

דרושה

לתפקיד מתמחה בלשכה המשפטית

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ-1979, מכריזה בזאת עיריית קריית מוצקין על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור התפקיד:

ביצוע המשימות המשפטיות המוטלות עליו במסגרת תפקידו בכפוף להנחיות הממונה בלשכה המשפטית. עיקרי התפקיד:

- א. ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים אזרחיים ומינהליים בהתאם להנחיות הממונה בלשכה המשפטית.
- ב. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות בהתאם להנחיות הממונה בלשכה המשפטית.

תנאי הסף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

← תואר ראשון B.A. במשפטים.

דרישות נוספות

- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-Office ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- כתיבת וניסוח מסמכים/חוזים/מכרזים/נהלים.
- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.
- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות:

כפיפות מ"מ היועץ המשפטי של הרשות או הממונה הישיר בלשכה המשפטית.

היקף משרה: משרה מלאה - 100%.

דירוג דרגה: מינהלי

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס - 04-8780105 עד לתאריך 20.7.2023 בשעה: 12:00.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה

ומ"מ מנכ"ל החברה הכלכלית