

מכרז פומבי 14/24

לתפקיד מנהל אגף התפעול

תיאור התפקיד:

מנהל אגף התפעול.

תיאור התפקיד:

• הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות האגף:

1. הגדרת מטרות האגף תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
2. ניסוח תוכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
3. הצגת מדיניות הרשות לעובדי האגף.
4. הנחיית עובדי האגף בנוגע לגיבוש תוכנית העבודה. כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
5. עדכון מטרות תוכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.

• פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת:

1. מיפוי הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
2. הגדרת מבנה האגף, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.
3. הגדרת מדדי ביצוע.
4. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף.
5. פיקוח על ההתמקדות בביצוע התוכניות.

• ניהול צוות העובדים:

1. הנחיית עובדי האגף בביצוע המטלות.
 2. ווידוא ביצוע ההנחיות.
 3. מתן משוב לעובדי האגף.
- בניית תוכניות עבודה וכתובת נהלים למחלקות האגף השונות.
 - הכנת תקציב שנתי בהתאם לנתונים וזיהוי צרכים.
 - מעקב אחר תוכניות העבודה והנהלים יישומם והטמעתם באגף.
 - בקרה ופיקוח על מערך העבודות השוטפות בעיר (ניקיון, אחזקה, פינוי אשפה, תברואה, גינון, רכב).
 - פיקוח על עבודות קבלניות בהיקפים שונים ובקרה על צוות העובדים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
יתרון לבעלי תואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.

או

הנדסאי או טכנאי רישום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה"), לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

קורסים והכשרות מקצועיות: בהתאם לצורך.

ניסיון מקצועי:

☒ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:

ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

☒ עבור הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי על שש שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

☒ עבור טכנאי רשום: ניסיון מקצועי של שבע שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 42 – 40 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- יכולת הובלה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- ניהול התקשרויות וקבלנים.

דרישות נוספות:

היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, אינטרנט.

עם הגשת המועמדות, המועד יבצע מבחני מיון
*מועמד שיבחר, ישובץ במערך החירום העירוני.

למלא שאלון ניגוד עניינים המצ"ב למכרז – חובה תנאי להשתתפות במכרז.

התאמות:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגשו על ידו את ההתאמות הנדרשו לו בהליכי הקבלה לעבודה בצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

לייצוג הולם:

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, כמפורט להלן:

- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג' לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951;
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ, בהתאם להוראות סעיפים 173 ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש].
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

כפיפות:

כפיפות מנכ"ל העירייה.

היקף משרה: 100%.

דירוג ודרגה: 70% - 60% שכר בכירים, בכפוף להנחיות משרד הפנים.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית עם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יש להגיש תעודות ואישורים:

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
 2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש.
- מועמד שלא יציג מסמכים אלה, לא יוזמן לוועדה ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף, שנקבע בנוסח המכרז.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים תעודות ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 12.6.2024 בשעה : 12:00.

יניב אשור

מנכ"ל העירייה