

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## הזמנה להציע הצעות

עיריית קרית מוצקין (להלן - "העירייה") מזמינה בזאת להגיש הצעות עבור מתן שירותי ראיית חשבון ועבור עובדות שכר לעירייה (להלן - "השירותים").

רשאים להשתתף במכרז, מציעים, העומדים ביום הגשת ההצעות, בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז ואשר הגישו את כל המסמכים הנדרשים כמפורט במכרז.

### עיון במסמכי המכרז -

החל מתאריך 01/09/24 ניתן לעיין במסמכי מכרז לרבות הנספחים בגזברות העירייה בכתובת: שדרות בן-גוריון 80 קרית מוצקין (בניין העירייה החדש, קומת הכניסה, בימים א' - ה', בין השעות 09:00 עד 12:00), וכן באתר האינטרנט של העירייה בכתובת

<http://www.motzkin.co.il/Pages/default.aspx>

### דמי השתתפות במכרז -

- כל המעוניין להגיש הצעה למכרז, נדרש לשלם עד למועד האחרון להגשת הצעות, דמי השתתפות במכרז ע"ס 2,500 ש"ח (שלא יוחזרו למשלם מכל סיבה שהיא) ולקבל את חוברת המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שנמצא בגזברות העירייה.

- התשלום עבור ההשתתפות במכרז, יבוצע עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות (22/09/24), באמצעות העברה בנקאית לח-ן העירייה או בהמחאה בלבד לפקודת עיריית קרית מוצקין. טלפון לבירורים בנושא תשלום דמי ההשתתפות במכרז: **04-8780002**.

- לאחר ביצוע התשלום, יש לשלוח את האסמכתא על ביצוע התשלום, בדוא"ל:

[gal.semo@gmail.com](mailto:gal.semo@gmail.com) ולוודא שהדוא"ל הגיע לייעדו.

טלפון לבירור קבלת הדוא"ל: **050-5811104**.

**רכישת מסמכי המכרז, כנדרש לעיל, הינו תנאי להגשת הצעה.**

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

העירייה מבקשת להבהיר, כי התשלום כאמור לעיל, לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז ע"י העירייה, מכל סיבה שהיא.

## ערבות המכרז -

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **25,000** ש"ח, בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד לתאריך 31/12/24 (כולל).

הערבות הינה ערבות מכרז ואינה ערבות ביצוע.

הערבות תוארך לפי דרישת העירייה ועל פי תנאי המכרז.

## שאלות מציעים -

במכרז זה ניתן יהיה להעביר שאלות הבהרה על המכרז עד לתאריך 15/09/24 בשעה 12:00, לדוא"ל: [gal.semo@gmail.com](mailto:gal.semo@gmail.com) טלפון: **050-5811104**.

**באחריות המציע לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.**

תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ובתנאי שצירפו כתובת דוא"ל ו/או מספר פקס'.

על המציעים לעקוב בעצמם ועל אחריותם אחר הפצת תשובות / הודעות ו/או עדכונים לגבי המכרז, שיפורסמו ע"י העירייה.

## הרשמה למכרז -

- אין צורך בהרשמה מוקדמת למכרז.
- **רק מי שרכש את מסמכי המכרז**, רשאי לפנות באמצעות משלוח הודעה בדוא"ל לכתובת הדוא"ל: [gal.semo@gmail.com](mailto:gal.semo@gmail.com), וזאת לצורך קבלת הבהרות ו/או הודעות שוטפות על המכרז.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

- משתתפים שרכשו את מסמכי המכרז כאמור לעיל, יקבלו הודעות שוטפות ו/או עדכונים על המכרז באמצעות הדוא"ל.

## הגשת ההצעות -

**המועד האחרון להגשת ההצעה 22/09/24 בשעה 12:00 .**

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור ב-2 עותקים זהים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 24/2024 לשירותי ראיית חשבון לעיריית קרית מוצקין". ניתן למסור את המעטפה אך ורק במסירה ידנית בגזברות העירייה. שעות העבודה במחלקת הגזברות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (בשעה 12:00) ימים א' – ה' משעה 09:00 עד שעה 12:00 . מחלקת הגזברות נמצאת בבניין העירייה החדש בשדרות בן-גוריון 80 בקומת כניסה.

**מעטפה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים מכל סיבה שהיא.**

**תיפסל ולא תובא לדיון.**

**כל שינוי או סטייה מתנאי המכרז, עלול לגרום לפסילת ההצעה.**

## הבהרות כלליות -

- אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים לשני המינים כאחד.

**יניב אשור**

**מנכ"ל העירייה**

**חלק א' – הוראות כלליות**

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## 1. ריכוז מועדי המכרז -

- 1.1 פרסום מסמכי המכרז - עד תאריך 22/08/24 בשעה 12:00.
- 1.2 העברת שאלות הבהרה – עד תאריך 15/09/24 בשעה 12:00.
- 1.3 הגשת מעטפה חתומה במסירה ידנית לגזברות העירייה – עד תאריך 22/09/24 בשעה 12:00.
- 1.4 לגבי מועד פתיחת המעטפות תימסר הודעה נפרדת.

## 2. מסמכי המכרז כוללים את החלקים הבאים -

- חלק א' - הוראות כלליות.
- חלק ב' - תנאי סף למשתתפים במכרז.
- חלק ג' – השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.
- חלק ד' – הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים והליכי המכרז.
- חלק ה' – התחייבות ביטוחית.
- חלק ו' – תצהיר המשתתף בנוגע לניסיון הנדרש בתנאי הסף.
- חלק ז' – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- חלק ח' – דף מידע על המציע.
- חלק ט' – הצהרת המשתתף במכרז.
- חלק י' – הצעות המשתתף.  $(1' + 2')$
- חלק י"א – הסכם.
- חלק י"ב – הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד עירייה ו/או לחבר מועצת העיר.
- חלק י"ג – התחייבות לשמירת סודיות.
- חלק י"ד – ערבות בנקאית.

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו למציעי המכרז בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה למציעי המכרז.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## 3. מסמכים נדרשים (יצורפו להצעת המציע) –

- 3.1 **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** – אישור מפקיד מורשה ו/או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 והתקנות שהותקנו על-פיו.
- 3.2 **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה** – אישור עו"ד המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם המציע בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.
- 3.3 **תצהיר המציע מאומת כדין** - בדבר ניסיונו של המציע כנדרש בתנאי הסף. על התצהיר להיות מפורט ולכלול שמות הרשויות שבהם נותן המציע את השירות, תקופות מתן השירות, היקף מתן השירות וכן שמות בעלי תפקידים ומספרי הטלפון הנייד שלהם. **נוסח התצהיר מצורף בחלק ו'.**
- 3.4 **במידה והמציע הינו תאגיד – מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים** –
  - 3.4.1 תעודת תאגיד מאת רשם החברות והתאגידים (או מרשם השותפויות או מרשם האגודות המשותפות).
  - 3.4.2 אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל השליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, אזי, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכו'... עד לזיהוי פרטני של היחידים העומדים מאחורי המציע במכרז.
  - 3.4.3 תמצית מידע מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של התאגיד- תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.
  - 3.4.4 תקנון התאגדות.
- 3.5 **תצהיר בכתב של המשתתף** – בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976 – **בהתאם לנוסח התצהיר המצורף בחלק ז'.**

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

- 3.6 העתק נוסף וזהה של כתב ההצעה – כמפורט בחלק י'.
- 3.7 משתתף יחיד - יצרף צילום תעודת זהות (לרבות הספח).
- 3.8 הצהרה בדבר קרבה משפחתית - לעובד עירייה ו/או לחבר מועצת העיר לפי חלק י"ב.

## חלק ב' – תנאי סף למשתתפים במכרז

### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז -

- 4.1 רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן - "המשתתף" / "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים להלן -
  - 4.1.1 במשרד המציע מועסקים / שותפים, במועד הגשת הצעות למכרז, לפחות 2 רואי חשבון (כולל המציע), בעלי רישיון רו"ח עם ותק של לא פחות מ- 3 שנים, וכן צוות של לפחות 7 עובדי הנהלת חשבונות וחשבי שכר (על המציע לפרט את רשימת רואי החשבון, מנהל החשבונות וחשבי השכר המועסקים אצל).
  - 4.1.2 לצרף העתק רישיון רואה חשבון של המציע ושותפיו.
  - 4.1.3 ככתוב לעיל, ברשות המציע כוח אדם מקצועי (מנהלי חשבונות וחשבי שכר) לביצוע כל השירותים הנדרשים המפורטים במכרז זה, בעלי ההשכלה הנדרשת בסעיף 4.1.1 לעיל.
  - 4.1.4 לצרף העתק תעודות השכלה (הנהלת חשבונות וחשבי שכר) וניסיון מקצועי של כל עובדי החברה שהינם מנהלי חשבונות וחשבי שכר.
  - 4.1.5 במועד הגשת ההצעות למכרז זה, המציע מספק שירותי ראיית חשבונות, הנהלת חשבונות ושירותי חשבונות שכר ל- 2 רשויות מקומיות בסדר גודל זהה לעיריית קרית-מוצקין, כאשר לפחות אחת מהן הינה בגודל של למעלה מ- 50,000 תושבים.
  - 4.1.6 המציע יצרף מכתבי המלצה / אישורים של השירות שהינו מעניק לאותן 3 רשויות לפחות, האישורים יהיו חייבים בחתימת גזבר הרשות המקומית.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

- 4.1.7 אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור ניהול ספרי חשבונות כחוק (לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976. ראה סעיף 3.1 לעיל.
- 4.1.8 אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 4.1.9 ערבות בנקאית כמפורט בחלק י"ד.
- 4.1.10 הצהרה בדבר העדר קירבה משפחתית כמפורט בחלק י"ב.

## חלק ג' – השירותים הנדרשים במסגרת המכרז

### 5. השירותים הנדרשים במסגרת המכרז הינם –

הזוכה במכרז יידרש לספק לעירייה את השירותים בתיאום עם גזברית העירייה, לרבות בנושאים הבאים:

- 5.1 עריכת דו"חות שוטפים כולל דו"חות חודשיים ורבעוניים עבור משרד הפנים ו/או לכל גורם אחר שיידרש, בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בחוק ו/או שייקבעו ע"י העירייה.
- 5.2 עריכת דו"חות כספיים שנתיים, לרבות הצגתם בפני ועדת הכספים ומועצת העירייה, ועד לאישורם במועצת העירייה והעברתם למשרד הפנים.
- 5.3 הכנת כל החומר (לרבות מתן הבהרות) הדרוש להכנת הדו"ח הכספי המבוקר ע"י רואה חשבון שימונה ע"י משרד הפנים.
- 5.4 ייעוץ וליווי שוטף לראש העירייה, למנכ"ל העירייה ולגזברית העירייה בתחומי החשבונאות והכלכלה, ובנושאים פיננסיים לרבות בנושאי תקציבים, מיסים וכו' בקשר עם ניהול העירייה, לרבות פגישות עבודה לפי צרכי העירייה.
- 5.5 ליווי בהכנת התקציב השנתי, לרבות הצגתו בפני ועדת הכספים ומליאת מועצת העירייה.
- 5.6 יעוץ חשבונאי בנושא פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

- 5.7. בחינה ניתוח ובדיקה של מענקי איזון, תב"רים, חשבונות וכו'.
- 5.8. בדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים.
- 5.9. מתן עדכונים שוטפים לעירייה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.
- 5.10. מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי העירייה.
- 5.11. ליווי וייצוג העירייה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים בנושאים פיננסיים לרבות השתתפות בדיונים ובישיבות.
- 5.12. ליווי וייצוג העירייה בפני גורמי חוץ כגון: משרד האוצר, רשויות המס, מפעל הפייס, החברה למשק וכלכלה וכו'.
- 5.13. ניתוח דו"חות רבעוניים בנושא חינוך ורווחה.
- 5.14. הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך לרבות אישורים חתומים ע"י רואי חשבון.
- 5.15. רואה החשבון יבצע גם את הייעוץ השוטף לגזבר ולמנכ"ל העירייה וישתתף בישיבות מועצת העירייה וכן בישיבות במשרד הפנים לפי דרישת גזברית העירייה.
- 5.16. מתן ייעוץ כללי למנכ"ל וגזברית העירייה בנושאים שונים כגון: הגדלת משאבי העירייה, מענק איזון ותב"רים, טיפול בקולות קוראים, הכנת חומרים בנושאים תקציביים מול משרדי הממשלה, פיס, טוטו וכו' וטיפול בהם.
- 5.17. ---
- 5.18. בדיקת הכנסות העירייה ממשרדי הממשלה.
- 5.19. סיוע בקבלת החזרים מול המשרדים השונים אל מול חשבונות ביצוע.
- 5.20. ניהול מערך חשבות השכר בעירייה **סעיף זה מוחרג מהעלות למתן שירותי ראיית חשבונות וכמוהו, יש ליתן הנחה על הסכום המירבי אותו קבעה העירייה.**
- 5.21. כל שירות נוסף בהתאם לצרכי העירייה ודרישות מנכ"ל וגזברית העירייה מעת לעת.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

הבהרה - כל תוצרי עבודת הזוכה ו/או עובדיו הינם רכושה וקניינה הבלעדי של העירייה.

## חלק ד' – הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים והליכי

### המכרז

6. הוראות למילוי מסמכי המכרז ולתנאי המכרז –

הגדרות כלליות –

המציע / המשתתף – מי שבחר להגיש את מסמכי המכרז.

נותן השירותים – המציע / המשתתף שיזכה במכרז.

השירותים / העבודות – שירותי ראיית חשבון לעיריית קרית-מוצקין.

המנהלת – גזברית העירייה או מי מטעמה.

7.

7.1 על המשתתף למלא את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז.

7.2 על המשתתף לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד במסמכי המכרז ולחתום באופן מלא (לרבות חותמת) על ידי מורשי החתימה מטעמו בכל דף שבו נדרשים לחתום בחתימה מלאה.

7.3 על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת העירייה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

7.4 על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך.

7.5 כל רישום, שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

7.6 על המשתתף להגיש הצעתו אך ורק על גבי טופסי ההצעה (חלק י' : י'1 + י'2) והמשתתף חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. את כתב ההצעה יגיש בעותק מקורי ובצילום נאמן למקור. הצעת המחיר תירשם בכתב יד ברור ו/או בהדפסה.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

ככל שכתב ביד לא יהיה ברור ולא ניתן יהיה להבין את סכום ההצעה, אזי ההצעה לא תילקח בחשבון.

7.7 בהצעתו, על המשתתף לקחת בחשבון ולכלול את כל חובותיו של נותן השירותים ואת כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז, ושהעירייה אינה חבה בהם ואינה נושאת בהם, ונותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה.

7.8 הצעת המשתתף לביצוע העבודה תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

7.9 ככל שמשתתף ימצא במסמכי המכרז, סתירות ו/או שגיאות ו/או ספק בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט, עליו לפנות מיידית לגזברות העירייה לכתובת הדוא"ל [gal.semo@gmail.com](mailto:gal.semo@gmail.com) ותשובה תשלח לכל מי שרכשו את מסמכי המכרז, העירייה איננה אחראית עבור תשובות שיינתנו בע"פ.

7.10 המשתתף יקרא בעיון רב ויבדוק בדיקה קפדנית, את כל מסמכי המכרז, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות.

7.11 הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו במכרז, כמוה, כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים למשתתף וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.12 העירייה רשאית בכל עת ועד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

7.13 באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות ו/או עדכונים ו/או הבהרות שהעירייה תפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של העירייה, בנוגע למכרז.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## 8. ערבות מכרז -

8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 25,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד לתאריך 31/12/2024 (כולל). נוסח הערבות יהיה כנוסח חלק י"ד בדיוק, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז ובהתאם לתנאי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד למועד שינקב בדרישת העירייה או עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה, לפי המאוחר מביניהם. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

8.2 הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק בישראל, או ע"י חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 וכן בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות (במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תחתם ע"י חברת הביטוח ולא ע"י סוכן).

8.3 סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד הנקוב בנוסח הערבות חלק י"ד למכרז, והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.

8.4 על הערבות להיות חתומה כדין.

8.5 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, על שם המציע וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימי עסקים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם.

8.6 לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו טרם מועד פקיעת הערבות, יאריך המשתתף את תוקף הערבות למשך 90 ימים נוספים (להלן - "מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהיה רשאית לחלט את ערבותו. הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז ומציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הווארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

8.7 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו לעירייה, עקב אי קיום ההצעה.

## 9. השבת ערבות מכרז -

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

9.1 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

9.2 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

9.3 מציע אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

## 10. ביטוחים -

10.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## 11. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות (בעבור כל הצעת מחיר (י' + 2') תמלא העירייה טבלה כנ"ל) -

- 11.1 מציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תפסל מיידית .
- 11.2 הנחה בשיעור של 0.00% תפסל .
- 11.3 את המציעים שיעמדו בתנאי הסף, מתכוונת העירייה לבחון באמצעות הפרמטרים המפורטים וניקוד שיינתן לכל פרמטר. סה"כ הניקוד הכללי של כלל הפרמטרים יהווה את הציון שיקבל כל מועמד.
- 11.4 ההצעה הזוכה תהיה זו שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר.

| הערות  | משקל ניקוד מרבי        | הפרמטר   |
|--|------------------------|--|
| ההנחה הגבוהה ביותר - תקבל 50 נקודות וכל שאר ההצעות תנוקדנה ביחס להנחה הגבוהה ביותר (הניקוד שיתקבל יהיה במבנה : XX.XXX).  | 50                     | גובה ההנחה בהצעת המשתתף                        |
| 1. שביעות רצון כללית מאיכות השירות שמספק המציע.<br>2. עמידה בלוחות זמנים.<br>3. אמינות המציע.<br>4. מקצועיות המציע.<br>5. איכות עבודת המציע.   | 20 (4 נקודות לכל סעיף) | התרשמות מ- הממליצים ומחוות דעת של לקוחות המציע |
| 1. התרשמות ממספר רואי החשבון בפירמה.<br>2. התרשמות ממספר מנהלי החשבונות וחשבי השכר בפירמה.<br>3. התרשמות מהניסיון ושליטת המרואיין בעבודת נשוא המכרז.<br>4. התרשמות מהניסיון ברשויות מקומיות אחרות. | 20 (5 נקודות לכל סעיף) | ראיון אישי עם המציע ועם צוות משרדו             |
|  | 10                     | התרשמות אישית                                  |
|  | 100                    | סה"כ   |

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

- 11.5 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להתייחס במסגרת שיקול דעתה גם בחוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ובפרמטרים אחרים אשר קשורים ו/או יכולים להשפיע על ביצועו של המציע ועמידה בתנאי המכרז.
- 11.6 כמוכר, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ובמקרה שבו תתקבלנה הצעות זהות (ניקוד שווה בין המציעים) תוכל העירייה לערוך התמחרות בין המציעים ו/או לחלק את העבודה בין שניהם באופן שווה. ככל שאחד המציעים יוותר על זכותו להתמחרות מול העירייה ו/או להתחלק בעבודה עם המציע האחר, תהיה העירייה רשאית לפסול את המציע.
- 11.7 ככל שיוכח לעירייה כי נעשה מעשה רמייה בין המציעים וכי הוגשו הצעות בתיאום מחירים כי אז תפסול העירייה את ההצעות הקשורות למעשה.
- 11.8 רשאית העירייה לדרוש הבהרות מכל מציע ולערוך בדיקות וחקירות אודות המציע וניסיונו וככל שמציע יסרב לשתף פעולה עם העירייה ו/או לספק הסברים לדרישת העירייה, כי אז תוכל העירייה לפסול את הצעתו.

## 12. הודעה על הזכייה –

- 12.1 העירייה תמסור הודעה למשתתף אשר הצעתו זכתה במכרז, כמו-כן, תמסור הודעה למשתתפים אשר הצעתם לא זכתה במכרז.
- 12.2 המשתתף שזכה במכרז, מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (חלק י"א) לרבות על נספחיו, וזאת **בתוך 7 ימי עסקים** מרגע מסירת ההודעה על זכייתו במכרז ע"י העירייה.
- 12.3 מששתף אשר זכה במכרז וקיבל על כך הודעה מאת העירייה, ולא עמד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב לזוכה, וזאת, רק לאחר שניתנה לו הודעה בכתב לתיקון ההפרה, ורק אם הזוכה לא תיקן את ההפרה בהתאם להודעת העירייה, בתקופת הזמן שקצבה לו העירייה, כי אז תבוטל זכייתו במכרז.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

12.4 בוטלה כאמור זכייתו של משתתף במכרז, רשאית העירייה למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז, למי שייקבע על ידה והמשתתף יפצה את העירייה על ההפסד שנגרם לה.

## 13. חתימת ההסכם וביטולו –

13.1 ככתוב בסעיף 9 (ב) לעיל, מתחייב הזוכה במכרז לחתום על הסכם ההתקשרות לרבות כל נספחיו, עם העירייה בתוך 7 ימי עסקים מיום שנמסרה לו הודעה על זכייתו ע"י העירייה.

13.2 ככתוב בסעיף 9 (ב) לעיל, היה והזוכה במכרז, לא יחתום על הסכם ההתקשרות לרבות כל נספחיו, ולא יחזירו לעירייה בתוך 7 ימי עסקים מיום שנמסרה לו הודעה על זכייתו ע"י העירייה, ולא ימלא אחר התנאים, כולם או חלקם, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ומבלי ליתן לו כל הודעה או התראה ותהא העירייה רשאית להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה, לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו או אף אם תחליט העירייה לפרסם מכרז חדש.

13.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

## 14. תקופת ההתקשרות –

14.1 ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של **36 חודשים** והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת העירייה, לתקופה נוספת בת **24 חודשים** ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **60 חודשים**.

14.2 תקופת ההתקשרות תסתיים אוטומטית, ללא צורך במתן הודעה נוספת והזוכה לא יספק לעירייה שירותים נוספים לאחר תום תקופת ההתקשרות, אלא אם מימשה העירייה את זכותה להארכת החוזה בהתאם לאמור לעיל.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

14.3 בתקופת הארכת החוזה, יחולו על הצדדים, כל הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו, בכפוף לשינויים שיתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם, ידאג נותן השירותים להארכה ו/או חידוש של כל מסמך הטעון הארכה ו/או חידוש.

14.4 תקופת היערכות וחפיפה: במהלך השבועיים שלפני תחילת ההתקשרות, הזוכה וכוח האדם מטעמו, ידרשו להתייצב בעירייה לצורך היערכות, קבלת הנתונים, ולמידת המצב הקיים בעירייה וביצוע חפיפה עם נותן השירות הנוכחי. **מובהר כי התמורה תשולם לזוכה רק מתום תקופת היערכות והחפיפה כאמור לעיל.**

14.5 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 90 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

14.6 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית קרית-מוצקין או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

14.7 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

## 15. התמורה -

15.1 המציע שיזכה במכרז (להלן - "הזוכה"), יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

15.2 כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה המהווה מכפלת ההנחה על מחירי אומדן העירייה, המפורטים בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז (חלק י' (1' + 2')) , פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.

15.3 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

15.4 סכום האומדן כולל מע"מ.

15.5 סכום האומדן בהצעת המחיר לשירותי חשבונות שכר (2') כולל שווי שימוש במשרדי הרשות ובציוד הקיים במשרדים לרבות שימוש בתוכנות והמתומחרים בכ- 4,000 ₪ בחודש.

## 16. סודיות ההצעה -

16.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצבעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם בכפוף לקבוע בתקנה 21 (ה) ל- תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובהתאם ל- חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה בנושא.

16.2 מציע, הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או עסקיים (להלן – "חלקים סודיים"), ולדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז מחוייב לסמנם באופן בולט וברור עם המילה "סודי" בהדגשה יתירה. ככל שמסמכים במכרז לא סומנו באופן ברור וחד-משמעי כסודיים אזי תראה אותם העירייה, כניתנים להצגה לעיון ולמציע לא תהיה כל טענה כלפי העירייה והעירייה תראה את המציע כמי שהסכים למסירת ההצעה על כל מסמכיה לעיון.

16.3 למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד למתן ציון / ניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

16.4 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, והיא תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

## 17. שמירת זכויות –

17.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא, לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

17.2 העירייה תהא זכאית לאכוף על הזוכה במכרז את תנאי הצעתו בהתאם לתנאי ההסכם.

17.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

## חתימות וחותמות

| שם המציע        | מספר ע.מ. / ח.פ. / ת.ז. | כתובת מלאה של המציע |
|-----------------|-------------------------|---------------------|
| טלפון המציע     | פקס המציע               | כתובת דוא"ל המציע   |
| שם מורשה החתימה | חתימה + חותמת המציע     | תאריך               |

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## חלק ה' – התחייבות ביטוחית

לכבוד

מחלקת \_\_\_\_\_

עיריית קרית-מוצקין

שלום רב,

הנדון : הסכם מס' \_\_\_\_\_ - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

לצורך קבלת ההסכם הנ"ל, הריני מתחייב כי הנני מבוטח בביטוח אחריות מקצועית ובביטוח חבות מעבידים וכי אהיה אחראי לבדי לתשלום דמי הביטוח עבור פוליסות הביטוח הנ"ל.

מצ"ב העתק של פוליסות הביטוח.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת מלאה

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## חלק ו' – תצהיר המשתתף בנוגע לניסיון הנדרש בתנאי הסף

לכבוד

גזברות העירייה

עיריית קרית-מוצקין

שלום רב,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי  
\_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), העמיד לרשותינו שירותי ראיית  
חשבון (להלן - "השירותים") כדלקמן:

- א. שם הרשות המקומית מקבלת השירות: \_\_\_\_\_
- ב. תקופת ההתקשרות: מ - \_\_\_\_\_ עד - \_\_\_\_\_
- ג. פירוט השירות שניתן: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ד. מספר התושבים ברשות המקומית: \_\_\_\_\_
- ה. התייחסות כללית על טיב מתן הישורת שניתן ע"י המציע \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### פרטי המאשר

|           |                     |            |
|-----------|---------------------|------------|
| שם ומשפחה | תפקיד               | טלפון נייד |
| תאריך     | חותמת הרשות המקומית | חתימה      |

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## חלק ז' – תצהיר המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין),  
תשל"ו-1976 (להלן – "החוק")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז./ח.פ./ע.מ. מספר \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדקלמן :

אני עושה תצהירי זה בשמי / בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום  
ולהצהיר בשמו (להלן – "המציע").

במציע מתקיימות אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר) :

1. המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים ;
  2. המציע או בעל הזיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום -או- לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה.
  3. המציע או בעל הזיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.
- הגדרות מונחים :

1. "**בעל זיקה**" - כל אחד מאלה :  
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע ;  
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה : בעל השליטה בו ;  
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע ;  
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה ;

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

- אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית ביד מי ששולט במציע;
2. "הורשע בעבירה" – הורשע בפס"ד חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 אוקטובר 2002);
3. "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;
4. "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
5. "מועד התקשרות" – המועד האחרון להגשת ההצעות נשוא מכרז זה;
6. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
7. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם ;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה, אמת.

חתימת המצהיר/ה

## אימות חתימה על ידי עורך דין

אני הח"מ, מאשר כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי \_\_\_\_\_ אשר זיהיתיו/ה על פי תעודה מזהה אשר מספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

חתימה + חותמת

תאריך

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## חלק ח' – דף מידע על המציע

לכבוד  
גזברות העירייה  
עיריית קרית מוצקין

שלום רב,

| מס"ד | פרטים   | מידע   |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|----|-------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.   | שם המציע:   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.   | ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.  |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.   | כתובת מלאה:   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.   | טלפון קווי :  |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.   | טלפון נייד :  |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.   | פקס' :  |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.   | כתובת דוא"ל :   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.   | שם איש קשר :  |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.   | טלפון נייד איש קשר :  |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.  | סה"כ עובדים המועסקים<br>אצל המציע :   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.  | שמות רואי החשבון<br>המועסקים אצל המציע<br>(יש לצרף צילום רישיון<br>רוא"ח)<br><br>יש לציין וותק כרוא"ח<br>בשנים. | <table border="1"><thead><tr><th>שם</th><th>תפקיד</th><th>וותק כרוא"ח</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | שם | תפקיד | וותק כרוא"ח |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| שם   | תפקיד   | וותק כרוא"ח  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |    |       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

| שם | תפקיד | וותק | עובדים אחרים המועסקים | 12. |
|----|-------|------|-----------------------|-----|
|    |       |      | אצל המציע ורלוונטיים  |     |
|    |       |      | לעבודה נשוא מכרז זה   |     |
|    |       |      | (מנהלי חשבונות וחשבי  |     |
|    |       |      | שכר)                  |     |
|    |       |      |                       |     |
|    |       |      |                       |     |
|    |       |      |                       |     |
|    |       |      |                       |     |
|    |       |      |                       |     |
|    |       |      |                       |     |
|    |       |      |                       |     |
|    |       |      |                       |     |
|    |       |      |                       |     |

חתימת + חותמת המציע

תאריך

## אימות חתימה על ידי עורך דין

אני הח"מ, מאשר כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי \_\_\_\_\_  
אשר זיהיתיו/ה על פי תעודה מזהה אשר מספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי  
באופן אישי ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה  
דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

חתימה + חותמת

תאריך

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## חלק ט' – הצהרת המשתתף במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת, כי הגשת הצעתי כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לי ונהירים לי וכי אהיה מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

1. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

2. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

3. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

4. המציע מצהיר שידוע לו שהעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתי של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.

5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

6. המציע מצהיר כי הצעתו מוגשת ללא קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

7. המציע מצהיר כי הצעתו זו הינה בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה ממועד מסירתה (במעטפה חתומה) בגזברות העירייה ובמשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

8. המציע מצהיר כי שני העותקים שמסר המעטפה חתומה הינם עותקים זהים.

9. המציע מצהיר כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי הוא זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הצעה זו.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

10. למציע ידוע כי הצעת המחיר לשירותי חשבות שכר כוללת שווי שימוש במשרדי העירייה, השימוש בציוד המשרדי (לרבות ריהוט ומחשב) וכן עלויות שימוש בתוכנות (שכר, הנה"ח) המוערכים בכ- 4,000 ₪ לחודש (כולל מע"מ).

| לסימון (V)<br>ע"י העירייה | הנושא  | לסימון (X)<br>ע"י המציע |
|---------------------------|--|-------------------------|
|                           | התנאים הכלליים (חתימה בכל עמוד מעמודי המכרז)                   |                         |
|                           | ההסכם (חתימה בכל עמוד מעמודי ההסכם וחתימה בעמוד המיועד לחתימה) |                         |
|                           | כתב הצעה מלא בשני העתקים                                       |                         |
|                           | אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות.                      |                         |
|                           | אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור                              |                         |
|                           | תצהיר המציע בדבר ניסיונו כנדרש במסמכי המכרז                    |                         |
|                           | מסמכי תאגוד מאושרים  |                         |
|                           | אישור זכויות חתימה   |                         |
|                           | הצהרת המשתתף בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים         |                         |
|                           | דף מידע על המציע   |                         |

שם המשתתף (באותיות דפוס בלבד) \_\_\_\_\_

כתובת המשתתף \_\_\_\_\_

טלפון ראשי במשרד \_\_\_\_\_ פקס במשרד \_\_\_\_\_

שם איש הקשר מטעם המשתתף \_\_\_\_\_

תפקיד איש הקשר \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המשתתף

\_\_\_\_\_ שם מלא של החותם (מורשה חתימה)

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## חלק י' (1) – הצעת המשתתף – מתן שירותי ראיית חשבון

לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעת;

ולאחר שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי העירייה בבחירת הזוכה במכרז;

הנני מצהיר כי:

1. ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במכרז, לא תובא לדיון.
2. ידוע לי כי המחיר שלהלן כולל מע"מ כחוק, ואופן ההצמדה יהיה כמפורט בנוסח ההסכם.
3. ידוע לי, כי העדר הצעה בכלל, או תוספת על המחירים הגלויים, יגרום לפסילת מסמכי ההצעה כולה. הצעה שניתנת במינוס, דהיינו הנחה שלילית, משמעותה תוספת והיא תיפסל על הסף.
4. ידוע לי, כי עלי ליתן הנחה על המחיר המופיע להלן.
5. ידוע לי, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ואף לדחות את ההצעות כולן.
6. ידוע לי, כי עליי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה, ובכללן כל תשלום - במידה ויידרש כזה - בגין דרישת הרשויות המוסמכות.
7. התמורה המקסימלית שקבעה העירייה בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה (להלן - "התמורה") שעליה יש ליתן הנחה, הינה כדלקמן: 265,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה קלנדרית המתחילה ב- 01 בינואר והמסתיימת ב- 31 בדצמבר.
8. הצעת המחיר בסעיף 7 לעיל אינה כוללת את הצעת המחיר לשירותי חשבות שגר, אשר מצורפת להצעת מחיר זו, כהצעה נפרדת לכל דבר ועניין.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

9. לאחר ששקלתי את כל תנאי המכרז וההסכם, ובהתאם למפורט לעיל, הנני מציע הנחה על התמורה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים).

**אין להציע הנחה בשיעור 0.00%**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז.: \_\_\_\_\_

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## חלק י' (2) – הצעת המשתתף – מתן שירותי חשבות שכר

לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעת;

ולאחר שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי העירייה בבחירת הזוכה במכרז;

הנני מצהיר כי:

1. ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במכרז, לא תובא לדיון.
2. ידוע לי כי המחיר שלהלן כולל מע"מ כחוק, ואופן ההצמדה יהיה כמפורט בנוסח ההסכם.
3. ידוע לי, כי העדר הצעה בכלל, או תוספת על המחירים הגלויים, יגרום לפסילת מסמכי ההצעה כולה. הצעה שניתנת במינוס, דהיינו הנחה שלילית, משמעותה תוספת והיא תיפסל על הסף.
4. ידוע לי, כי עלי ליתן הנחה על המחיר המופיע להלן.
5. ידוע לי, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ואף לדחות את ההצעות כולן.
6. ידוע לי, כי עליי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה, ובכללן כל תשלום - במידה ויידרש כזה - בגין דרישת הרשויות המוסמכות.
7. ידוע לי כי מדובר בשתי (2.0) משרות וכי לעירייה שמורה הזכות הבלעדית לשנות את מספר המשרות בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
8. ידוע לי, כי הצעת המחיר כוללת שווי שימוש במשרדי העירייה, השימוש בציוד המשרדי (לרבות ריהוט ומחשב) וכן עלויות שימוש בתוכנות (שכר, הנה"ח) המוערכים בכ- 4,000 ₪ לחודש (כולל מע"מ).
9. התמורה המקסימלית שקבעה העירייה בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה (להלן - "התמורה") שעליה יש ליתן הנחה, הינה כדלקמן: 340,000 ₪

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

(כולל מע"מ) לשנה קלנדרית המתחילה ב- 01 בינואר והמסתיימת ב- 31 בדצמבר.

10. הצעת המחיר בסעיף 9 לעיל אינה כוללת את הצעת המחיר למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה, אשר מצורפת להצעת מחיר זו, כהצעה נפרדת לכל דבר ועניין.

11. לאחר ששקלתי את כל תנאי המכרז וההסכם, ובהתאם למפורט לעיל, הנני מציע הנחה על התמורה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים).

**אין להציע הנחה בשיעור 0.00%**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז.: \_\_\_\_\_

חלק י"א – הסכם

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## חלק י"ב – הצהרה בדבר קרבה משפחתית

לכבוד  
גזברות העירייה  
עיריית קרית-מוצקין

שלום רב,

עיריית קרית מוצקין, מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122 א לפקודת העיריות קובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
2. כלל 12 של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114) הקובע כדלקמן:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-2 (1) (ב))."  
3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."  
4. בהתאם לכך, הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד העירייה.  
5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של  $2/3$  מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) הנ"ל, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

## הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המשתתף בהליך שפורסם על-ידי עיריית קרית-מוצקין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדו ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:

1.1 בין חברי עיריית קרית-מוצקין אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים

במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

1.2 בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי

המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב", כאמור, לעיל חלק העולה על

10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד

אחראי.

1.3 אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג,

שותף או סוכן העובד בעירייה.

2. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יתברר כי יש לי קרבה כאמור

לעיל, או מסרתי תצהיר כוזב.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו

הינה אמת.

חתימת המציע

שם המציע

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## חלק י"ג – התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק לעיריית קרית-מוצקין (להלן- "העירייה") שירותי ראיית חשבון (להלן- "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לבין העירייה, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.

2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל

לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;

ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;

ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות;

ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

4. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו

זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא לה בלבד – במקרה זה אני אחראית/כלפי

העירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.

5. ידוע לי, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה

ואני מתחייבת/שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך,

בכתב.

6. ידוע לי כי אני אהיה אחראית/כלפי העירייה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך

אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לעירייה או לצד

שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

7. אני מתחייב להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או לפי כל דרישה מאת העירייה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה נשוא מכרז זה.
8. ידוע לי כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם העירייה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים לעירייה. העירייה שומרת לעצמה כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

---

חתימת המציע

---

שם המציע

## אימות חתימה על ידי עורך דין

אני הח"מ, מאשר כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

---

חתימה + חותמת

---

תאריך

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

## חלק י"ג – ערבות בנקאית

לכבוד  
גזברות העירייה  
עיריית קרית-מוצקין

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **25,000 ₪** (במילים: **עשרים וחמישה אלף ₪**) (להלן - "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם **מכרז פומבי מספר 24/2024 למתן שירותי ראיית חשבון** עבור עיריית קרית-מוצקין.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"**מדד**" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש יולי 2024 שפורסם ביום 15.08.2024 (להלן - "**המדד היסודי**") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד יסוד.

# עיריית קרית-מוצקין

מכרז מס' 24/2024 - למתן שירותי ראיית חשבון לעירייה

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך 31/12/24 (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב ,

בנק