

מכרז חיצוני מס' 02/23 לתפקיד קצין ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח)

תיאור התפקיד:

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות. עיקרי תפקידו:

1. הכנת תוכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
3. תפעול נידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.
5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד.
- קצין בצה"ל/משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשות/ממלכתי של - 3 שנים לפחות. תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי – ותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה (בצה"ל או במשטרה).

ניסיון ניהולי – ניסיון פיקודי של 2 שנים לפחות בגוף ביטחוני.

חייב בהכשרה מחייבת/קורס.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

רישיון נהיגה – בתוקף.

רישום פלילי – היעדר הרשעות פליליות והיעדר רישום על עברות מין.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- קבלת החלטות במצבי חירום.
- הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה.
- נסיעות במסגרת התפקיד.
- עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

כפיפות: מנהל אגף חירום וביטחון/מנכ"ל העירייה. מונחה מקצועית ע"י מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

היקף משרה: 50%.

דירוג ודרגה: מינהלי 7 - 9.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.
* זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשויות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים, תעודות, ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד ל- 30.1.2023 בשעה : 12:00.

יריב גסר
מנכ"ל העירייה