

מכרז חיצוני מס' 17/24 לתפקיד היועץ המשפטי לרשות

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ-1979, מכריזה בזאת עיריית קריית מוצקין על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור התפקיד:

מתן ייעוץ משפטי לראש הרשות, מועצת הרשות וועדותיה ועובדי הרשות המקומית, בכל תחומי העשייה של הרשות המקומית, מתן חו"ד משפטיות, ייצוג הרשות המקומית בפני ערכאות משפטיות ואחרות וניהול המערך המשפטי של הרשות המקומית/הוועדה המקומית לתכנון ובנייה. עיקרי התפקיד:

- א. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות בהתאם להוראות הדין וכללי מינהל תקין.
- ב. ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים.
- ג. ראש התביעה העירונית.
- ד. ניהול השירות המשפטי ברשות המקומית.
- ה. השתתפות כחבר בוועדות, מכח הוראות הדין השונות.
- ו. אחראי על קביעת הסדרי ניגוד עניינים לאורגנים הרשות המקומית ובוועדה לתכנון"ב.
- מתן חוות דעת בכתב לבית המשפט, מועצת הרשות המקומית בהתאם להוראות הדין.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- ◀ תואר ראשון B.A. במשפטים.
- ◀ רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.
- ◀ היועץ המשפטי יחויב לעבור השתלמות לתובעים שנערכת על ידי המחלקה להסמכת תובעים, כתנאי להסמכתו כתובע עירוני.
- בנוסף, יחויב להשתתף בהשתלמויות וימי עיון עיתיים שיערכו על ידי המחלקה.
- ◀ היועץ המשפטי יחויב לסיים בהצלחה קורס ליועצים משפטיים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר היועץ המשפטי המועסק בחוזה אישי, תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

דרישות ניסיון

- **ניסיון מקצועי –**
ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בשניים או יותר מהתחומים הבאים: המשפט האזרחי, הפלילי, המינהלי, המוניציפאלי או דיני עבודה. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון במשפטי המוניציפאלי. **יתרון לניסיון בהופעות בבתי משפטי.**
- **ניסיון ניהולי –** רצוי 3 שנות ניסיון לפחות בניהול והנחיית צוות עובדים מקצועי.

דרישות נוספות

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
 - יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-Office ותוכנות מאגרי מידע משפטי.
 - רישום פלילי – בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין חוות דעתו של היועץ המשפטי של משרד הפנים בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה, אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.
- *למלא שאלון ניגוד עניינים המצ"ב למכרז – חובה תנאי להשתתפות במכרז.**

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- הבטחת חוקיות ותקינות פעילותה של הרשות המקומית
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- הצגה בפני גורמים מקצועיים.

כפיפות:

כפיפות מנהלתית לראש הרשות או למנכ"ל.
בהליכים פליליים היועץ המשפטי מונחה מקצועית על-ידי היועץ המשפטי לממשלה.

היקף משרה: 100%. 85%-95% משכר מנכ"ל. בחוזה אישי ובכפוף לאישור משרד הפנים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

לא יוזמן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף כלל האסמכתאות הנדרשות: בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו, כנדרש.

1. תעודות השכלה.

2. אישורי העסקה ממקומות עבודתו הקודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים היקפי משרה, פירוט עיסוקו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל הנדרש).

פירוט הליכי מיון: יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף של מכרז לפי אסמכתאות בלבד.
אין בקו"ח להוכיח עמידה בתנאי הסף.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים המעידים על השכלתו וניסיונו למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל

manganon@motzkin.org או בפקס - 04-8780105 עד לתאריך 18.7.2024 בשעה: 12:00.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה