

**מכרז פומבי 10/2024**  
**לתפקיד מנהל מחלקת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) –**  
**(CIO) Chief Information Officer**

**תיאור התפקיד:** מנהל מחלקת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) –  
**(CIO) Chief Information Officer**

**תיאור התפקיד:**

1. ניהול, תכנון וייעול המערך הטכנולוגיות, הדיגיטל והמידע ברשות המקומית ומוסדות החינוך. מהווה הסמכות הבכירה ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ודיגיטל. עיקרי התפקיד:
1. ניהול מכלול שירותי הטכנולוגיות, המידע והמחשוב של הרשות וניהול כלל המשאבים בהתאם להנחיות המנכ"ל ובהתאם למסגרת הכוללת של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית, התקציב והנהלים הקיימים ברשות.
2. להיות הסמכות המקצועית ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ומחשוב, ובכלל זה מתן ייעוץ להנהלת הרשות ולאגפים השונים בתחומים אלו ובהתאמת פתרונות טכנולוגיים לצרכים עסקיים.
3. ניהול ותפעול תחום אבטחת המידע והסייבר ולתחזוקתו וליישום בפועל את מדיניות אבטחת המידע, לרבות הגנה מפני התקפות סייבר ודליפת מידע ואבטחת תשתיות מידע קריטיות.
4. ניהול ותפעול כלל מערכות התשתיות (הפסיביות והאקטיביות) הנדרשות להפעלת מערכות המחשוב והמידע ותחזוקתן.
5. לנהל ולתפעל את הבקרה והאיכות של ספקי מיקור החוץ הפועלים בתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
6. לתכלל ולנהל את ממשקי העבודה והאינטגרציה בין יחידות הרשות לבין הספקים השונים בתחומי התקשוב.
7. לגבש את נוהלי העבודה ולהסדיר את תהליכי העבודה בנושאים המקצועיים שבתחומי אחריות הכלולים בתפקיד.
8. להדריך את עובדי האגף בנושאים המקצועיים שבתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
9. לנהל ולהוביל את קידום הטרנספורמציה הדיגיטלית ברשות באמצעות פיתוח וקידום תהליכים עסקיים והפיכתם לדיגיטליים בתפיסה של שירות מיטבי ללקוחות הרשות המקומית.
10. להוות גורם מקצועי וניהולי המייצג את הרשות בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחומי עיסוקו ובהתאם לשיקול דעת הרשות.
11. גיבוש ויישום של מדיניות דיגיטציה, חדשנות ומערכות המידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של הרשות המקומית.

### **תנאי סף:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול שלש מערכות מידע, הנדסת תוכנה, ניהול מערכות מידע;

**או**

בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע.

**או**

בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים).

**או**

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות);

**או**

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים וההכשרות מקצועיות).

**או**

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) ובנוסף עמידה בחובת קורסים (כמפורט מטה בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

**המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה מחייבת למנמ"רים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.**

**עדכון שכרו מותנה בסיום קורס ההכשרה המחייבת.**

### **ניסיון מקצועי:**

ניסיון מקצועי של חמש שנים במצטבר או יותר מהחלופות הבאות: מנהל מערכות מידע הכולל ניהול צוות עובדים טכנולוגי (מינימום 3 עובדים) או תפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות) או ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הדיגיטציה ומערכות מידע.

**ניסיון ניהולי :** חמש שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים .

### **קורסים והכשרות מקצועיות:**

קורסים בהיקף של 120 שעות לפחות בניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (CIO) או קורס ניהול טכנולוגיות (Cto), בנוסף לפחות 150 שעות קורסים של חדשנות וטכנולוגיה (כל קורס לפחות 30 שעות).

**או**

קורסים אקדמיים בתחומי מערכות מידע של לפות 20 נ"ז.

### **דרישות נוספות:**

**שפות** – עברית ואנגלית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

רישום פלילי – לאור מהות התפקיד והמידע הרגיש אליו המועמד חשוף מומלץ לבחון, בין היתר, את עברו הפלילי של המועמד בהתאם להוראת סעיף 170 (ב1) (2) לפקודת העיריות שהוחל גם על מועצות מקומיות או אזריות מכוח סעיף 34 א' לפקודת המועצות המקומיות.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

- ידע מקצועי בתחום התפקיד : הבנה בתחומי פיתוח תשתיות ודיגיטל.
- ראייה כוללת ותפיסה מערכתית ואסטרטגית.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- שירותיות
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- חשיפה למידע רגיש.
- דינמיות – יכולת לעקב אחר ההתפתחות הטכנולוגית ויישומן.

### **יתרון:**

1. היכרות עם חברות ומוצרי מדף לרשויות מקומיות.
2. ניסיון מוכח באינטגרציות בין תוכנות ומערכת המיועדות לרשויות מקומיות.
3. ניסיון מוכח בהובלת תהליכי הקמה או רה-ארגון של מערכות מידע והטמעתו בארגון גדול.
4. תושב מוצקין.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

- ביצוע משימות רב מערכתיות.
- עבודה מול גורמים רבי ברשות ומחוצה לה.
- שירותיות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- חשיפה למידע רגיש.

### **כפיפות :**

כפיפות למנכ"ל הרשות.

### **היקף משרה :** 100%.

**דירוג ודרגה :** דירוג המח"ר 41 – 39 או חוזה שכר מנכ"ל כפוף לאישור.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית עם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יש להגיש תעודות ואישורים :

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
  2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש.
- מועמד שלא יציג מסמכים אלה, לא יוזמן לוועדה ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף, שנקבע בנוסח המכרז.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים תעודות ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 30.4.2024 בשעה : 12:00.

**יניב אשור**  
**מנכ"ל העירייה**