

## מכרז פומבי 21/24

### לתפקיד מנהל מחלקת גנים ונוף

**היחידה:** אגף תפעול.

**תואר המשרה:** מנהל מחלקת גנים ונוף.

**תיאור התפקיד:** אחראי על ניהול, תכנון ותפעול יחידת גנים ונוף ברשות.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

לבעלי תואר אקדמי באדריכלות נוף או באגרונומיה – יתרון.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה"), לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:**

**ניסיון מקצועי:**

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:

ניסיון מקצועי של חמש שנים בתכנון, ניהול, ביצוע ותחזוקה של גנים ציבוריים ואתרי נוסף אחרים בהיקפים גדולים.

עבור הנדסאי רשום: - 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.

עבור טכנאי רשום: - 7 שנות ניסיון כאמור לעיל.

השתלמויות מקצועיות בכל תחומי הגינון והנוף – יתרון.

**ניסיון ניהולי:**

ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

**דרישות נוספות:**

א. שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.

ב. היכרות עם תוכנת האופיס.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.

**דרישות נוספות :**

\*מועמד שיבחר, ישובץ במערך החירום העירוני.

**\*למלא שאלון ניגוד עניינים המצ"ב למכרז – חובה תנאי להשתתפות במכרז.**

**ייצוג הולם :**

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

**כפיפות :**

כפיפות מנהל אגף תפעול.

**היקף משרה :** 100%.

**דירוג ודרגה :** דירוג המח"ר 39 – 41 או 40% - 30% שכר בכירים, בכפוף להנחיות משרד הפנים.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יש להגיש תעודות ואישורים :

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש.

מועמד שלא יציג מסמכים אלה, לא יוזמן לוועדה ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף, שנקבע בנוסח המכרז.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים תעודות ומסמכים רלוונטיים

למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org)

או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 8.8.2024 בשעה: 12:00.

**יניב אשור**

**מנכ"ל העירייה**