

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

אל: _____

שלום רב,

1. כללי

- א. עיריית קריית מוצקין מבקשת לקבל שירותים מקצועיים מספק אשר יבצע בדיקה לקבלת תקבולים מרשות מקרקעי ישראל ו/או משרד הבינוי והשיכון בגין "פיצוי חלף היטל השבחה" ו/או בגין סעיף "ישן מול חדש" ו/או בגין סעיף מוסדות ציבור (בקובץ ההחלטות) ויפעל ע"מ לאתר חישובים לקויים ו/או חסרים שבגין לא שולם לעירייה תשלום מאת רמ"י ו/או משהב"ש בגין הסעיפים שלהלן. כללי החישוב ומועדי התשלום מופיעים בהחלטת מועצת מקרקעי ישראל. התשלום עבור הבדיקה יהיה לכל היותר 15% מהכספים המגיעים לרשות עבור "פיצוי חלף היטל השבחה" ו/או "חדש מול ישן" ו/או עבור מוסדות ציבור לאור תוצאות הבדיקה ואושרו לתשלום ע"י משרד הבינוי והשיכון ו/או רמ"י.
- ב. את ההצעות על כל נספחיהן, כמפורט במסמכי ההליך, יש להגיש באופן המפורט בסעיף 7 להלן באמצעות הדוא"ל בלבד galiel@motzkin.org, לא יאוחר מיום 15/10/23 בשעה 12:00 בצהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"),
- ג. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבל ו/או תפסל.
- ד. על המציע, המשתתף בהליך זה, לקרוא את כל מסמכי ההליך במלואם, לבדוק ולברר היטב לגבי כל הקשור לדרישות העירייה, הכלולות בהם, ויכלול אותן בשיקוליו לתמחור הצעתו.
- ה. בעצם הגשת הצעתו בהליך זה, מאשר המציע כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות, בכל מסמכי ההליך זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי הוא כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו להליך זה, ובזאת הוא מצהיר כי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בכל מסמכי ההליך, ומוותר בזאת על כל טענה של טעות מצידו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, מכל סיבה שהיא, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו בהליך זה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא.

2. מסמכי הפנייה

מסמכי הפנייה מצורפים וכוללים את המסמכים המפורטים להלן:

- א. הזמנה להציע הצעות – מסמך א'
ב. הצעת המציע – מסמך ב'
מסמכים אלו, על נספחיהם, יכוננו להלן ביחד או לחוד – "מסמכי הפנייה".

3. השירותים הנדרשים ואופן מתן השירותים

ניתוח ובחינת קבלת תקבולים מרשות מקרקעי ישראל ו/או משרד הבינוי והשיכון בגין "פיצוי חלף היטל השבחה" ו/או בגין סעיף "ישן מול חדש" ו/או בגין סעיף מוסדות ציבור (בקובץ ההחלטות) ויפעל ע"מ לאתר חישובים לקויים ו/או חסרים שבגינם לא שולם לעירייה תשלום מאת רמ"י ו/או משהב"ש בגין הסעיפים שלהלן. כללי חישוב הפיצוי ומועדי התשלום מופיעים בהחלטת מועצת רשות קרקעי ישראל.

4. לוח זמנים

קיימת חשיבות רבה לסיום ביצוע העבודה בלוח"ז שנקבע. מועד סיום ביצוע העבודה יהיה תוך 180 ימים מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י העירייה.

5. תמורה ותנאי תשלום

התמורה תשולם תוך 30 ימים מיום קבלת הכספים ממשרד הבינוי והשיכון.

6. דירוג ובחינת ההצעות

חישוב הניקוד הסופי המשוקלל של ההצעות ודירוגן: יינתן משקל של 40% לרכיב ההצעה הכספית (40 נקודות) על פי הנוסחה המפורטת בסעיף א' להלן ומשקל של 60% (60 נקודות) לרכיב מדדי האיכות כמפורט בסעיף ב' להלן.

א. למרכיב ההצעה הכספית יינתנו 40 נקודות. ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את מלוא 40 הנקודות, ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליה. התמורה המקסימאלית לקבלת השירותים נשוא הליך זה, שקבעה העירייה היא עד 15% מהכספים שיתקבלו ממשרד השיכון (בתוספת מע"מ בחוק). הצעת המציע במסמך ב' תנקוב באחוז התמורה המבוקש אולם לא מעבר לאחוז התמורה המקסימאלית שנקבעה.

ב. למרכיב מדדי איכות יינתנו 60 נקודות בהתאם למפורט להלן: קביעת הניקוד במדדי האיכות תתבצע בוועדה מקצועית (להלן "הוועדה"), שהרכבה מנכ"ל העירייה, מ"מ יועמ"ש העירייה, גזבר העירייה או מי מטעם.

מס' מדד	מדדים לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי
1.	ניסיון למציע ידע והבנה בניתוח שיווקים (רמ"י/משהב"ש) ובחינת הסעיפים האמורים: פיצוי חלף היטל השבחה, "ישן מול חדש" וסעיף "מוסדות ציבור".	20

		ניסיון המציע בבדיקה של מערכת התחשבות עם רמ"י או משהב"ש לפחות ב2 רשויות מקומיות עם הצלחה מוכחת בשנתיים האחרונות	
	20	המלצות כל המלצה המצורפת על ידי המציע תכלול, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. ודוגמאות לטיפול שהביאו להצלחה בפועל כתוצאה מהטיפול של המציע. נציגי העירייה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המציע, תוצאות עבודתו, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.	2.
	20	התרשמות המציע יוזמן לעירייה להציג את מתודולוגית העבודה ואת ניסיונו לצורך התרשמות. במסגרת הריאיון יהיה על המציע להציג: א. תוכנית העבודה ואופן ביצוע הבדיקה. ב. לוי"ז - שלבי בחינת העסקאות השונות שמבוצעות ברחבי העיר	3.
	60	סה"כ ניקוד	

- ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל הבהרות מי מהמציעים ו/או לקיים מו"מ עם מי מהמציעים ו / או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות לפי שיקול דעתה.
- ד. תנאי למעבר לשלב פתיחת ההצעה הכספית הינו קבלת ציון מינימום של 45 נקודות ברכיב מדדי האיכות.
- ה. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר של מרכיב התמורה ומדדי האיכות הגבוה ביותר.
- ו. במקרה של הצעות שקבלו ניקוד סופי משוקלל זהה, תזכה ההצעה שקבלה ניקוד גבוה יותר במדדי האיכות, היה הניקוד במדדי האיכות זהה תהיה רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות נוספת בה ידרשו המציעים להגיש הצעה משופרת וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

7. הגשת ההצעה הכספית

את ההצעה הכללית על כל נספחיה יש להגיש באמצעות הדוא"ל galiel@motzkin.org

8. הצעה שלא תגיע לכתובת הדוא"ל במועד הנקוב בסעיף 1 (ב) לעיל עד שעה **12:00**, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד.

9. כל המסמכים שרשומים בסעיף 2 הם רכוש של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעה להליך והגשתם בלבד, ועליו להחזירם למזמין עד תאריך הנזכר בסעיף 1(ב) לעיל בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש, אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
10. על המציע להגיש הצעת מחיר לביצוע מלוא השירותים הנדרשים וכן בגין כל תוספת בקשר לשירותים האמורים.
11. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
12. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל הבהרות מי מהמציעים ו/או לקיים מו"מ עם מי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות, לפי שיקול דעתה.
13. העירייה תהא רשאית לערוך התמחרות נוספת בין המציעים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
14. ההצעה הכספית לא תכלול מע"מ. מע"מ ישולם לזוכה על פי דין.
15. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להאריך את מועד סגירת הפנייה, על פי שיקול דעתה, בהודעה בכתב למציעים.
- כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו התקבלה ההצעה בכתובת המייל המיועדת לפניה זו ועד ל-90 יום לאחר מועד סגירת הפנייה. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד אשר יקבע על ידה.

הוצאות ההליך

16. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך הצעות המחיר, תחולנה על המציע בלבד.

אחריות

17. העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למשתתף בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר לפנייה זו, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
18. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המשתתף זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בפנייה זו.
19. המשתתף מצהיר כי הוא מכיר את העיר והשטח וסייר בו ומתן הצעתו מביא בחשבון את כל המורכבות הנדרשת.

בכבוד רב,

עיריית קריית מוצקין

מסמך ב' - הצעת המציע

שיעור התמורה המוצע על ידנו לביצוע בדיקות קבלת תקבולים מרשות מקרקעי ישראל ו/או משרד הבינוי והשיכון בגין "פיצוי חלף היטל השבחה" ו/או בגין סעיף "ישן מול חדש" ו/או בגין סעיף מוסדות ציבור (בקובץ ההחלטות) ואיתור חישובים ליקויים ו/או חסרים שבגינם לא שולם לעירייה תשלום מאת רמ"י ו/או משהב"ש בגין הסעיפים שלהלן: **כולל את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים בהליך זה, בהתאם להוראות מפרטי העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה עבור העמדת כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות בהתאם לתכנית העבודה על פי תנאי הליך זה.**

יש לציין את תמורה לביצוע העבודה לפי אחוז מהכספים שיתקבלו ממשרד הבינוי ושיכון ו/או מרמ"י, אחוז התמורה לא יעלה על 15%, האחוז המקסימאלי לתמורה שנקבע על ידי העירייה כאמור בסעיף 13 למסמך א' לעיל הינו:

% _____ (ובמילים: _____) לפני מע"מ.

ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 11.55%).

הסכום קבוע למשך כל תקופת ההתקשרות ואינו כולל מע"מ.

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון יש למחוק בעט (ולא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה בתוספת מע"מ כשיעורו בדין, מהווים את התמורה הבלעדית הכוללת והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים בהליך זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים מהליך זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת הסכומים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל.

ידוע לנו ואנו מסכימים כי העירייה רשאית, בין היתר, לפצל את הזכייה בין המשתתפים, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

הנני מאשר כי הצעתי מוגשת לאחר שקראתי בעיון והבנתי את מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיה, במידה והצעתי תתקבל התנאים שבמסמכי הליך הצעת מחיר זה על נספחיהם יהוו את תנאי ההתקשרות שביני לבין העירייה.

הצעתי זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: _____ כתובת: _____

מס' ת.ז.ח.פ.: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דואר _____ אלקטרוני _____

חתימה

חותמת