

מכרז פנימי/פומבי מס' 29/24 לתפקיד מנהל מחלקת פרויקטים הנדסיים

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ-1979 מכריזה בזאת עיריית קריית מוצקין על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור תפקיד:

אחראי על ניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידי ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטוריים בתחום ואחריות בנושא תחבורה בעיר.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בהנדסה אזרחית או אדריכלות. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

א. ניסיון מקצועי:

ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים.

ב. ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול פרויקטים של שנתיים לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה.

דרישות נוספות:

- א. שליטה בתוכנת אופיס.
- ב. שליטה בתוכנה בנארית (benarit).
- ג. שליטה בתוכנת אוטוקאד – יתרון.
- ד. שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. יכולת ארגון, תיאום ובקרה.
- ב. קפדנות ודייקנות בביצוע.
- ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- ז. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות.
- ח. סמכותיות.
- ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- י. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- יא. עבודה בשטח.
- יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי
הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

כפיפות: מהנדס העיר.

היקף משרה: 100% משרה.

שכר: 30% - 40% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים/דירוג ודרגה.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יש להגיש תעודות ואישורים:

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש.

מועמד שלא יציג מסמכים אלה, לא יוזמן לוועדה ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף, שנקבע
בנוסח המכרז.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי
אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד
לתאריך 29.11.2024 שעה: 12:00.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה