

# **מכרז פומבי מס' 12/23 לתפקיד דובר/ת הרשות המקומית**

**תואר המשרה:** דובר הרשות.

## **תיאור התפקיד:**

**ייצוג הרשות ויחידותיה בפני התקשורת, התושבים וכלל הציבור:**

## **עיקרי התפקיד:**

1. הובלת מערך התקשורת ברשות.
2. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים ברשות.

## **תנאי סף:**

### **השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

**או**

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

**או**

תעודת סמיכות לרבנות { "יורה יורה" } לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

**או**

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

## **דרישות ניסיון:**

### **א. ניסיון מקצועי –**

#### **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל –**

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

#### **עבור הנדסאי רשום –**

ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

#### **עבור טכנאי רשום –**

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ב. רהיטות.
- ג. ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה.
- ד. הצגה בפני קהל.

**כפיפות:** למנכ"ל העירייה/ראש העיר.

**היקף משרה:** 100%.

**דירוג ודרגה:** דירוג המח"ר 41 – 39 או חוזה שכר מנכ"ל כפוף לאישור.

**זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.**  
**עדיפות תינתן למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב**  
**עובדי הרשות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 9.3.2023 בשעה: 12:00. **קורות חיים ללא צירוף מסמכים לא יתקבלו.**

יריב גסר  
מנכ"ל העירייה