

לאגף הרווחה והשירותים החברתיים בעיריית קריית מוצקין דרוש/ה תומך/ת קהילתי/ת

תואר המשרה: תומך/ת קהילתי/ת – הרכז אחראי לאיתור ומיפוי זקנים ואנשים עם מוגבלות בסיכון, המתגוררים באזור גאוגרפי מוגדר, מתן מענים לצרכים העולים במהלך המיפוי, חיבור למענים, קשר ומעקב אחר אוכלוסיית זקנים ואנשים עם מוגבלות.

היקף המשרה: 40 שעות שבועיות.

דרוג/דרגה: העסקה על בסיס תקציב פעולה בחוזה, העסקה לתקופה של חצי שנה. שכר למשרה 7,200 ₪ ברוטו לחודש. המשרה הינה זמנית לחצי שנה (התפקיד אינו ניהולי).

סוג ההליך: הליך הגון, שוויוני ושקוף (בהתאם לחוזר 531 מרכז השלטון המקומי).

כפיפות: מנהלת האגף.

תיאור המשרה/מרכיבי התפקיד:

- איתור: מיפוי אוכלוסיית הזקנים והאנשים עם מוגבלות ברשות המקומית.
- חיבור והתערבות: חיבור למענים ומתן מענה לצרכים מורכבים.
- קשר: קשר עם האזרח הוותיק והאדם עם מוגבלות בהתאם לרמת הסיכון שנבחנה.
- התערבות: זיהוי צרכים ומגמות (כגון: מזון, פינוי, תרופות, סיוע נפשי ועוד).
- פיתוח: פיתוח מענים היברידיים (זום, וואטסאפ) מותאמים למצב המלחמה וחיבור האזרחים הוותיקים ואנשים עם מוגבלות, ככל האפשר.

דרישות סף למשרה:

השכלה:

- בגרות מלאה.
- תואר ראשון – יתרון.
- ניסון בתחומים הרלוונטיים – יתרון.

דרישות נוספות:

- ניידות.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

מועד התחלת עבודה: מייד – המשרה הינה זמנים למשך 6 חודשים.

תחילת עבודה: מייד.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב

עובדי הרשות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, לכתובת הדוא"ל maayan-s@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 14.11.2024 בשעה 12:00. קורות חיים ללא צירוף מסמכים לא יתקבלו.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה