לעבודה בצוות.
- יכולת לעבודה בשיתוף עם גורמי טיפול נוספים.

כישורים נדרשים :

- ✚ תקשורת בנאישית גבוהה.
- ✚ יכולת הדרכה ועבודת צוות.
- ✚ יכולת הנעת עובדים ותהליכים.
- ✚ עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.

מסלול קידום :

- בהתאם להסכם שכר עו"סים חדש.

היקף משרה : 100% משרה.

דרוג : עו"ס, לפי הסכם העובדים הסוציאליים (רפורמה).

כפיפות : למנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים או למי שהוסמך על ידה.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, לכתובת הדוא"ל maayan-s@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 5.12.2024 בשעה : 12:00. קורות חיים ללא צירוף מסמכים לא יתקבלו.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה