

מכרז פומבי מס' 15/23

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ-1979 ועפ"י חוזר מנכ"ל מס' 370 משרד החינוך, מכריזה בזאת עיריית קריית מוצקין על משרה פנויה כדלקמן:

פרויקטור/ית / מלווה עולים

דובר/ת השפה הרוסית

תיאור התפקיד:

איש קשר ומתאם בין כל הגופים הרלוונטיים למימוש קליטה מוצלחת של העולה ותפקידו העיקרי הוא ללוות עולים בקליטתם בשנים הראשונות לעלייה, התפקיד כולל:

- יצירת קשר ראשוני עם המועמדים לעלייה וקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם בחו"ל.
- סיוע בתהליכי הקליטה כגון: משרד הקליטה, משרד הפנים, מכס וכו'.
- סיוע ברישום ילדים למסגרות החינוך ותיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי הספר.
- הסברה לעולה בכל הנוגע לשירותים שנותנת הרשות המקומית ולקשר עם אגפיה השונים.
- ארגון וליוי סוירים, טיולים ואירועים לקבוצת העולים.
- פעילות עידוד עליה לרשות.
- פיתוח פעילות תרבותית וקהילתית עם הקהילה.
- הכוננת עולים להכשרות מקצועיות, רישוי מקצועי, קורסים ועוד.

דרישות התפקיד:

- ◀ השכלה אקדמית – תואר ראשון B.A כללי - יתרון.
- ◀ דובר רוסית.
- ◀ עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ◀ מוטיבציה, כושר ארגון יחסי אנוש מעולים, כושר תכנון, תיאום וארגון, יכולת הסברה ושכנוע, אחראי, בעל יוזמה ויצירתיות.
- ◀ כושר ניהול מו"מ עם מוסדות.
- בכפיפות: למנהלת מחלקת הקליטה ברשות.
- בהיקף – 100% משרה.
- בדירוג – חינוך נוער וקהילה.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
עדיפות תינתן למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב
עובדי הרשות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 27.4.2023 בשעה: 12:00.

יריב גסר
מנכ"ל העירייה
ומ"מ מנכ"ל החברה הכלכלית